

คู่มือการใช้ระบบงานสำรวจอิเล็กทรอนิกส์

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. – มี.ค.) พ.ศ. 2561



สำนักงานสถิติแห่งชาติ



สารบัญ

	หน้า
1. แผนภาพลำดับขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม สรจ.1/61 และ สทค.61.....	2
2. แผนภาพลำดับขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล สรจ.1/61 และ สทค.61 ของพนักงานเจนนับ.....	3
3. ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม สรจ.1/61.....	4
4. การเข้าสู่ระบบ.....	5
5. เมื่อบันทึกข้อมูล.....	6
6. เมื่อดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ.....	32
7. เมื่อดาวนโหลดข้อมูล.....	41
8. เมื่ส่งข้อมูล.....	42

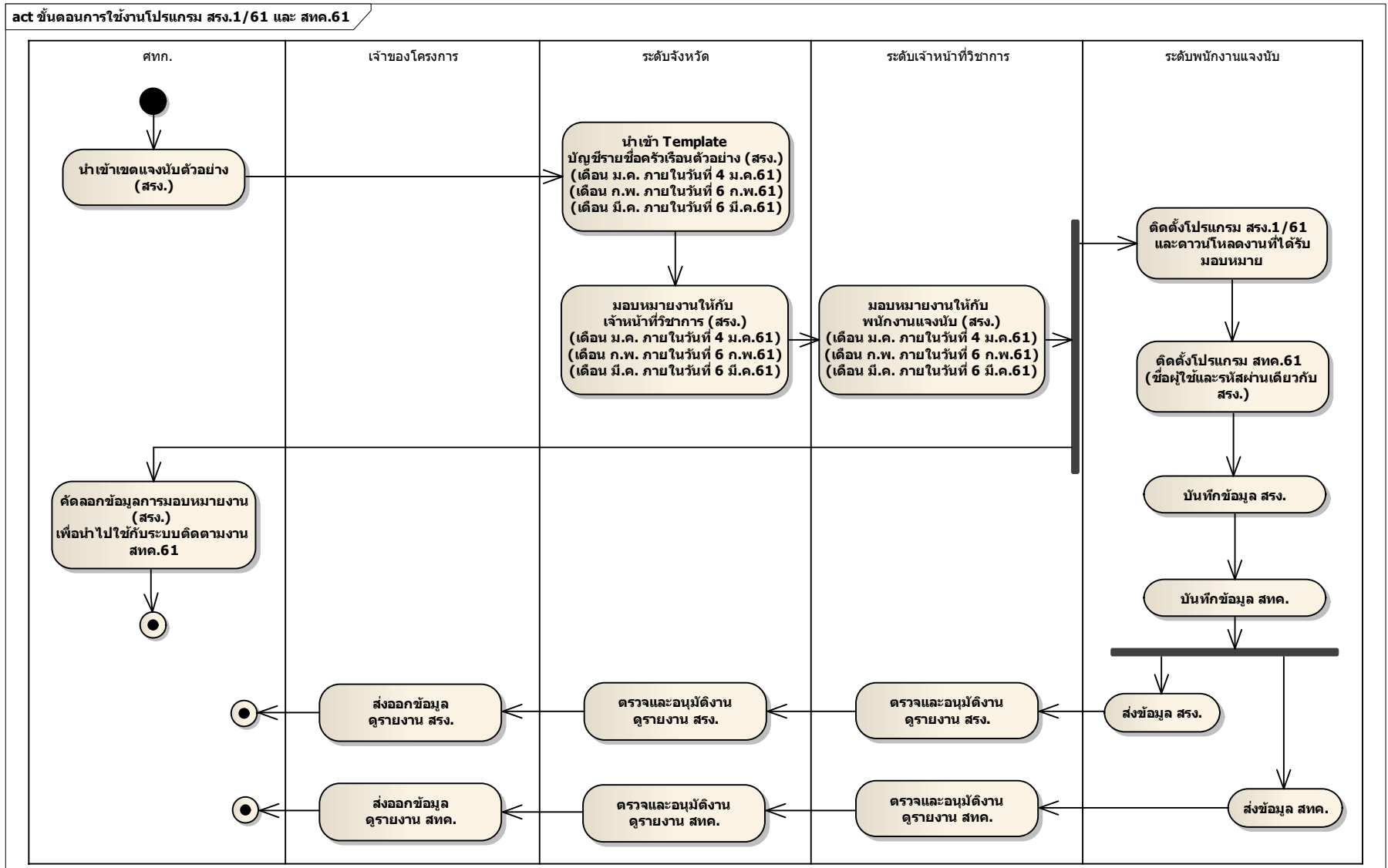
คู่มือการใช้ระบบงานสำรวจอิเล็กทรอนิกส์

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. – มี.ค.) 2561 (สรง.1/61)

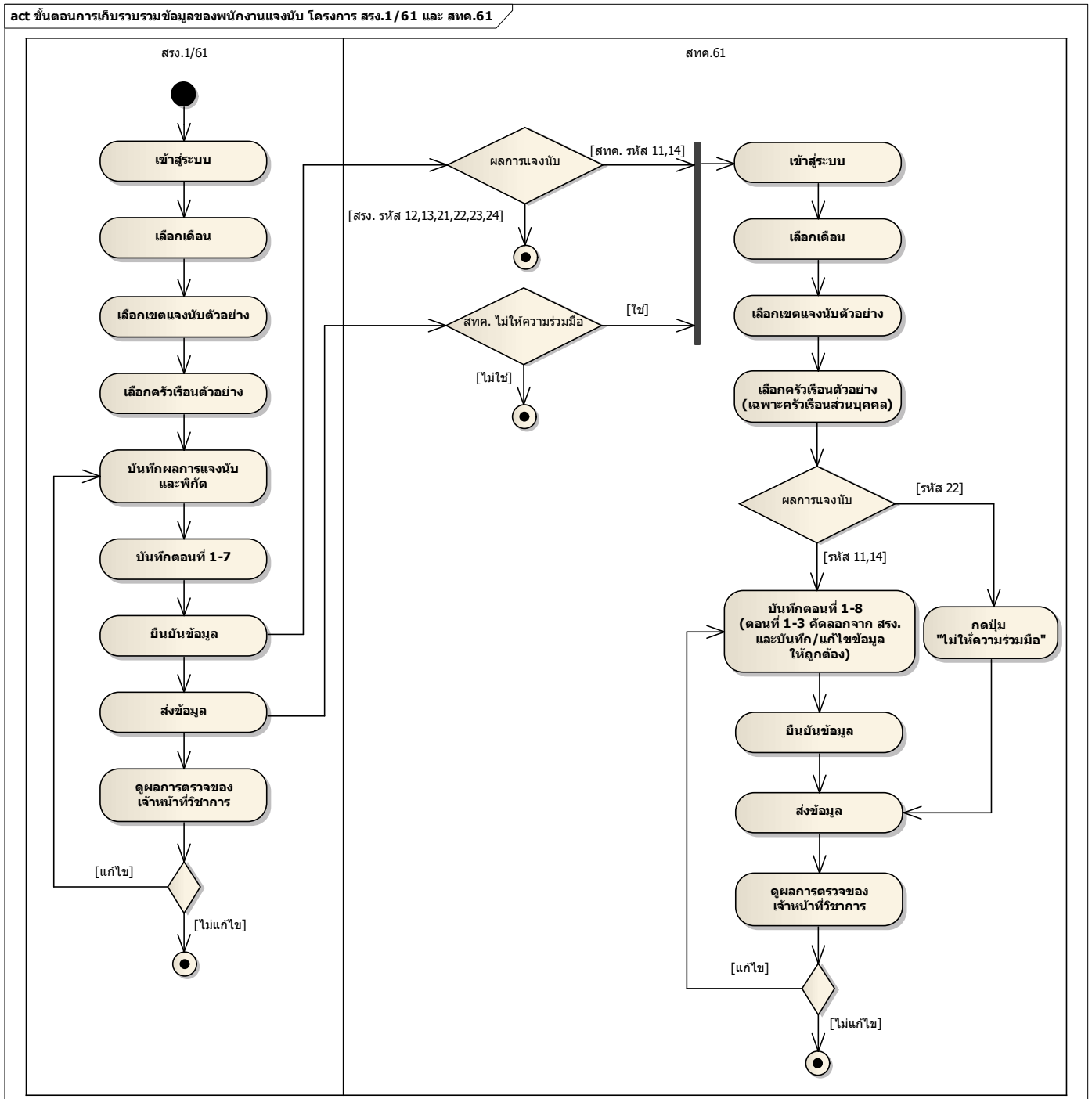
เนื่องจากการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2561 ใช้บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างเดียวกันกับการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.-มี.ค.) 2561 (เฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล) รวมถึงคัดลอกข้อมูลตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน ตอนที่ 2 การศึกษา และตอนที่ 3 การทำงาน ของการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.-มี.ค.) 2561 เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูล

ดังนั้นพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.-มี.ค.) 2561 ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2561 ด้วย

แผนภาพลำดับขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม
การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.-มี.ค.) 2561 (สรง.1/61)
การสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2561 (สทค.61)



แผนภาพลำดับขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลของพนักงานแจนนับ
การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.-มี.ค.) 2561 (สรง.1/61)
การสำรวจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2561 (สทค.61)



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูลด้วย Tablet

การใช้งานโปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูลด้วย Tablet สร.1/61 มีขั้นตอนดังนี้

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม สร.1/61 ได้ทาง

1.1 Tablet ที่มีระบบปฏิบัติการ Android ต่ำกว่า Version 4.4

URL <http://164.115.32.40/d/LFSQ161.apk>

1.2 Tablet ที่มีระบบปฏิบัติการ Android ตั้งแต่ Version 4.4

URL <http://164.115.32.40/d/LFSQ161KK.apk>

1.3 Tablet ที่มีระบบปฏิบัติการ Android ตั้งแต่ Version 4.4 ยี่ห้อ ASUS ZenPad 3 8.0 (Z581KL) หรือรุ่นอื่นที่มีขนาดหน้าจอและความละเอียดหน้าจอเทียบเท่าหรือใกล้เคียงกับยี่ห้อ ASUS ZenPad 3 8.0 (Z581KL) เช่น Samsung Galaxy Tab S2 8.0 Samsung Galaxy Tab S2 9.7 เป็นต้น

