



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๐๔๗๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” นั้น

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี ดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้

นายอาทิตย์ นามบุตร ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี มีหน้าที่

๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลนครอุดรธานี หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ

๕) กำกับ สั่งการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี

๒. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้

นายสุรศักดิ์ ภักดีไทย รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี และนางสาวอุบลพรรณ ศุภศิลป์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่

๑) กำกับควบคุมการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี

๒) ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี

๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๔) ให้คำแนะนำและควบคุมการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี

๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้

๓.๑ นางสาวพร ชัยศิริถาวรกุล หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

๑) ปฏิบัติตามแนวทางและระเบียบที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนด

๒) ควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครอุดรธานีทุกด้าน ตลอดจนจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล เกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี ให้ประชาชนได้รับทราบ

๓) รวบรวมข้อมูลข่าวสารพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จากส่วนการงานต่างๆ เพื่อจัดไว้ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี ให้เป็นปัจจุบัน

๔) ควบคุมรับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ผลงานและนโยบายรัฐบาล จังหวัดอุดรธานี และเทศบาลนครอุดรธานี

๕) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี

๖) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ พ.จ.อ.ธนภัทร เวยสาร หัวหน้าฝ่ายนิติการ มีหน้าที่

๑) ปฏิบัติตามแนวทางตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) ตรวจสอบพิจารณาคำร้องขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และให้ความเห็นต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๓) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นางหทัยรัตน์ แสนธิ รักษาการผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่

๑) นำข้อมูลข่าวสารพร้อมทำดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ (๑) - (๘) ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครบถ้วนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

๒) นำแผนโปรแกรมเพื่อติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานโดยมีการเชื่อมต่อบนภายในเครือข่าย internet เพื่อให้ผู้สนใจข้อมูลข่าวสารสามารถเข้ามาเรียกใช้หรือค้นหาข้อมูลได้

๓) จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดเก็บสถิติและสรุปรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ นางสาวกัลยกร คนสูง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ มีหน้าที่

๑) เป็นผู้ช่วยการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครอุดรธานี

๒) เป็นผู้ประสานงานส่วนการงานต่างๆ ของเทศบาลนครอุดรธานี หรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ เอกชน เพื่อขอรับข้อมูลหรือประสานการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ

๓) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จากส่วนการงานต่างๆ เพื่อจัดไว้ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี ให้เป็นปัจจุบัน

๔) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี

๕) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ นายทองปอนด์ ทองอร่าม พนักงานจ้างตามภารกิจ และนางสาววราพร คุณทวิน พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) เป็นผู้ช่วยการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี
- ๒) มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลนครอุดรธานี และประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ประชาชนได้รับทราบ
- ๓) จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙
- ๔) จัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสาร
- ๕) จัดทำระเบียบในการตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
- ๖) แนะนำประชาชนผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- ๗) ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
- ๘) รวบรวมสถิติผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร พร้อมจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารทราบ
- ๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพูนเกียรติ พุทธิรักษ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี