

รายงานการประชุมใหญ่
สำหรับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ หอองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ผู้มาประชุม	๑. นางมลัยรัก	ทองผา	นายก อบจ.มุกดาหาร	ประธานที่ประชุม
	๒. นายสุพจน์	สุริยพงษ์	รองนายก อบจ.มุกดาหาร	
	๓. นางสาวปัทมา	จันทพันธ์	เลขานุการนายก อบจ.มุกดาหาร	
	๔. นายวรยุทธ์	สงวนพวง	เลขานุการนายก อบจ.มุกดาหาร	
	๕. นายธนภพ	วิเศษบำรุงเจริญ	เลขานุการนายก อบจ.มุกดาหาร	

ผู้เข้าร่วมประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน - ขอขอบคุณรองนายก อบจ.มุกดาหาร ที่ปฏิบัติราชการได้เป็นอย่างดี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

นายสุพจน์ สุริยพงษ์ - จากการประชุมกรรมการจังหวัดมุกดาหาร เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้รับมอบหมาย
รองนายก อบจ.มุกดาหาร ภารกิจที่สำคัญในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. เป็นเจ้าภาพการจัดประชุมสภากาแพ โดยร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ หอแก้วมุกดาหาร

๒. การจัดกิจกรรมเนื่องในงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ
บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๖ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม
๒๕๖๑ โดยได้รับมอบหมายในเรื่องการจัดสถานที่ในช่วงกลางวัน และคาดว่าจะได้รับ
มอบหมายติดตั้งพลุในเวลากลางคืนอีกด้วย

- เวลา ๐๖.๓๐ น. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช, ถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ
ในรัชกาลที่ ๙ และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิม
พระชนมพรรษา ๖๖ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- เวลา ๐๗.๔๐ น. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณการเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน และ
พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๖ พรรษา ๒๘
กรกฎาคม ๒๕๖๑ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูรและกิจกรรม
ทำความดีของจิตอาสา

- เวลา ๑๗.๐๐ น. พิธีถวายเครื่องราชสักการะและพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล และ
ในห้วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ต้องมีการประดับธงชาติไทยร่วมกับธงอักษรพระปรมาภิไธย
ว.ป.ร. ณ บริเวณสถานที่ราชการ จึงขอความร่วมมือในการดำเนินการและจัดสถานที่ลงนาม
ถวายพระพรชัยมงคลพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทร
เทพยวรางกูร พร้อมโต๊ะหมู่บูชาถวายพระพรชัยมงคล และขอความร่วมมือสวมเสื้อผ้า
โทนสีเหลืองตลอดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

/๓. เรื่องหนังสือ...

๓. เรื่องหนังสือร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรม ที่ยังคงค้างอยู่ ๓ เรื่อง เนื่องจากเกิดจากการขาดการประสานงานในหน่วยงาน ทำให้เกิดความล่าช้า จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในการประสานงานภายในหน่วยงาน ที่เห็นเด่นชัดคือ กรณีที่ทีมฟุตบอลหมู่บ้านอะคาเดมี่ จำนวน ๑๓ ชีวิต ติดถ้ำหลวงนางนอน ณ จังหวัดเชียงราย โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย (นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร) เป็นผู้บัญชาการ, ผู้อำนวยการโดยตำแหน่งได้มีการวางแผนให้ความช่วยเหลือที่ชัดเจนและทำทันที มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยไม่ต้องรอหนังสือสั่งการในเรื่องภัยพิบัติแต่อย่างใด ซึ่งอาจจะไม่ทันการณ์ และฝากเจ้าหน้าที่ศึกษาข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากภัยพิบัติสาธารณะ ซึ่งไม่ทราบว่าจะเกิดขึ้นเมื่อใด ต้องมีความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา

ประธาน

- ผู้นำที่มีความสามารถ การดำเนินการก็จะประสบผลสำเร็จและดำเนินไปได้ด้วยดี ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา การตัดสินใจได้เป็นอย่างดี เป็นที่น่ายกย่อง และรวมถึงหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ
- งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ต้องเสนอต่อสภาฯ ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด

กองแผนและงบประมาณ

นางลัดดา เกิดลาภ

- สำหรับข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๒ ยังไม่ได้รับแผนเพิ่มเติมของกองช่าง ด้านโครงสร้างพื้นฐานของครุภัณฑ์ และด้านเงินอุดหนุนบางส่วนของกองการศึกษา ซึ่งต้องทำแผนเพิ่มเติมก่อนและในเรื่องของการประชุมประสานแผนอำเภอที่ยังไม่ได้ดำเนินการประชุม จึงขอความร่วมมือกองช่างดำเนินการจัดทำแผนโครงสร้างพื้นฐานที่ อบจ.จัดทำเอง เพื่อนำมาผสานแผนและประชาคมก่อน และขอความร่วมมือส่งร่างข้อบัญญัติปี ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กองช่าง

นายนิรุทธิ์ วงษาเนา

- ได้ดำเนินการแจ้งแต่ละฝ่ายในการจัดส่งแผนฯ และรณโยบาย/โครงการจากสมาชิก เพื่อดำเนินการตามแผนฯ ปี ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการกองช่าง

นายสุพจน์ สุริยพงษ์

- ครุภัณฑ์ให้กองช่างจัดส่งมาเพื่อผู้บริหารจะกลั่นกรองอีกครั้งหนึ่ง สิ่งใดมีความจำเป็น

รองนายก อบจ.มุกดาหาร ที่ต้องจัดซื้อในปี ๒๕๖๒

นายวัฒนา โคตถา

- ในส่วนของงานก่อสร้างฝ่าย สามารถแบ่งเจ้าหน้าที่เป็นครั้งคราว เพื่อสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน

ประธาน

- ในส่วนของกองช่างให้จัดส่งรายชื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นชุดๆ เพื่อออกสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อจัดทำข้อบัญญัติปี ๒๕๖๒

- การเสนอหนังสือให้ลงวันที่ที่เสนอหนังสือ เพื่อตรวจสอบ

นายธรรรงค์ สิ้นทรัพย์

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ในการเสนอหนังสือไม่มีการลงวันที่ จึงขอความร่วมมือ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ในการเสนอหนังสือให้ลงวันที่กำกับเพื่อให้ทราบว่าการเสนอหนังสือช้าหรือเร็ว และให้มีการตรวจสอบกลั่นกรองตามระเบียบกฎหมาย

ประธาน

- หนังสือภายในหรือหนังสือที่สอบถามงบประมาณให้ผู้ว่าราชการแต่ละกองดำเนินการเริ่มต้นบันทึกข้อความเลย เพื่อความสะดวกรวดเร็ว แล้วให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารทราบ

กองคลัง

นางอภิวราภรณ์ เกิดจันทิก - ได้รับมอบหมายจากนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารเกี่ยวกับเงิน กสอ.

ผอ.กองคลัง ในขณะนี้เงินสะสม กสอ. ประมาณ ๒๖ ล้านบาท หากดำเนินการกู้เงิน จะได้เป็น ๒ เท่า ประมาณ ๕๓ ล้านบาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หากจะกู้เงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คาดว่าจะได้เพิ่มมากขึ้น

- ประมาณการรายรับของปี ๒๕๖๒ คาดว่าจะนำส่งได้ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ประมาณการรายจ่าย คาดว่าจะส่งก่อนวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ส่วนการเปลี่ยนแปลงรายมือชื่อผู้มีอำนาจถอนเงินอยู่ในขั้นตอนดำเนินการ

นายโสมนัส ทองสุข - ขอความกรุณาทุกกองจัดทำข้อบัญญัติปี ๒๕๖๒ หากมีปัญหาให้ประสานขอความร่วมมือกองแผนและงบประมาณเพื่อแก้ไขต่อไป

