



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๓๒๗๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่และจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” นั้น

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี ดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้

นายอาทิตย์ นามบุตร ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี มีหน้าที่

- ๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- ๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- ๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- ๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสาร ที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลนครอุดรธานี หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
- ๕) กำกับ สั่งการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี

๒. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้

นายสุรศักดิ์ ภักดีไทย รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี และ นางสาวอุบลพรรณ ศุภศิลป์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่

- ๑) กำกับควบคุมการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี
- ๒) ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี
- ๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๔) ให้คำแนะนำและควบคุมการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนคร
อุดรธานี

๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
ระเบียบนี้

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้

๓.๑ นางสาวต้นหยง ทิศรักษ์ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

๑) ปฏิบัติตามแนวทางและระเบียบปฏิบัติที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนด

๒) ควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครอุดรธานี
ทุกด้านตลอดจนจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล เกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ เทศบาลนครอุดรธานี ให้ประชาชนได้รับทราบ

๓) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
จากส่วนการงานต่างๆ เพื่อจัดไว้ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลนครอุดรธานีให้เป็นปัจจุบัน

๔) ควบคุมรับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ผลงานและนโยบายรัฐบาล จังหวัดอุดรธานี
และเทศบาลนครอุดรธานี

๕) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครอุดรธานี

๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ นายไชยา ทองสา รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายนิติการ มีหน้าที่

๑) ปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) ตรวจสอบพิจารณาคำร้องขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และให้ความเห็น
ต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นางหทัยรัตน์ แสนธิ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม มีหน้าที่

๑) นำข้อมูลข่าวสารพร้อมทำดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ (๑) - (๘)
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครบถ้วนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

๒) นำแผนโปรแกรมเพื่อติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานโดยมีการเชื่อมต่อ
ระบบภายในและเครือข่าย Internet เพื่อให้ผู้สนใจข้อมูลสามารถเข้ามาเรียกใช้หรือค้นหาข้อมูลได้

๓) จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการ
ให้บริการ ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดเก็บสถิติและสรุปรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ นางสาวกัลยกร คนสูง นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ มีหน้าที่

๑) เป็นผู้ช่วยการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครอุดรธานี

๒) เป็นผู้ประสานงานส่วนการงานต่างๆ ของเทศบาลนครอุดรธานีหรือหน่วยงาน
ทั้งภาครัฐ เอกชน เพื่อขอรับข้อมูลหรือประสานการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ

๓) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จากส่วนการทำงานต่างๆ เพื่อจัดไว้ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลนครอุดรธานีให้เป็นปัจจุบัน

๔) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครอุดรธานี

๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ นายทองปอนด์ ทองอร่าม พนักงานจ้างตามภารกิจ และ นางสาววราพร คุณทวิน พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่

๑) เป็นผู้ช่วยการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครอุดรธานี

๒) ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลนครอุดรธานีและประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ประชาชนได้รับทราบ

๓) จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙

๔) จัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสาร

๕) จัดทำระเบียบในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

๖) แนะนำประชาชนผู้มาขอข้อมูล

๗) ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

๘) รวบรวมสถิติผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร พร้อมจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารทราบ

๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนธร พุทธรักษ์)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี