

# สำเนาฉบับ

แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

## ๑. บทนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีฐานะเป็นนิติบุคคลเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่เขตจังหวัด มีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้บริหารสูงสุด มีส่วนราชการในความรับผิดชอบ จำนวน 6 กอง 1 หน่วย ประกอบด้วย

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
2. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
3. กองแผนและงบประมาณ
4. กองคลัง
5. กองช่าง
6. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
7. หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีหน้าที่และภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวมภายใต้พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม และตามที่คณะกรรมการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจกำหนดให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงาน การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การงบประมาณ ตลอดจนกิจการพิเศษที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงต้องอาศัยการตรวจสอบเป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างความมั่นใจว่าดำเนินงานไปตามขั้นตอนและถูกต้องตามตัวบทกฎหมาย และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ราชการกำหนด

## ๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในคือ กิจกรรมที่ดำเนินการอย่างเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินการบริหารงานด้านอื่น ๆ ตลอดจนการตรวจสอบบัญชี การรับ จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินทุกประเภทให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานและการปฏิบัติงานในด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุ มีความถูกต้องเป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด

/๓ เพื่อสอบทาน...

๓. เพื่อสอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแลที่ดีของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานและการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการที่ดี

๕. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๖. เพื่อให้คำปรึกษาในการสร้างคุณค่าเพิ่ม

**๔. ขอบเขตการตรวจสอบ** ส่วนราชการต่าง ๆ จำนวน 6 กอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

**๕. ภารกิจ** หน้าที่มีดังต่อไปนี้

๑. **งานให้ความเชื่อมั่น** (งานตรวจสอบภายใน) โดยตรวจสอบการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า โดยตรวจสอบ ๕ ด้านดังนี้

- ๑.๑ ด้านการเงิน การบัญชี และการคลัง
- ๑.๒ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ๑.๓ ด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน
- ๑.๔ ด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงาน
- ๑.๕ ด้านการบริหาร

๒. **งานให้คำปรึกษา** เป็นงานที่ช่วยให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ดำเนินการเป็น 2 ลักษณะ คือ

๒.๑ จัดโครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร 2 กิจกรรม

**กิจกรรมแรก** จัดอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำรายงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

**กิจกรรมสอง** จัดอบรมวิชาการทบทวนศักยภาพองค์ความรู้การบริหารงานการคลัง

๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. **งานวิเคราะห์และประเมินระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน**

/๕. ประสานงาน...

๔. ประสานงานส่วนราชการต่าง ๆ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลพบุรี และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทหรือตรวจงาน

๕. งานบริหารสำนักงาน

- ๕.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาสามปี
- ๕.๒ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๕.๓ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนการดำเนินงาน
- ๕.๔ จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ
- ๕.๕ การวางแผนและจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน
- ๕.๕ งานทบทวนกฎบัตร
- ๕.๖ งานบริหารงานบุคคล
- ๕.๗ งานบริหารการเงินและพัสดุ
- ๕.๘ งานการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วย

ตรวจสอบภายใน

- ๕.๙ งานประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน (ปค.6)
- ๕.๑๐ งานการพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ด้านการตรวจสอบและด้าน

อื่น ๆ

๕.๑๑ งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ และงานธุรการ ทะเบียนคุมพัสดุ งบประมาณ การแจ้งเวียนหนังสือสั่งการ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. ระยะเวลาของข้อมูลที่ตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินงาน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

- |                                                   |                   |
|---------------------------------------------------|-------------------|
| ๕.๑ โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร จำนวน ๒ กิจกรรม | จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  |
| ๕.๒ การบริหารงานตรวจสอบภายในและบริหารงานทั่วไป    | จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท |
| ๕.๓ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์                            | จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท |

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารระดับสูง ทราบถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีและหน่วยรับตรวจ

/๒ ผู้บริหาร...

๒. ผู้บริหารหน่วยรับตรวจทราบถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความถูกต้องตามกฎหมาย  
ระเบียบ ข้อบังคับ จากผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓. ระบบการตรวจสอบภายใน ได้รับการพัฒนา และสามารถดำเนินงานตรวจสอบภายใน ได้  
อย่างทันสมัย และสามารถสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ลพบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๙. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

- |                             |                                                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ๑. นางกมลพร แสงเรือง        | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน<br>(นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ) |
| ๒. นางสาวสิริกร แก้วสว่าง   | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ                               |
| ๓. สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปียวงษ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ                               |
| ๔. นายธีช รัตนากูร          | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ                             |
| ๕. นายสรศักดิ์ อ่องสร้อย    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                                  |

ลงชื่อ



ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นางกมลพร แสงเรือง)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๑๐. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา .....