ประธาน - ให้ดำเนินการส่งค่าใช้จ่ายทั่วไป ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และให้มีความจำเป็น ส่วนรายละเอียดที่เหลือให้จัดส่งภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินเข้าสภาฯ ต่อไป

นายจิรวุฒิ ร่องเมือง - ต้องยื่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อที่ประชุมสภาฯ จะได้พิจารณาต่อไป

กองพัสดุและทรัพย์สิน

นางกุสุมา ศรีวรรณ - โครงการที่กันเงินปี ๒๕๕๙ คือปรับปรุงหอแก้วมุกดาหาร อยู่ระหว่างดำเนินการทาง

ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน อิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ส่วนปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒ โครงการ คือ ๑. โครงการปรับปรุงก่อสร้างและสนามกีฬากลางจังหวัดมุกดาหาร ๒. โครงการก่อสร้างและติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวนเงิน ๑๙ ล้าน ๙ แสนบาท

- โครงการติดตั้งไฟฟ้าในระบบ e-bidding จำนวน ๒๙,๙๙๐,๐๐๐ บาท ขอความร่วมมือกองช่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- กองพัสดุและทรัพย์สินได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งและแจ้งเวียนแต่ผู้รับผิดชอบไม่ได้รับหนังสือ ทำให้เกิดความล่าช้า

สำนักปลัดฯ

นายธรรรงค์ สีนทรัพย์ - แจ้งผู้อำนวยการกองการศึกษาคนใหม่ คือ นายยุพล อุดม

หัวหน้าสำนักปลัดฯ แจ้งการร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติในวันจันทร์ที่ ๒ ของทุกเดือน ซึ่งเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ตรงกับวันจันทร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และขอเชิญเจ้าหน้าที่ในการให้ความร่วมมือ

ประธาน - ให้จัดทำสมุดลงเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการตรวจสอบ

นายวัฒนา โคตตา - การสร้างองค์พระมุกตามหานีนีลปาลนาคราชที่วัดรอยพระพุทธบาทภูมโนรมย์

หน.ฝ่ายสาธารณสุข ในส่วนของกรรมการจัดการที่จอดรถด้านบนสามารถจอดได้ จำนวน ๑๑๐ คัน และลานจอดรถเอกชน โดยคิดค่าบริการ จำนวน ๔๐ บาท/คัน

นายสุพจน์ สุทธิพงษ์ - ผากหัวหน้าวัฒนา โคตตา ตรวจสอบสภาพรถและกำชับพนักงานขับรถให้ขับซื่อตรงตัวอย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเพื่อความปลอดภัย โดยเฉพาะในช่วงวันหยุดราชการจะมีนักท่องเที่ยวเดินทางมาสักการะเป็นจำนวนมาก

ประธาน - ให้บริการด้วยใจ และใช้วาจาที่ดี

นายโสมนัส ทองสุข
ประธาน

- ให้ตรวจสอบความถูกต้อง และการเสนอเอกสารล่วงหน้า เพื่อความรวดเร็วและทันการณ์
- หนังสือ “ด่วนที่สุด” ให้ดำเนินการถือเอกสารโดยตรงเพื่อความเร่งด่วนและทันการณ์
- ขอขอบคุณทุกท่านและรองนายก อบจ.มุกดาหาร ที่ช่วยเหลือและบริหารงานได้เป็นอย่างดี และขอปิดการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวศิวัลย์ ไสเย็น)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายงานการประชุมใหญ่
สำหรับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

๑. นางมลัยรัก	ทองผา	นายก อบจ.มุกดาหาร	ประธานที่ประชุม
๒. นางสาวปัทมา	จันทพันธ์	เลขานุการนายก อบจ.มุกดาหาร	
๓. นายธนาภ	วิเศษบำรุงเจริญ	เลขานุการนายก อบจ.มุกดาหาร	
๔. นายโสมนัส	ทองสุข	ปลัด อบจ.มุกดาหาร	
๕. นางบัวพันธ์	กอดแก้ว	รองปลัด อบจ.มุกดาหาร	
๖. นางกุสุมา	ศรีวรรณ	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	
๗. นายธรรรงค์	สินทรัพย์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
๘. นางลัดดา	เกิดลาภ	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	
๙. นายจิรวัฒน์	รองเมือง	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ	
๑๐. นายนิรุทธิ์	วงษาเนา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๑. นายยุวพล	อุดม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๑๒. นางสุนิสา	สุหัง	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้	
๑๓. นางนวลจันทร์	บุญมาลี	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	
๑๔. นางวชิรา	จันทร์ลุน	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	
๑๕. นางกรรณิการ์	คำรัตน์	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	
๑๖. นางลัดดาวัลย์	ราชวงศ์	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา	
๑๗. นายนัดนุทธิ์	ระนา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	
๑๘. นางสาวกรรณต์	มธุรพจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๙. นางพรลภัส	ทองจันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๒๐. นางพัฒน์นรี	แก้วศรีนวม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน	
๒๑. นางปิระพร	วงษาเนา	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	
๒๒. นางสาววิภาวรรณ	สุวรรณโคตร	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ	
๒๓. นางสาวสุขสยาม	แสนโสม	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างฯ	
๒๔. นายสมถวิล	น้อยวัน	หัวหน้าฝ่ายสำรวจฯ	
๒๕. นายสุริยนงค์	ศรีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการผังเมือง	
๒๖. นายอาทิตย์	ใจสุข	หัวหน้าฝ่ายเครื่องกลฯ	
๒๗. นายวัฒนา	โคตตา	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม	
๒๘. นางจรรววรรณ	คำยาว	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ	
๒๙. นางสาวสุรตวดี	ไชยสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๓๐. นางภคพร	สมมี	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	

ผู้เข้าร่วมประชุม

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอภิวราภักดิ์	เกิดจันทิก	ผู้อำนวยการกองคลัง	ลาพักผ่อน
๒. ว่าที่ ร.ต.วิสัย	บุญทวีสุข	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์	ติตราชการ

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

- ร้องเพลงชาติ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี

เวลา ๑๓.๔๐ น.

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- แจ้งงานฌาปนกิจศพของนายยุทธนา โภคสวัสดิ์ (สจ.อ.เมืองมุกดาหาร เขต ๘) ซึ่งจะฌาปนกิจในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ วัดหลักสอง ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
- แจ้งงานฌาปนกิจศพของคุณแม่ท่านนายอำเภอนิคมคำสร้อย (คุณแม่สามีของนางนภาพร ชัยเวชพิสิฐ) และขอแสดงความเสียใจเป็นอย่างยิ่ง
- ได้ดำเนินการจัดส่งพวงหรีดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผอ.กองกิจการสภา

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- รับรองรายงานการประชุม

เรื่อง การมอบนโยบายของผู้บริหาร

- การเข้าร่วมพิธีการตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานชี้แจงกรณีที่ไม่เข้าร่วมพิธีหรือเข้าร่วมน้อย
- การเข้ารับการอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้เป็น ๓ หลักสูตร/ คน
- การข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างในสังกัด อบจ.มุกดาหาร เข้าร่วมกลุ่มไลน์ “อบจ.มุกดาหาร”

เพื่อความสะดวกในการประสานงานและรับทราบข่าวสารอย่างทันทั่วถึง

- การเสนอหนังสือล่าช้า ให้แยกแถมด่วนที่สุดและดำเนินการเสนอหนังสือด้วยตัวเอง
- ให้กองช่างแนบรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวันในการเบิกเบี้ยเลี้ยงไปราชการ
- ให้หมั่นดูแลและทำความสะอาดบริเวณสำนักงาน อบจ.มุกดาหาร
- หนังสือเชิญประชุม กรณีที่นายก อบจ.มุกดาหารมอบให้เข้าประชุมแทนแล้วไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้รายงานนายก อบจ.มุกดาหารให้ทราบด้วย
- ได้รับอนุมัติ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ และจะประชุมวาระที่ ๑ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะครบวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ และจะประชุมวาระที่ ๒, ๓ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ประธาน
- คาดว่าจะส่งการต่อเติมห้องทำงาน (สำนักปลัดฯ) ก่อนการประชุมวาระที่ ๒, ๓ เพื่อนำญาติเข้าประชุมสภาฯ ต่อไป

นายจิรวัฒน์ รองเมือง

ผอ.กองกิจการสภา

๒๕๖๑ ประธาน

- การดูแลวัดรอยพระพุทธรูปทรมโนรมย์ เจ้าอาวาสขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ปลดป้ายค่าบริการเก็บค่าที่จอดรถ คนละ ๑๐ บาท
๒. การจำหน่ายสินค้าในวัดให้ติดต่อดังเดิม
๓. ให้หยุดต่อเติมใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากวัดได้มอบหมายให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดมุกดาหารเป็นผู้ดูแล

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบจ.มุกดาหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ สำนักปลัดฯ

นายธรรงค์ สีนทรัพย์

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- การมาอยู่เวรยามรักษาการณ์ ในกรณีไม่สามารถอยู่เวรยามได้ให้มอบหมายการอยู่เวรยามเป็นลายลักษณ์อักษร
- การเข้ารับการอบรม ต้องให้ตรงกับสายงานและให้ดำเนินการ ดังนี้
 ๑. ต้องแสดงแบบเจตจำนงในการเข้ารับการอบรม
 ๒. ประเมินก่อนการอบรมและบันทึกข้อความขออนุญาต
 ๓. รายงานหลังการอบรม ภายใน ๖๐ วัน

- เมื่อมีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการให้แต่ละกองดำเนินการประชุมย่อยและจัดทำรายงานการประชุม
- การมาปฏิบัติหน้าที่ในการลงเวลาให้มีรับผิดชอบตนเอง กรณีไปราชการให้ถ่ายสำเนาแจ้งฝ่ายบริหารงานบุคคลด้วย
- การประชุมกรรมการจังหวัดมุกดาหาร เน้นการแก้ไขขยะ โดยการแยกประเภทของถังขยะประเภทของขยะ

๑. ขยะย่อยสลายได้ (ถังขยะสีน้ำเงิน)

๒. ขยะรีไซเคิล (ถังขยะสีเขียว)

๓. ขยะอันตราย (ถังขยะสีแดง)

๔. ขยะทั่วไป (ถังขยะสีเหลือง)

ประธาน

นายณรงค์ สิ้นทรัพย์

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ให้จัดหาถังขยะให้ครบประเภท (๔ ประเภท)

- แจ้งการเปิดสอบเปลี่ยนสายงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- ผากประชาสัมพันธ์ผู้ที่มีความสนใจ

- ผู้มีคุณสมบัติปรับเปลี่ยนระดับ คือ ปรัชญา ภิรมย์ ให้ดำเนินการส่งเอกสารภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

- รายได้หอแก้วมุกดาหาร ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๑,๘๔๐,๐๐๐.- กว่าบาท

ต่ำกว่าประมาณการ ๑,๑๕๐,๐๐๐.- กว่าบาท

- แจ้งเกษียณอายุราชการ จำนวน ๓ ราย คือ

๑. นายสมชาย ยืนยั้ง

๒. นางสาวรณีย์ แก้วพิกุล

๓. นางจุฑาธิปต์ ภูอองทอง

และขอลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวภาณี วงศ์หาต

- ขอเชิญบริจาคมือถือที่ไม่ได้ใช้เพื่อเข้าร่วมโครงการ “มือถือเก่าไป ชีวิตใหม่มา”

เพื่อมอบหนังสือให้ศูนย์เด็กเล็ก

นายณัฏฐฤทธิ์ ระนา

หน.ฝ่ายบริหารงานบุคคล ๑๖ อัตรา กรณีที่เกษียณแล้วต้องยุบตำแหน่ง พนักงานจ้าง ๑๕๒ อัตรา, คนว่าง ๑๐๑ อัตรา, ว่าง ๕๑ อัตรา

