



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐส่งข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามมาตรา ๗(๑)-(๓) ที่มีผลใช้บังคับอยู่ ได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษาเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของทางราชการและสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ โดยถูกต้องกับสภาพความเป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

๑. โครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประกอบด้วย ๑ สำนัก ๘ กองราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบ ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานรัฐพิธี งานราชพิธีและพิธีการต่างๆ งานเลขานุการ งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยสถานที่ราชการ งานด้านนิติกรรม งานตราข้อบัญญัติที่มีงบประมาณรายจ่าย งานเพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ งานนิติกรรมการสัญญา งานเกี่ยวกับงานสำรวจ พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว งานประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว และราชการที่มีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับดูแลและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการ ทะเบียนประวัติ และสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมให้ความรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนไปโดยและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ กองแผนและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการจัดทำ

/แผน...

แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ การจัดระบบข้อมูล งานดูแลและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล โครงการ งานแก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดบัญชีทุกประเภท งานจัดเก็บและเร่งรัดรายได้ทุกประเภท ปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียมจัดการรายได้อื่น ๆ ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปีและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย งานเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน งานการบริหารจัดการน้ำสะอาดและทรัพยากรน้ำบาดาล งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัด งานแผนงานและวิชาการ งานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งานห้องสมุดประชาชน งานบริหารทั่วไป งานวิชาการ งานนิเทศ และประสานคุณภาพการศึกษา งานการศึกษาพิเศษและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพชุมชนและสาธารณสุข งานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ สตรี เด็กและเยาวชน งานสวัสดิการต่างๆ ของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วย ฯลฯ งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ อุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น งานสังคมสงเคราะห์ งานเกี่ยวสาธาณูปโภคด้านสังคมของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส งานพัฒนาสถาบันครอบครัว งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติและภัยพิบัติ ส่งเสริมกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ กองพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดหาพัสดุ การกำหนดคุณลักษณะรายละเอียดและราคาขอพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การสอบราคา การประกวดราคา การประมูลราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ งานด้านวิชาการและแผนงานพัสดุ เกี่ยวกับการระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง งานการจัดทำแผนและปฏิบัติตามแผนการจัดหาพัสดุ งานการ

/ออก...

ออกหนังสือรับรองผลงานการจัดซื้อจัดจ้าง งานระบบข้อมูลพัสดุ การตรวจสอบหลักประกันสัญญาซื้อขาย จ้างกับธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน การตรวจทรัพย์สินประจำปี การจัดทำบัญชีทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน งานระบบข้อมูลทรัพย์สิน งานการรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลในเรื่องของงานการเจ้าหน้าที่ของข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การโอนย้าย และรับโอนข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานโครงสร้างและแผนอัตราค่าจ้าง งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานสิทธิและสวัสดิการ งานเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อนระดับ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) งานวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน ตอบข้อทักท้วงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน การรายงานการควบคุมภายใน ให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการอื่น งานวางแผนโครงการ งานกำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประกอบด้วย

๒.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๒.๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๓) สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะภายในเขตสภาพตำบล
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๘) จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑๐) อำนาจหน้าที่ใดซึ่งราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาคได้มอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้

๒.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อื่น

(๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

(๖) การจัดการศึกษา

(๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

(๑๓) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

(๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือ

ร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

(๑๗) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๑๙) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๒๐) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

- (๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
 - (๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๒๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
 - (๒๔) จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขต และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
 - (๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา ท้องถิ่น
 - (๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
 - (๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
 - (๒๘) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - (๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ๒.๓ กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๑ กำหนดให้กิจการดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ดังนี้
- (๑) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
 - (๒) กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (๓) บำบัดน้ำเสีย
 - (๔) บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๕) วางผังเมือง
 - (๖) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบทตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง
 - (๗) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ
 - (๘) จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด
 - (๙) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๑๐) รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - (๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๑๒) จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา สถานพักผ่อนหย่อนใจสวนสาธารณะและสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับราษฎร
 - (๑๓) จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์และการสาธารณสุข
 - (๑๔) ป้องกันและบำบัดรักษาโรค

- (๑๕) จัดตั้งและการบำรุงสถานพยาบาล
- (๑๖) ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑๗) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหามลพิษ
- (๑๘) กิจกรรมที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน

จังหวัด

๓. วิธีดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แบ่งออกเป็นกรณี คือ

๓.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เลขที่ ๑๓๕ หมู่ ๗ ถนนองค์การฯ สาย ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ ๓๖๐๐๐

๓.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ ที่ทำการของแต่ละสถานที่ตามแต่กรณี

๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ถนนองค์การฯสาย๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ ๓๖๐๐๐

๔.๒ Web Site องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ คือ www.chpao.org

๔.๓ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๒๔๐๖

๔.๔ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทรศัพท์ ๐ ๔๔๑๒ ๔๖๒๔

๔.๕ กองแผนและงบประมาณ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๑๒ ๔๖๒๒

๔.๖ กองคลัง โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๑๑๘๙

๔.๗ กองช่าง โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๒๐๙๘ ต่อ ๑๕๐๙

๔.๘ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๑ ๒๐๙๘ ต่อ ๑๖๐๗

๔.๙ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต โทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๒ ๑๘๑๗

๔.๑๐. กองพัสดุและทรัพย์สิน โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๓๕๘๓

๔.๑๑ กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๘๙๕๖ ๙๖๖๖ ๗

๔.๑๒ หน่วยตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ ๐ ๘๐๔๘ ๖๗๓๘ ๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมนตรี ชาลีเครือ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