URL http://164.115.32.40/d/LFSQ161KK_ASUS.apk

โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบันทึกชี้แจงรายละเอียดการใช้ระบบงานสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.-มี.ค.) 2561 ของกลุ่มพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2. ติดตั้งโปรแกรม สร.1/61 เมื่อติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏไอคอน



3. เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานโปรแกรม สร.1/61

การเข้าสู่ระบบ

พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานโปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูลด้วย Tablet สรจ.1/61 ได้ ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่วิชาการมอบหมายงานให้เรียบร้อยแล้ว โดยการเข้าสู่ระบบให้ใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่สร้างจากระบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสนามของ สรจ. หากต้องการให้ระบบจดจำรหัสผ่าน ให้ทำเครื่องหมายถูก (✓) ที่ “จดจำรหัสผ่าน”

V 1.0

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร
ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.) 2561

ชื่อผู้ใช้ 1342003

รหัสผ่าน

☒ จดจำรหัสผ่าน

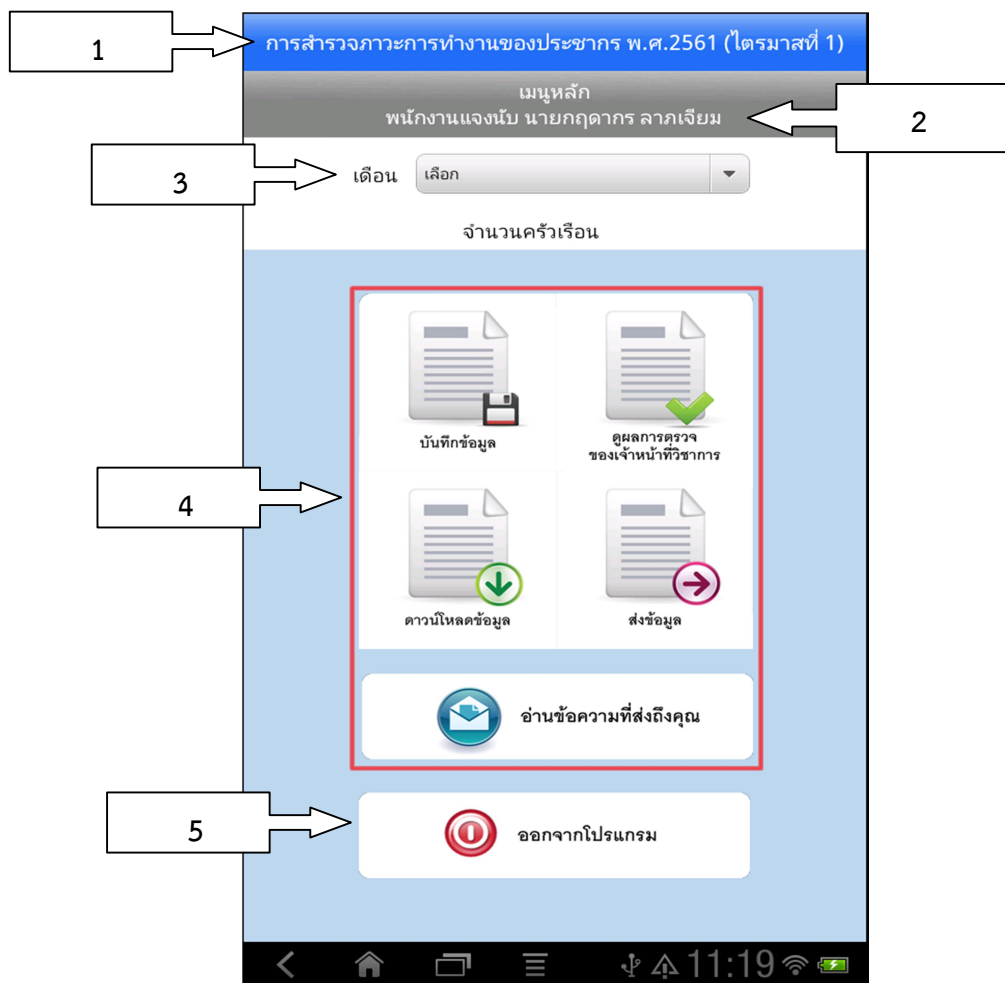
เข้าสู่ระบบ ล้างข้อมูล

จดจำรหัสผ่าน

ภาพแสดง หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

หน้าจอเมนูหลัก ประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อพนักงานแฉงนับ
3. เดือนที่จะทำการสำรวจ
4. เมนูหลัก 4 เมนู
 - 4.1 เมนูบันทึกข้อมูล
 - 4.2 เมนูดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ
 - 4.3 เมื่อดาวนโหลดข้อมูล
 - 4.4 เมนูส่งข้อมูล
5. ออกจากโปรแกรม

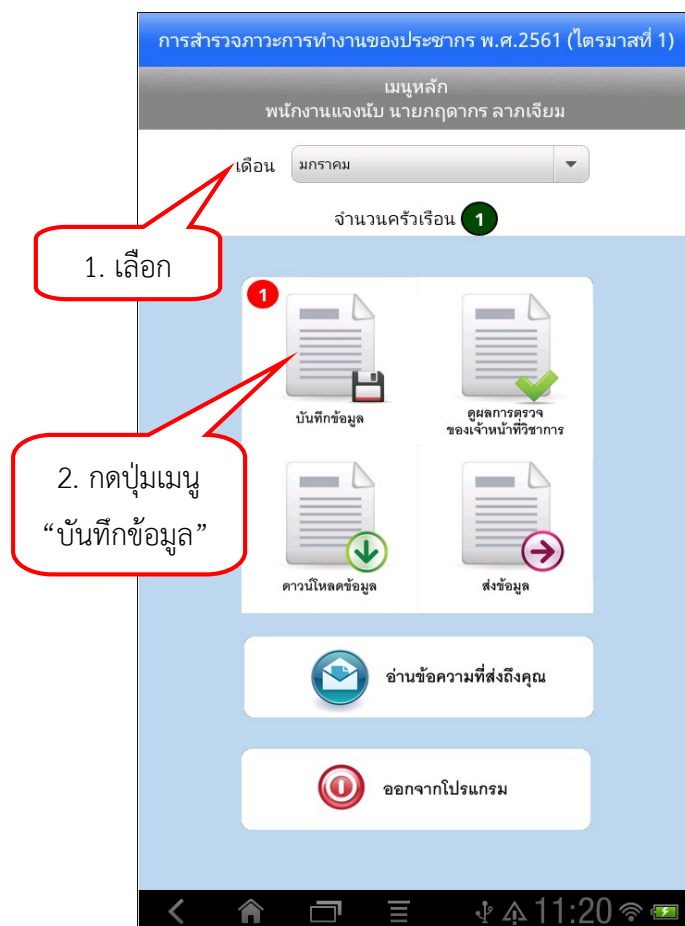


ภาพแสดง หน้าจอเมนูหลัก

เมนูบันทึกข้อมูล

เป็นเมนูสำหรับพนักงานเจ้านับเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หน้าจอเมนูหลัก พนักงานเจ้านับเลือก “เดือน” ที่ต้องการสำรวจ และกดปุ่มเมนู “บันทึกข้อมูล”



ภาพแสดง หน้าจอเมนูหลักสำหรับบันทึกข้อมูล

- 2) ระบบจะแสดงหน้า “เขตแฉงนั้บ (EA)” โดยแสดงเขตแฉงนั้บตัวอย่างที่พนักงานแฉงนั้บได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ ซึ่งรายละเอียดของเขตแฉงนั้บตัวอย่าง ประกอบด้วย PSU_NO, EA, ชุด EA ตัวอย่าง, ชุดครัวเรือนตัวอย่าง, หมู่ที่, ชื่อหมู่บ้าน, เขตการปกครอง, ตำบล และอำเภอ ให้เลือก “เขตแฉงนั้บตัวอย่าง” และกดปุ่ม “ถัดไป”

เลือก	PSU_NO	EA	ชุด EA ตัวอย่าง	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง
☒	0110	134	7	
☐	0110	134	7	
☐	0111	014	7	
☐	0111	014	7	

1. เลือกเขตแฉงนั้บตัวอย่าง

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

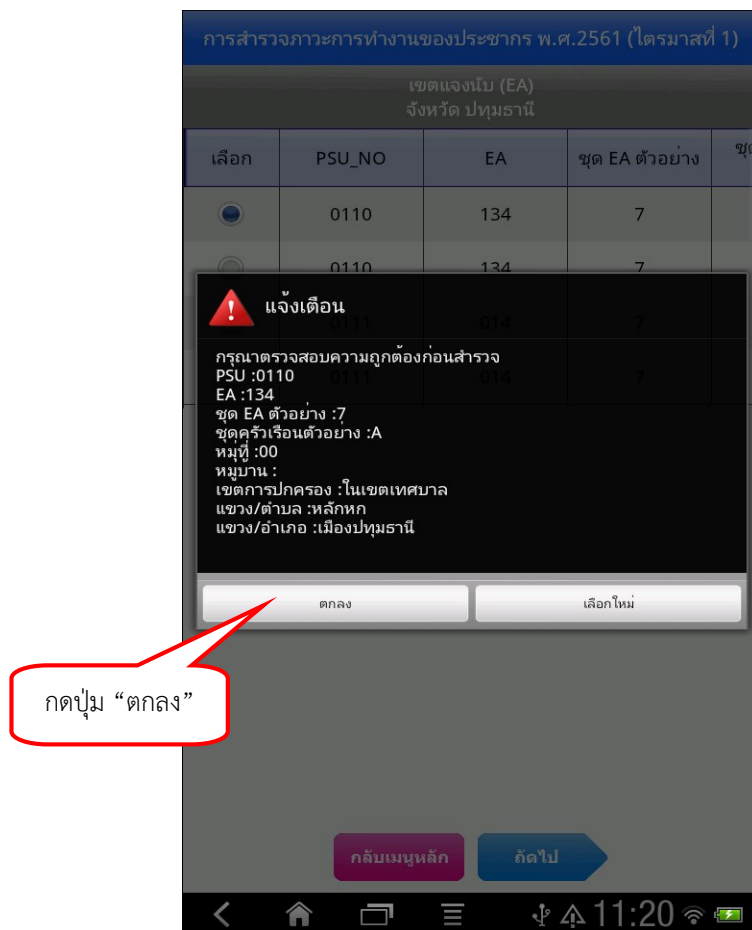
กลับเมนูหลัก ถัดไป

ภาพแสดง หน้าจอเขตแฉงนั้บ (EA) ที่ได้รับมอบหมาย

3) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของเขตแจนับตัวอย่างที่ต้องการสำรวจ

3.1) หากถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ตกลง”

3.2) หากไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม “เลือกใหม่” เพื่อเลือกเขตแจนับตัวอย่างใหม่อีกครั้ง



ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเลือกเขตแจนับตัวอย่าง

- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” ประกอบด้วย ครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคล

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง
PSU= 0110, EA= 134, หมู่ที่ 00

☒ ครัวเรือนส่วนบุคคล ☐ ครัวเรือนกลุ่มบุคคล

เลือก “ครัวเรือนส่วนบุคคล”

ย้อนกลับ กลับเมนูหลัก ถัดไป

ภาพแสดง หน้าจอบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างและเลือกครัวเรือนส่วนบุคคล

- 5) ระบบจะแสดงบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของเขตเจนนับตัวอย่างที่ต้องการสำรวจ ประกอบด้วย ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง, a7_new, บ้านเลขที่, ชื่อหัวหน้าครัวเรือน, ชื่อถนน, เลขที่ห้อง/ชั้นที่ (a7_1), ประเภทครัวเรือน, จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชี้นับจุด และสถานะรายการ ให้เลือก “ครัวเรือนตัวอย่าง” ที่ต้องการสำรวจ และกดปุ่ม “ถัดไป”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง
PSU= 0110, EA= 134, หมู่ที่ 00

☒ ครัวเรือนส่วนบุคคล ☐ ครัวเรือนกลุ่มบุคคล

เลือก	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	a7_new	บ้านเลขที่	
☐	001	0016	94/63-01	นาง
☐		0096	19/3	ไม่
☐	003	0035	1/2-01	ไม่
☐	004	0067	18/11	ไม่
☐	005	0111	19/7	นาง
☐	006	0017	11	นาง
☐	007	0020	7	นาง
☐	008	0029	3	นาง

1. เลือก “ครัวเรือนตัวอย่าง”

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง
PSU= 0110, EA= 134, หมู่ที่ 00

☒ ครัวเรือนส่วนบุคคล ☐ ครัวเรือนกลุ่มบุคคล

ชดครัวเรือนตัวอย่าง	ประเภทครัวเรือน	จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชี้นับจุด	สถานะรายการ
A	1	1	ไม่สมบูรณ์
A	1	1	สมบูรณ์
A	1	2	-
A	1	2	-
A	1	2	-
A	1	3	-
A	1	4	-
A	1	5	-

ภาพแสดง บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างที่พนักงานเจนนับต้องสำรวจ

สถานะข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่าง มีรายละเอียดดังนี้

สถานะ	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
สมบูรณ์	สีเขียว	บันทึกข้อมูลครบตามเงื่อนไข - กรณีผลการแฉงนับเป็นรหัส 11 หรือ 14 มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตอน (8 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 ตอนที่ 5-1 ตอนที่ 6 และตอนที่ 7 Happy) ตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม และกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนเรียบร้อยแล้ว - กรณีผลการแฉงนับเป็นรหัส 21 หรือ 22 ไปพบครัวเรือนครบ 3 ครั้ง - กรณีผลการแฉงนับเป็นรหัส 12 หรือ 13 หรือ 23 หรือ 24
ไม่สมบูรณ์	สีส้ม	บันทึกข้อมูลไม่ครบตามเงื่อนไข - กรณีผลการแฉงนับเป็นรหัส 11 หรือ 14 มีการบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ของสมาชิกในครัวเรือน (8 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 ตอนที่ 5-1 ตอนที่ 6 และตอนที่ 7 Happy) ตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม - กรณีผลการแฉงนับเป็นรหัส 11 หรือ 14 มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตอน (8 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 ตอนที่ 5-1 ตอนที่ 6 และตอนที่ 7 Happy) ตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม แต่ไม่ได้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน - กรณีผลการแฉงนับเป็นรหัส 21 หรือ 22 ไปพบครัวเรือนไม่ครบ 3 ครั้ง
ว่าง (-)	สีดำ	ไม่มีการบันทึกข้อมูล

- 6) เมื่อเลือกครัวเรือนตัวอย่างที่ยังไม่ได้สัมภาษณ์ ระบบจะแสดงหน้าจอ “ผลการเจงนั้บ” ให้บันทึกผลการเจงนั้บครัวเรือนตัวอย่าง ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพอยู่ที่บริเวณใด (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน) แล้วกดปุ่ม “บันทึกพิกัด”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)

ผลการเจงนั้บ

บ้านเลขที่ 1/2-01 [ไม่ทราบชื่อ-นามสกุล]

ผลการเจงนั้บครัวเรือนตัวอย่างนี้

☒ ได้ข้อมูล

☐ ไม่ได้ข้อมูล

ได้ข้อมูล

11 - เจงนั้บได้

ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์

กรสรณ์พ

ตำแหน่งที่ท่านได้บันทึกพิกัด/ถ่ายภาพอยู่ที่บริเวณใด (เมื่อหันหน้าเข้าหาตัวบ้าน)

1 - ตรงกลาง (ห่างจากตัวบ้านไม่เกิน 3 เมตร)

กดปุ่ม “บันทึกพิกัด”

ย้อนกลับ บันทึก บันทึกพิกัด

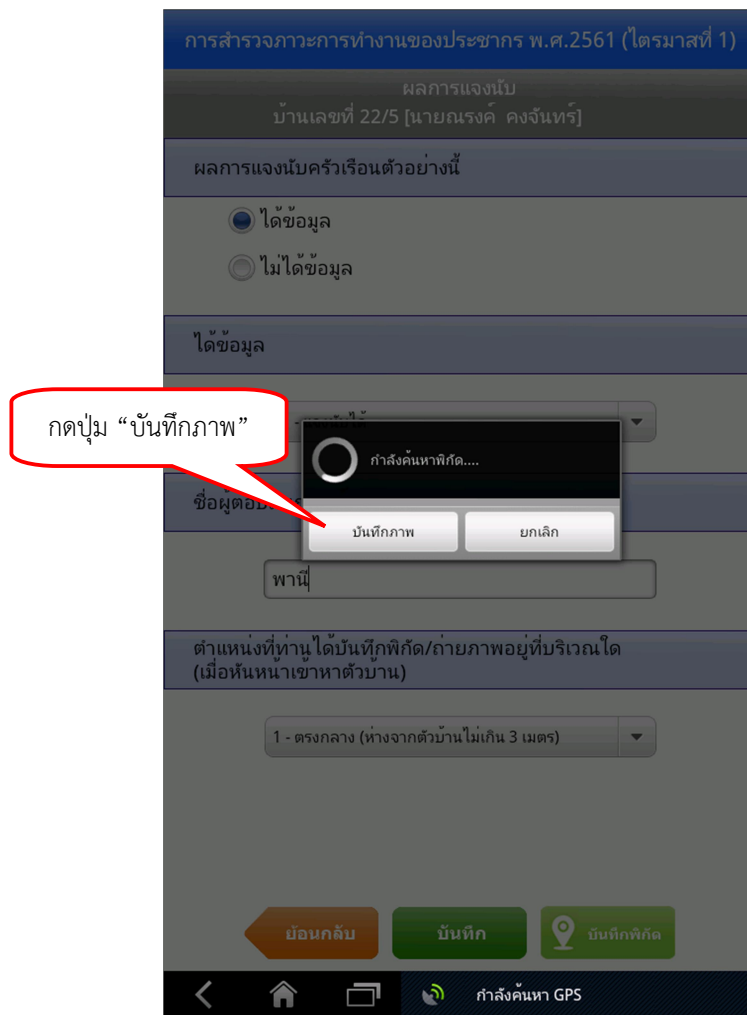
ภาพแสดง หน้าจอผลการเจงนั้บ

เมื่อกดปุ่ม “บันทึกพิกัด” สามารถจัดเก็บทั้งตำแหน่งพิกัดและรูปภาพ

หากจับตำแหน่งพิกัดได้ จะปรากฏสัญลักษณ์  บรรทัดเดียวกันกับบ้านเลขที่ (ด้านหลัง)

หากบันทึกเป็นรูปภาพ จะปรากฏสัญลักษณ์  บรรทัดเดียวกันกับบ้านเลขที่ (ด้านหลัง)

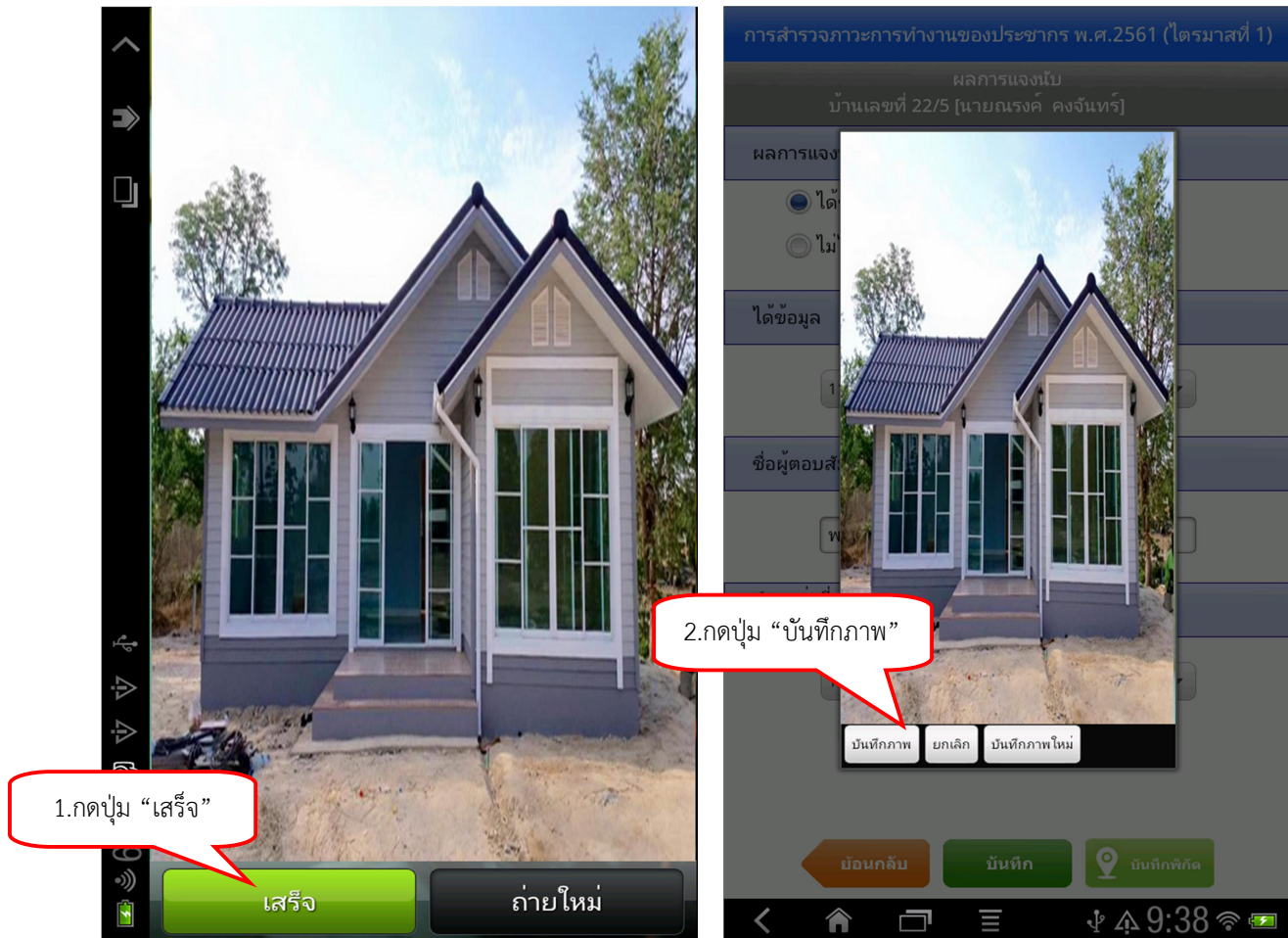
7) หากเครื่อง Tablet ไม่สามารถจับตำแหน่งพิกัดของครัวเรือนตัวอย่างได้ ให้กดปุ่ม “บันทึกภาพ”



ภาพแสดง หน้าจอผลการแจงนับ เมื่อกดปุ่ม “บันทึกพิกัด”

8) เมื่อได้ภาพที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “เสร็จ” จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกภาพ”

หมายเหตุ : การแสดงผลของหน้าจอการถ่ายภาพอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับรุ่นของระบบปฏิบัติการของ
เครื่อง Tablet



ภาพแสดงการบันทึกภาพ

รายละเอียดการแสดงผลหน้าจอเมื่อกดปุ่ม “บันทึก” จำแนกตามผลการเจนนับครัวเรือนตัวอย่าง

ผลการเจนนับ	ขั้นนับจุด	ขั้นเจนนับ	รหัส	การแสดงผลหน้าจอ
ได้ข้อมูล	1. เป็นครัวเรือนตัวอย่าง			
	1.1 มีครัวเรือนอาศัยอยู่	เจนนับได้	11	ไปที่หน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน”
		รื้อถอน ไฟไหม้	12	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” และข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่างนี้ถือว่าสมบูรณ์
		เป็นบ้านว่าง	13	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” และข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่างนี้ถือว่าสมบูรณ์
	2. เป็นครัวเรือนตัวอย่าง (ครัวเรือนใหม่อยู่แทนครัวเรือนเดิมที่เป็นตัวอย่าง)	เจนนับได้	14	ไปที่หน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน”
ไม่ได้ข้อมูล	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง	ไป 3 ครั้ง ไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์	21	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” หากไปพบครัวเรือนตัวอย่างนี้ 3 ครั้ง ถือว่าข้อมูลสมบูรณ์
		ไม่ให้ความร่วมมือ	22	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” หากไปพบครัวเรือนตัวอย่างนี้ 3 ครั้ง ถือว่าข้อมูลสมบูรณ์
		หาบ้านไม่พบ	23	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” และข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่างนี้ถือว่าสมบูรณ์
		อื่น ๆ (ระบุ)	24	กลับไปหน้าจอ “บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง” และข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่างนี้ถือว่าสมบูรณ์

- หมายเหตุ : 1. กรณีไปพบครัวเรือนตัวอย่าง 3 ครั้ง ระบบจะนับผลการเจนนับ “ไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์” และ “ไม่ให้ความร่วมมือ” รวมกัน
2. เมื่อไปพบครัวเรือนตัวอย่าง 3 ครั้งแล้ว ยังสามารถไปพบครัวเรือนตัวอย่างนี้ได้อีก

- 9) กรณีผลการแจงนับครัวเรือนตัวอย่างเป็นรหัส 11 หรือ 14 ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน” หากต้องการเพิ่มสมาชิกในครัวเรือน ให้กดปุ่ม “เพิ่มสมาชิก +”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)

ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
บ้านเลขที่ 1/2-01 [ไม่ทราบชื่อ-นามสกุล]

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง

เพิ่มสมาชิก +

ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ตอน 1	ตอน 2
ไม่ทราบชื่อ-นามสกุล		✓	x

เพิ่มสมาชิกในครัวเรือน

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน

10) พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขก่อน ระบบจึงจะเปิดให้บันทึกข้อมูลตอนอื่น ๆ (ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 ตอนที่ 5-1 ตอนที่ 6 และตอนที่ 7 Happy) ตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม น

ข้อแนะนำ : พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถเลือกบันทึกข้อมูลของแต่ละคนให้ครบทุกตอน (แนวนอน) หรือบันทึกข้อมูลในแต่ละตอนให้ครบทุกคน (แนวตั้ง)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)

ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
บ้านเลขที่ 94/63-01 [นายเสกสรร บุญเมะ]

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง เพิ่มสมาชิก +

ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1	ตอน2	ตอน3
นายนายเสกสรร บุญเมะ	55	✓	✓	✓
นางพิมา	52	✓	✓	✓

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)

ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
บ้านเลขที่ 94/63-01 [นายเสกสรร บุญเมะ]

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง เพิ่มสมาชิก +

ตอน3	ตอน4	ตอน5	ตอน5-1	ตอน6	Happy	ยืนยันข้อมูล
✓	✓	✓	✓	✓	✓	ยืนยันข้อมูล
✓	✓	✓	x	✓	✓	ยืนยันข้อมูล

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและสถานะแต่ละตอน

- 11) เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกตอนตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม (สถานะการตอบสัมภาษณ์ของแต่ละตอนเป็นสีเขียว) ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)

ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
บ้านเลขที่ 94/63-01 [นายเสกสรร บุญเมะ]

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง เพิ่มสมาชิก +

ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน1	ตอน2	ตอน3
นายนายเสกสรร บุญเมะ	55	✓	✓	✓
นางพินา	52	✓	✓	✓

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)

ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
บ้านเลขที่ 94/63-01 [นายเสกสรร บุญเมะ]

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง เพิ่มสมาชิก +

ตอน3	ตอน4	ตอน5	ตอน5-1	ตอน6	Happy	ยืนยันข้อมูล
✓	✓	✓	✓	✓	✓	ยืนยันข้อมูล
✓	✓	✓	X	✓	✓	ยืนยันข้อมูล

กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและการยืนยันข้อมูล

- 12) ระบบจะแสดงคำถามบางข้อที่สำคัญของตอนที่ 1 ตอนที่ 2 ตอนที่ 3 ตอนที่ 4 ตอนที่ 5 และตอนที่ 6 พร้อมทั้งคำตอบที่ได้จากการสัมภาษณ์ เพื่อให้ยืนยันว่าข้อมูลที่บันทึกไว้มีความถูกต้อง

12.1 หากข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

12.2 หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ถัดไป” หรือ “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปแก้ไขตอนที่ต้องการ

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)
นายนายเสกสรร บุญเมะ ลำดับที่ 1/2

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน

F3 ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน

1 - หัวหน้าครัวเรือน

F4 เพศ

1 - ชาย

F5 อายุ (บันทึกอายุเต็มปี ถ้าต่ำกว่า 1 ปีบันทึก "0")

59

F6 สถานภาพสมรส

1 - โสด

ตอนที่ 2 การศึกษา ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

F8 ..(ชื่อ)..จบการศึกษาสูงสุดระดับใด

ยืนยัน ถัดไป

กดปุ่ม “ยืนยัน”

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)
นายนายเสกสรร บุญเมะ ลำดับที่ 1/2

F32 ..(ชื่อ)..ต้องการทำงานเพิ่มขึ้นสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง

ไม่เข้าข่าย

ตอนที่ 5 รายได้ของลูกจ้าง

F35 ..งานที่..(ชื่อ)..ทำอยู่ได้รับค่าจ้างในประเภทใด

2 - รายวัน

F37 ..ค่าจ้างที่ได้รับประมาณเดือนละเท่าไร

999999 ไม่ทราบ

ตอนที่ 6 ความต้องการพัฒนาขีดความสามารถ

F46 "ในรอบปีที่ผ่านมา..(ชื่อ)..เคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในหลักสูตร/เรื่อง/ด้านใดด้านหนึ่ง จำนวนกี่หลักสูตร"

