



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ (๑) ถึง (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรจึงประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร มีโครงสร้างส่วนราชการแบ่งออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง ๑ หน่วย และโรงเรียนในสังกัด ๑ โรงเรียน ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) ฝ่ายบริหารงานบุคคล
- (๓) ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
- (๔) ฝ่ายพัฒนาสังคมและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น

๓ ฝ่าย คือ

- (๑) ฝ่ายการประชุม
- (๒) ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๓) ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๓ กองแผนและงบประมาณ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

- (๑) ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
- (๒) ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้
- (๓) ฝ่ายสาธารณูปโภค สาธารณูปการและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ

๑.๔ กองคลัง แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

- (๑) ฝ่ายการเงิน
- (๒) ฝ่ายบัญชี
- (๓) ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๑.๕ กองช่าง แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

- (๑) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
- (๒) ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- (๓) ฝ่ายเครื่องจักรกล
- (๔) ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

๑.๖ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

- (๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา
- (๒) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๗ กองพัสดุและทรัพย์สิน แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

- (๑) ฝ่ายจัดหาพัสดุ
- (๒) ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน

๑.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

- (๑) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑
- (๒) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๒

๑.๙ โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร คือ โรงเรียนบางลายพิทยาคม

แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๔ งาน คือ

- (๑) งานบริหารงานวิชาการ
- (๒) งานบริหารทั่วไป
- (๓) งานบริหารงบประมาณ
- (๔) งานบริหารงานบุคคล

๒. อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

มีดังนี้

๒.๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการผู้บริหาร งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานข้อมูลข่าวสารทั่วไปและสารสนเทศ งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประสานงานหน่วยงานอื่น งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและธรรมาภิบาล งานพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่และสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานพัฒนาบุคลากร งานโอนข้าราชการ และลูกจ้างตามโครงการถ่ายโอนฯ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการและลูกจ้าง งานทะเบียนประวัติ ข้าราชการและลูกจ้าง งานวาระระบบและอัตราค่าจ้าง งานลงทะเบียนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการใช้สิทธิรักษาพยาบาลในระบบการเบิกจ่ายตรง (สปสช.) งานลงระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

มีหน้าที่รับผิดชอบงานนิติการ งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน จังหวัดที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานกิจการพาณิชย์ งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานนิติกรรมสัญญา งานวินัยข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง งานรักษา ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน งานระวางชี้แนวเขตที่ดินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด การกักกิจการสถานีขนส่งผู้โดยสาร (สถานีขนส่งผู้โดยสารสาทเหล็ก) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

(๔) ฝ่ายพัฒนาสังคมและส่งเสริมการท่องเที่ยว

มีหน้าที่รับผิดชอบงานการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาสองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ ท่องเที่ยว งานการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว งานสาธารณสุขการ การป้องกันและบำบัดโรค งานการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล งานสนับสนุนการจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ ระดับจังหวัด งานศูนย์ซ่อมบำรุงกายอุปกรณ์จังหวัดพิจิตร งานพัฒนาศักยภาพสังคมผู้สูงอายุ (วิทยาลัยผู้สูงอายุจังหวัดพิจิตร) งานประสานความร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต งานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่าย “สังคมคุณธรรม” ตามศาสตร์พระราชา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑) ฝ่ายการประชุม

มีหน้าที่รับผิดชอบงานการประชุม การจัดทำระเบียบวาระและรายงานการประชุมสภา และคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบงานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาและคณะกรรมการ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบและทะเบียนประวัติตลอดจนสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการประธานสภาและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

มีหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น งานเลือกตั้ง งานส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓ กองแผนและงบประมาณ

(๑) ฝ่ายนโยบายและแผน

มีหน้าที่รับผิดชอบงานวิเคราะห์นโยบายและแผน การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประสานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร (ศป.ปส.อบจ.พิจิตร) งานป้องกันปราบปรามการทุจริต (ปปช.) งานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี/เพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร งานจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิจิตร งานจัดทำกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิจิตร งานแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้

มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและอุดหนุนทั่วไป งานพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณเฉพาะการภารกิจถ่ายโอน งานบริหารและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ งานศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายสาธารณสุข โภค สาธารณูปการและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบงานแผนงานด้านสาธารณสุข โภคและสาธารณูปการ งานแผนงาน ด้านการคุ้มครองดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานตรวจติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายงานตรวจติดตามแผนงานและโครงการ งานคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๔ กองคลัง

(๑) ฝ่ายการเงิน

มีหน้าที่รับผิดชอบงานรับ เบิกจ่าย นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารแทนเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินอื่น ๆ งานเบิกจ่าย การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ งานจัดทำบทรดลองประจำเดือนประจำปี งานรับเงินและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามภารกิจถ่ายโอนต่าง ๆ งานการเงินการคลังของ กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพิษณุโลก งานการเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-lass) งานจัดทำ แผนการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตอบข้อสังเกตและข้อทักท้วงของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายบัญชี

มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน งานจัดทำบัญชี ทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้รายจ่ายทุกประเภท งานวิชาการด้านการเงิน การบัญชี งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น งานตรวจสอบทางบัญชีการเงินในระบบ e-lass งานตรวจสอบงบประมาณรายจ่าย งานทำลายเอกสารทางการเงินและจำหน่ายทรัพย์สินกองคลัง งานจัดทำ งบแสดงฐานะทางการเงินและรายงานต่าง ๆ งานจัดเก็บฎีกาที่เบิกจ่ายแล้ว ควบคุมใบเสร็จรับเงินและรายงาน การใช้ใบเสร็จ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้ ได้แก่ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียม ยาสูบ ค่าธรรมเนียมโรงแรม สนามกีฬา ฯลฯ งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ งานรับเงิน ตรวจสอบฎีกา การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินเก็บรักษาเงินของงบเฉพาะกิจการสถานียชนสงเคราะห์ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๕ กองช่าง

(๑) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

มีหน้าที่รับผิดชอบงานแผนการปฏิบัติงานประจำปี งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมแซมทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ และอื่น ๆ งานถ่ายโอนภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน ทางหลวงชนบท ถนนทางหลวงแผ่นดิน คลองชลประทาน ฯลฯ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายเครื่องจักรกล

มีหน้าที่รับผิดชอบงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักร งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิคและเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบงานแผนงานและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม งานการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในจังหวัดพิจิตร งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๖ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานแผนงานและวิชาการ งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา งานการศึกษาพิเศษ (กรณีถ่ายโอนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ) งานส่งเสริมและสนับสนุนสุขภาพพลานามัย โรงเรียนที่ได้รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการฯ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการครูและลูกจ้างสังกัดโรงเรียนถ่ายโอน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบงานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งานห้องสมุดประชาชน งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม งานส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ งานแผนงานและโครงการกีฬาต่าง ๆ งานกิจกรรมกีฬาและมวลชน งานบริหารจัดการสนามกีฬากลางจังหวัดพิจิตร งานบริหารทั่วไป งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๗ กองพัสดุและทรัพย์สิน

(๑) ฝ่ายจัดหาพัสดุ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ทุกชนิด งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ งานการจัดซื้อจัดจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ งานจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยระบบ e-lass (Electronic Local administrative Accounting System) งานจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบ E-GP งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน

มีหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่น ๆ งานควบคุมตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานการอนุญาตให้หน่วยงานอื่นให้ใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบ e-lass (Electronic Administrative Accounting System) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑

มีหน้าที่รับผิดชอบงานตรวจสอบการดำเนินการด้านการงบประมาณ การเงิน การบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ นโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดวางมาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๒

มีหน้าที่รับผิดชอบงานตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ทรัพย์สินของ หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการนโยบายขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๙ โรงเรียนบางลายพิทยาคม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

(๑) งานบริหารงานวิชาการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานการพัฒนาสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษา การพัฒนาสื่อการศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือ ในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

(๒) งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการ สถานศึกษา งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจักระบบบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ การดูแล อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงาน การศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานส่งเสริมงานกิจการ นักเรียนการประชาสัมพันธ์การศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจักระบบการควบคุมในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในหน่วยงานอื่น

(๓) งานบริหารงบประมาณ

มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน

(๔) งานบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่รับผิดชอบการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งการสรรหา และการบรรจุ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ งานวินัยและการรักษาวินัยการออกจากราชการ

๒.๒ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมาย

๒.๒.๑ อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ดังนี้

(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบที่คณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด

(๓) สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะภายในเขตสภาพตำบล

(๖/๑) ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนในการดูแลการจราจร และการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๗) คุ่มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๗ تري) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการ หรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

(๘) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาค อาจมอบให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒.๓ อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ที่ต้น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) การจัดการศึกษา

(๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

(๑๓) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

(๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑๕) การพาณิชย์การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น

(๑๗) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๑๙) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุม

โรคติดต่อ

(๒๐) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๒๔) จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ที่อยู่ในเขต และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒๗) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๒๘) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒.๔ กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๑ ในกิจการดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร่วมดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ

- (๑) จัดให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) บำบัดน้ำเสีย
- (๔) บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) วางผังเมือง
- (๖) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบทตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง

- (๗) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ
- (๘) จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด
- (๙) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑๐) รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๒) จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ และสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับราษฎร

(๑๓) จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์และการสาธารณสุขการ

(๑๔) ป้องกันและบำบัดรักษาโรค

(๑๕) จัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๑๖) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑๗) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ

(๑๘) กิจการที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนา อบจ.

(๑๘) กิจกรรมที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนา อบจ.

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่อยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อ

(๑) การนั้นจำเป็นต้องกระทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) ได้รับความยินยอมจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ

(๓) ได้รับความยินยอมจากสภาแห่งราชการส่วนท้องถิ่นหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

๓. สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ชั้น ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙/๔๗ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ หรือเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร www.phichitpao.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชาติชาย เจริญศรีพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร