



คู่มือการปฏิบัติราชการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ฉบับปรับปรุง มกราคม 2567





สารจากปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดเป็นหน่วยงานระดับภูมิภาคในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็น
เสมือนผู้แทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ซึ่งมีภารกิจในการประสานงานหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวก
กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ
ประเมินผล บูรณาการการแก้ไขปัญหา รายงานสถานการณ์
และประสานการปฏิบัติการกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
และดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม
แนวปฏิบัติเดียวกัน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติ
ราชการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
ตามภารกิจของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติราชการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัดจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย
และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๙ มกราคม ๒๕๖๗



สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม.....	3
โครงสร้างกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5
โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6
อำนาจหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด.....	7
แนวทางการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	8
1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาคในการอำนวยความสะดวก ดำเนินการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด.....	8
2. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในระดับจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด และร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง.....	9
3. กำกับ เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บำรุงการแก้ไขปัญหา และรายงานสถานการณ์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด	14
5. ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา พัฒนาองค์ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่ายและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม .	43
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	44
นามสภาระที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.).....	46
นามสภาระที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....	51
คณะผู้จัดทำ.....	53



วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์ (Vision)

“พลังขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อย่างบูรณาการสู่ความสมดุลและยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

1

เสริมสร้างกระบวนการทัศน์ใหม่ให้ประชาชนเพื่อรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงของวิถีใหม่
ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในทุกกลุ่มทุกวัย

2

ขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากนโยบายสู่การปฏิบัติ
เชิงพื้นที่แบบบูรณาการ

3

ยกระดับความสามารถองค์กรและบุคลากรทุกระดับให้มีความเชี่ยวชาญและมีความ
รับผิดชอบต่อส่วนรวมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต



ค่านิยมหลัก (Core Value)

I AM NRE (ไอ แอม เอ็น อาร์ อี) : เราคือทีมงานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

I : Integrity	ความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม
A : Agility	ความคล่องตัว
M : Mastery	ความเป็นมืออาชีพ
N : Naturalist	ความเป็นนักธรรมชาตินิยม
R : Responsibility	ความรับผิดชอบ
E : Environmentalism	ความเชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม

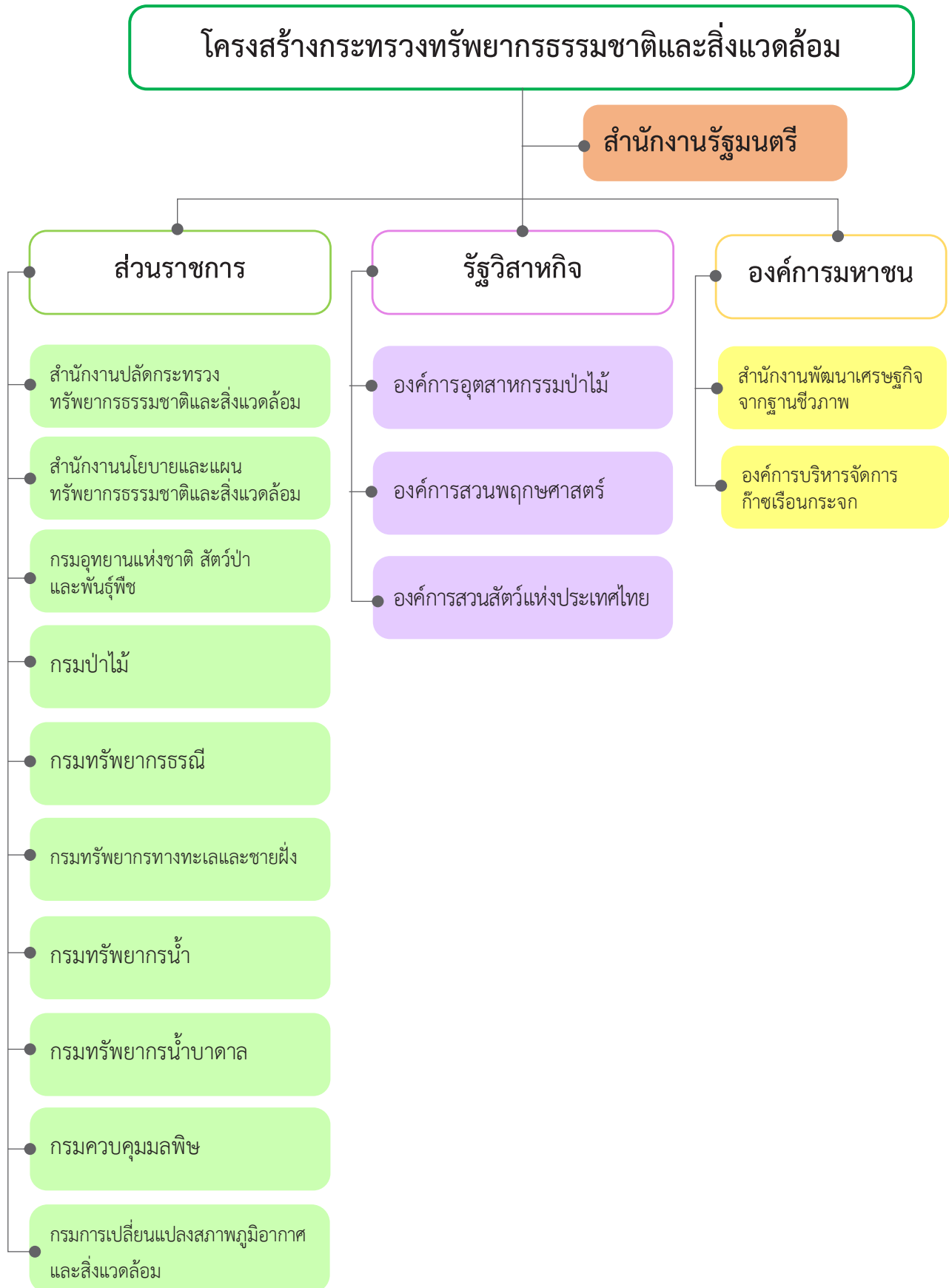
วัฒนธรรม (CULTURE)

H A P P I E R : ทุกชีวิตมีความสุขเพิ่มขึ้น

H : Harmonization	ทำงานเป็นทีม
A : Accountability	ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ
P : People Centric	การทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน
P : Positive Thinking	มีทัศนคติเชิงบวก
I : Intensive	ยกระดับการปฏิบัติงานเชิงรุกเข้มข้นขึ้น
E : Efficiency	ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
R : Reliability	มีความน่าเชื่อถือ

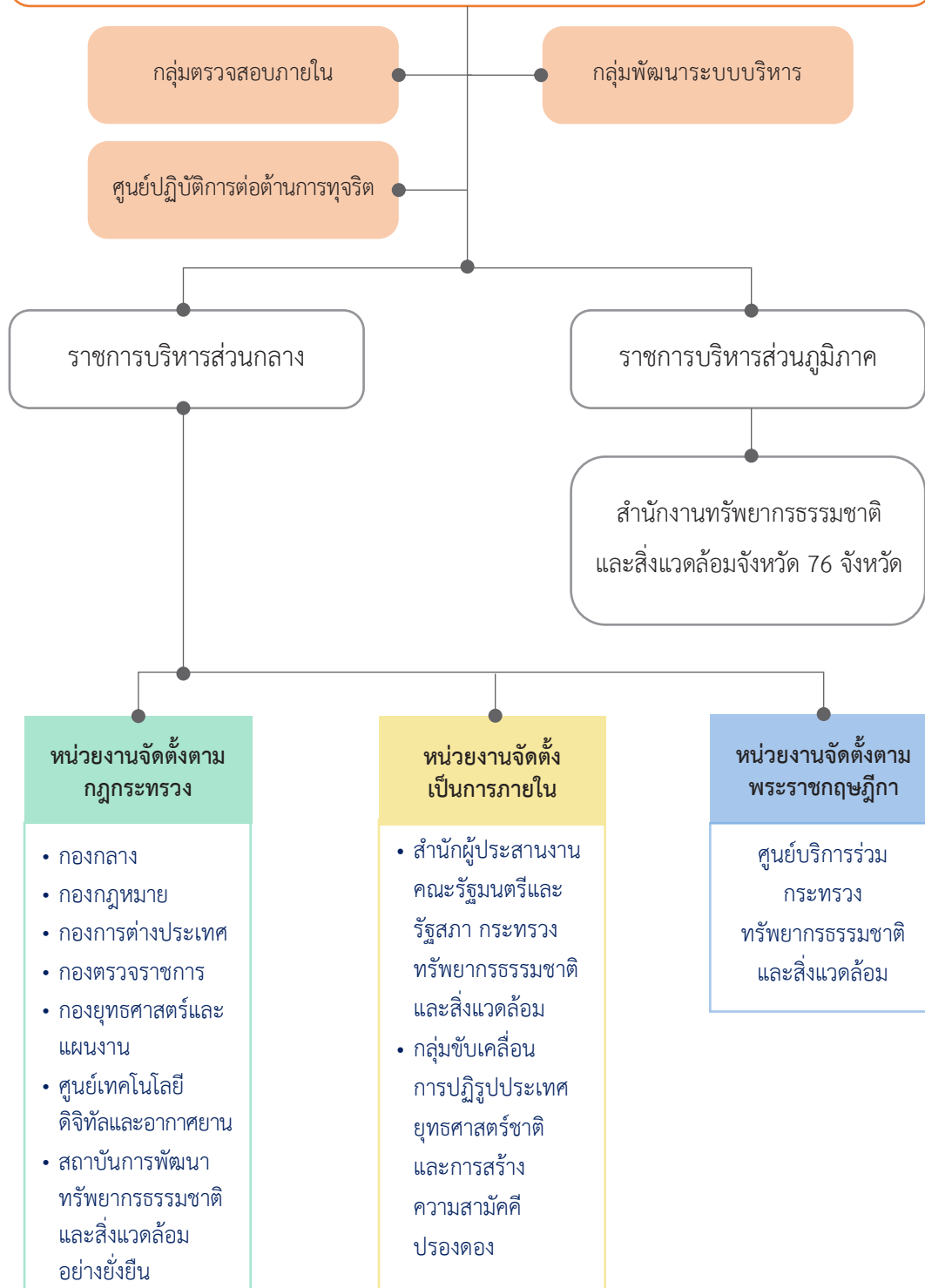


โครงสร้างกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม





โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม





อำนาจหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

(ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2566)

1

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาคในการอำนวยความสะดวก ดำเนินการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

2

ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในระดับจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด และร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3

กำกับ ฝึกระวัง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บำรุงการการแก้ไขปัญหา และรายงานสถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

4

ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง

5

ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา พัฒนาองค์ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย



แนวทางการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาคในการอำนวยความสะดวก ดำเนินการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

1.1 จัดทำผังหน่วยงานสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ในพื้นที่ พร้อมผู้ประสานงานในจังหวัด

1.2 จัดทำฐานข้อมูล ทั้งในลักษณะ Data และ Information โดยเป็นฐานข้อมูลเดียวกัน ของหน่วยงานสังกัด ทส. ในจังหวัด ได้แก่

1) ฐานข้อมูลและพื้นที่ดำเนินงานโครงการพระราชดำริ โครงการหลวงและโครงการ ในพระองค์ต่างๆ

2) ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ พื้นที่ป่าไม้ของจังหวัด พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ พื้นที่ป่าอนุรักษ์ พื้นที่ป่าชุมชน พื้นที่ป่าถูกบุกรุก ผลการดำเนินงานจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ตามนโยบายรัฐบาล เป็นต้น

3) ฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ข้อมูลสถานการณ์ด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม / ด้านมลพิษ / ด้านคุณภาพอากาศ ในพื้นที่จังหวัด

4) ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำบาดาลและน้ำผิวดิน ได้แก่ ระดับน้ำ และสถานการณ์น้ำบาดาล / แผนที่ศักยภาพน้ำบาดาล / ข้อมูลบ่อน้ำบาดาลในพื้นที่จังหวัด ข้อมูลแหล่งน้ำ (ธรรมชาติและที่พัฒนา) และแก้ปัญหาด้านทรัพยากรน้ำภายในจังหวัด ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรน้ำและปัญหาเรื่องน้ำ ทั้งเรื่องการขาดแคลนน้ำ อุทกภัย และคุณภาพน้ำ

5) สรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเมื่อมีสถานการณ์ภัยพิบัติด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อมูลสถานการณ์รายวัน



2. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในระดับจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด และร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ความสำคัญ

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

แผนระดับ 3

แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี

แผนจัดการมลพิษ พ.ศ. 2566-2570 ของ คพ.