0 - ไม่เคย

F48 "...(ชื่อ)..ต้องการพัฒนาขีดความสามารถในด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่"

2 - ไม่ต้องการ

ยืนยัน ถัดไป

ภาพแสดง หน้าจอยืนยันข้อมูล

- 13) หน้าจอ “ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน” เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” เรียบร้อยแล้ว สีของชื่อนามสกุลจะเปลี่ยนเป็น “สีเขียว” แสดงว่า การตอบสัมภาษณ์ของบุคคลนั้นครบถ้วนสมบูรณ์

หากสีของชื่อนามสกุลเปลี่ยนเป็น “สีเขียว” ทุกคน แสดงว่า การตอบสัมภาษณ์ของครัวเรือนตัวอย่างนั้น ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถส่งข้อมูลขึ้นระบบได้

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)

ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
บ้านเลขที่ 94/63-01 [นายเสกสรร นุญเมะ]

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง เพิ่มสมาชิก +

ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน 1	ตอน 2	ตอน 3
นายนายเสกสรร นุญเมะ	55	✓	✓	✓
นางพิมา	52	✓	✓	✓

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)

ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
บ้านเลขที่ 94/63-01 [นายเสกสรร นุญเมะ]

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง เพิ่มสมาชิก +

ตอน 3	ตอน 4	ตอน 5	ตอน 5-1	ตอน 6	Happy	ยืนยันข้อมูล
✓	✓	✓	✓	✓	✓	ยืนยันข้อมูล
✓	✓	✓	X	✓	✓	ยืนยันข้อมูล

ภาพแสดง การตอบแบบสอบถามครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขของสมาชิกแต่ละคน

สถานะของข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ชื่อนามสกุล	สีเขียว	ไม่มี	บันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตอน (8 ตอน) ตามเงื่อนไข และกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” แล้ว
	สีดำ	ไม่มี	- บันทึกข้อมูลไม่ครบทุกตอน (8 ตอน) ตามเงื่อนไข - บันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตอนตามเงื่อนไข แต่ไม่กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”
อายุ	สีดำ	ไม่มี	
ตอน 1	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูล ตอนที่ 1 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	บันทึกข้อมูล ตอนที่ 1 ไม่ครบถ้วน
ตอน 2	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูล ตอนที่ 2 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	- กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 2 - กดปุ่ม “บันทึก” ตอนที่ 1 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ครบถ้วนแล้ว
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็นทหารประจำการ
ตอน 3	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูล ตอนที่ 3 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	- กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 3 - กดปุ่ม “บันทึก” ตอนที่ 1 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ครบถ้วนแล้ว
	สีส้ม	×	เข้าข่าย โดยต้องตรวจสอบ ตอนที่ 2 ก่อน
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็นทหารประจำการ
ตอน 4	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูล ตอนที่ 4 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 4
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็นทหารประจำการ
ตอน 5	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูล ตอนที่ 5 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 5

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็นทหารประจำการ
ตอน 5-1	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูล ตอนที่ 5-1 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 5-1
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากไม่เป็นทหารประจำการ
ตอน 6	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูล ตอนที่ 6 ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอนที่ 6
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเป็นทหารประจำการ
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็นทหารประจำการ
Happy	สีเขียว	✓	บันทึกข้อมูล ตอน Happy ครบถ้วน
	สีส้ม	✓	- กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว” ตอน Happy - กดปุ่ม “บันทึก” ตอนที่ 1 อีกครั้ง ภายหลังจากบันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ครบถ้วนแล้ว
	สีเทา	×	ไม่เข้าข่าย เนื่องจากเป็นผู้มีงานทำที่มีสถานภาพการทำงาน (F26) เป็นรหัส 1,2,3,7,8
	สีเทา	ว่าง	เข้าข่าย เนื่องจากเป็นผู้มีงานทำที่มีสถานภาพการทำงาน (F26) เป็นรหัส 4,5,6 ยกเว้นอุตสาหกรรม (F25) ที่มีรหัส 01111-03229

การสัมภาษณ์ตอนที่ 1

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (ถามทุกคนในครัวเรือน)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)	
ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน บ้านเลขที่ 94/63-01 [นายเสกสรร บุญมะ]	
ค่านำหน้าชื่อ	
2 - นาง	
F2 ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องบันทึกค่านำหน้าชื่อ)	
พิดา	
F3 ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	
2 - ภรรยาหรือสามี	
F4 เพศ	
2 - หญิง	
F5 อายุ (บันทึกอายุเต็มปี ถ้าต่ำกว่า 1 ปีบันทึก "0")	
52	
บันทึก	

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน

การสัมภาษณ์ตอนที่ 2

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการศึกษา (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็นการประจำการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)	
ตอนที่ 2 การศึกษา ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป นางพินา ลำดับที่ 2/2	
F7 ..(ชื่อ)..ขณะนี้กำลังเรียนชั้นใด	
ระดับ	ระดับปริญญาโท
ประเภท	ปริญญาโท
ชั้นปี	ปริญญาโทชั้นปีที่ 2
F8 ..(ชื่อ)..จบการศึกษาสูงสุดระดับใด	
ระดับการศึกษา	
ระดับ	ระดับปริญญาตรี
ประเภท	ปริญญาตรี
ชั้นปี	ผู้สำเร็จหลักสูตร
ย้อนกลับ หยุดชั่วคราว บันทึก	

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 2 การศึกษา

การสัมภาษณ์ตอนที่ 3

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการทำงาน (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็นทหารประจำการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)	
ตอนที่ 3 การทำงาน ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป นางอะนอร์ ลำดับที่ 2/2	
F11 "ระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์..(ชื่อ)..ได้ทำงานที่ก่อให้เกิดรายได้/เงินเดือน/ค่าจ้าง/ผลกำไร/ผลตอบแทนหรือได้ทำงานในฐานะช่วยธุรกิจของครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือไม่"	
1 - ทำงาน	
F24 "(ชื่อ)..ทำงานอะไร (อาชีพ)"	
1221 - ผู้จัดการ/ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์การตลาด	
F25 "กิจกรรมหลักที่..(ชื่อ)..ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร (อุตสาหกรรม)"	
01469 - เลี้ยงสัตว์ปีกอื่นๆ	
F26 "(ชื่อ)..ทำงานในฐานะอะไร (สถานภาพการทำงาน)"	
6 - ลูกจ้างเอกชน	
F27 "กิจการ..(ชื่อ)..ทำอยู่หรือทำครั้งสุดท้ายมีคนทำงานกี่คน"	
5 - 50-99 คน	
ย้อนกลับ หยุดชั่วคราว บันทึก	

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 3 การทำงาน

การสัมภาษณ์ตอนที่ 4

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับความต้องการจะทำงานเพิ่มในระหว่าง 7 วันก่อนสัมภาษณ์ (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ไม่เป็นทหารประจำการ และผู้มีงานทำ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)	
ตอนที่ 4 ความต้องการจะทำงานเพิ่มในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์	
นางพินา ลำดับที่ 2/2	
F31 "ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์..(ชื่อ)..ยังมีเวลาเหลือพอที่จะทำงานเพิ่มและต้องการจะทำงานเพิ่มหรือไม่"	
1 - มีเวลาและต้องการทำงานเพิ่ม	
F32 "..(ชื่อ)..ต้องการทำงานเพิ่มขึ้นสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง"	
5	
F33 "..(ชื่อ)..ได้ทำงานทำ/ติดต่อสมัครงานเพิ่มบ้างหรือไม่"	
1 - ทำ	
F34 "ทำไม..(ชื่อ)..ไม่ได้ทำงานเพิ่ม"	
7 - ขาดเงินทุน/แหล่งเงินทุน	
ย้อนกลับ หยุดชั่วคราว บันทึก	

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 4 ความต้องการจะทำงานเพิ่มในระหว่าง 7 วันก่อนสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์ตอนที่ 5

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับรายได้ของลูกจ้าง (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ไม่เป็นทหารประจำการ และผู้มีงานทำที่มีสถานภาพการทำงาน (F26) เป็นลูกจ้างทุกประเภท (รหัส 4,5,6,7)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)	
ตอนที่ 5 รายได้ของลูกจ้าง นางพินา ลำดับที่ 2/2	
F35 "งานที่..(ชื่อ)..ทำอยู่ได้รับค่าจ้างในประเภทใด"	
3 - รายสัปดาห์	
F36 "ค่าจ้างที่ได้รับนั้นได้รับกี่บาทต่อชั่วโมงหรือต่อวันหรือต่อสัปดาห์"	
99999	☒ ไม่ทราบ
F37 "ค่าจ้างที่ได้รับประมาณเดือนละเท่าไร"	
25000	☐ ไม่ทราบ
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ที่เป็นตัวเงิน ผู้มีงานทำที่มีสถานภาพการทำงานเป็นลูกจ้างทุกประเภท	
F38 โบนัส "ระหว่าง 30 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์..(ชื่อ)..นอกจากค่าจ้างที่ได้รับแล้วยังได้รับโบนัสหรือไม่" (ถ้าไม่ได้รับให้บันทึก "0")	
999999	☒ ไม่ทราบ
F39 ค่าล่วงเวลาเดือนละ "ระหว่าง 30 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์..(ชื่อ)..นอกจากค่าจ้างที่ได้รับแล้วยังได้รับรายได้หรือผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือไม่" (ถ้าไม่ได้รับให้บันทึก "0")	
99999	☒ ไม่ทราบ
หยุดชั่วคราว ถัดไป	

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 5 รายได้ของลูกจ้าง

การสัมภาษณ์ตอนที่ 5-1

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้ตอบคำถามด้วยตัวเองหรือไม่ (ถามทุกคน ยกเว้นทหารประจำการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)

ตอนที่ 5-1
นางพินา ลำดับที่ 2/2

"ใครเป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์"

เลือก

ย้อนกลับ หยุดชั่วคราว บันทึก

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 5-1 ผู้ตอบคำถาม

การสัมภาษณ์ตอนที่ 6

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับความต้องการพัฒนาขีดความสามารถ (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และไม่เป็นผู้พิการ)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)	
ตอนที่ 6 ความต้องการพัฒนาขีดความสามารถ นางพิมมา ลำดับที่ 2/2	
F46 "ในรอบปีที่ผ่านมา..(ชื่อ)..เคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ ในหลักสูตร/เรื่อง/ด้านใดด้านหนึ่ง จำนวนกี่หลักสูตร"	
2 - 2 หลักสูตร	
F47 "..(ชื่อ)..ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในหลักสูตร/เรื่อง/ ด้านใด (บันทึกหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาครั้งล่าสุด) "	
11 -ปาล์ม	
F48 "..(ชื่อ)..ต้องการพัฒนาขีดความสามารถในด้านใดด้านหนึ่ง หรือไม่ "	
2 - ไม่ต้องการ	
F50 "ทำไม..(ชื่อ)..จึงไม่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถ"	
07 - ต้องการพักผ่อน	
F51 "..(ชื่อ)..เคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถจากหน่วยงานใด"	
2 - รัฐบาล (ระบุ)	
อื่นๆ	
← ย้อนกลับ หยุดชั่วคราว บันทึก	

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 6 ความต้องการพัฒนาขีดความสามารถ

การสัมภาษณ์ตอนที่ 7 Happy

เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับความสุขคนทำงาน (ในองค์กร) (ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ไม่เป็นทหารประจำการ และผู้มีงานทำที่มีสถานภาพการทำงาน (F26) เป็นรหัส 4,5,6 ยกเว้นอุตสาหกรรม (F25) ที่มีรหัส 01111-03229)

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)

โครงการสำรวจความสุขคนทำงาน (ในองค์กร)

นางพินา

HA1 "ท่านตอบคำถามด้วยตนเองหรือไม่"

เลือก

ย้อนกลับ หยุดชั่วคราว ถัดไป

10:17

ภาพแสดง ข้อถามตอนที่ 7 Happy ความสุขคนทำงาน (ในองค์กร)

เมนูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ

เมื่อพนักงานแจนับส่งข้อมูลที่ทำกรสำรวจได้ขึ้นระบบเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่วิชาการจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากมีการแก้ไข พนักงานแจนับต้องดำเนินการดังนี้

- 1) หน้าจอเมนูหลัก พนักงานแจนับเลือก “เดือน” ที่ต้องการตรวจสอบ และกดปุ่มเมนู “ดาวน์โหลดข้อมูล”



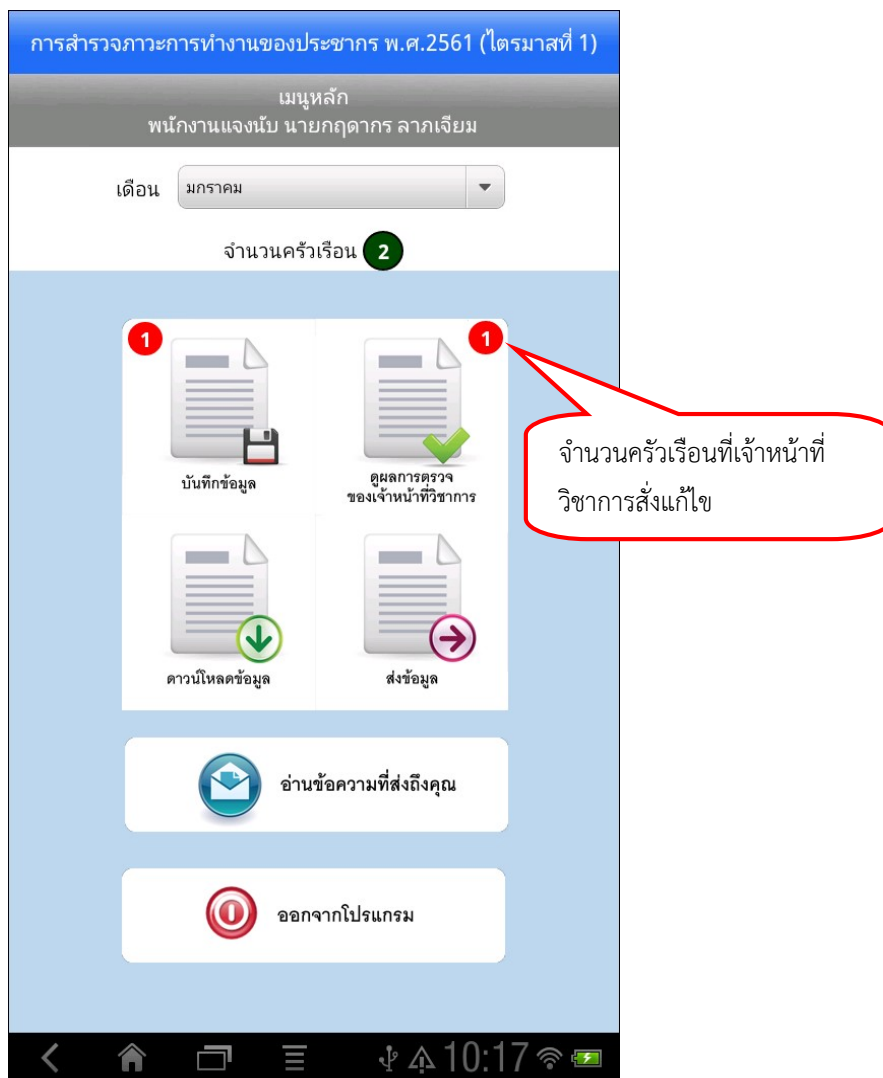
ภาพแสดง หน้าจอเมนูหลักสำหรับดาวน์โหลดข้อมูล

- 2) กดปุ่มเมนู “ดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ” เพื่อระบบจะดึงผลการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการ
กลับมายัง Tablet



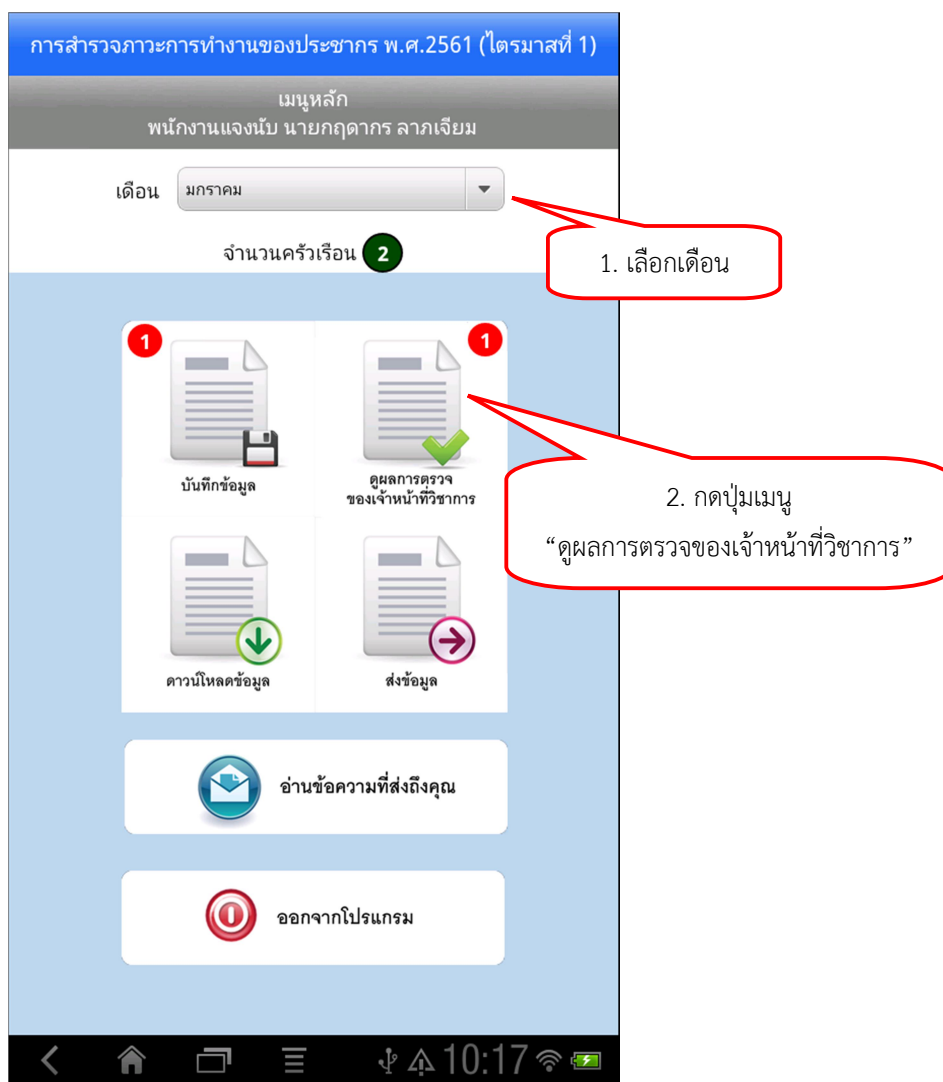
ภาพแสดง หน้าจอดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ

- 3) เมื่อถึงผลการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการเรียบร้อยแล้ว ให้กลับไปเมนูหลัก หากเจ้าหน้าที่วิชาการสั่งแก้ไข จะปรากฏจำนวนครัวเรือน (สีแดง) ที่เมนู “ดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ”



ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนที่พนักงานเจ้านับต้องแก้ไขงาน

4) หากต้องแก้ไขงาน ให้เลือก “เดือน” ที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่มเมนู “ดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ”



ภาพแสดง หน้าจอเมนูหลักสำหรับดูผลการตรวจของเจ้าหน้าที่วิชาการ

- 5) ระบบจะแสดงหน้า “เขตแฉงนั้บ (EA)” โดยแสดงเขตแฉงนั้บตัวอย่างที่พนักงานแฉงนั้บได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ ซึ่งรายละเอียดของเขตแฉงนั้บตัวอย่าง ประกอบด้วย PSU_NO, EA, ชุด EA ตัวอย่าง, ชุดครัวเรือนตัวอย่าง, หมู่ที่, ชื่อหมู่บ้าน, เขตการปกครอง, ตำบล และอำเภอ ให้เลือก “เขตแฉงนั้บตัวอย่าง” และกดปุ่ม “ถัดไป”

เลือก	PSU_NO	EA	ชุต EA ตัวอย่าง	ชุตครัวเรือนตัวอย่าง
☒	0110	134	7	
☐	0110	134	7	
☐	0111	014	7	
☐	0111	014	7	

1. เลือกเขตแฉงนั้บตัวอย่าง

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

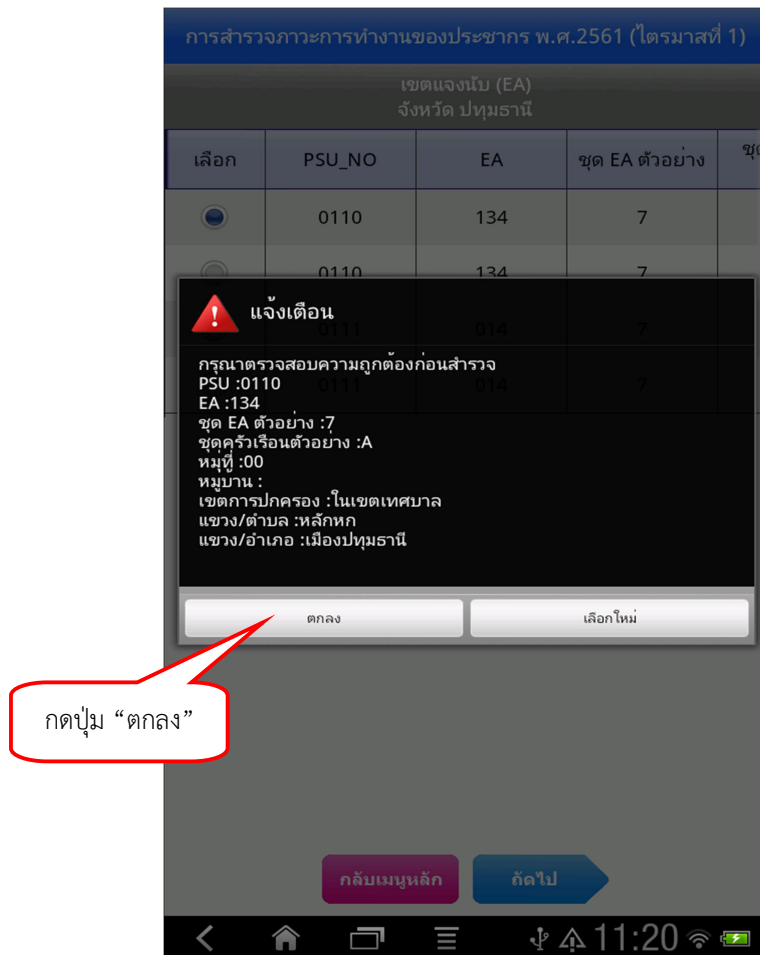
กลับเมนูหลัก ถัดไป

ภาพแสดง หน้าจอเขตแฉงนั้บ (EA) ที่ได้รับมอบหมาย

6) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของเขตแจนับตัวอย่างที่ต้องการแก้ไข

6.1) หากถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ตกลง”

6.2) หากไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม “เลือกใหม่” เพื่อเลือกเขตแจนับตัวอย่างใหม่อีกครั้ง



ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเลือกเขตแจนับตัวอย่าง

- 7) ระบบจะแสดงแสดงบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของเขตเจนนับตัวอย่างที่ต้องแก้ไข ประกอบด้วย ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง, a7_new, บ้านเลขที่, ชื่อหัวหน้าครัวเรือน, ชื่อถนน, ชุดครัวเรือนตัวอย่าง, ประเภทครัวเรือน, จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนับจุด และสถานะรายการ ให้กดเลือก “ครัวเรือนตัวอย่าง” ที่มีสถานะ “ต้องแก้ไข” (สีแดง) และกดปุ่ม “ถัดไป”

ภาพแสดง บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างที่พนักงานเจนนับต้องแก้ไข

สถานะข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่าง

สถานะ	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
ต้องแก้ไข	สีแดง	เจ้าหน้าที่วิชาการสั่งให้พนักงานเจนนับแก้ไขงาน

8) ระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนตัวอย่าง

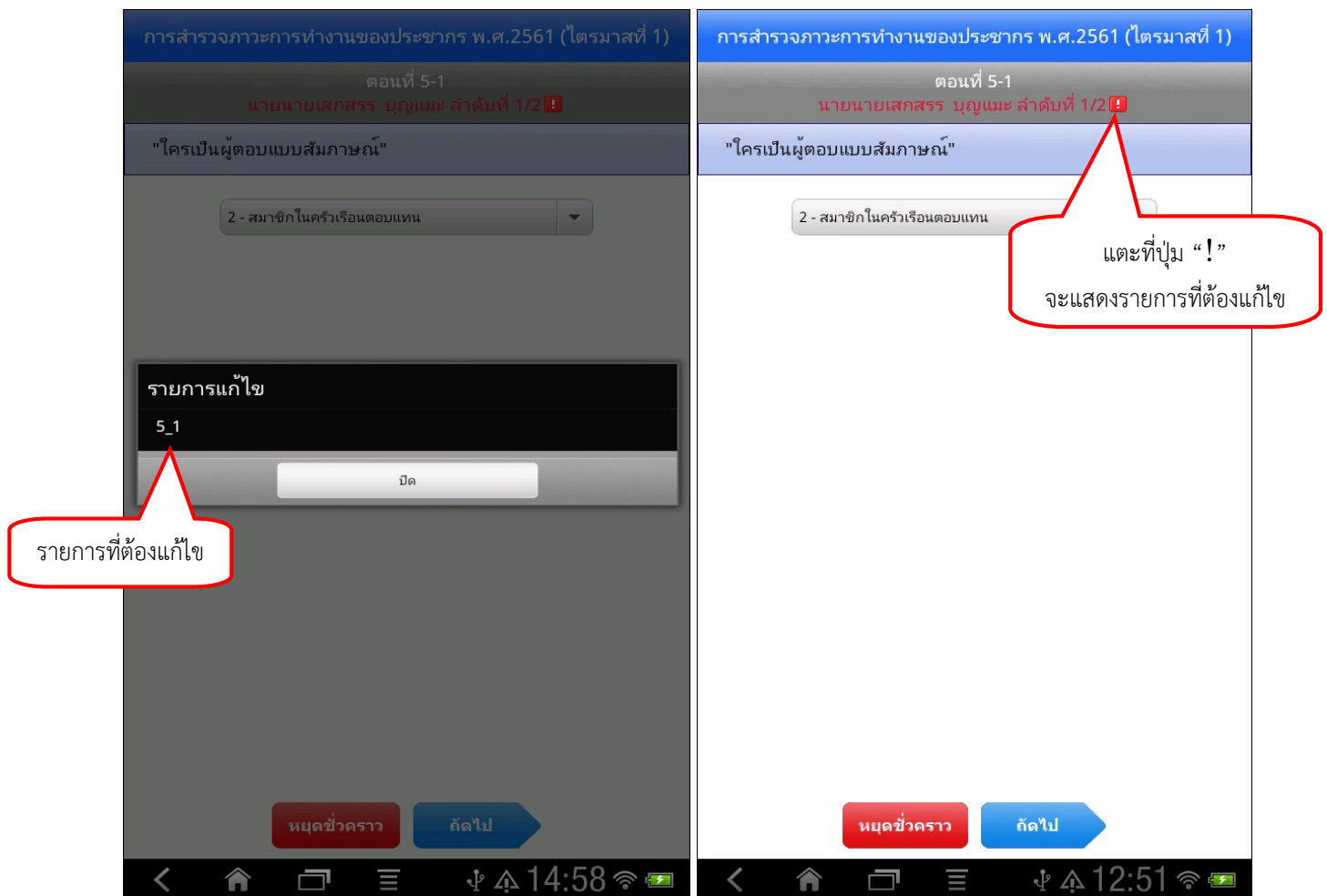
การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)					การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)									
ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน บ้านเลขที่ 94/63-01 [นายเสกสรร บุญเมะ]					ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน บ้านเลขที่ 94/63-01 [นายเสกสรร บุญเมะ]									
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง					บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง									
เพิ่มสมาชิก +					เพิ่มสมาชิก +									
ชื่อนามสกุล	อายุ	ตอน 1	ตอน 2	ตอน 3	ตอน 4	ตอน 5	ตอน 5-1	ตอน 6	Happy	ยืนยันข้อมูล				
นายนายเสกสรร บุญเมะ	55	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ยืนยันข้อมูล				
นางพินา	52	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	ยืนยันข้อมูล	ลบข้อมูล			

ภาพแสดง หน้าจอข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและสถานะแต่ละตอนเมื่อเจ้าหน้าที่วิชาการส่งแก้ไข

สถานะของข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่เพิ่มเติมจากเมนูบันทึกข้อมูล

รายการ	สัญลักษณ์	เครื่องหมาย	คำอธิบาย
ตอน 1	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 1
ตอน 2	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 2
ตอน 3	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 3
ตอน 4	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 4
ตอน 5	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 5
ตอน 5-1	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 5-1
ตอน 6	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูลตอนที่ 6
Happy	สีแดง	✓	ต้องแก้ไขข้อมูล Happy

9) เลือกตอนที่ต้องแก้ไข จะปรากฏข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่วิชาการสั่งให้แก้ไขข้อถามใด หรือ
แต่ที่ปุ่ม “!” จะปรากฏข้อความแจ้งเตือนเช่นเดียวกัน



ภาพแสดง ข้อความแจ้งเตือนข้อถามที่ต้องแก้ไข

เมนูดาวโหลดข้อมูล

เมนูดาวโหลดข้อมูล เป็นเมนูที่ต้องใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย เมนูย่อย 3 เมนู ดังนี้

1) เมนูย่อยปรับปรุงโปรแกรมหลัก เป็นเมนูสำหรับปรับปรุงโปรแกรม (.apk) บน Tablet

1.1) กรณีมีการปรับปรุงโปรแกรม เมื่อกดปุ่ม “ปรับปรุงโปรแกรมหลัก” ระบบจะแสดงหน้าจอกำลังทำการปรับปรุง

1.2) กรณีโปรแกรมที่ติดตั้งบน Tablet เป็นเวอร์ชันล่าสุด เมื่อกดปุ่ม “ปรับปรุงโปรแกรมหลัก” ระบบจะแจ้งว่า “โปรแกรม version ล่าสุดแล้ว !!”

