

ປະກາສົງຫວັດບຶກກາພ

ເຮືອງ ໂຄງສ້າງອຳນາຈນໍາທີ່ ວິຊາການດຳເນີນການ ແລະ ສຖານທີ່ຕິດຕໍ່ເພື່ອຮັບຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮ
ຂອງໜ່າຍງານບໍລິຫານຮາຊກິຈຈານສ່ວນຫ້ອງຄົນໃນຈັງຫວັດບຶກກາພ

ເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຕາມກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮອງຮາຊກິຈທີ່ຈະໃຫ້ປະຊານມີສິຫຼຸດເຂົ້າຕື່ອງ
ແລະ ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮທີ່ເກີ່ຽວກັບການດຳເນີນການຕ່າງໆ ຂອງທາງຮາຊກິຈແລະ ສາມາດສະເດງຄວາມຄືດເຫັນ
ແລະ ໃຊື້ສິຫຼຸດການນຶ່ງເດືອນໄດ້ໂດຍຄຸກຕ້ອງກັບສົກພາດຄວາມເປັນຈິງ ຈຶ່ງສົມຄວປະກາສົງຫວັດບຶກກາພແລະ ການຈັດອົງຄົງ
ໃນການດຳເນີນການຂອງໜ່າຍງານບໍລິຫານຮາຊກິຈຈານສ່ວນຫ້ອງຄົນ ແລະ ສຖານທີ່ຕິດຕໍ່ເພື່ອຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮ
ໃນຈັງຫວັດບຶກກາພ ດັ່ງນີ້

(ກ) ອົກປະກາດບໍລິຫານຮາຊກິຈຈານຈັງຫວັດບຶກກາພ

๑. ການຈັດທຳໂຄງສ້າງອົກປະກາດໃນການດຳເນີນການ ອຳນາຈນໍາທີ່ສຳຄັນຂອງອົກປະກາດບໍລິຫານຮາຊກິຈ
ສ່ວນຈັງຫວັດບຶກກາພເປັນໄປຕາມພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕົວກິດການບໍລິຫານຮາຊກິຈຈັງຫວັດ ພ.ສ. ໨໕໔໐ ແລະ ທີ່ແກ້ໄຂເພີມເຕີມ
(ຄົບບັດທີ່ ៥) ພ.ສ. ໨໕໔໛ ພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕົວກິດການບໍລິຫານຮາຊກິຈຈັງຫວັດ ພ.ສ. ໨໕໔໛ ແລະ ກຸ່ມາຍອື່ນ ທີ່
ທີ່ເກີ່ຽວຂ້ອງ

๒. ອົກປະກາດບໍລິຫານຮາຊກິຈຈັງຫວັດບຶກກາພ ຈັດໂຄງສ້າງແລະ ອົກປະກາດໃນການດຳເນີນການ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

๒.๑ ສຳນັກປັດທຳອົກປະກາດບໍລິຫານຮາຊກິຈຈັງຫວັດ

๒.๒ ກອງກິຈການສົກພາອົກປະກາດບໍລິຫານຮາຊກິຈຈັງຫວັດ

๒.๓ ກອງແຜນແລະ ບປະມານ

๒.๔ ກອນຄລັງ

๒.๕ ກອນຫ່າງ

๒.๖ ກອນການສຶກສາ ສາສນາແລະ ວັດນອຮມ

๒.๗ ກອນພັດທະນາ ແລະ ທະນາຄານ

๒.๘ ກອນຫວັດບຶກກາພ ແລະ ຖະນາຄານ

๓. การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจการรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงการกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจและให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๔. อำนาจหน้าที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประกอบด้วย

๔.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ สรุปได้ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดแย้งต่อกฎหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด

(๓) สนับสนุนสภาพัฒนาและราชการส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพัฒนาและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

ส่วนท้องถิ่น

(๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพัฒนาและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๘๘ เนพากายในเขตสภาพัฒนา

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ jarit ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น

(๘) ຈັດທຳກິຈການໄດ້ ຖ. ອັນເປັນອຳນາຈຫຼາທີ່ຂອງຮາຍກົງຈານທີ່ຕໍ່ອື່ນເຖິງ
ທີ່ອູ່ໃນເຂດອົງຄໍການບະນາຍກົງຈານຈັງຫວັດ ແລະ ກິຈການນັ້ນເປັນການສົມຄວາມໃຫ້ຮາຍກົງຈານທີ່ຕໍ່ອື່ນຮ່ວມກັນ
ດຳເນີນກາຮ່ວມກັນ ແລະ ໄທ້ອງຄໍການບະນາຍກົງຈານຈັງຫວັດຈັດທຳ ທັງນີ້ ຕາມທີ່ກຳຫັນດີໃນກູງກະທຽວ

(๙) ຈັດທຳກິຈການອື່ນໄດ້ຕາມທີ່ກຳຫັນດີໄວ້ໃນພະພາບບໍ່ຢູ່ທີ່ຮ້ອກກູ້ມາຍອື່ນ
ກຳຫັນດີໃ້ເປັນອຳນາຈຫຼາທີ່ຂອງອົງຄໍການບະນາຍກົງຈານຈັງຫວັດ

(๑๐) ອຳນາຈຫຼາໄດ້ສື່ງຮາຍກົງຈານການສ່ວນກາງຫຼາຍ ແລະ ຮາຍກົງຈານກົມືກາດໄດ້ມີອຸບໃຫ້
ອົງຄໍການບະນາຍກົງຈານຈັງຫວັດປົກປັບຕິໄດ້

(ໆ) ອົງຄໍການບະນາຍກົງຈານຈັງຫວັດຈະຈຳທຳກິຈການໄດ້ ຖ. ອັນເປັນອຳນາຈຫຼາທີ່
ຂອງຮາຍກົງຈານທີ່ຕໍ່ອື່ນເຖິງ ແລະ ອົງຄໍການບະນາຍກົງຈານຈັງຫວັດອື່ນທີ່ອູ່ໃນເຂດຈັງຫວັດໄດ້ ເນື້ອໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມ
ຈາກຮາຍກົງຈານທີ່ຕໍ່ອື່ນ ແລະ ອົງຄໍການບະນາຍກົງຈານຈັງຫວັດອື່ນທີ່ເກີ່າວ່າຂອງ ທັງນີ້ ຕາມຫລັກເກນທົງລົງ
ແລະ ເຈື່ອນໄຂທີ່ກຳຫັນດີໃນກູງກະທຽວ

๓) ອົງຄໍການບະນາຍກົງຈານຈັງຫວັດຈະໃຫ້ບໍລິຫານເອກະນຸມ ສ່ວນຮາຍກົງຈານ ມີຫຼາຍານຂອງຮັບ
ຮັບຮູ້ວິສາຫກິຈ ແລະ ຮາຍກົງຈານທີ່ຕໍ່ອື່ນໂດຍເຮັດວຽກຕ່າງໆໄດ້ ໂດຍຕຣາເປັນຂໍ້ອັບບໍ່ຢູ່

(๔) ການດຳເນີນກິຈການຂອງອົງຄໍການບະນາຍກົງຈານຈັງຫວັດທີ່ມີລັກຂະນະເປັນການພາຜົນຍົງ
ຈາກທຳໄດ້ໂດຍຕຣາຂໍ້ອັບບໍ່ຢູ່ ທັງນີ້ ຕາມຮະເບຍບໍ່ທີ່ກະທຽວມາດໄທຢູ່ກຳຫັນດີ

๔.๒ ພະພາບບໍ່ຢູ່ທີ່ກຳຫັນດີແນວດັບແນວ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຮະຈາຍອຳນາຈໃຫ້ແກ່ອົງຄໍການປົກປອງ
ສ່ວນທີ່ຕໍ່ອື່ນ ພ.ສ. ๒๕๖๔ ກຳຫັນດີໃຫ້ອົງຄໍການບະນາຍກົງຈານ ມີອຳນາຈແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຈັດຮະບບປະກາດສາຫະນະ
ເພື່ອປະໂຍບນີ້ຂອງປະຊາຊົນໃນທີ່ຕໍ່ອື່ນຂອງຕົນເອງ ດັ່ງນີ້

๑) ການຈັດທຳແນວພັດນາທີ່ຕໍ່ອື່ນຂອງຕົນເອງແລະ ປະສານການຈັດທຳແນວພັດນາຈັງຫວັດ
ຕາມຮະເບຍບໍ່ທີ່ຄະນະຮັບຮູ້ມີຕົວກິຈ