นโยบายป่าไม้แห่งชาติ

แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2566-2570 ของ สผ.

แผนแม่บทรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ. 2558-2573 ของ สผ.

นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2580 ของ สผ.

แผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

แผนปฏิบัติราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2566 - 2570)

นโยบายและแนวทางสำคัญ

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการปฏิบัติและข้อสั่งการของปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



คู่มือการปฏิบัติราชการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด พ.ศ. 2567

2.1 การกิจร่วมกับจังหวัด

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- วิเคราะห์และประเมินสภาพปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในจังหวัดและจัดลำดับความสำคัญเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา - ประสานหน่วยงาน ทส. ในจังหวัด พิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณภาพรวม ทส. - เสนอแผนงาน/แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ/งบประมาณที่จะบรรจุ ในแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด - ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแผนต่อไป - บูรณาการการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในแผนพัฒนาจังหวัด
2. แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด	- ประสานงานกับส่วนกลางเพื่อขอรับทราบแนวทางดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการของกระทรวงฯ - เสนอแผนงาน/แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ/งบประมาณที่จะบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี - ในจังหวัดที่มีพื้นที่เขตควบคุมมลพิษ ทสจ. ในฐานะเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ จะต้องประสานและให้คำแนะนำช่วยเหลือ อบต. ในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดและขจัดมลพิษในเขตควบคุมมลพิษ ตามมาตรา 60 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดด้วย โดย 13 จังหวัดที่มีพื้นที่เขตควบคุมมลพิษ ได้แก่ 1. จังหวัดชลบุรี (เมืองพัทยา) 2. จังหวัดภูเก็ต 3. จังหวัดสงขลา (อ.เมือง และ อ.หาดใหญ่) 4. จังหวัดกระบี่ (หมู่เกาะพีพี) 5. จังหวัดสมุทรปราการ 6. จังหวัดนนทบุรี 7. จังหวัดปทุมธานี 8. จังหวัดนครปฐม 9. จังหวัดสมุทรสาคร 10. จังหวัดเพชรบุรี (อ.เมือง อ.ชะอำ อ.บ้านแหลม อ.ท่ายาง) 11. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (อ.หัวหิน อ.ปราณบุรี) 12. จังหวัดสระบุรี (ต.หน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ) 13. จังหวัดระยอง (ต.มาบตาพุด ต.ห้วยโป่ง ต.เนินพระ ต.ทับมา อ.เมือง ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง) - สนับสนุนการจัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจกและแผนการปรับตัว



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
3. แผนปฏิบัติการเพื่อ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระดับจังหวัด	1. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด 2. พิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อบรรจุไว้ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด 3. ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดและโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
4. คำรับรองการปฏิบัติ ราชการจังหวัด	1. รวบรวมข้อมูลปัญหาสิ่งแวดล้อมของจังหวัด วิเคราะห์และประเมินข้อมูลในประเด็นสำคัญ ประมวลเป็นสถานการณ์สำคัญ และแนวโน้มของปัญหาเพื่อเป็นฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด 2. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการติดตามผลการดำเนินงานภายใต้ ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย 3. ติดตามผลการดำเนินงาน
5. คำของบประมาณจังหวัด แบบบูรณาการ	1. เสนอขอโครงการ/งบประมาณเพื่อจะดำเนินการให้สอดคล้องกับปัญหาของจังหวัด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง 2. ดำเนินการตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน



2.2 วิธีปฏิบัติ

1) ประสานหน่วยงานสังกัด ทส. ในพื้นที่ จังหวัด เพื่อพิจารณาแผนฯ ร่วมกัน และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติราชการกระทรวง ฯลฯ ได้แก่

