



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
เรื่อง ขั้นตอน, กระบวนการ และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนในกระบวนการบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายตามขั้นตอน, กระบวนการ และระยะเวลาการปฏิบัติราชการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายเทอดเกียรติ สุกใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหา
และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น หรือ Chiangrai Clinic Center ๑๑๓๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้จัดตั้งศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น หรือ Chiangrai Clinic Center วัตถุประสงค์เพื่อประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ในการพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์และส่งเสริมในการเพิ่มประสิทธิภาพการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นที่พึ่ง เป็นทางเลือกของประชาชนในการ แก้ไขปัญหาและเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนได้อย่างทันทั่วถึงที่ทันต่อเหตุการณ์ โดยจัดให้มีบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ทางสายด่วนหมายเลข ๑๑๓๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมงนั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพนั้น จึง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติของศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมี ส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น หรือ Chiangrai Clinic Center ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ท้องถิ่น หรือ Chiangrai Clinic Center ๑๑๓๑ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ รับฟังข้อเสนอแนะ ประสานงานทั้งภาครัฐและเอกชน บริการ ข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา และการให้บริการประชาชน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทาง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒ ช่องทางการร้องเรียน มีดังนี้

๒.๑ ประชาชนสามารถเดินทางเข้ามาร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไข ปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น หรือ Chiangrai Clinic Center ๑๑๓๑ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงราย

๒.๒ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลขพิเศษ ๔ หลัก (สายด่วน) หมายเลข ๑๑๓๑ หรือ ๐๕๓ - ๑๗๕๓๒๒

๒.๓ ร้องเรียนทางจดหมายถึงศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ๕๒๑ หมู่ที่ ๖ ถนนศูนย์ราชการฝั่งหมิ่น ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๒.๔ ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์

๒.๕ ช่องทางออนไลน์ ได้แก่

- เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย www.chiangraipao.go.th

- E-mail : callcenter๑๑๓๑@hotmail.com

- Facebook : www.facebook.com/cc๑๑๓๑

ข้อ ๓ ขั้นตอนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

๓.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนจากช่องทางใน ข้อ ๒ แล้วบันทึก ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูล ส่งเรื่องถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ๗ วันทำการ (กรณีเร่งด่วน ๓ วันทำการ)

๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่รับผิดชอบและรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้ร้องเรียนครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันทำการ

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงาน จนกระทั่งปัญหาตามข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข บันทึก รายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องเรียนทราบ

ข้อ ๔ การรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑ รวบรวมหลักฐาน ข้อเท็จจริง และภาพประกอบ (ถ้ามี)

๔.๒ ข้อกฎหมาย (ถ้ามี)

๔.๓ สรุปผลการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

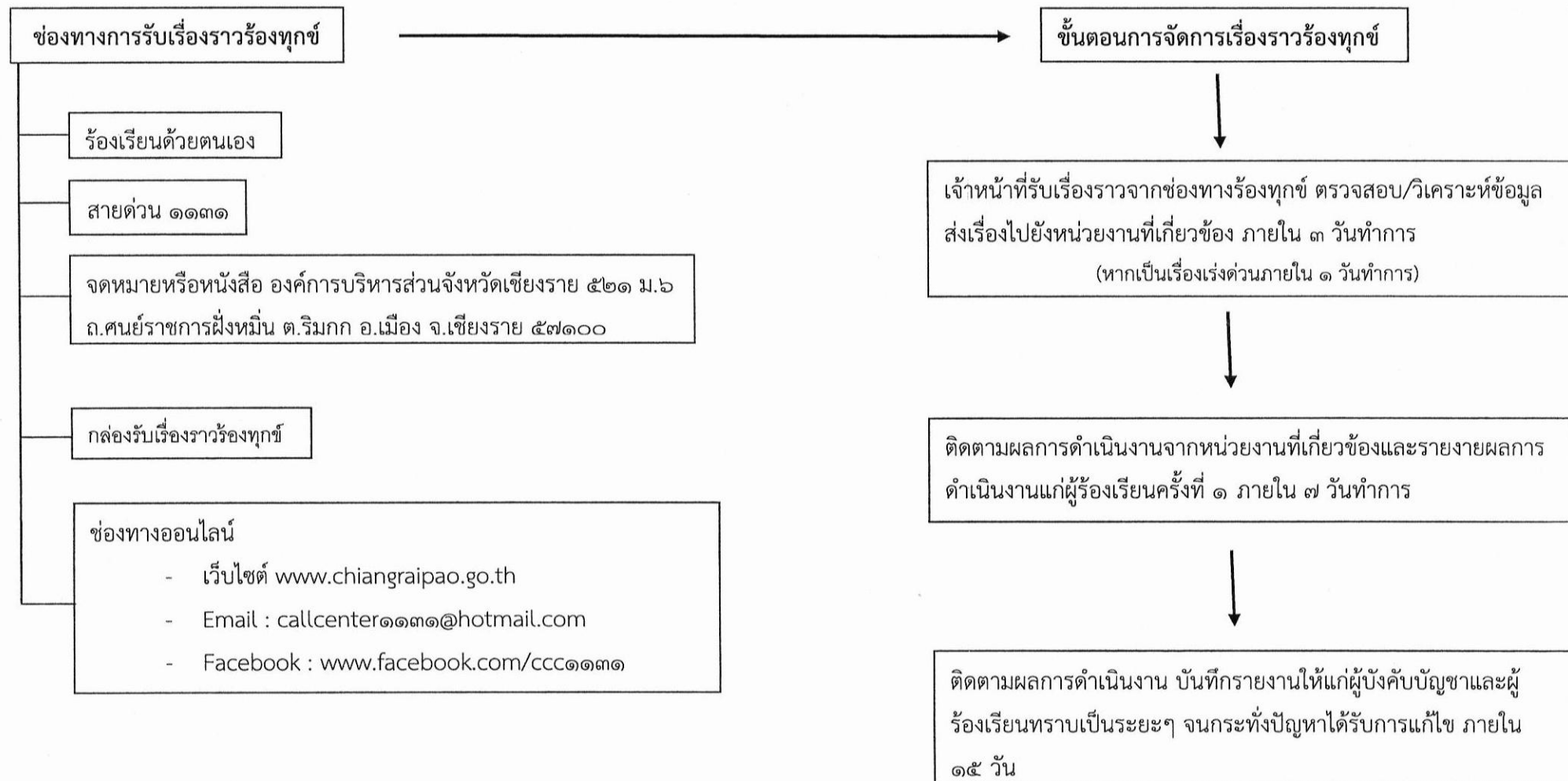
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘

(นางสาวรัชยา โกแสนตอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์
ศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

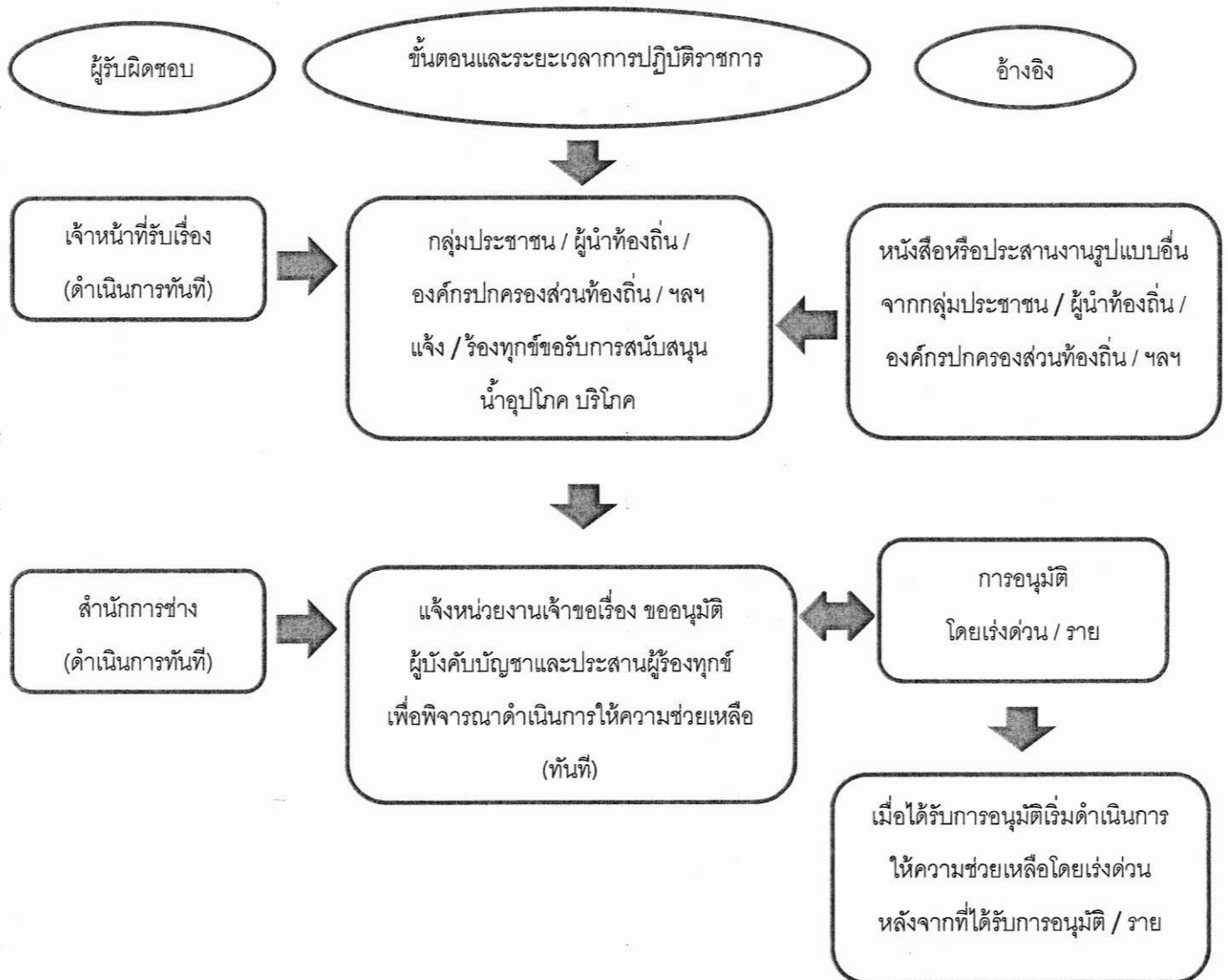


กระบวนการงานการสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค

ขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จงานบริการ
กระบวนการงานการสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค

ลำดับที่	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน	สถานที่ติดต่อประสานงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กลุ่มประชาชน/ผู้นำท้องถิ่น/ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ แจ้งขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	แจ้งเป็นหนังสือหรือ ประสานงานรูปแบบอื่นจาก ชุมชน หรือหน่วยงาน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ			
๒	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ลงทะเบียน แล้วแจ้ง สำนักงานช่างผู้รับผิดชอบทันที	สำนักงานช่าง	หลังจากลงทะเบียน รับแล้วรายงาน ผู้บริหารเพื่อทราบ โดยทันที		
๓	สำนักงานช่างเป็นเจ้าของเรื่องเสนอขอ อนุมัติผู้บังคับบัญชาและประสานงาน ผู้ร้องขอเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ ความช่วยเหลือ	สำนักงานช่าง	ทันที	สำนักงานช่าง	
๔	เมื่อได้รับการอนุมัติ	สำนักงานช่าง	เริ่มดำเนินการให้ ความช่วยเหลือโดย เร่งด่วน หลังได้รับ การอนุมัติ	สำนักงานช่าง	

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จงานบริการ

ด้วยพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๒๙ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการเป็นไป อย่าง สะดวกรวดเร็วและถูกต้อง จึงกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จงานบริการของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ดังนี้

๑. กรณียื่นแบบและชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ด้วยตนเอง

ขั้นตอนที่ ๑. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม

- ค่าธรรมเนียมโรงแรม อบจ.ร.ร.๑ ,อบจ.ร.ร. ๒ , อบจ.ร.ร.๓ , อบจ.ร.ร.๖
 - ภาษีน้ำมัน อบจ.ชร.๐๑-๔ ,อบจ.ชร.๐๑-๖
 - ภาษียาสูบ อบจ.ชร.๐๒-๑ ,อบจ.ชร.๐๒-๓
- ยื่นต่อ เจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ ๓. ผู้ประกอบการได้รับใบเสร็จรับเงิน ใช้เวลาแล้วเสร็จภายใน ๕ นาที

๒. กรณียื่นแบบฟอร์มค่าภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดทางไปรษณีย์ และธนาคาร

ขั้นตอนที่ ๑. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม

- ค่าธรรมเนียมโรงแรม อบจ.ร.ร.๑ ,อบจ.ร.ร. ๒ , อบจ.ร.ร.๓ , อบจ.ร.ร.๖
- ภาษีน้ำมัน อบจ.ชร.๐๑-๔ ,อบจ.ชร.๐๑-๖
- ภาษียาสูบ อบจ.ชร.๐๒-๑ ,อบจ.ชร.๐๒-๓

ขั้นตอนที่ ๒. ชำระภาษีทางไปรษณีย์ โดยธนาคารนิติสั่งจ่ายผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร

ขั้นตอนที่ ๓. ส่งแบบฟอร์มแต่ละประเภทภาษี พร้อมธนาคา (กรณีสั่งจ่ายธนาคาร) มายังสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ขั้นตอนที่ ๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่ยื่นแบบตามเอกสารที่ได้รับ พร้อมตรวจสอบยอดเงินตาม Statement ของธนาคาร และนำส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการ ดังนี้

- ชำระผ่านธนาคาร ผู้ประกอบการได้รับใบเสร็จรับเงินไม่เกิน ๕ วัน
- ชำระทางไปรษณีย์ ผู้ประกอบการได้รับใบเสร็จรับเงินไม่เกิน ๕ วัน

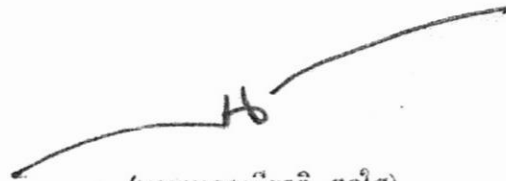
/สำหรับแผนผัง.....



สำหรับแผนผังกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จงานบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
ปรากฏตามรายละเอียดแผนผังที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเทอดเกียรติ สุกใส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



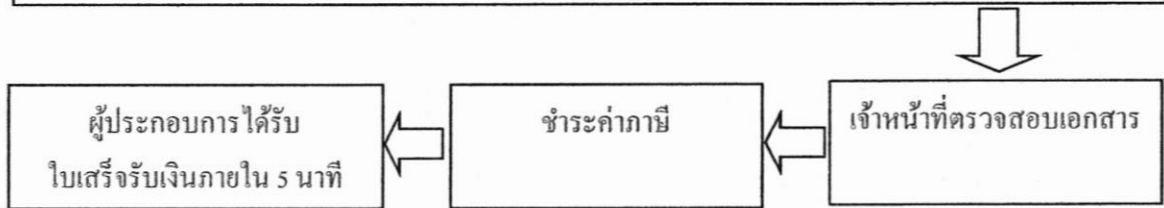
แผนผังกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จ

งานบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม

1.กรณียื่นแบบชำระภาษีและค่าธรรมเนียมด้วยตนเองที่สำนักงาน อบจ.เชียงราย

ผู้ประกอบการกรอกแบบฟอร์มค่าภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่สรุป
ประจำเดือนยื่นต่อเจ้าหน้าที่

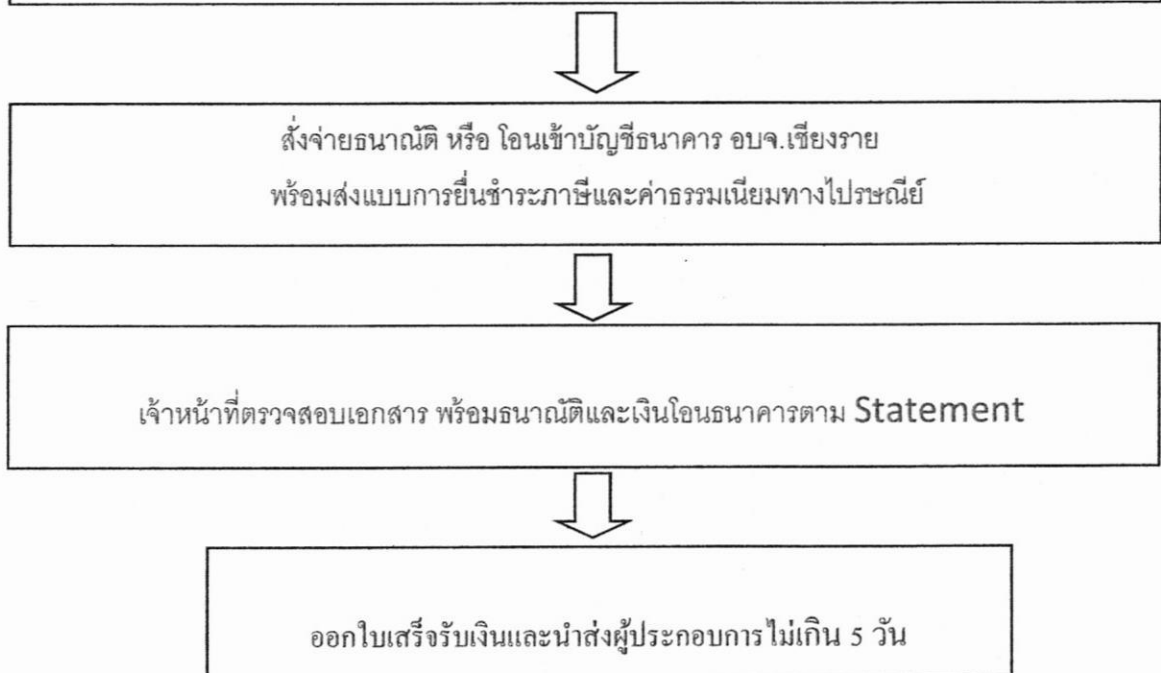
- ค่าธรรมเนียมโรงแรม อบจ.รร.1,อบจ.รร.2,อบจ.รร.3,อบจ.รร.
- ภาษีน้ำมัน อบจ.ชร.01-4,อบจ.ชร.01-6
- ภาษียาสูบ อบจ.ชร.02-1,อบจ.ชร.02-3



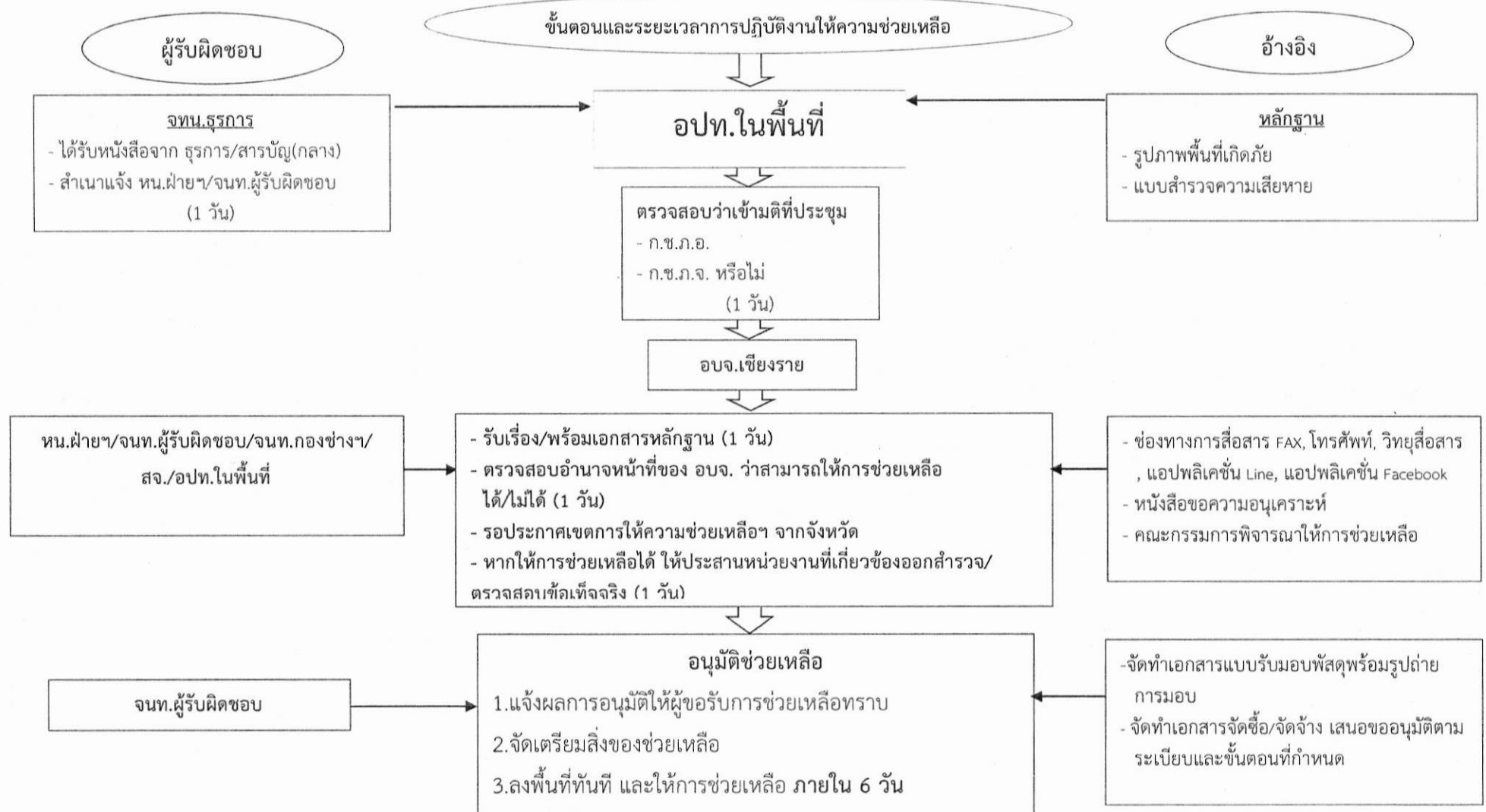
2.กรณียื่นแบบชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์และธนาคาร

ผู้ประกอบการยื่นแบบฟอร์มค่าภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดทางไปรษณีย์

- ค่าธรรมเนียมโรงแรม อบจ.รร.1,อบจ.รร.2,อบจ.รร.3,อบจ.รร.
- ภาษีน้ำมัน อบจ.ชร.01-4,อบจ.ชร.01-6
- ภาษียาสูบ อบจ.ชร.02-1,อบจ.ชร.02-3

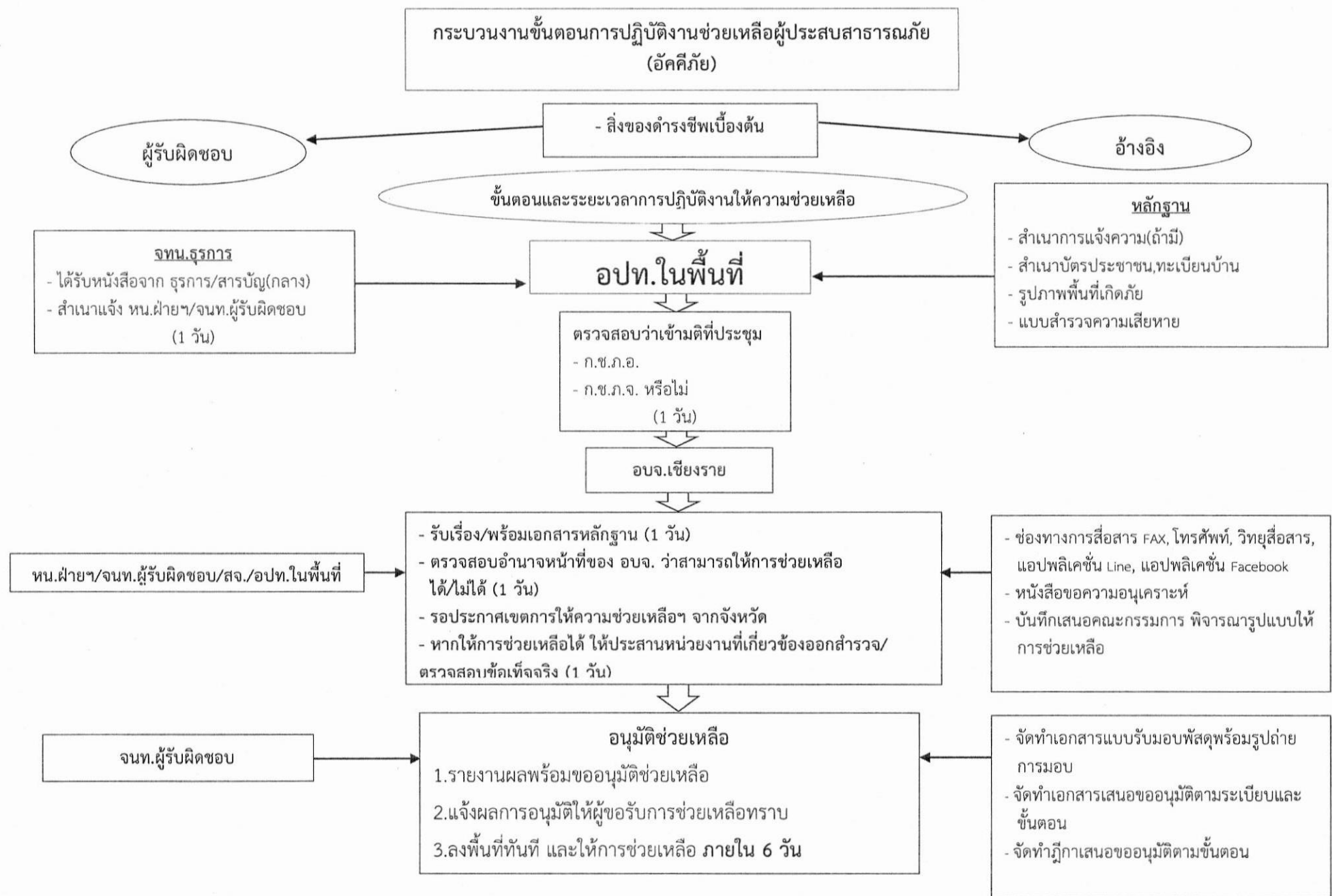


กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย
(ภัยแล้ง)



เอกสารอ้างอิง

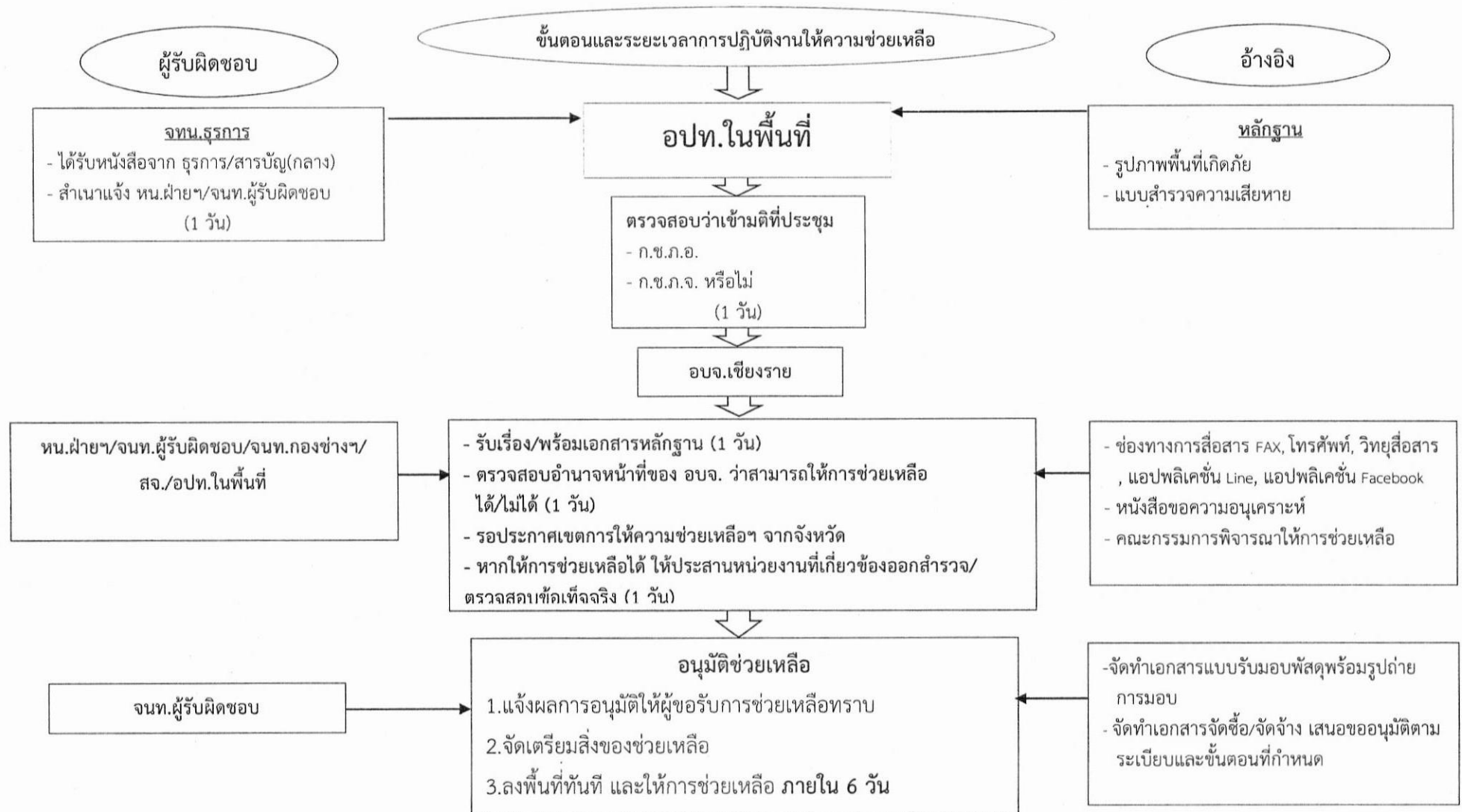
- 1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2.หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560



เอกสารอ้างอิง

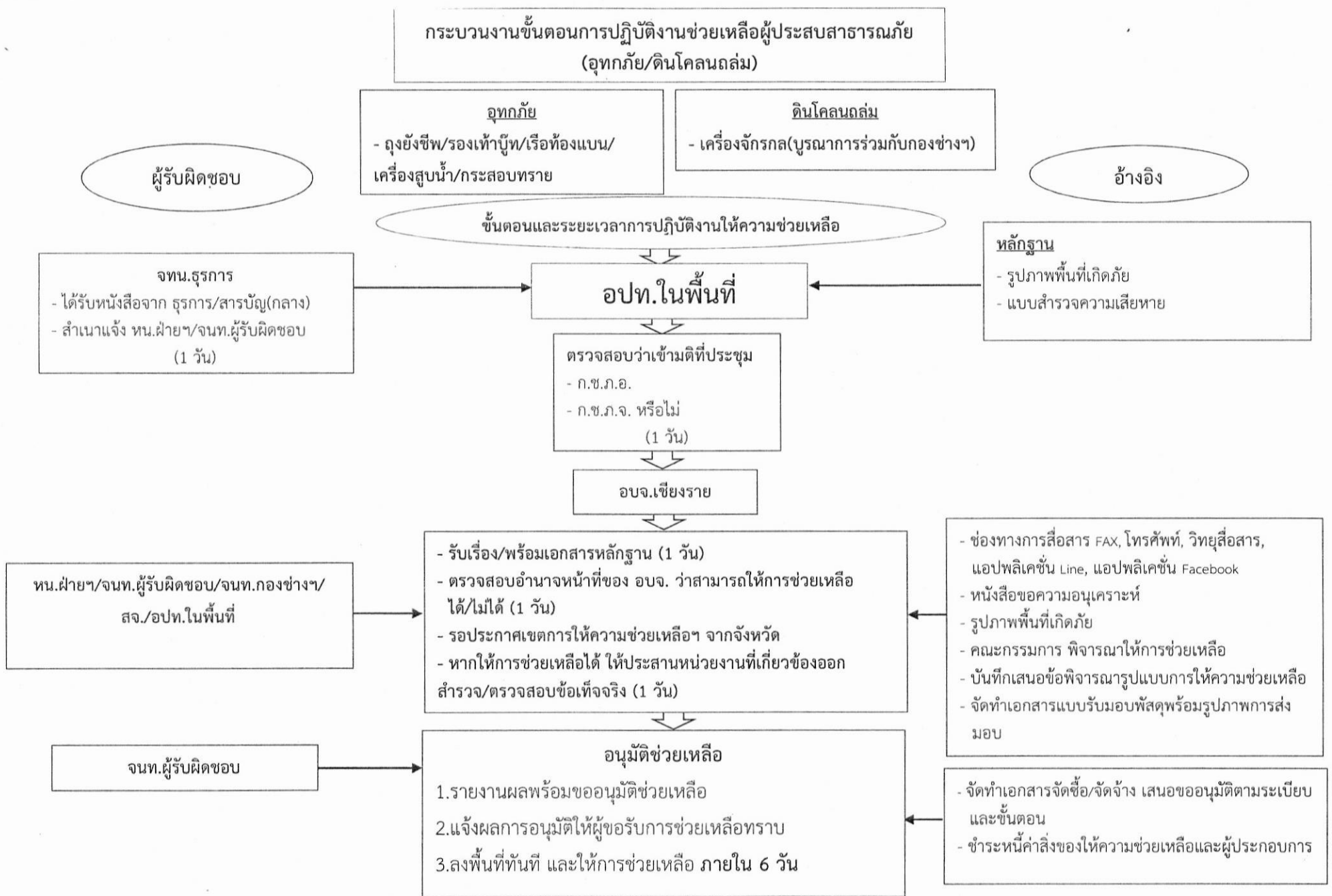
- 1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2.หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย
(วาทภัย)



เอกสารอ้างอิง

- 1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2.หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560



เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

- 1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2560
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
เรื่อง มาตรการรายงานผลดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์

ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ในมาตราที่ ๑๗ ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ซึ่งการรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นโดยมากมาจากช่องทางการร้องทุกข์จากหน่วยงานราชการและประชาชนในท้องถิ่นทั้ง ๑๘ อำเภอในจังหวัดเชียงราย

ในการดำเนินการหลังจากรับเรื่องร้องทุกข์นั้น ประการสำคัญ คือ การเร่งตรวจสอบให้ความช่วยเหลือผู้ร้องทุกข์โดยเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และแจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบถึงผลการพิจารณาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ดังนั้นการสร้างความเข้าใจต่อผู้ร้องทุกข์ให้รับทราบข้อเท็จจริงและขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายตามข้อระเบียบกฎหมายจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งโดยมีมาตรการดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวผ่านช่องทางร้องทุกข์ต่างๆ ดำเนินการตรวจสอบ ศึกษาข้อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ เพื่อปฏิบัติราชการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาการทุจริต

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานผู้ร้องทุกข์เพื่อสอบถามรายละเอียดเพื่อเสนอปัญหาต่างๆประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอบันทึกข้อความต่อผู้บริหารพิจารณาตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๔. แจ้งผลการพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ร้องทุกข์ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์ได้รับทราบถึงขั้นตอนอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และส่งเสริมภาคประชาชนร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ

๕. การดำเนินการตามมาตรการนี้ให้ใช้เวลาภายใน ๑๐ วันทำการ

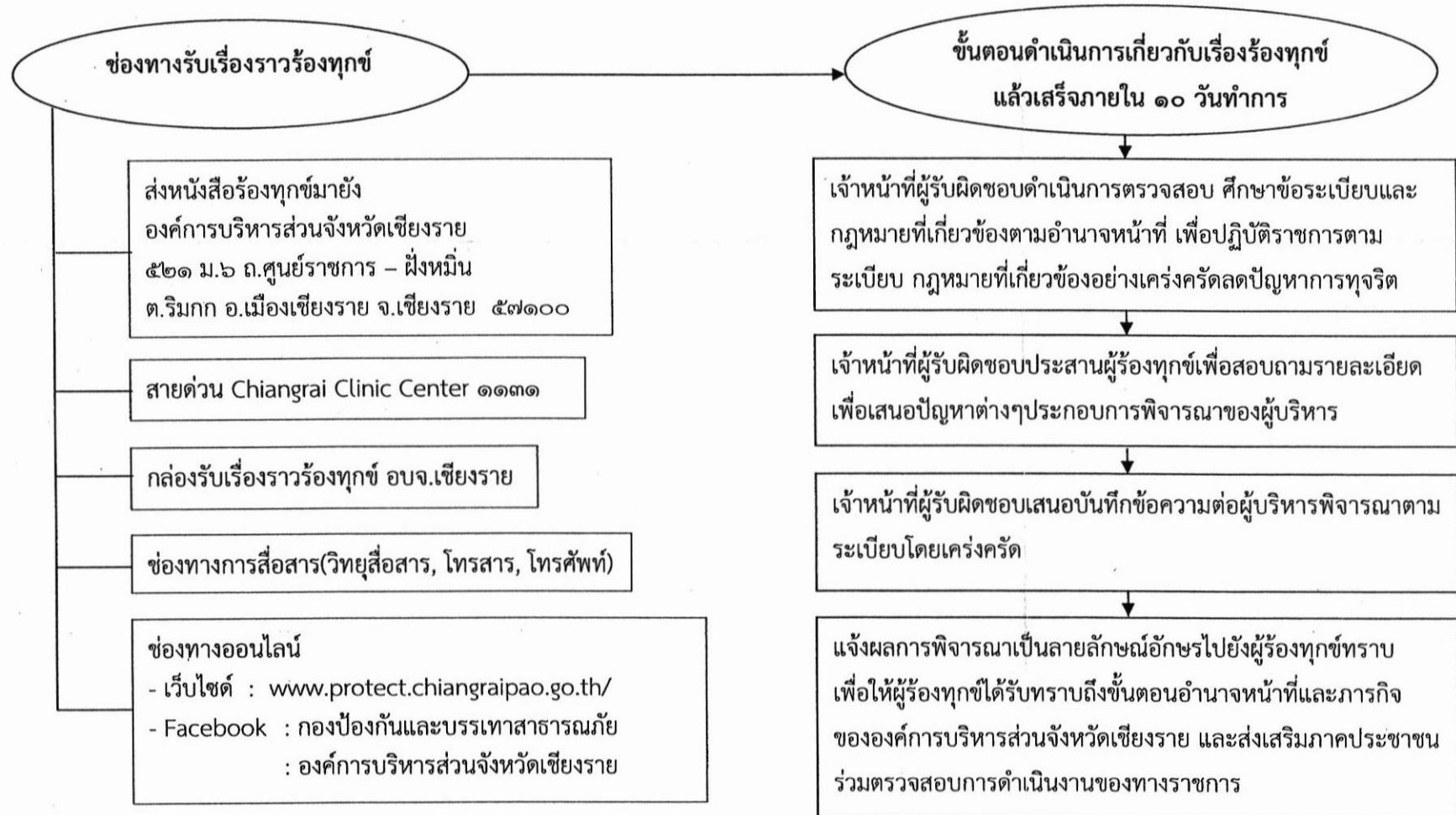
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายบรรเจิด ภูสมศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

**ขั้นตอนการรายงานผลดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์
ของกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย**



เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔
๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