

แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. ประจำปี 25

(คะแนนรวม 5 ด้าน)

จังหวัดอุดรธานี ทุกประเภท อบท.

ข้อมูล ณ วันที่ 29/09/2564

ลำดับ ที่	จังหวัด	ประเภทอปท.	ชื่อ อปท.	อำเภอ	ด้านที่ 1		ร้อยละ	ด้านที่ 2		ร้อยละ	ด้านที่ 3		ร้อยละ	ด้านที่ 4		ร้อยละ	ด้านที่ 5		ร้อยละ	รวมคะแนน 5 ด้าน		คิด เป็น ร้อยละ
					การบริหารจัดการ			การบริหารงานบุคคล และกิจการสภา			การบริหารงานการเงิน และการคลัง			การบริการสาธารณะ			ธรรมาภิบาล			คะแนน 5 ด้าน		
					คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	
1	อุดรธานี	อบจ.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	110	103	93.64	100	98	98.00	160	122	76.25	250	232	92.80	65	51	78.46	685	606	88.47
* 2	อุดรธานี	เทศบาลนคร	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	110	104	94.55	100	91	91.00	190	143	75.26	425	387	91.06	65	52	80.00	890	777	87.30
3	อุดรธานี	เทศบาลเมือง	หนองลำโรง	เมืองอุดรธานี	110	110	100.00	100	98	98.00	190	174	91.58	405	400	98.77	65	65	100.00	870	847	97.36
4	อุดรธานี	เทศบาลเมือง	โนนสูง-นาคำ	เมืองอุดรธานี	110	97	88.18	90	88	97.78	190	163	85.79	385	339	88.05	65	65	100.00	840	752	89.52
5	อุดรธานี	เทศบาลเมือง	บ้านดุง	บ้านดุง	110	98	89.09	100	85	85.00	190	143	75.26	425	377	88.71	65	63	96.92	890	766	86.07
6	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	กุดจับ	กุดจับ	110	94	85.45	100	81	81.00	190	177	93.16	375	339	90.40	65	52	80.00	840	743	88.45
7	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	เชียงเพ็ง	กุดจับ	110	86	78.18	100	83	83.00	190	167	87.89	380	341	89.74	65	52	80.00	845	729	86.27
8	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	ตาลเลียน	กุดจับ	110	93	84.55	100	78	78.00	190	169	88.95	395	279	70.63	65	51	78.46	860	670	77.91
9	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	ปะโค	กุดจับ	110	99	90.00	100	81	81.00	190	177	93.16	390	269	68.97	65	53	81.54	855	679	79.42
10	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	เมืองเพี้ย	กุดจับ	110	88	80.00	100	70	70.00	190	166	87.37	400	279	69.75	65	56	86.15	865	659	76.18
11	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	ยางชุม	กุดจับ	110	89	80.91	100	77	77.00	185	145	78.38	365	254	69.59	65	50	76.92	825	615	74.55
12	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	สร้างก่อ	กุดจับ	110	93	84.55	100	82	82.00	190	177	93.16	380	337	88.68	65	51	78.46	845	740	87.57
13	อุดรธานี	อบต.	กุดจับ	กุดจับ	110	92	83.64	100	70	70.00	190	159	83.68	350	278	79.43	65	56	86.15	815	655	80.37
14	อุดรธานี	อบต.	ขอนแก่น	กุดจับ	110	86	78.18	100	76	76.00	190	173	91.05	350	273	78.00	65	48	73.85	815	656	80.49
15	อุดรธานี	อบต.	คานเลียน	กุดจับ	110	103	93.64	100	78	78.00	190	177	93.16	360	298	82.78	65	49	75.38	825	705	85.45
16	อุดรธานี	อบต.	สร้างก่อ	กุดจับ	110	102	92.73	100	81	81.00	190	180	94.74	355	298	83.94	65	52	80.00	820	713	86.95
17	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	ก่งพานพันดอน	กุมภวาปี	110	106	96.36	100	100	100.00	190	162	85.26	375	270	72.00	65	54	83.08	840	692	82.38
18	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	กุมภวาปี	กุมภวาปี	110	104	94.55	100	77	77.00	190	160	84.21	380	333	87.63	65	56	86.15	845	730	86.39
19	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	เชียงแหว	กุมภวาปี	110	96	87.27	100	100	100.00	190	171	90.00	380	315	82.89	65	53	81.54	845	735	86.98
20	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	แซแล	กุมภวาปี	110	100	90.91	100	94	94.00	190	162	85.26	390	317	81.28	65	54	83.08	855	727	85.03
21	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	ปะโค	กุมภวาปี	110	98	89.09	100	95	95.00	190	173	91.05	380	300	78.95	65	54	83.08	845	720	85.21
22	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	พันดอน	กุมภวาปี	110	96	87.27	100	94	94.00	190	161	84.74	390	279	71.54	65	52	80.00	855	682	79.77
23	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	เวียงคำ	กุมภวาปี	110	104	94.55	100	93	93.00	190	140	73.68	365	223	61.10	65	49	75.38	830	609	73.37
24	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	หนองหว้า	กุมภวาปี	110	100	90.91	100	100	100.00	190	161	84.74	390	242	62.05	65	61	93.85	855	664	77.66
25	อุดรธานี	เทศบาลตำบล	ห้วยเก้ง	กุมภวาปี	110	102	92.73	100	86	86.00	190	162	85.26	400	360	90.00	65	50	76.92	865	760	87.86
26	อุดรธานี	อบต.	กุมภวาปี	กุมภวาปี	110	98	89.09	100	86	86.00	190	149	78.42	335	203	60.60	65	52	80.00	800	588	73.50
27	อุดรธานี	อบต.	ตูมใต้	กุมภวาปี	110	104	94.55	100	100	100.00	190	160	84.21	350	268	76.57	65	54	83.08	815	686	84.17
28	อุดรธานี	อบต.	ท่าลี่	กุมภวาปี	110	99	90.00	100	92	92.00	190	160	84.21	360	246	68.33	65	49	75.38	825	646	78.30

ตารางเปรียบเทียบ

สรุปผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

(Local Performance Assessment : LPA)

ลำดับ ที่	ด้านที่ประเมิน	ประจำปี ๒๕๖๓ (ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)				ประจำปี ๒๕๖๔ (ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)			
		จำนวนข้อ (ปี ๖๓)	คะแนนเต็ม (ปี ๖๓)	คะแนนที่ได้ (ปี ๖๓)	คิดเป็นร้อยละ (ปี ๖๓)	จำนวนข้อ (ปี ๖๔)	คะแนนเต็ม (ปี ๖๔)	คะแนนที่ได้ (ปี ๖๔)	คิดเป็นร้อยละ (ปี ๖๔)
๑	ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ	๒๒	๑๑๐	๑๐๒	๙๒.๗๓	๒๔	๑๑๐	๑๐๔	๙๔.๕๕
๒	ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๒๑	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๐.๐๐	๒๐	๑๐๐	๙๑	๙๑.๐๐
๓	ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๓๙	๑๙๕	๑๔๙	๗๖.๔๑	๔๖	๑๙๐	๑๔๓	๗๕.๒๖
๔	ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ	๘๐	๔๒๕	๔๐๔	๙๕.๐๖	๘๖	๔๒๕	๓๘๗	๙๑.๐๖
๕	ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล	๑๑	๕๕	๕๕	๑๐๐.๐๐	๑๔	๖๕	๕๒	๘๐.๐๐
รวม		๑๗๓	๘๙๐	๘๑๕	๙๑.๕๗	๑๙๐	๘๙๐	๗๗๗	๘๗.๓๐

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔
ที่ได้คะแนน ๐ - ๓

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ				
	ตัวชี้วัดนาร่อง ๑. ร้อยละของโครงการพัฒนา/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนถูกนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบท.เพื่อนำไปจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม/งบประมาณเงินสะสมหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ร้อยละ ๕.๐๐ ๒. ร้อยละ ๓๐.๐๐ ๓. ร้อยละ ๑๐.๐๐ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
	๒. อบท. มีการนำโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๓ มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการ ขึ้นไป ๒. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๒๐.๐๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการ ๓. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๑๐.๐๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐.๐๐ ของโครงการ ๔. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะน้อยกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ ของโครงการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (ต่อ)				
	๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการดำเนินการดังนี้ ๑. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีการรายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เสนอต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นเสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่นในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด ☒ ๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุม และได้เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด ๕. มีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยผู้บริหารท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ ๕ ๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๓ ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๑ ๔. ไม่มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลหรือดำเนินการติดตามและประเมินผลไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๐		๓	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (ต่อ)				
	๙. ร้อยละของข้อร้องทุกข์ /ร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ /ร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ๒. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี ๓. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี ๔. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชีหรือไม่มีการดำเนินการใด ๆ	๕ ๓ ๑ ๐	๓	กองสารสนเทศฯ

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔
ที่ได้คะแนน ๐ - ๓

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา				
	๒๖. การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลมี การดำเนินการ ดังนี้ ๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ๓. คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ๕. คำสั่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหน้าที่การงานให้แก่รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖. คำสั่งผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ☒ ๗. หนังสือรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☒ ๘. หนังสือรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ๙. การประชาสัมพันธ์คำสั่ง ลำดับที่ ๑ - ๖ ๑๐. การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต.จังหวัดหรือ ก.เมืองพัทยา มีมติเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วัน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๙ - ๑๐ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๖ - ๘ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓ - ๕ ข้อ ๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อหรือไม่มีกา รดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓	กองการเจ้าหน้าที่

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (ต่อ)				
	๒๘. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้ในการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้ ๒. วิทยากรที่จะพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรที่หน่วยงานจัดการอบรมหรือฝึกอบรมกำหนดต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือดำรงตำแหน่งนั้นโดยตรง ๓. ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมสรุปผลการอบรมหรือฝึกอบรมและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือกรณีที่ต้องส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดอบรมเอง จะต้องมียุทธศาสตร์รายงานสรุปผลการอบรมหรือฝึกอบรมและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ☒ ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำ อย่างน้อยทุก ๓ เดือน ๕. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมหรือฝึกอบรมไปพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานหรือมีนวัตกรรม/โครงการ เพื่อเน้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม ๖. นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีมาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงการอบรมหรือฝึกอบรมหรือส่งไปอบรมหรือฝึกอบรม เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๖ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓	กองการเจ้าหน้าที่

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (ต่อ)				
	๒๙. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้จากการอบรม การฝึกอบรมหรือสัมมนาในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๓ (เฉพาะข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น) <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	๐	กองการเจ้าหน้าที่

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔
ที่ได้คะแนน ๐ - ๓

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง				
	๕๗. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑ และ ๒) ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น (ภ.ด.ส. ๑ และ ๒) ๒. มีประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ของกรมธนารักษ์) ☒ ๓. ปิดประกาศ ภ.ด.ส ๑ และ ๒ ที่สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการครบ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓	สำนักคลัง
	๕๘. จำนวนผู้เสียภาษีป้ายเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ - ๙.๙๙ ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ ๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	๑	สำนักคลัง
	๕๙. จำนวนเงินภาษีป้ายเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ - ๙.๙๙ ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ ๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	๑	สำนักคลัง

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง (ต่อ)				
	๖๐. จำนวนผู้เสียชีวิตจากระบาดโรคตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓) <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ – ๙.๙๙ ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐ ๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	๓	สำนักสาธารณสุข
	๖๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้ แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลและจัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้ผู้กำกับดูแล <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ทันได้วันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๗ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้กับผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ ๒. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ทันได้วันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้กับผู้กำกับดูแลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศ ๓. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลเกิน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้กับผู้กำกับดูแลเกิน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓	ฝ่ายงบประมาณกองยุทธศาสตร์ฯ สำนักคลัง

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง (ต่อ)				
	๖๕. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป ๒. เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ๓. เกินร้อยละ ๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ ๔. ไม่เกินร้อยละ ๕.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	๓	ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์ฯ
	๖๖. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล และการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายไม่เกิน ๔ ครั้ง ๒. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๕ - ๗ ครั้ง ๓. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๘ - ๑๐ ครั้ง ๔. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายเกินกว่า ๑๐ ครั้ง	๕ ๓ ๑ ๐	๐	ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์ฯ
	๖๗. การตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง จะต้องตรวจผลงาน ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานน้อยกว่า ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของโครงการก่อสร้างทั้งหมด และมีโครงการที่เหลือตรวจรับภายใน ๓ วันทำการ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบทุกโครงการในงานก่อสร้าง ๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่ครบทุกโครงการในงานก่อสร้าง ๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจผลงานเกิน ๓ วันทำการนับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ	๕ ๓ ๑ ๐	๐	สำนักช่าง สำนักการศึกษา

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง (ต่อ)				
	๖๘. การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาในวันกำหนดเริ่มงาน และในวันที่กำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดโดยได้รับรายงานว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. รายงานให้ทราบ ไม่เกิน ๒ วันทำการทุกโครงการ ๒. รายงานให้ทราบภายใน ๓ วันทำการทุกโครงการ ๓. รายงานให้ทราบภายใน ๓ วันทำการแต่ไม่ทุกโครงการ ๔. รายงานเกิน ๓ วันทำการ หรือไม่รายงาน	๕ ๓ ๑ ๐	๐	สำนักช่าง
	๗๒. กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (จากแหล่งเงินทุกประเภท) <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่มากกว่าที่กำหนด ๒. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่ตามที่กำหนด ๓. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกโครงการหรือเผยแพร่ไม่ครบตามที่กำหนด ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓	ส่วน บริหารงาน พัสดุ สำนักคลัง
	๗๖. การกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ไม่มีการกักเงิน ๒. กักเงินไม่เกิน ร้อยละ ๕.๐๐ ๓. กักเงินไม่เกิน ร้อยละ ๑๐.๐๐ ๔. กักเงินเกิน ร้อยละ ๑๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	๐	สำนักคลัง

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง (ต่อ)				
	๗๘. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. เบิกเกินร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. เบิกเกินร้อยละ ๗๕.๐๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๓. เบิกเกินร้อยละ ๖๐.๐๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๗๕.๐๐ ๔. เบิกไม่เกินร้อยละ ๖๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	๐	สำนักคลัง
	๘๑. การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไป โดยเฉลี่ย <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ภายใน ๑ - ๓ วันทำการ ๒. ภายใน ๔ - ๕ วันทำการ ๓. ภายใน ๖ - ๗ วันทำการ ๔. เกินกว่า ๗ วันทำการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓	สำนักคลัง
	๘๓. การปิดบัญชีและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๓ มีงบแสดงฐานะการเงินถูกต้อง ๒. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ งบทรัพย์สิน ☒ ๓. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ รายจ่ายค้างจ่าย ๔. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ รายได้จากรัฐบาลค้างรับ ๕. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ ลูกหนี้ค่าภาษี <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๓ แต่งบททดลองหรือหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่ถูกต้อง	๕ ๓ ๑ ๐	๓	สำนักคลัง

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔
ที่ได้คะแนน ๐ - ๓

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ				
	๔๓. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด) <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	๐	สำนักช่าง
	๔๔. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียน เป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๓๕.๐๐ - ๔๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๓๔.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	๐	สำนักช่าง
	๔๕. ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง /คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา ๑. ร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙ ๓. ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	๓	สำนักช่าง

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ (ต่อ)				
	๙๘. ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง ๕ ๒. ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๓ ๓. ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๑ ๔. ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ๐		๓	สำนักช่าง
	๑๐๖. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในทุกระดับ T-score ของคะแนนเฉลี่ยรวมรายบุคคลทุกรายวิชาสอบตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. จำนวนนักเรียนที่มีคะแนน T- score ๕๐ ขึ้นไปของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาที่สอบ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป ๕ ๒. จำนวนนักเรียนที่มีคะแนน T- score ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป ของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาที่สอบ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๔๙.๙๙ ๓ ๓. จำนวนนักเรียนที่มีคะแนน T- score ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป ของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาที่สอบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๙.๙๙ ๑ ๔. จำนวนนักเรียนที่มีคะแนน T- score ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป ของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาที่สอบ ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ ๐		๑	สำนักการศึกษา

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ (ต่อ)				
	๑๒๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำหรับผู้ถูกกักกันในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โควรินา ๒๐๑๙หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. กรณีผู้เข้าข่ายติดเชื้อซึ่งได้รับการคัดกรองจากจังหวัดได้ดำเนินการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลรับไปส่งยังโรงพยาบาล ๒. กรณีผู้ที่ต้องเฝ้าระวังและสังเกตอาการได้ใช้รถส่วนบุคคลรับไปส่งยังสถานที่พัก หรือพื้นที่ควบคุมที่จัดให้ ๓. กรณีสำหรับผู้ที่อยู่ในสถานที่กักกันรวมได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหาร ๔. กรณีการช่วยเหลือในด้านคุณภาพชีวิตได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบโดยช่วยเหลือค่าเครื่องอุปโภคบริโภค เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๐	สำนัก สาธารณสุขฯ
	๑๒๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำหรับสถานที่กักกันหรือควบคุมในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โควรินา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีค่าใช้จ่ายจัดทำความสะอาดฆ่าเชื้อสถานที่ของผู้ป่วยโรคติดต่อ/ที่สาธารณะ ๒. มีค่าใช้จ่ายปรับปรุงสถานที่ราชการเพื่อเป็นสถานที่ป้องกันและควบคุมโรค เช่น โรงเรียน มหาวิทยาลัย ฯลฯ ๓. มีค่าใช้จ่ายเช่าสถานที่เอกชนเพื่อเป็นสถานที่ป้องกันและควบคุมโรค เช่น โรงแรม อพาร์ทเมนต์ ฯลฯ ๔. มีค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานที่ควบคุม (ระบุด้วยว่าใช้จ่ายอะไร.....) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๐	สำนัก สาธารณสุขฯ