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบ

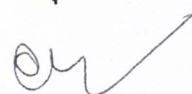
(นายอำนาจ ช่างฉ่ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑๑. ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

## หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

[illegible]

| หน่วยรับตรวจ | เรื่องที่ตรวจสอบ                           | ความถี่ในการตรวจสอบ | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ | จำนวนคน/วัน | ผู้รับผิดชอบ          | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------------|----------|
| สำนักปลัด ฯ  | 1. การดำเนินงานตามโครงการข้อบัญญัติรายจ่าย | 3 ครั้ง/ปี          | พ.ย. 62            | 5/10        | นางกมลพร แสงเรือง     |          |
|              | 2. ตรวจสอบพัสดุประจำปี และค่าเสื่อมราคา    |                     | มี.ค. 63           |             | น.ส.สิริกิร แก้วสว่าง |          |
| 0            | 3. การใช้และดูแลรักษารถยนต์                |                     | ก.ค. 63            |             | สอ.ณัฐชนพงศ์ เปี้ยวษ์ |          |
|              | 4. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ    |                     |                    |             | นายธีชัช รัตนางกูร    |          |
|              |                                            |                     |                    |             | นายสรศักดิ์ อ่องสร้อย |          |
|              |                                            |                     |                    |             |                       |          |
|              |                                            |                     |                    |             |                       |          |
|              |                                            |                     |                    |             |                       |          |
|              |                                            |                     |                    |             |                       |          |
|              | - สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโคกสำโรง         | 3 ครั้ง/ปี          | ต.ค. 62            | 4/5         | นางกมลพร แสงเรือง     |          |
|              | - สถานีขนส่งผู้โดยสารลำปางรายวัน           |                     | ก.พ. 63            |             | น.ส.สิริกิร แก้วสว่าง |          |
|              | 1. การรับเงิน การนำส่งเงิน                 |                     | มิ.ย. 63           |             | สอ.ณัฐชนพงศ์ เปี้ยวษ์ |          |
|              | 2. การควบคุม ดูแลรักษาพัสดุ                |                     |                    |             | นายธีชัช รัตนางกูร    |          |
|              | 3. การควบคุมการใช้ตัวฉีก                   |                     |                    |             |                       |          |
|              | 4. รายละเอียดทรัพย์สินทุกประเภท            |                     |                    |             |                       |          |
|              | 5. สอบยืนยันยอดการรับเงินกับการนำส่งเงิน   |                     |                    |             |                       |          |
|              | 6. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ                |                     |                    |             |                       |          |
|              |                                            |                     |                    |             |                       |          |

[illegible]

| หน่วยรับตรวจ   | เรื่องที่ตรวจสอบ                           | ความถี่ในการตรวจสอบ | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ | จำนวนคน/วัน | ผู้รับผิดชอบ                 | หมายเหตุ |
|----------------|--------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|------------------------------|----------|
| กองช่าง        | 1. การดำเนินงานตามโครงการขอมอบสัญญาซื้อขาย | 3 ครั้ง/ปี          | พ.ย. 62            | 5/8         | นางกมลพร แสงเรือง            |          |
|                | 2. การใช้และดูแลรักษารถยนต์                |                     | มี.ค. 63           |             | ส.อ. อนุรักษ์ชนพงษ์ เปี้ยวษ์ |          |
|                | 3. การบริหารสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)    |                     | ก.ค. 63            |             | น.ส. สิริกร แก้วสว่าง        |          |
|                | 4. การตรวจสอบพัสดุประจำปีและค่าเสื่อมราคา  |                     |                    |             | นายธีรัช รัตนางกูร           |          |
| กองกิจการสภา ฯ |                                            |                     |                    |             | นายสรศักดิ์ อ่องสร้อย        |          |
|                |                                            |                     |                    |             |                              |          |
|                |                                            |                     |                    |             |                              |          |
|                |                                            |                     |                    |             |                              |          |
|                |                                            |                     |                    |             |                              |          |
|                |                                            |                     |                    |             |                              |          |
|                |                                            |                     |                    |             |                              |          |
|                | 1. การดำเนินงานตามโครงการขอมอบสัญญาซื้อขาย | 3 ครั้ง/ปี          | ธ.ค. 62            | 5/5         | นางกมลพร แสงเรือง            |          |
|                | 2. การตรวจสอบพัสดุประจำปีและค่าเสื่อมราคา  |                     | เม.ย. 63           |             | น.ส. สิริกร แก้วสว่าง        |          |
|                | 3. การใช้และดูแลรักษารถยนต์                |                     | ส.ค. 63            |             | ส.อ. อนุรักษ์ชนพงษ์ เปี้ยวษ์ |          |
|                |                                            |                     |                    |             | นายธีรัช รัตนางกูร           |          |
|                |                                            |                     |                    |             | นายสรศักดิ์ อ่องสร้อย        |          |
|                |                                            |                     |                    |             |                              |          |
|                |                                            |                     |                    |             |                              |          |
|                |                                            |                     |                    |             |                              |          |
|                |                                            |                     |                    |             |                              |          |

๒

| หน่วยรับตรวจ                 | เรื่องที่ตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                   | ความถี่ในการตรวจสอบ | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ                                 | จำนวนคน/วัน | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                       | หมายเหตุ |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| กองแผนและงบประมาณ            | 1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น<br>2. การตรวจสอบพัสดุประจำปีและค่าเสื่อมราคา<br>3. การใช้และดูแลรักษาทรัพย์สิน                                                                                                                         | 3 ครั้ง/ปี          | ม.ค.63<br>พ.ค.63<br>ก.ย. 63                        | 5/5         | นางกมลพร แสงเรือง<br>ส.อ.ณัฐชนพงศ์ เปียวงษ์<br>น.ส.สิริกิร แก้วสว่าง<br>นายธีช รัตนางกูร<br>นายสรศักดิ์ อ่องสร้อย  |          |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 1. การจัดซื้อ จัดจ้าง ตาม พรบ.และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560<br>2. การดำเนินงานตามโครงการซื้อบัญชีรายจ่าย<br>3. การตรวจสอบพัสดุประจำปีและค่าเสื่อมราคา<br>4. การจัดเก็บรายได้สนามกีฬาพระราชมศวร | 3 ครั้ง/ปี          | ธ.ค.62<br>เม.ย.63<br>ส.ค.63<br>เม.ย. 63<br>ก.ย. 63 | 5/8         | นางกมลพร แสงเรือง<br>นายธีช รัตนางกูร<br>ส.อ. ณัฐชนพงศ์ เปียวงษ์<br>น.ส.สิริกิร แก้วสว่าง<br>นางสรศักดิ์ อ่องสร้อย |          |

๒

| หน่วยรับตรวจ                   | เรื่องที่ตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                         | ความถี่ในการตรวจสอบ | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ | จำนวนคน/วัน | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                         | หมายเหตุ |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP | การดำเนินการเกี่ยวกับ<br>1. การจัดทำบัญชี การจัดซื้อสินค้า<br>2. การจัดทำงบดุลและงบการเงิน<br>3. การรับเงินและการเบิกจ่ายเงิน<br>4. การควบคุมบัญชีสินค้า<br>5. การตรวจสอบสินค้านำมาเสนอ<br>6. เงินฝากธนาคาร<br>7. การเก็บรักษาเงินสดย่อย | 12 ครั้ง/ปี         | ทุกเดือน           | 5/5         | นางกมลพร แสงเรือง<br>น.ส.สิริกิร แก้วสว่าง<br>ส.อ.ณัฐชนพวงศ์ เปียวงษ์<br>นายธีษฐ์ รัตนางกูร<br>นายสรศักดิ์ อ่องสร้อย |          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |             |                                                                                                                      |          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |             |                                                                                                                      |          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |             |                                                                                                                      |          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |             |                                                                                                                      |          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |             |                                                                                                                      |          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |             |                                                                                                                      |          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |             |                                                                                                                      |          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |             |                                                                                                                      |          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |             |                                                                                                                      |          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |             |                                                                                                                      |          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |             |                                                                                                                      |          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |             |                                                                                                                      |          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |             |                                                                                                                      |          |
|                                | -                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                    |             |                                                                                                                      |          |

| หน่วยรับตรวจ  | เรื่องที่ตรวจสอบ                                                                                                | ความถี่ในการตรวจสอบ | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ | จำนวนคน/วัน | ผู้รับผิดชอบ (หัวหน้าหน่วย) | หมายเหตุ |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------------------|----------|
| ทุกส่วนราชการ | ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 |                     |                    |             | นางกมลพร แสงเรือง           |          |
|               | สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562                                                                                   |                     |                    |             | น.ส.สิริกิร แก้วสว่าง       |          |
|               | 1. ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทานการควบคุมภายใน                                                                       | 1 ครั้ง/ปี          | ต.ค. - พ.ย. 62     | 4/30        | ส.อ.ณัฐชนพงศ์ เปี้ยวงษ์     |          |
|               |                                                                                                                 |                     |                    |             | นายธีษฐ์ รัตนางกูร          |          |
|               | 2. จัดทำรายงานการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน (แบบ ปค 6)                                                  | 1 ครั้ง/ปี          | ธ.ค. 62            | 2/5         | นางกมลพร แสงเรือง           |          |
|               |                                                                                                                 |                     |                    |             | นายสรศักดิ์ อ่องสร้อย       |          |
|               |                                                                                                                 |                     |                    |             |                             |          |
| ทุกส่วนราชการ | ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทั้งเป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษร                       | ทุกวันทำการ         | ต.ค. 62 - ก.ย. 63  | 4/210       | นางกมลพร แสงเรือง           |          |
|               |                                                                                                                 |                     |                    |             | น.ส.สิริกิร แก้วสว่าง       |          |
|               |                                                                                                                 |                     |                    |             | ส.อ.ณัฐชนพงศ์ เปี้ยวงษ์     |          |
|               |                                                                                                                 |                     |                    |             | นายธีษฐ์ รัตนางกูร          |          |
|               |                                                                                                                 |                     |                    |             |                             |          |

12

## องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

แผนปฏิบัติการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

[illegible]