



ที่ มท ๕๓๐๐๑/ว ๖๖๖๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุรการ มท ๕๓๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศขอขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ที่ มท ๕๓๐๐๑/ว ๓๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

จำนวน ๓ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง รวม ๕๓ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จึงประกาศขอขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางมลิรักษ์ ทองผา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

สำนักปลัดฯ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๒๖๓ ๓๕๒๓

โทรสาร ๐ ๔๒๖๓ ๓๖๕๓

๐ : / โทร / โทรสาร / โทรสาร / โทรสาร / โทรสาร / โทรสาร



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๓๖ อัตรา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดระยะเวลารับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙ แห่งประกาศ ก.จ.จ.มุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ จึงประกาศกำหนดรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ สอบทุกตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๗) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๑) กฎหมายอื่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- พนักงานจ้างทั่วไป สอบทุกตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

/๓) พระราช...

๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) กฎหมายอื่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้การปฏิบัติงานในหน้าที่ ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ทุกตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๕. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ๖. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ๗. ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสวัสดิการอื่น ๆ ๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑. ความรู้ความสามารถทางวิชาการงานประชาสัมพันธ์ และความรู้เกี่ยวกับการการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

/ลำดับ ...

ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๔	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑. ความรู้เกี่ยวกับงานสำรวจ ๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑. หลักการเบื้องต้นในการออกแบบระบบไฟฟ้า ๒. งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น ๓. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๖	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑. ความรู้ทางด้านการซ่อม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๒. ความรู้เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติผังเมือง ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ๓. ความรู้เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. พระราชบัญญัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ



/ลำดับ....

ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๔. ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓) ๖. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน และสอบ
ภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน เฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

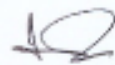
ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๒. ตำแหน่งพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา ๓. ตำแหน่งพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดกลาง ๔. ตำแหน่งพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดใหญ่	๑. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒. พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ๓. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ ๔. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ
๒	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และตำแหน่งยาม	สอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๓ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย
อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ
พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ เป็นต้น อนึ่ง สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสอบพนักงานจ้าง จะแจ้งให้
ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงประกาศให้โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางมลิรักษ์ ทองผา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