໢) ການສັນບສັນນອົງຄໍການປົກປອງສ່ວນທີ່ຕໍ່ອື່ນໃນການພັດນາທີ່ຕໍ່ອື່ນ

๓) ການປະສານແລະ ໄທ້ຄວາມຮ່ວມມືອົງການປົກປອງສ່ວນທີ່ຕໍ່ອື່ນ
ສ່ວນທີ່ຕໍ່ອື່ນ

໤) ການແປ່ງສຽງເງິນສື່ງຕາມກູ້ມາຍຈະຕ້ອງແປ່ງໃຫ້ອົງຄໍການປົກປອງສ່ວນທີ່ຕໍ່ອື່ນ

໬) ການຄຸ້ມຄອງ ດູແລ ແລະ ປຳກົງຮັກເປົ້າໄໝ້ ທີ່ດີນ ທິດພາກຮຽນໝາດ ແລະ ສິ່ງແວດ້ວມ

໬) ການຈັດການສຶກສາ

- ໭) ການສ່າງເສີມປະຊຸມປໍ່ໄຕຍ ຄວາມເສມອກາຄແລະສີທີ່ເສີມປາພຂອງປະຊາຊົນ
- ໨) ການສ່າງເສີມການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຮາຊກິຈໃນການພັດທະນາທົ່ວໂລນ
- ໩) ການສ່າງເສີມການພັດທະນາເທົ່ານີ້ທີ່ເໝາະສົມ
- ໧໦) ການຈັດຕັ້ງແລະດູແລະບົບບຳບັດນຳເສີຍຮ່ວມ
- ໧໨) ການກຳຈັດມູລືຜ່ອຍແລະສິ່ງປະກຸງລຽມ
- ໧໩) ການຈັດການສິ່ງແວດລ້ອມແລະມລພິ່ນຕ່າງ ພ
- ໧໪) ການຈັດການແລະດູແລສະຖານີ່ຂນໍສ່າງທັງທາງບກແລະທາງນຳ
- ໧໫) ການສ່າງເສີມການທ່ອງເຖິວ
- ໧໬) ການພານີ່ຍ ການສ່າງເສີມການລົງທຸນ ແລະການທຳກິຈການໄໝວ່າຈະດຳເນີນການເອງ
ຫີ່ອຮ່ວມກັບບຸກຄົດອື່ນ ຫີ່ອຈາກສຫກການ
- ໧໭) ການສ້າງແລະບໍາຮຸງຮັກສາທາງບກແລະທາງນຳທີ່ເຂື່ອມຕ່ອະຫວ່າງອົງກົດປົກກອງ
ສ່ວນທົ່ວໂລນອື່ນ
- ໧໮) ການຈັດຕັ້ງແລະດູແລຕາດກລາງ
- ໧໯) ການສ່າງເສີມການກີ່ພາ ຈາຣີຕປະເພນີ ແລະວັດທະນອັນດີ່ງມາທົ່ວໂລນ
- ໧໩) ການຈັດໃໝ່ມີໂຮງພຍາບາລຈັ້ງຫວັດ ການຮັກສາພຍາບາລ ການປັບປຸງກັນ ແລະຄຸວຄຸມໂຮຄຕິດຕ່ອ
- ໧໪໦) ການຈັດໃໝ່ພິພິຮັກສັນຫຼືແລະຫອຈດໜາຍເຫດ
- ໧໪໨) ການຂນສ່າງມາລະນຸແລະວິສວກຮມຈາກຈ
- ໧໪໩) ການປັບປຸງກັນແລະບ່ຽວເຫັນສຳເນົາ
- ໧໪໪) ການຈັດໃໝ່ມີຮັບຮັກສາຄວາມສັບເຮືອບ້ອຍໃນຈັ້ງຫວັດ
- ໧໪໫) ຈັດທຳກິຈການໄດ້ອັນເປັນອຳນາຈແລະຫນ້າທີ່ຂອງອົງກົດປົກກອງສ່ວນທົ່ວໂລນອື່ນ
ທີ່ຢູ່ໃນເຂດແລະກິຈການນັ້ນເປັນການສົມຄວາມໃຫ້ອົງກົດປົກກອງສ່ວນທົ່ວໂລນອື່ນຮ່ວມກັນດຳເນີນການຫີ່ອໃຫ້
ອົງກົດປົກກອງສ່ວນຈັງຫວັດຈັດທໍາ ທັງນີ້ ຕາມທີ່ຄົນະກົມການປະກາສກຳນັດ
- ໧໪໬) ສັນບສັນນຫີ່ອຊ່ວຍເຫຼືອສ່ວນຮາຊການ ຫີ່ອອົງກົດປົກກອງສ່ວນທົ່ວໂລນອື່ນ
ໃນການພັດທະນາທົ່ວໂລນ

(๒๖) ກາຣໃຫ້ບຣິກາຣແກ່ເກອຂນ ສ່ວນຮາຊກາຣ ມ່ວຍງານຂອງຮັບ ຮັບວິສາກິຈ
ທີ່ອົງຄົກປົກໂຄສ່ວນທົ່ວໂລກ

(๒๗) ກາຣສັງຄມສັງເຄຣາທ໌ ແລະ ກາຣພົມນາຄຸນກາພຊືວິຕເດີກ ສຕຣີ ດນຊຣາ
ແລະ ຜູ້ຜົດວິໄກສ

(๒๘) ຈັດທຳກິຈກາຣອື່ນໃຫ້ທີ່ກຳທັນດໄວ້ໃນພຣະຣາບບັງຄູ່ຕິນີ້ທີ່ອົກງາມຍ້ອນ

(๒๙) ກິຈກາຣອື່ນໃຫ້ເປັນພລປະໂຍ່ນຂອງປະຊາຊົນໃນທົ່ວໂລກ ທີ່ຄະນະກຽມກາຣ
ປະກາສກຳທັນດ

ຮ.ຕ ກົງກະທຽວ ພ.ສ. ແມ່ນໍາ ອອກຕາມຄວາມໃນພຣະຣາບບັງຄູ່ຕິນີ້ທີ່ກຳທັນດໃຫ້ກິຈກາຣຕັ້ງຕ່ອງເປັນກິຈກາຣທີ່ຮາຊກາຣສ່ວນທົ່ວໂລກ
ພ.ສ. ແມ່ນໍາ ລົງວັນທີ ១៥ ກັນຍາຍນ ແມ່ນໍາ ກຳທັນດໃຫ້ກິຈກາຣຕັ້ງຕ່ອງເປັນກິຈກາຣທີ່ຮາຊກາຣສ່ວນທົ່ວໂລກ
ສມຄວາມໃຫ້ອົງຄົກປົກປຣິກາຣສ່ວນຈັງຫວັດຮ່ວມດຳເນີນກາຣ ທີ່ອົກງາມຍ້ອນ
ສມຄວາມໃຫ້ອົງຄົກປົກປຣິກາຣສ່ວນຈັງຫວັດຮ່ວມດຳເນີນກາຣ ທີ່ອົກງາມຍ້ອນ

(១) ຈັດໃຫ້ມື້ເພື່ອອຸປໂກຄ ບຣິໂກຄ ແລະ ກາຣເກຍ່າຕຣ

(២) ກາຣກຳຈັດຂະໜຸລົມໄອຍແລະ ສິ່ງປະກິບປຸລ

(៣) ບຳບັດນຳເສີຍ

(៤) ບຳຮຸງຮັກໝາທຣ໌ພຢາກຮຮມໝາຕີແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

(៥) ວາງຝັງເມື່ອງ

(៦) ຈັດໃຫ້ມື້ກຳທັນດໃຫ້ບັນຫາທາງບົກໜຶ່ງຢ່າງນ້ອຍຕ້ອງເປັນທາງຫລວງໜບທາມກົງກາມຍ້ອນ

ວ່າດ້ວຍທາງຫລວງ

(៧) ຈັດໃຫ້ມື້ແລະ ບຳຮຸງຮັກໝາທາງນຳ

(៨) ຈັດໃຫ້ມື້ທ່າເທີບເຮືອ ທ່າໜຳ ທີ່ຈອດຮັດ ແລະ ຕລາດ

(៩) ປຶ້ອງກັນແລະ ບຣາຫາສາຫະລັກ

(១០) ຮັກໝາຄວາມສັງບເຮີຍບ້ອຍແລະ ສີລຮຮມອັນດີຂອງປະຊາຊົນ

(១១) ຈັດກາຣສຶກໝາ ທຳນຸບຳຮຸງສາສນາ ແລະ ບຳຮຸງຮັກໝາຕິລປະ ຈາກີຕປະເພນີ
ກົມປັງຄູ່ທົ່ວໂລກ ທີ່ອົກງາມຍ້ອນ

(១២) ຈັດໃຫ້ມື້ແລະ ບຳຮຸງສຖານທີ່ສໍາຮັບກິຈກາຣ ສຖານທີ່ພັກຜ່ອນຫຍ່ອນໃຈ
ສວນສາຫະລະແລະ ສວນສັ້ວົວ ຕລອດຈົນສຖານທີ່ປະໜູນອບນຳທີ່ບໍ່ມີການ

- (๓) ຈັດໃໝ່ການສັງຄົມສົງເຄຣະທີ່ແລະສາຮາຮູ່ປາກ
 (๔) ປຶ້ອງກັນແລະບຳບັດຮັກຢາໂຣຄ
 (๕) ຈັດຕັ້ງແລະບຳຮຸ່ງສຕານພຍາບາລ
 (๖) ສົ່ງເສີມການທ່ອງເຖິວ
 (๗) ສົ່ງເສີມແລະແກ້ໄຂປຸ່ມຫາກາປປະກອບອາຊີ່ພ
 (໨) ກິຈການທີ່ໄດ້ມີການກຳທັນດໄວ້ໃນແຜນພັນນາຈັງໜ້ວດແລະແຜນພັນນາອົງກົດກາບປົງການ
 ສ່ວນຈັງໜ້ວດ

៥. ວິທີການດຳເນີນງານອົງກົດກາບປົງການ ແບ່ງອອກເປັນການ ຄື່ອ

៥.๑ ການີ່ເປັນອຳນາຈຫຼາທີ່ຂອງສ່ວນຮາຊາກາຍໃນອົງກົດກາບປົງການ ໄທ້ປະຊາບສາມາດຕິດຕໍ່ວ່າມີຮັບບໍລິສັດໄດ້ທີ່ສຳນັກງານອົງກົດກາບປົງການ ເລີ່ມ ເຮັດ
 ໄມ່ ດ ຕຳບັນບົງການ ຄຳເນົາມືອງບົງການ ຈັງໜ້ວດບົງການ ຕັດວັນ

៥.๒ ການີ່ເປັນອຳນາຈຫຼາທີ່ຂອງສ່ວນຮາຊາກາຍສັງກັດອົງກົດກາບປົງການ
 ໄທ້ປະຊາບສາມາດຕິດຕໍ່ວ່າມີຮັບບໍລິສັດໄດ້ທີ່ທ່າການຂອງແຕ່ລະສຕານທີ່ຕໍ່ມາແຕ່ການ

໬. ສຕານທີ່ຕິດຕໍ່ວ່າມີຮັບບໍລິສັດຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮ່າງກົດກາບປົງການ ໄດ້ທີ່ສູນຍົງຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮ່າງອົງກົດກາບປົງການ
 ຕັ້ງອູ່ທີ່ທ່າການອົງກົດກາບປົງການ ເລີ່ມ ໄມ່ ດ ຕຳບັນບົງການ ຄຳເນົາມືອງບົງການ
 ຈັງໜ້ວດບົງການ ຕັດວັນ ໂທຣຕັ້ພທ໌ ୦-୫୩୮୯-୨୯୫୫-୫ ໂທຣສາຮ່າ ୦-୫୩୮୯-୨୯୯୫