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ (ต่อ)				
	๑๒๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) มีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ ๑. มีค่าป่วยการชดเชยการงานของ อ.ป.พ.ร./ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสถานที่ควบคุม ๒. จัดให้มีครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ เครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อโรค ๓. มียา/เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติหน้าที่ ๔. จัดให้มีเครื่องแต่งกาย วัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก ฯลฯ ☒ ๕. จัดให้มีค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ควบคุม/กักกัน (ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับค่าเบี้ยเลี้ยง) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓	สำนัก สาธารณสุข
	๑๒๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการช่วยเหลือสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการต่าง ๆ ที่เกิดจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ ในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) มีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ ๑. มีใช้จ่ายด้านแรงงานหรือค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการ (ระบุด้วยว่าใช้จ่ายอะไร.....) ☒ ๒. มีการช่วยเหลือประชาชนในด้านคุณภาพชีวิต อันเกิดจากได้รับผลกระทบผู้มีรายได้น้อย เช่น ค่าเครื่องอุปโภค บริโภค ๓. มีการช่วยเหลือประชาชนในด้านคุณภาพชีวิต อันเกิดจากได้รับผลกระทบผู้มีรายได้น้อยในด้านการครองชีพตามความจำเป็นที่ไม่ใช่ข้อ ๒.			สำนัก สาธารณสุข กองการแพทย์ กองสวัสดิการ สังคม กองทะเบียน ราษฎรฯ สำนัก ปลัดเทศบาล กองสารสนเทศ ภาษีฯ

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ (ต่อ)				
	เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๑	
	๑๔๔. การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้มาตรฐานใน ๗ ด้าน ดังนี้ ☒ ๑. ด้านสุขลักษณะทั่วไป ๒. ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ๓. ด้านการจัดการน้ำเสีย ๔. ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ๕. ด้านผู้จำหน่ายสินค้า ๖. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ ☒ ๗. ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๖ - ๗ ด้าน ๒. ดำเนินการ จำนวน ๔ - ๕ ด้าน ๓. ดำเนินการ จำนวน ๒ - ๓ ด้าน ๔. ดำเนินการ ๑ ด้าน หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓	สำนัก สาธารณสุขฯ
	๑๗๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป ๒. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง ๓. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	๓	สำนัก สาธารณสุขฯ

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔
ที่ได้คะแนน ๐ - ๓

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล				
	๑๘๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการถูกชี้มูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกชี้มูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๕ ๐	๐	ฝ่ายนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล
	๑๘๘. ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประเมิน ITA ผ่านระบบ ITAS ได้รับคะแนนและระดับผลการประเมินตามที่กำหนด ๒. ผลการประเมิน คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้ คะแนน ระดับ ๙๕.๐๐ – ๑๐๐ AA ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ A ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ B ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ C ๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ D ๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙ E ๐ – ๔๙.๙๙ F <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๗๕.๐๐ – ๑๐๐ ระดับ B A และ AA ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ ระดับ C ๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ ระดับ D ๔. ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ ITAS หรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามกระบวนการในระบบ ITAS หรือได้คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน	๕ ๓ ๑ ๐	๑	ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

	๐ - ๕๔.๙๙ ระดับ E และ F			
--	-------------------------	--	--	--

-๒-/๑๘๙. ระดับคะแนน...

-๒-

ด้านที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล				
	๑๘๙. ระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีบันทึก ผลคะแนน OIT ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการประเมิน ITA ที่แสดงในระบบ ITAS และความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ๒. มีความเห็น/ข้อสั่งการ ของผู้บริหารท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนน ๗๕.๐๐ – ๑๐๐ คะแนน ๒. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนน ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน ๓. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนน ๕๐.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน ๔. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนนต่ำกว่า ๕๐.๐๐ คะแนน			ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