



แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง,กอง พัสดุฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๒.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	"	"	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	"	"	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานันศรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	กองคลัง,กอง พัสดุฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๗.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	"	"	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑.	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว	"	"	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โทรศัพท์พร้อมโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๑๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	เครื่องเย็บกระดาษ จำนวน ๑ ตัว	"	"	๔,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ตู้เก็บเอกสารชนิดบาน เลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้	"	"	๑๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ตู้ติดประกาศ จำนวน ๑ ตู้	กองคลัง,กอง พัสดุฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอด ปี
๑๓.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๒๕ ตู้	"	"	๑๕๐,๐๐๐			"	"	
๑๔.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	บอร์ดติดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ บอร์ด	"	"	๖,๕๐๐			"	"	
๑๕.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โทรทัศน์ LED จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๓๐,๐๐๐			"	"	
๑๖.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๒๖,๐๐๐			"	"	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นางสาวฐานิตรา มูลสุวรรณ) (นางสุจิตรา สอนอบุค) (นายวนาชาติ วงศ์พุทธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction LED สี จำนวน ๒ เครื่อง	กองคลัง, กอง พัสดุฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๑๘.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษา และ ปรับปรุงครุภัณฑ์	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๗	
๑๙.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	การศึกษา/บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			"	๗	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอด ปี
๒๐.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๕๐,๐๐๐			"	๗,๑๕	
๒๑.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุการศึกษา	"	"	๕๐๐,๐๐๐			"	๑๕,๓๐	
๒๒.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	"	"	๓๐,๐๐๐			"	๗,๑๕	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ) (นางสุจิตรา ลุนอบล) (นายวนาชาติ วงศ์พุทธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	การศึกษา/บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัด ตาม ความ จำเป็น ตลอด ปี
๒๒.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	"	"	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๓.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	"	"	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๔.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุง	"	"	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๒๕.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	"	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มุลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนชล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน โรงเรียน มัธยมศึกษา จังหวัด บึงกาฬ	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒,๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕,๓๐	
๒๕.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ตาม แนวคิดมอนเตสซอรีใน บริบทบึงกาฬ	"	"	๑๐,๐๐๐,๐๐๐			ประกาศเชิญ ชวน	๓๐	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ใน ตลอด ปี
๒๖.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการมหกรรม วิชาการของนักเรียน ระดับประถมศึกษา จังหวัดบึงกาฬ	"	"	๑,๐๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๗.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน โรงเรียน ประถมศึกษา จังหวัด บึงกาฬ	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑,๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัด ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๒๘.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการศิลปะหัตถกรรม ของโรงเรียนระดับ ประถมศึกษา จังหวัด บึงกาฬ	"	"	๓๗๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๒๙.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการหรรรมวิชาการ ของนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา จังหวัด บึงกาฬ	"	งานระดับมัธยมศึกษา	๑,๐๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการศิลปะหัตถกรรม ของโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา จังหวัด บึงกาฬ	กองการศึกษาฯ	งานระดับมัธยมศึกษา	๓๗๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการงานมหกรรมการ จัดการศึกษาท้องถิ่น จังหวัดบึงกาฬ	"	งานศึกษาไม่กำหนด ระดับ	๑,๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๓๒.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการนิทรรศการและ กิจกรรมวิทยาศาสตร์เพื่อ การศึกษา	"	"	๑,๐๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๓.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการพัฒนาความรู้ ทางวิชาการสำหรับ นักเรียน นักศึกษา เยาวชนในจังหวัดบึงกาฬ	กองการศึกษาฯ	งานศึกษาไม่กำหนด ระดับ	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๓๔.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการพัฒนาบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการ จัดการศึกษาให้ผู้พิการ	"	"	๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำ ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๓๕.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการพัฒนาเยาวชนสู่ การเรียนรู้ตลอดชีวิต	"	"	๒,๘๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๓๖.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซี่ยน	"	"	๒,๐๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)
(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (นางสุจิตรา ลุนอบล)
(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)
(ลงชื่อ).....นายก อบจ. (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการประชุมสัมมนา การจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	กองการศึกษาฯ	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๓๘.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการแข่งขันกีฬา อบจ. สัมพันธ์	"	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์จังหวัด บึงกาฬ	"	"	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาสำหรับประชาชน นักเรียน นักศึกษาและ เยาวชน	"	"	๓,๐๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕,๓๐	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๑.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการบริหารร่างกาย เพื่อสุขภาพ	กองการศึกษาฯ	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๔๒.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการฝึกสอนกีฬาภาค ฤดูร้อน สำหรับเด็ก เยาวชน	"	"	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๔๓.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการส่งเสริมงาน ประเพณีต่างๆในเขต จังหวัดบึงกาฬ	"	งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒,๐๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๔.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการส่งเสริมทำนุ บำรุงศาสนา	"	"	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ) (นางสุจิตรา ดนอุบล) (นายวนาชาติ วงศ์พุทธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๕.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการส่งเสริมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๔๖.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการอบรมสัมมนา คุณธรรม จริยธรรมเชิง ปฏิบัติการ	"	"	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๕๐.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	สำนักปลัดฯ, กองกิจการฯ, ตรวจสอบฯ และภารกิจถ่าย โอนสถานีนขนส่ง ผู้โดยสาร จังหวัดบึงกาฬ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑,๔๘๗,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕,๓๐	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นางสาวฐานิสรา มุลสุวรรณ) (นางสุจิตรา สันอุบล) (นายวนาชาติ วงศ์พุทธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๑.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเกี่ยวกับรับรอง และพิธีการ	สำนักปลัดฯ, กองกิจการฯ, ตรวจสอบฯ และภารกิจถ่าย โอนสถานียขนส่ง ผู้โดยสาร จังหวัดบึงกาฬ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๕๒.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าเช่าใช้ค่าเสียหายหรือค่า สินไหมทดแทน	"	"	๒,๐๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๕๓.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	"	"	๑,๐๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลานอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๔.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิม พระเกียรติ	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๕๕.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการจัดงานพระราช พิธีถวายพระเพลิงพระ บรมศพพระบาทสมเด็จพระ พระปรมินทรมหาภูมิพลอด ุลยเดช	"	"	๓,๐๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๕๖.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน	"	"	๒,๐๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๗.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการวันท้องถิ่นไทย	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา คุณอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทรา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๘.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการรณรงค์ป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๕๘.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการส่งเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๕๙.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดบึงกาฬ สร้าง ปณิธานความดี ปิ่หมา มงคล รู้รักสิ่งแวดล้อม	"	"	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ) (นางสุจิตรา ลุนอุบล) (นายวนาชาติ วงศ์พุทธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๐.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในจังหวัดบึงกาฬ ที่มีต่อการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๖๑.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัดฯ, กองกิจการฯ, ตรวจสอบฯ และการกิจถ่ายโอนสถานีนขนส่งผู้โดยสารจังหวัดบึงกาฬ	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัดหาตามความเป็น จริง ตลอดปี
๖๒.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	"	"	๖๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ดนอบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๓.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัดฯ, กองกิจการฯ, ตรวจสอบฯ และภารกิจถ่าย โอนสถานีขนส่ง ผู้โดยสาร จังหวัดบึงกาฬ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๖๔.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๖๕.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	"	"	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๖.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)
(นางสุจิตรา ลุนอุบล)
(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (นางยุวนาชาติ วงศ์พุทธา)
(นายวินัย วนิชย์)
(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (นายนิพนธ์ คนขยัน)
(นายก อบจ.)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๗.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัดฯ, กองกิจการฯ, ตรวจสอบฯ และภารกิจถ่าย โอนสถานีนขนส่ง ผู้โดยสาร จังหวัดบึงกาฬ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๖๘.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๖๙.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ
(นางสาวฐานิตรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๐.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน	ภารกิจถ่ายโอน สถานีขนส่ง ผู้โดยสาร จังหวัดบึงกาฬ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๗๑.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โต๊ะทำงานขนาด ๕ ฟุต	"	"	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัดหา ตาม
๗๒.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษา และ ปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัดฯ, กองกิจการฯ, ตรวจสอบฯ และภารกิจถ่าย โอนสถานีขนส่ง ผู้โดยสาร จังหวัดบึงกาฬ	"	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	ความ จำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๓.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ (อสม.) เชิงรุกในการปฏิบัติงานจังหวัดบึงกาฬ	สำนักปลัดฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑,๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๗๔.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการรวมพลังสร้าง เครือข่ายควบคุมป้องกัน โรคติดต่อและสร้างเสริม สุขภาพจังหวัดบึงกาฬ	"	"	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
					๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๗๕.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนกิจกรรม To Be Number One	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)
(นางสุจิตรา ลุนอุบล)
(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)
(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๖.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการขับเคลื่อน นโยบายเพื่อเสริมสร้าง ความสามัคคีสนับสนุน แผนปรองดองแห่งชาติ ตามนโยบายของรัฐบาล	สำนักปลัดฯ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๘๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๗๗.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการดำเนินงาน กิจการลูกเสือชาวบ้าน เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวและพระบรม วงศานุวงศ์	"	"	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัดทำ ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิศรา มุลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๘.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการเนื่องในโอกาส ครบรอบ ๑๐๐ ปี ธงชาติ ไทย	สำนักปลัดฯ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๘๙.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการป้องกันแก้ไข ปัญหายาเสพติดและ ปัญหาอาชญากรรม จังหวัดบึงกาฬ	"	"	๘๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๙๐.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการเผยแพร่ความรู้ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทใน ชุมชน	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๑.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเครือข่ายเฝ้า ระวังปัญหาความรุนแรง ทางสังคม	สำนักปลัดฯ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๒.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริม อาชีพทักษะฝีมือแรงงาน ภายในจังหวัดบึงกาฬ	"	"	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหา ตาม ความ จำเป็น
๔๓.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาส และผู้ป่วยเอดส์จังหวัด บึงกาฬ	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสุจิตรา ลุนอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.

(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.

(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๔.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุและคนพิการจังหวัดบึงกาฬ	สำนักปลัดฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๕.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับสตรีจังหวัดบึงกาฬ	"	"	๘๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๙๖.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนจังหวัดบึงกาฬ	"	"	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๗.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ จังหวัดบึงกาฬ	"	"	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ) (นางสุจิตรา ลุนอุบล) (นายวนาชาติ วงศ์พุทธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๘.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการเรียนรู้ของประชาชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัดฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๙.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันปราบปรามการทุจริต	"	"	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๑๐๐.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการอบรมกฎหมายให้แก่ประชาชน	"	"	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๑.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการจัดทำระบบ สารสนเทศด้านการ สื่อสารท่องเที่ยวในจังหวัด บึงกาฬ	สำนักปลัดฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานวิชาการ วางแผนและส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๑๐๒.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวจังหวัดบึงกาฬ	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น
๑๐๓.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์แหล่ง ท่องเที่ยวจังหวัดบึงกาฬ	"	"	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	ตลอดปี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๔.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	สำนักปลัดฯ	แผนงานการเกษตร / งานส่งเสริมการเกษตร	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๐๕.	พ.ย.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์	ตรวจสอบฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความเป็นจริง
๑๐๖.	พ.ย.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	"	"	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปี
๑๐๗.	พ.ย.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๘.	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ) (นางสุจิตรา ลุนอุบล) (นายวนาชาติ วงศ์พุดธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๙.	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ตรวจสอบฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๑๐.	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๑.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองแผนฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๒.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๓.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๔.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๕.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๖.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	กองแผนฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัด ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๑๗.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๘.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและ พิธีการ	"	"	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๙.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นระดับ จังหวัด	"	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งฯ/งานส่งเสริม และสนับสนุน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ) (นางสุจิตรา ลุนอุบล) (นายวนาชาติ วงศ์พุทธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๐.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการอบรมสัมมนาและ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง	กองแผนฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานส่งเสริมและ สนับสนุน	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๒๑.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการจัดเวทีประชาคม ท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง	"	"	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕	
๑๒๒.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนา ทักษะความรู้แผนชุมชน และสร้างเครือข่ายระดับ จังหวัด	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๔	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าพัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นางสาวฐานิตรา มูลสุวรรณ) (นางสุจิตรา ลุนอุบล) (นายวนาชาติ วงศ์พุทธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๓.	ม.ค.๖๑-เม.ย.๖๑	โครงการจัดตั้งศูนย์ อำนวยการป้องกันและ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	กองช่าง	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๒๔.	เม.ย.๖๑-มิ.ย.๖๑	โครงการอบรมด้านการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	"	"	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๒๕.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย	"	"	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๒๖.	ธ.ค.๖๐-เม.ย.๖๑	โครงการเฝ้าระวังอัคคีภัย ในฤดูแล้ง	"	"	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ดนอบูล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๗.	ธ.ค.๖๐-มิ.ย.๖๑	โครงการรณรงค์ขับขี้ ปลอดภัย	กองช่าง	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๒๘.	ม.ค.๖๐-มิ.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	"	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๒๙.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่านำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๓๐.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๓๑.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๓๒.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุก่อสร้าง	"	"	๘๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓๓.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๓๔.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	๑,๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๓๕.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๓๖.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสำรวจ	"	"	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๓๗.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุอื่น	"	"	๒,๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๓๘.	พ.ย.๖๐-ม.ค.๖๑	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัว	"	"	๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ) (นางสุจิตรา คุณอบล) (นายวนาชาติ วงศ์พุดธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓๙.	พ.ย.๖๐-ม.ค.๖๑	โต๊ะทำงานพร้อมกระจก จำนวน ๕ ตัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๔๐.	ม.ค.๖๐-เม.ย.๖๑	รถเกี่ยดิน	"	"	๗,๕๐๐,๐๐๐			ประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	๖๐-๙๐	จัด ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๔๑.	ม.ค.๖๐-เม.ย.๖๑	รถบดล้อเหล็ก	"	"	๓,๐๐๐,๐๐๐			"	๖๐-๙๐	
๑๔๒.	พ.ย.๖๐-มี.ค.๖๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑KVA	"	"	๕๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๔๓.	พ.ย.๖๐-ม.ค.๖๑	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน ๕ ชุด	"	"	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕-๓๐	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ) (นางสุจิตรา ลุนอบล) (นายวนาชาติ วงศ์พุทธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๔.	พ.ย.๖๐-ม.ค.๖๑	เครื่องพิมพ์ฉีดหมึกแบบ (Inkjet Printer) ๓ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๓,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕-๓๐	
๑๔๕.	พ.ย.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	"	"	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕-๓๐	จัด ตาม
๑๔๖.	พ.ย.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าซ่อมแซมถนนและ โครงสร้างระบายน้ำ	"	"	๔,๗๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕-๓๐	ความ จำเป็น
๑๔๗.	พ.ย.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง แหล่งน้ำ	"	"	๑,๐๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	ตลอดปี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานิตรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๘.	ม.ค.๖๑-มี.ค.๖๑	โครงการก่อสร้างศูนย์สกัด ยาเสพติด อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และ การ โยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑,๐๐๐,๐๐๐			ประกาศเชิญ ชวน	๖๐-๙๐	จัด ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๔๙.	ม.ค.๖๑-มี.ค.๖๑	โครงการก่อสร้างศูนย์สกัด ยาเสพติด อำเภอเมือง บึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ	"	"	๑,๐๐๐,๐๐๐			ประกาศเชิญ ชวน	๖๐-๙๐	
๑๕๐.	ก.พ.๖๑-เม.ย.๖๑	โครงการกำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำ สาธารณะ	"	แผนงานการเกษตร/งาน อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่า ไม้	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวฐานันตรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา ลุนอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๑.	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมเพื่ออนุรักษ์และการ บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	กองช่าง	แผนงานการเกษตร/งาน อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่า ไม้	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	จัดทำ ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๕๒.	พ.ค.๖๑-ก.ค.๖๑	โครงการประชารัฐร่วมใจ ปลูกป่า ถวายความ จงรักภักดี	"	"	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๕๓.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการรณรงค์สร้าง จิตสำนึกในการลดปริมาณ ขยะและคัดแยกขยะใน อบจ.บึงกาฬ	"	"	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
(นางสุจิตรา อุนอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ.
(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๔.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการรวบรวมและกำจัด ขยะอันตรายของจังหวัด บึงกาฬ	กองช่าง	แผนงานการเกษตร/งาน อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่า ไม้	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕-๓๐	
๑๕๕.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการรักษา รักษาน้ำ รักษา แผ่นดิน	"	"	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕-๓๐	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๕๖.	พ.ย.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	"	"	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕-๓๐	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)
(นางสุจิตรา คุณอุบล)
(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (นางวนาชาติ วงศ์พุทธา)
(ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ. (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๗.	ก.พ.๖๑-พ.ค.๖๑	โครงการซ่อมแซมถนนลาดยาง พาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (โดย วิธี Pavement In-Place Recycling)บ้านโซค ชัย หมู่ ๖ ตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และ การ โยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑๖,๓๓๐,๐๐๐			ประกาศเชิญ ชวน/คัดเลือก	๑๒๐- ๑๕๐	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอด ปี
๑๕๘.	ก.พ.๖๑-พ.ค.๖๑	โครงการซ่อมแซมถนนลาดยาง พาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (โดย วิธี Pavement In-Place Recycling) บ้านโนน ภูดิน หมู่ ๖ ตำบลโซ อําเภอโซพิสัย จังหวัดบึงกาฬ - บ้านเหล่าสมบูรณ์ หมู่ ๕ ตำบล ดงหม้อทองใต้ อําเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร	"	"	๕,๐๒๐,๐๐๐			ประกาศเชิญ ชวน/คัดเลือก	๑๒๐- ๑๕๐	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ) (นางสุจิตรา ลุนอบล) (นายวนาชาติ วงศ์พหุทา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๙.	ก.พ.๖๑-พ.ค.๖๑	โครงการซ่อมแซม ถนนลาดยางพาราแอสฟัลต์ติก คอนกรีต(โดยวิธีPavement In-Place Recycling) สาย บก ๑๐๑๔ บ้านห้วยเดือนห้า หมู่ ๗ ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด - บ้านหนอง แวงใน หมู่ ๗ ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัด บึงกาฬ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และ การโยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๒,๐๒๐,๐๐๐			ประกาศเชิญ ชวน/คัดเลือก	๑๒๐- ๑๕๐	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)
(นางสุจิตรา ลุนอุบล)
(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (นางวนาชาติ วงศ์เทศา)
(ปลัด อบจ. (นายนิพนธ์ คนขยัน)
(ลงชื่อ).....นายก อบจ.

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๙.	ก.พ.๖๑-พ.ค.๖๑	โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต(โดยวิธีPavement In-Place Recycling) สายบก ๒๑๔๙ บ้านข่าบอน หมู่ ๖ ตำบลเหล่าทอง อำเภอโซ่พิสัย - บ้านโนนสว่าง หมู่ ๓ ตำบลถ้ำเจริญ อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔,๐๔๐,๐๐๐			ประกาศเชิญชวน/คัดเลือก	๑๒๐-๑๕๐	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ) (นางสุจิตรา ลุนอุบล) (นายวนาชาติ วงศ์พุทธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	ประเภท			
๑๖๐.	ก.พ.๖๑-พ.ค.๖๑	โครงการซ่อมแซมถนนลาดยาง พาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (โดย วิธี Pavement In-Place Recycling) สาย บก ๒๐๔๗ แยกทางหลวงแผ่นดิน - บ้านโคกสะอาด หมู่ ๗ ตำบล โซ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัด บึงกาฬ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และ การโยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑๐,๑๐๐,๐๐๐			ประกาศเชิญ ชวน/คัดเลือก	๑๒๐- ๑๕๐	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๖๑	ก.พ.๖๑-พ.ค.๖๑	โครงการซ่อมแซมถนนลาดยาง พาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (โดย วิธี Pavement In-Place Recycling) สาย บก ๓๑๑๔ บ้านหนองตอ หมู่ ๗ ตำบลนาสวรรค์ - บ้านชุมภู ทอง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ	"	"	๒,๔๗๐,๐๐๐			ประกาศเชิญ ชวน/คัดเลือก	๑๒๐- ๑๕๐	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (ลงชื่อ).....นายก อบจ.
(นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ) (นางสุจิตรา ลุนอบล) (นายวนาชาติ วงศ์พุทธา) (นายนิพนธ์ คนขยัน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖๒.	ก.พ.๖๑-พ.ค.๖๑	โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต(โดยวิธีPavement In-Place Recycling) บ้านสมประสงค์ หมู่ ๑๒ ตำบลหอคำ อำเภอเมืองบึงกาฬ - บ้านหนองหมู หมู่ ๕ ตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒,๐๔๐,๐๐๐			ประกาศเชิญชวน/คัดเลือก	๑๒๐-๑๕๐	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวฐานิสรา มูลสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (นางสุจิตรา ล้นอุบล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบจ. (นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)

(ลงชื่อ).....นายก อบจ. (นายนิพนธ์ คนขยัน)