(ໆ) ເຫັນບາລ

ອຳນາຈຫຼາທີ່ຂອງເຫັນບາລຕາມພຣະຣາຊບັນຍຸຕິເຫັນບາລ ພ.ສ. ແຂວງ ແລະແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ
 (ຈັບບັນດາທີ່ ๑) ພ.ສ. ແຂວງ ກຳທັນດກາກິຈຫຼາທີ່ໄວ້ ຕັ້ງນີ້
 (၁) ຮັກຢາຄວາມສົງບົບຮ້ອຍຂອງປະຊາຊົນ
 (၂) ໃ້ມື່ແລະບຳຮຸ່ງທາງບກແລະທາງນ້ຳ
 (၃) ຮັກຢາຄວາມສະອາດຂອງຄົນນ ມີທີ່ສາຮາຮູ່ ຮວມທັງການກຳຈັດມູລົມ
 ແລະສິ່ງປົງກົດ
 (၄) ປຶ້ອງກັນແລະຮະຈັບໂປຣຕິດຕໍ່ວ່າ

- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ อาริศะประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ทั้งนี้ เทศบาลต้องสามารถจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงเรือนสาธารณะ
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุขาและมาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

มีเทศบาลตำบล ๑๙ แห่ง ได้แก่ ๑) เทศบาลตำบลบึงกาฬ ๒) เทศบาลตำบลโนนสว่าง ๓) เทศบาลตำบลวิเศษฐ์ ๔) เทศบาลตำบลหอคำ ๕) เทศบาลตำบลโคกกล่อง ๗) เทศบาลตำบลหนองเลิง ๘) เทศบาลตำบลท่าสะอัด ๙) เทศบาลตำบลศรีพนา ๑๐) เทศบาลตำบลชาง ๑๑) เทศบาลตำบลโข่พิสัย ๑๒) เทศบาลตำบลปากคาด ๑๓) เทศบาลตำบลพรเจริญ ๑๔) เทศบาลตำบลดอนหญ้านาง ๑๕) เทศบาลตำบลศรีสำราญ ๑๖) เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ๑๗) เทศบาลตำบลบึงงาม ๑๘) เทศบาลตำบลศรีวิไล

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักงานเทศบาล จำนวน ๑๙ แห่ง ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลบึงกาฬ เลขที่ - ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๘-๑๔๐๘ โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๑๔๐๘

๒. เทศบาลตำบลโนนสว่าง เลขที่ ๑๐๕ หมู่ ๑๑ ตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๙ โทรศัพท์ ๐-๔๒๐๒-๔๕๕๕ โทรสาร ๐-๔๒๐๒-๔๕๐๓

๓. เทศบาลตำบลวิเศษฐ์ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๕ ตำบลวิเศษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๘-๐๗๐๖ ต่อ ๑๙ โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๐๗๐๗

๔. เทศบาลตำบลหอคำ เลขที่ - ตำบลหอคำ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๐๒-๕๐๐๔ E:mail : adminHK@hokhum.go.th

๕. เทศบาลตำบลไคสี เลขที่ - ตำบลไคสี อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๙๐-๑๓๓๓

๖. เทศบาลตำบลโคกก่อง เลขที่ - ตำบลโคกก่อง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๘-๐๙๐๔

๗. เทศบาลตำบลหนองเงิง เลขที่ ๑๐๙ หมู่ ๑๐ ตำบลหนองเงิง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๐๒-๕๒๒๒

๘. เทศบาลตำบลท่าสะอัด เลขที่ ๒๒๖ หมู่ ๕ ตำบลท่าสะอัด อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๐๖๗๗

๙. เทศบาลตำบลศรีพนา เลขที่ ๑๗๙ หมู่ ๑๐ เชก้าใต้ ตำบลเชก้า อำเภอเชก้า จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๙๒๕๕

๑๐. เทศบาลตำบลชาง เลขที่ - หมู่ ๑๐ ตำบลชาง อำเภอเชก้า จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๐๘-๘๒๑๗

๑๑. เทศบาลตำบลโพธิสัย เลขที่ ๒๓๔ หมู่ ๑ ตำบลโพธิสัย อำเภอโพธิสัย จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๗๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๘-๕๐๕๘-๙ โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๕๐๕๘ E:mail : admin@sophisai.go.th

๑๒. เทศบาลตำบลปากคาด เลขที่ - ตำบลโนนศิลา อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๘-๑๐๕๒

๑๓. เทศบาลตำบลพรเจริญ เลขที่ ๑๑๑ ตำบลพรเจริญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๗๘๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๘๘-๗๒๔๐

๑๔. เทศบาลตำบลอนทญาตนาง เลขที่ - ตำบลอนทญาตนาง อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๗๗๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๔๒-๒๓๔๗

๑๕. เทศบาลตำบลศรีสำราญ เลขที่ - ตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๗๒๐

๑๖. เทศบาลตำบลบึงโขงหลง เลขที่ ๑ หมู่ ๑๑ บ้านโนนสว่างเหนือ ตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๗๒๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๑-๖๑๖๘

๑๗. เทศบาลตำบลบึงงาม เลขที่ ๑๒ ตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๗๗๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๑-๖๐๒๕ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๖๐๒๕

๑๘. เทศบาลตำบลศรีวิไไล เลขที่ ๖๐๐ ถนนสาย ๒๒๒ พังโคน ตำบลศรีวิไไล อำเภอศรีวิไไล จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๗๑๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๘-๗๒๔๓

(ค) องค์การบริหารส่วนตำบล

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จะต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก

๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ

๗. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดังต่อไปนี้

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุสาหกรรมในครอปครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากการบริหารส่วนตำบล
๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้น เป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

โครงสร้างการบริหารส่วนตำบล

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ทำหน้าที่เป็นฝ่ายบริหารเท่านั้น โดยการกำหนดนโยบาย ควบคุม และรับผิดชอบการบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลและสามารถแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยบริหารงานได้ โดยในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลมีรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๒ คน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะมีภาระการทำงาน ๔ ปี

๒. ສາມາຊືກອງຄໍການບຣີຫາຮສ່ວນຕຳບລມາຈາກການເລືອກຕັ້ງແບບແປ່ງເຂົດ ມີວາຮກາຮການ ດ ປີ
ເຂົ່າເດືອນຍັງກັນຍາກອງຄໍການບຣີຫາຮສ່ວນຕຳບລ

ອົງຄໍການບຣີຫາຮສ່ວນຕຳບລມີ ແກ່ ແກ່ ສາມາດຕິດຕໍ່ອອກຮັບຂໍ້ມູນລ່າວສາຮ ໃນ ສຖານທີ່ຕັ້ງ
ຂອງສໍານັກງານ ດັ່ງນີ້

ບໍລິສັດ ອົງຄໍການບຣີຫາຮສ່ວນຕຳບລ
ອຳເກົວເມືອງບຶກກັກ

๑. ອົງຄໍການບຣີຫາຮສ່ວນຕຳບລບຶກກັກ ເລີ່ມທີ່ ๑๙ ພູ້ ๒ ຕຳບລບຶກກັກ ອຳເກົວເມືອງບຶກກັກ
ຈັງຫວັດບຶກກັກ ๓๘๐๐๐ ໂຮຣສັບທິ່ ๐-๔๒๔๔-๑๘๘๗

๒. ອົງຄໍການບຣີຫາຮສ່ວນຕຳບລໂນນສມບູຮນ໌ ເລີ່ມທີ່ ๒๑ ພູ້ ๒ ຕຳບລໂນນສມບູຮນ໌ ອຳເກົວບຶກກັກ
ຈັງຫວັດບຶກກັກ ๓๘๐๐๐ ໂຮຣສັບທິ່ ๐-๔๒๔๔-๒๘๕๙

๓. ອົງຄໍການບຣີຫາຮສ່ວນຕຳບລໂປ່ງເປື່ອຍ ເລີ່ມທີ່ - ພູ້ ๔ ຕຳບລໂປ່ງເປື່ອຍ ອຳເກົວບຶກກັກ
ຈັງຫວັດບຶກກັກ ๓๘๐๐๐ ໂຮຣສັບທິ່/ໂຮສາຮ ๐-๔๒๔๔-๐๗๑๖ E:mail : admin@pongpuai.go.th

๔. ອົງຄໍການບຣີຫາຮສ່ວນຕຳບລນາສວຣົກ໌ ເລີ່ມທີ່ ๒๑ ພູ້ ๑ ຕຳບລນາສວຣົກ໌ ອຳເກົວເມືອງບຶກກັກ
ຈັງຫວັດບຶກກັກ ๓๘๐๐๐ ໂຮຣສັບທິ່ ๐-๔๒๐๒-๓๔๓๕ ໂຮສາຮ ๐-๔๒๐๒-๓๔๓๕

๕. ອົງຄໍການບຣີຫາຮສ່ວນຕຳບລຄຳນາດີ ເລີ່ມທີ່ ๑๔ ພູ້ ๑ ຕຳບລຄຳນາດີ ອຳເກົວເມືອງບຶກກັກ
ຈັງຫວັດບຶກກັກ ๓๘๐๐๐ ໂຮຣສັບທິ່ ๐-๔๒๐๙-๐๖๔๒

๖. ອົງຄໍການບຣີຫາຮສ່ວນຕຳບລຊີພຣ ເລີ່ມທີ່ - ຕຳບລຊີພຣ ອຳເກົວເມືອງບຶກກັກ ຈັງຫວັດບຶກກັກ ๓๘๐๐๐
ໂຮຣສັບທິ່ ๐-๔๒๔๔-๐๖๗๙

ອຳເກົວໂໜ່ມສັຍ

๗. ອົງຄໍການບຣີຫາຮສ່ວນຕຳບລຄຳໄກ້ວ ເລີ່ມທີ່ - ຕຳບລຄຳໄກ້ວ ອຳເກົວໂໜ່ມສັຍ ຈັງຫວັດບຶກກັກ ๓๘๑๗〇
ໂຮຣສັບທິ່ ๐-๔๒๐๒-๖๐๐๐

๘. ອົງຄໍການບຣີຫາຮສ່ວນຕຳບລໂໜ່ມ ເລີ່ມທີ່ ๔ ພູ້ ๕ ຕຳບລໂໜ່ມ ອຳເກົວໂໜ່ມສັຍ ຈັງຫວັດບຶກກັກ ๓๘๑๗〇
ໂຮຣສັບທິ່ ๐-๔๒๔๔-๐๗๒๓ ໂຮຣສັບທິ່ ๐-๔๒๔๔-๐๗๒๓

