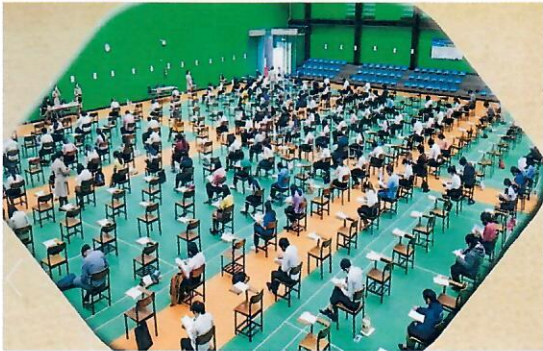


รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	นโยบาย	การดำเนินงาน
๑	การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา	- เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้ประชุมคณะกรรมการพิจารณา คุณสมบัติและประเมินผลงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลพบุรี นางสาวเกศกนก ลีงาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ <u>ผลการประชุม</u> คณะกรรมการฯ มีมติให้ผ่านการประเมินในระดับคะแนน ร้อยละ ๘๘ และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลพบุรี ได้ให้ความเห็นชอบการเลื่อนระดับข้าราชการดังกล่าว ในการประชุม ก.จ.จ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕  รูปภาพ : การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน - เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้ประชุมคณะกรรมการพิจารณา รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้ปฏิบัติ ในอัตราว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลพบุรี นายสิทธิชัย พรหมบุตร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา <u>ผลการประชุม</u> สรุปได้ว่าคณะกรรมการฯ เห็นชอบให้รับโอนข้าราชการดังกล่าว มาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้  รูปภาพ : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาปรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่	นโยบาย	การดำเนินงาน
		- เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้ประชุมคณะกรรมการพิจารณา รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้ปฏิบัติ ในอัตราว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ราย นางสาวธิดาวรรณ นพสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา <u>ผลการประชุม</u> สรุปได้ว่าคณะกรรมการฯ เห็นชอบให้รับโอนข้าราชการดังกล่าวมาดำรง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีได้  รูปภาพ : การประชุมคณะกรรมการพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้จัดสอบสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๓๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๙ ตำแหน่ง ๒๗ อัตรา รวมจำนวน ๖๓ อัตรา โดยมีผู้เข้าสอบทั้งสิ้น ๖๖๑ ราย ณ สนามกีฬาพระราชมศวร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี  รูปภาพ : การสรรหาพนักงานจ้าง
๒	มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ได้นำข้อมูลกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น แผนอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลพบุรี เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ - ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเรื่องกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	นโยบาย	การดำเนินงาน
๓	สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	- ได้ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ ทั้งจากภายในองค์กร และภายนอกองค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดได้ โดยมีการดำเนินการดังนี้ จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ (KM) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  รูปภาพ : การประชุมการจัดทำ KM ในองค์กร จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลพบุรี ประจำปี และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  รูปภาพ : การประชุมการจัดทำแผนพัฒนาฯ - การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น จำนวน ๑๑ หลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๕ ได้ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๗ ราย ๒) อบรมสัมมนา เรื่อง การถ่ายโอน รพ.สต.ภารกิจใหม่ที่ท้าทาย อบจ. จำนวน ๒ ราย ได้ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ๓) เรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน ได้ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ๔) หลักสูตร แนวทางและรูปแบบการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้บทบาทของประธานสภาท้องถิ่น ได้ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ๕) หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๒ ได้ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม

ที่	นโยบาย	การดำเนินงาน
		จำนวน ๑ ราย
		๖) หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อการทุจริต (เจ้าหน้าที่ภาครัฐส่วนภูมิภาค) ได้ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ๗) อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ๘) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ๙) หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๓ ได้ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ๑๐) หลักสูตรนายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๒ ได้ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ๑๑) เพื่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ได้ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย
๔	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	- เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ประกาศการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยในระหว่างการประเมินได้ให้ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำเพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลงฯ ที่ได้จัดทำไว้ และเมื่อครบรอบการประเมินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการประเมิน และจัดส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินดังกล่าวเพื่อประกาศรายชื่อ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบการประเมิน ครั้งที่หนึ่ง ครึ่งปีแรก ปี ๒๕๖๕ - เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยในระหว่างการประเมินได้ให้ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำเพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลงฯ ที่ได้จัดทำไว้ และเมื่อครบรอบการประเมินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการประเมิน และจัดส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินดังกล่าวเพื่อประกาศรายชื่อ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบการประเมิน ครั้งที่สอง ครึ่งปีหลัง ปี ๒๕๖๕

ที่	นโยบาย	การดำเนินงาน
๕	ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ขององค์กร	- ในทุกวันอังคารของสัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน ได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารและข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง <u>ผลการประชุม</u> ได้มอบนโยบายในการทำงาน ติดตามงาน รายงานผลการดำเนินงาน รับทราบ ปัญหาอุปสรรค แจ้งข้อสั่งการเพื่อให้ทุกส่วนรำนำนไปปฏิบัติ  รูปภาพ : การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
๖	ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด	- ปัจจุบันได้ดำเนินการรื้อถอนบ้านพักข้าราชการ บริเวณซอยเทพสตรี ๓ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม เพื่อจัดสวัสดิการบ้านพักให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่มีภูมิลำเนาห่างไกลจากที่ทำงาน โดยดำเนินการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยหลังใหม่ งบประมาณตั้งจ่าย ๑๗,๑๕๕,๐๐๐.-บาท - เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้ออกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ที่ ๒๓๔/๒๕๖๕ เรื่อง เลื่อนข้าราชการ ประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ ราย นางสาวเกศกนก ลีกังม สังกัด ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๗	ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	- เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ออกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณ เพื่อเตรียมดำเนินโครงการส่งเสริมจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ลงชื่อ จำลิสเอก.....ผู้รายงาน

(วรพงศ์ ต้นสอน)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่