• ด้านทรัพยากรป่าไม้

- : การป้องกัน รักษา และฟื้นฟู/ปลูกป่า
- : การจัดที่ดินทำกินแก่ผู้ไร้ที่ดินทำกินให้ชุมชนในลักษณะแปลงรวม (คทช.)
- : การจัดตั้งป่าชุมชน
- : การจัดการป่าในเมือง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว
- : การบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ
- : การบริหารจัดการสัตว์ป่า/พืชป่า

• ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

- : การจัดการป่าชายเลน
- : การป้องกันและแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเล
- : การจัดการปะการัง หญ้าทะเล และสัตว์ทะเลหายาก
- : การบริหารจัดการขยะทะเล

• ด้านทรัพยากรธรณี

- : การอนุรักษ์แหล่งแร่ และซากสัตว์ดึกดำบรรพ์
- : การบริหารจัดการแร่ (หินอุตสาหกรรม/แร่ที่เปิดสัมปทานแล้ว)

• ด้านการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ

- : ความหลากหลายทางชีวภาพในจังหวัดที่สำคัญ
- : การส่งเสริมชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างเศรษฐกิจชีวภาพ

• ด้านสิ่งแวดล้อม

- : การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย
- : การจัดการคุณภาพอากาศ และหมอกควัน
- : การจัดการคุณภาพน้ำ/น้ำเสีย
- : การดำเนินงานตามนโยบายเลิกใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร และลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว





• ด้านทรัพยากรน้ำ

- : การอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาแหล่งน้ำผิวดิน
- : การพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล
- : การขุดเจาะ และสนับสนุนน้ำบาดาลโรงเรียน น้ำอุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร
- : การติดตั้งและเพิ่มศักยภาพระบบพยากรณ์และเตือนภัยด้านน้ำ

2) ประชุมหน่วยงานในสังกัด ทส.

- วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และจัดลำดับความสำคัญ
- ร่วมพิจารณาแผนงาน / โครงการ และงบประมาณเพื่อบรรจุในแผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัดและท้องถิ่น ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัดด้วย

3) ประสานสำนักงานจังหวัด เพื่อเสนอแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดและบรรจุเป็นแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น หรือแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) เสนอเป็นแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ภายใต้นโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในลักษณะบูรณาการหน่วยงานในสังกัด ทส. ทั้งนี้ ไม่ให้เสนอในลักษณะแยกหน่วยงานในสังกัด ทส.

5) บรรจุในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของโครงการใหม่

6) เมื่อได้รับงบประมาณสนับสนุนภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด ท้องถิ่น หรือแผนงานอื่นๆ ให้ผู้อำนวยการ ทสจ. มอบหมายการปฏิบัติแก่หน่วยงาน หรือบุคคลผู้รับผิดชอบตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี

7) การติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่นเดียวกับการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี

เพื่อให้ทุกหน่วยงานสังกัด ทส. ในพื้นที่จังหวัด ใช้แผนฯ เป็นเป้าหมาย แนวทางปฏิบัติ และบูรณาการประสานการปฏิบัติร่วมกันเป็นหนึ่งเดียวของ ทส. โดยไม่มีการแบ่งแยกหน่วยงาน โดยในแต่ละด้านต้องระบุถึงเป้าหมาย หลักการดำเนินงาน วิธีการปฏิบัติ สถานที่ดำเนินงาน (เป้าหมายเชิงพื้นที่) ผู้ปฏิบัติ (การมอบหมาย / การบูรณาการ = การปฏิบัติงานร่วม)



3. กำกับ เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บูรณาการการแก้ไขปัญหา และรายงานสถานการณ์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

3.1 ทุกจังหวัดต้องมี ศูนย์อำนวยการและประสานงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับพื้นที่ (ไฟป่าและหมอกควัน / ภัยแล้ง / น้ำท่วม/ฝุ่นละอองขนาดเล็ก ฯลฯ) เพื่อ