๙. ອົງຄໍການບຣີຫາຮສ່ວນຕຳບລບ້າຕຸມ ເລີ່ມທີ່ ๓๓ ພູ້ ๑๐ ຕຳບລບ້າຕຸມ ອຳເກົວໂໜ່ມສັຍ
ຈັງຫວັດບຶກກັກ ๓๘๑๗〇 ໂຮຣສັບທິ່ ๐-๔๒๔๔-๐๘๗๒ ໂຮສາຮ ๐-๔๒๔๔-๐๘๗๒

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำเจริญ เลขที่ - ตำบลถ้ำเจริญ อำเภอโข่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๗๐ โทรศัพท์ ๐-๔๗๐๑-๘๐๑๒ โทรสาร ๐-๔๗๐๑-๘๐๑๒

๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชุมภู เลขที่ ๑๗๔ ตำบลโซ่ฯ อำเภอโข่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๗๐ โทรศัพท์ ๐-๔๗๐๑-๘๐๔๐

๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เลขที่ ๕๐ หมู่ ๒ ตำบลหนองพันทา อำเภอโข่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๔๗๔๔-๐๙๘๐

๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าทอง เลขที่ - ตำบลเหล่าทอง อำเภอโข่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๗๐ โทรศัพท์ ๐-๔๗๔๔-๕๓๒๑

อำเภอเชка

๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเชกา เลขที่ ๑๙๑ หมู่ ๑๙ ตำบลเชกา อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๔๗๔๔-๕๓๑๙ E-mail : sekanasang_๑๙๑@hotmai.com

๑๕. องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากอกแดง เลขที่ - หมู่ ๑๑ ตำบลท่ากอกแดง อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๔๗๔๔-๐๗๐๔

๑๖. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด เลขที่ ๘๙ หมู่ ๑๐ ตำบลท่าสะอาด อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๘๐๙๒๒ โทรสาร ๐๔๒-๔๘๐๙๒๒

๑๗. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจัน เลขที่ ๒๕๓ หมู่ ๕ ตำบลน้ำจัน อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๔๗๔๔-๐๖๙๖

๑๘. องค์การบริหารส่วนตำบลปงไช เลขที่ - ตำบลปงไช อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๗-๑๔๒๕ โทรสาร ๐-๒๑๐๗-๑๔๒๕ E-mail : adminph@ponghai.go.th

๑๙. องค์การบริหารส่วนตำบลโสกกำม เลขที่ ๑๕๙ หมู่ ๒ ตำบลโสกกำม อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๔๗๔๔-๐๙๐๕

๒๐. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหุ่ม เลขที่ - หมู่ ๓ ถนนเชกา - หนองหุ่ง อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๔๗๔๔-๐๙๔๒

๒๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต้อง เลขที่ - ตำบลบ้านต้อง อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๔๗๔๔-๐๙๑๑

ອຳເກອພຣເຈຣີຢ

໨໨. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລວງໝາງ ເລຂທີ ໧໔ ມູນີ ໔ ຕຳບລວງໝາງ ອຳເກອພຣເຈຣີຢ
ຈັງຫວັດບຶກກຟ ຕັດເຈດ່ວໂຫວັດພົມ ໦-໤໨-໬໬

໨໩. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລສື່ມໝາງ ເລຂທີ - ມູນີ ໩ ຕຳບລພຣເຈຣີຢ ອຳເກອພຣເຈຣີຢ
ຈັງຫວັດບຶກກຟ ຕັດເຈດ່ວໂຫວັດພົມ ໦- ໫໨-໬໬

໨໪. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລໜອງຫົວໜ້າ ເລຂທີ - ມູນີ ໬ ຕຳບລໜອງຫົວໜ້າ ອຳເກອພຣເຈຣີຢ
ຈັງຫວັດບຶກກຟ ຕັດເຈດ່ວໂຫວັດພົມ ໦-໫໨-໬໬

໨໫. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລປ່າແຟ ເລຂທີ ໨໬ ມູນີ ໩ ຄົນພັ້ນໂຄນ - ປຶກກຟ ຕຳບລປ່າແຟ
ອຳເກອພຣເຈຣີຢ ຈັງຫວັດບຶກກຟ ຕັດເຈດ່ວໂຫວັດພົມ ໦-໫໨-໫໨

ອຳເກອປາກຄາດ

໨໬. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລປາກຄາດ ເລຂທີ ໧໨ ມູນີ ໔ ຕຳບລປາກຄາດ ອຳເກອປາກຄາດ
ຈັງຫວັດບຶກກຟ ຕັດເຈດ່ວໂຫວັດພົມ ໦-໫໨-໬໬

໨໭. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລໜອງຍອງ ເລຂທີ ໧໨ ມູນີ ໩ ຕຳບລໜອງຍອງ ອຳເກອປາກຄາດ
ຈັງຫວັດບຶກກຟ ຕັດເຈດ່ວໂຫວັດພົມ ໦-໫໨-໦໨

໨໮. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລໂນນສີລາ ເລຂທີ ໨໩/໑ ມູນີ ໔ ຕຳບລໂນນສີລາ ອຳເກອປາກຄາດ
ຈັງຫວັດບຶກກຟ ຕັດເຈດ່ວໂຫວັດພົມ ໦-໫໨-໫໨