กองแผนและงบประมาณ

นางลัดดา เกิดลาภ

- การจัดทำแผนพัฒนา ๔ ปี

- ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว และได้ส่งร่างให้กองกิจการสภาฯ

คงเหลือ กองคลัง หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑ โครงการ

กองการศึกษาฯ หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๘ โครงการ

กองช่าง หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๓ โครงการ, งานโครงสร้างพื้นฐาน ประมาณ ๑๐๐ โครงการ

กองคลัง

นางนวลจันทร์ บุญมาลี - รายได้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๒๙๑,๐๓๖,๘๖๐.๙๙ บาท

รายจ่าย ๒๓๔,๓๔๖,๘๘๓ บาท

คงเหลือ ๕๕,๖๘๙,๙๗๐.๖๖ บาท

นายยวพล อุดม

แจ้งโครงการวิทยาศาสตร์ ณ อำเภอคำชะอี

กองช่าง

นายนิรดี วงษาเนา
ผู้อำนวยการกองช่าง

- โครงการตามข้อบัญญัติได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คงเหลือ ปร. ๔,๕ ส่วนที่กันเงินปี ๒๕๕๙, ๒๕๖๐ คาดว่าจะเสร็จทันปีงบประมาณ ๒๕๖๑

กองกิจการสภา

นายจิรวัฒน์ รongเมือง
ผู้อำนวยการกองกิจฯ

- แต่งงานฉาปนกิจศพของนายยุทธนา โภคสวัสดิ์ (สจ.อ.เมืองมุกดาหาร เขต ๘) ซึ่งจะฉาปนกิจ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ วัดหลักสอง ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

- การประชุมแปรญัตติ

- แต่งงานฉาปนกิจศพของคุณแม่ท่านนายอำเภอนิคมคำสร้อย (คุณแม่สามีของนางนภาพร ชัยเวชพิสิฐ) ในวันเสาร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดกาญจนบุรี

กองพัสดุและทรัพย์สิน

นางกุสุมา ศรีวรรณ
ผู้อำนวยการกองพัสดุ

- มีโครงการใดที่ยังไม่ดำเนินการให้รีบดำเนินการ

- ตามที่สภาได้อนุมัติเงินจ่ายขาดสะสมของกองช่าง ครั้งที่ ๑ จำนวน ๙ โครงการ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๐ โครงการ คงเหลือ ๒๑ โครงการ (จำนวน ๘ โครงการเข้าสภา เพื่อดำเนินการแก้ไข ส่วนอีก ๑๓ โครงการ ยังไม่เข้าสภา)

นางบัวพันธ์ กอดแก้ว
ประธาน

- เงินสะสมต้องเบิกจ่ายภายใน ๑ ปีนับจากสภาฯ อนุมัติ

- กองช่างให้รีบดำเนินการจัดส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน

นางกุสุมา ศรีวรรณ

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยจังหวัดได้เชิญเข้าประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน โดยมอบให้ นายเจริญ อาจวิชัย เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายโสมนัส ทองสุข

- ให้ช่วยกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเพื่อให้ประชาชนสะดวกในการเดินทาง

นางบัวพันธ์ กอดแก้ว

- ผลกระทบจากพายุเชนกา ทำให้ถนนได้รับความเสียหาย จึงขอความร่วมมือในการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

ประธาน

- ขอขอบคุณท่านปลัด อบจ.มุกดาหารที่ช่วยประมาณการในการทำข้อบัญญัติส่งสภาฯ ภายในกำหนด และศักยภาพของกองช่างที่ดำเนินการจนแล้วเสร็จ

- มอบสำนักปลัดฯ ออกแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ในภาพรวม

- ขอขอบคุณ

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๒๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวศิวาลัย ไสเย็น)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