2) เมนูปรับปรุงข้อมูลหลัก เป็นเมนูสำหรับปรับปรุงข้อมูลหลักหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ

2.1) กรณีมีการปรับปรุงข้อมูลหลัก หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจากการเข้าสู่ระบบครั้งแรก เมื่อกดปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูลหลัก” ระบบจะแสดงหน้าจอกำลังทำการปรับปรุงข้อมูล

2.2) กรณีข้อมูลหลักบน Tablet เป็นข้อมูลล่าสุดแล้ว เมื่อกดปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูลหลัก” ระบบจะแจ้งว่า “อัปเดตข้อมูล ล่าสุดแล้ว !!”

3) เมื่อดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ เป็นเมนูสำหรับดึงผลการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการก่อนดูผลการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ เมื่อกดปุ่ม “ดึงผลการตรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่วิชาการ” ระบบจะดึงผลการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการจากระบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสนามมายังโปรแกรมบน Tablet

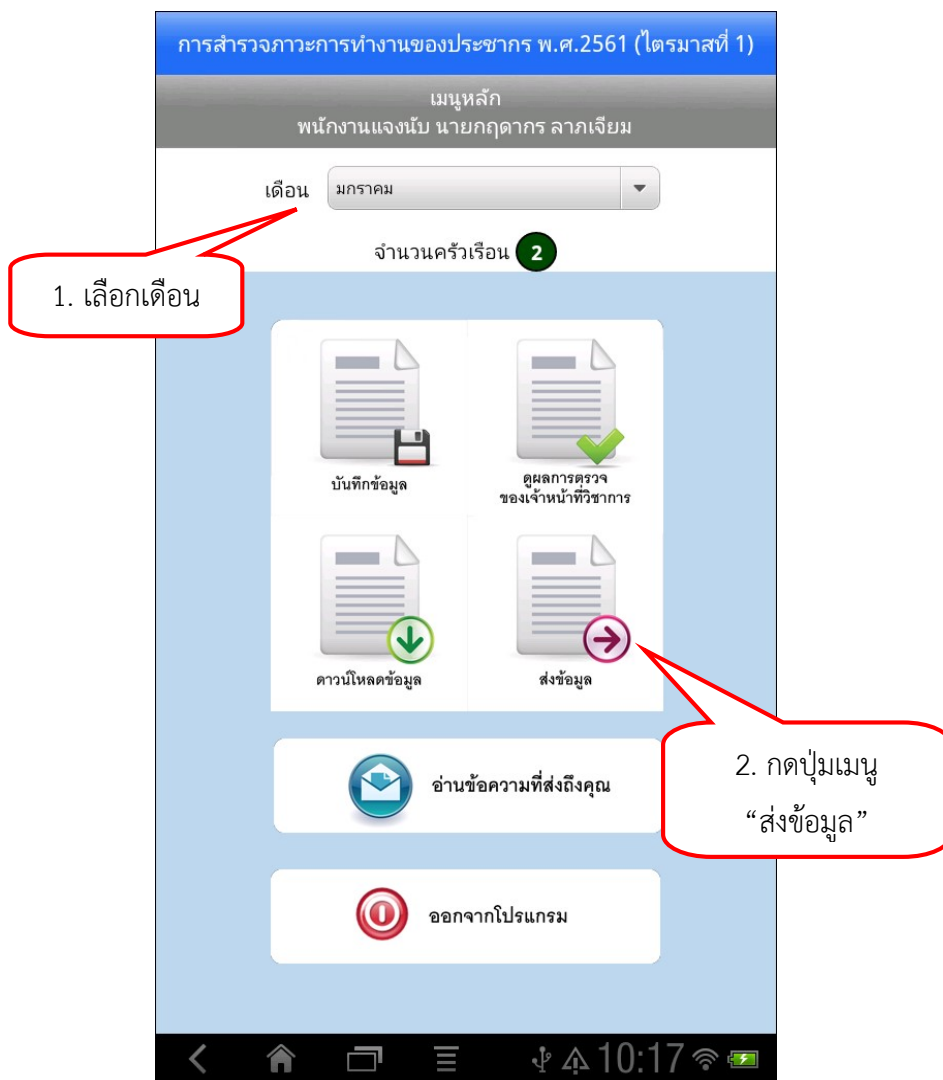


ภาพแสดง เมนูย่อยของเมนูดาวโหลดข้อมูล

เมนูส่งข้อมูล

เมนูส่งข้อมูล เป็นเมนูที่ต้องใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต เมื่อพนักงานเจ้านับเก็บรวบรวมข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่างสมบูรณ์แล้ว สามารถส่งข้อมูลขึ้นไปยัง Server ได้ทันที มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หน้าจอเมนูหลัก พนักงานเจ้านับเลือก “เดือน” ที่ต้องการส่งข้อมูล และกดปุ่มเมนู “ส่งข้อมูล”



ภาพแสดง หน้าจอเมนูหลักสำหรับส่งข้อมูล

- 2) ระบบจะแสดงหน้า “เขตแฉงนั้บ (EA)” โดยแสดงเขตแฉงนั้บตัวอย่างที่พนักงานแฉงนั้บได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ ซึ่งรายละเอียดของเขตแฉงนั้บตัวอย่าง ประกอบด้วย PSU_NO, EA, ชุด EA ตัวอย่าง, ชุดครัวเรือนตัวอย่าง, หมู่ที่, ชื่อหมู่บ้าน, เขตการปกครอง, ตำบล และอำเภอ ให้เลือก “เขตแฉงนั้บตัวอย่าง” และกดปุ่ม “ถัดไป”

เลือก	PSU_NO	EA	ชุด EA ตัวอย่าง	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง
☒	0110	134	7	
☐	0110	134	7	
☐	0111	014	7	
☐	0111	014	7	

1. เลือกเขตแฉงนั้บตัวอย่าง

2. กดปุ่ม “ถัดไป”

กลับเมนูหลัก ถัดไป

ภาพแสดง หน้าจอเขตแฉงนั้บ (EA) ที่ได้รับมอบหมาย

- 3) ระบบจะแสดงบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างเฉพาะครัวเรือนที่มีสถานะ “สมบูรณ์” ประกอบด้วย ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง, บ้านเลขที่, ชื่อหัวหน้าครัวเรือน, ชื่อถนน, สถานะ, สถานะส่งข้อมูล และสถานะการพิจารณา ให้กดเลือก “ครัวเรือนตัวอย่าง” ที่ต้องการส่งข้อมูล

ข้อแนะนำ : กรณีที่มีสมาชิกในครัวเรือนหลายคน ควรส่งข้อมูลที่ละครัวเรือน

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)				การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)				
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0110, EA= 134, หมู่ที่ 00				บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0110, EA= 134, หมู่ที่ 00				
☒ อัปเดตข้อมูล	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	บ้านเลขที่	ชื่อหัวหน้าครัวเรือน	เรือน	ชื่อถนน	สถานะ	สถานะส่งข้อมูล	สถานะการพิจารณา
☒	001	94/63-01	นายเสกสรร บุญแม่	บุญแม่	เลียบคลองเดชอุดมตะวันออก	สมบูรณ์	รอส่ง	รอ
☒	002	19/3	ไม่ทราบชื่อ-นามสกุล	สกุล	ศาลเจ้าพ่อสมบุญ4	สมบูรณ์	รอส่ง	รอ

ย้อนกลับ
กลับเมนูหลัก
ส่งข้อมูล

ภาพแสดง บัญชีครัวเรือนตัวอย่างสำหรับส่งข้อมูล

สถานะการส่งข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

สถานะส่งข้อมูล	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
รอส่ง	สีดำ	รอส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server
ผ่าน	สีเขียว	ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว
ไม่ผ่าน	สีส้ม	ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server ไม่ผ่าน ต้องส่งใหม่

สถานะการพิจารณาจากการตรวจงานของเจ้าหน้าที่วิชาการ มีรายละเอียดดังนี้

สถานะส่งข้อมูล	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
รอ	ไม่มี	- รอส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server - ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอเจ้าหน้าที่วิชาการตรวจงาน
ผ่าน	ไม่มี	ส่งข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ

4) หากส่งข้อมูลขึ้น Server เรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ.2561 (ไตรมาสที่ 1)				
บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง PSU= 0110, EA= 134, หมู่ที่ 00				
เรือน	ชื่อกัน	สถานะ	สถานะส่งข้อมูล	สถานะการพิจารณา
ยูเมะ	เลียบคลองเดชอุดมตะวันออก	สมบูรณ์	ผ่าน	ผ่าน
สกุล	ศาลเจ้าพ่อสมบุญ4	สมบูรณ์	ผ่าน	ผ่าน

ย้อนกลับ
กลับเมนูหลัก
ส่งข้อมูล

ภาพแสดง หน้าจอส่งข้อมูลขึ้น Server เรียบร้อยแล้วและผ่านการตรวจงานจากเจ้าหน้าที่วิชาการ