໨໯. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລສົມສຸກ ເລຂທີ ໧໨ ຕຳບລສົມສຸກ ອຳເກອປາກຄາດ ຈັງຫວັດບຶກກຟ
ຕັດເຈດ່ວໂຫວັດພົມ ໦-໫໨-໦໬

໨໩. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລນາດົງ ເລຂທີ ໧໨ ມູນີ ໔ ບ້ານນາດົງນ້ອຍ ຕຳບລນາດົງ
ອຳເກອປາກຄາດ ຈັງຫວັດບຶກກຟ ຕັດເຈດ່ວໂຫວັດພົມ ໦-໫໨-໦໬

໨໪. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລນາກັ້ງ ເລຂທີ - ຕຳບລນາກັ້ງ ອຳເກອປາກຄາດ ຈັງຫວັດບຶກກຟ ຕັດເຈດ່ວໂຫວັດພົມ
໦-໫໨-໦໬

ອຳເກອປຶກໂຫລງ

໨໫. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລໂພຣ໌ມາກແໜ້ງ ເລຂທີ ໭໬ ມູນີ ໓ ຕຳບລໂພຣ໌ມາກແໜ້ງ
ອຳເກອປຶກໂຫລງ ຈັງຫວັດບຶກກຟ ຕັດເຈດ່ວໂຫວັດພົມ ໦-໫໨-໬໬

๓๓. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລທ່າດອກຄໍາ ເລຂທີ - ຕຳບລທ່າດອກຄໍາ ອຳເກອບຶງໂຂງໜ່າ
ຈັງຫວັດປຶກກາພ ๓ແມ່ນ້ອນ ໂທຣສັ່ພົມ ୦-୫୩୨୯୮-୮୮୬୩

๓๔. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລດົງບັງ ເລຂທີ - ຕຳບລດົງບັງ ອຳເກອບຶງໂຂງໜ່າ ຈັງຫວັດປຶກກາພ ๓ແມ່ນ້ອນ
ໂທຣສັ່ພົມ/ໄທສາຣ : ୦୯୩-୯୯୦-୯୯୯ E:mail : dongbung.bungkan@gmail.com

ອຳເກອຄຣີວິໄລ

๓៥. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລຊຸມກູພຣ ເລຂທີ - ຕຳບລຊຸມກູພຣ ອຳເກອຄຣີວິໄລ ຈັງຫວັດປຶກກາພ ๓ແມ່ນ້ອນ
ໂທຣສັ່ພົມ ୦-୫୩୨୯୯-୮୯୯୯

๓୬. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລນາສະແບງ ເລຂທີ ๑៥១ ໜູ້ ๓ ຕຳບລນາສະແບງ ອຳເກອຄຣີວິໄລ
ຈັງຫວັດປຶກກາພ ๓ແມ່ນ້ອນ ໂທຣສັ່ພົມ ୦-୫୩୨୯୯-୦୯୯୯

๓୭. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລນາແສງ ເລຂທີ - ຕຳບລນາແສງ ອຳເກອຄຣີວິໄລ ຈັງຫວັດປຶກກາພ ๓ແມ່ນ້ອນ
ໂທຣສັ່ພົມ ୦-୫୩୨୯୯-୦୯୯୯

๓୮. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລນາສິງຫຼິ້ນ ເລຂທີ - ຕຳບລນາສິງຫຼິ້ນ ອຳເກອຄຣີວິໄລ ຈັງຫວັດປຶກກາພ ๓ແມ່ນ້ອນ
ໂທຣສັ່ພົມ ୦-୫୩୨୯୯-୦୯୯୯ E:mail : admin@nasing.co.th

ອຳເກອບຸ່ງຄລ້າ

๓୯. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລບຸ່ງຄລ້າ ເລຂທີ ๑៥୧ ໜູ້ ๑ ຕຳບລບຸ່ງຄລ້າ ອຳເກອບຸ່ງຄລ້າ
ຈັງຫວັດປຶກກາພ ๓ແມ່ນ້ອນ ໂທຣສັ່ພົມ ୦-୫୩୨୯୯-୯୯୯୯

୪୦. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລໂຄກກວ້າງ ເລຂທີ ୨୯୧ ໜູ້ ๑ ຕຳບລໂຄກກວ້າງ ອຳເກອບຸ່ງຄລ້າ
ຈັງຫວັດປຶກກາພ ๓ແມ່ນ້ອນ ໂທຣສັ່ພົມ ୦-୫୩୧୦୨-୯୦୦୧-୨

୪୧. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລනອນເດືອນ ເລຂທີ ୧୫୫ ໜູ້ ๑ ຕຳບລනອນເດືອນ ອຳເກອບຸ່ງຄລ້າ
ຈັງຫວັດປຶກກາພ ๓ແມ່ນ້ອນ ໂທຣສັ່ພົມ ୦-୫୩୨୯୯-୦୯୯୦

ປະກາດ ນ ວັນທີ ๓ ກຣກງາມ ພ.ສ. ୨୫୯୨

ນິຮັຕນ ພົງໝໍສີທິທາວອ

ຜູ້ວ່າງາຊກາຮຈັງຫວັດປຶກກາພ