- 1) ติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติประจำจังหวัด
- 2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ควบคุมสถานการณ์ และแก้ไขปัญหาในพื้นที่ภัยพิบัติให้กับราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อนอย่างต่อเนื่อง และทันต่อสถานการณ์
- 3) รายงานสถานการณ์ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้ผู้บังคับบัญชา
- 4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 วิธีปฏิบัติ

1) จัดตั้งศูนย์อำนวยการและประสานงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ระดับพื้นที่ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เช่น ไฟป่าและหมอกควัน ภัยแล้ง น้ำท่วม ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) เป็นต้น

2) แต่งตั้งองค์ประกอบ (ผู้อำนวยการศูนย์ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์) และกำหนดอำนาจหน้าที่

3) ให้เจ้าหน้าที่เตรียมแผนการช่วยเหลือ แผนการรับมือ (ทั้งแผนการเตรียมการในช่วงก่อนเกิดเหตุ/แผนการปฏิบัติการในช่วงเกิดเหตุ/แผนการเยียวยาหลังเกิดเหตุ) เมื่อเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติขึ้น ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยด่วน

4) รายงานสภาพปัญหา สถานการณ์ในพื้นที่ และผลการให้ความช่วยเหลือ หรือการควบคุมสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

5) การเข้าร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของจังหวัด ให้ความร่วมมือและร่วมจัดงาน/กิจกรรมต่างๆ ของจังหวัดตามความเหมาะสม

6) การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในจังหวัด การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั่วไป และการติดตามโครงการสำคัญที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด

7) จัดทำแนวทางการแก้ปัญหาและแผนเผชิญเหตุ

8) จัดทำช่องทางการแจ้งเตือนให้ประชาชนผ่านผู้ประสานงานหลัก เช่น กลุ่มไลน์ เป็นต้น

9) จัดทำฐานข้อมูล เครือข่าย พร้อมจัดฝึกอบรมเครือข่ายในเรื่องการแก้ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

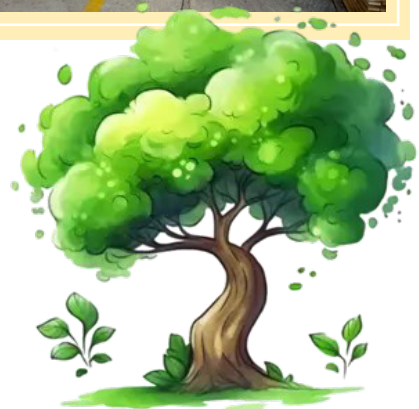
10) ทำข้อตกลงและเจตนารมณ์ร่วมกันกับเครือข่ายในการป้องกัน ดูแล แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม



4. ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.1 การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ดังนี้

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
1. การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร 1.1 การอนุญาตให้ย้ายสถานที่ตั้ง 1.2 การปรับปรุงเครื่องจักร 1.3 การอนุญาตให้เพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ 1.4 อนุญาตให้ทำการแปรรูปไม้ในระหว่างเวลาตั้งแต่ พระอาทิตย์ตก ถึง พระอาทิตย์ขึ้น	1. อำเภอดำรงสุจริต อำนวยการเบื้องต้นให้ความเห็นควรอนุญาต/ ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องให้ สนง.ทสจ. 2. สนง.ทสจ. สำเนาเรื่องให้ศูนย์ป่าไม้ ตรวจสอบสถานที่ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด 3. ผู้ว่าราชการจังหวัดและศูนย์ป่าไม้ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งให้กรมป่าไม้พิจารณา 4. กรมป่าไม้พิจารณาการอนุญาต แจ้งจังหวัดให้แจ้งผู้ขอทราบพร้อมชำระค่าธรรมเนียม แล้วออกใบอนุญาต 5. จังหวัดรายงานการอนุญาตส่งกรมป่าไม้ทราบ พร้อมกับสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ	เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยมีได้มอบอำนาจให้ ผู้ใดตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 25 (พ.ศ. 2519) ว่าด้วยการแปรรูปไม้และมีไม้แปรรูป



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
1.5 การขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ (โรงเลื่อย) เพื่อผลิตไม้แปรรูปหรือชิ้นไม้สับ จากไม้ยางพาราและไม้ที่ปลูกขึ้นโดยเฉพาะ 13 ชนิด คือ ยูคาลิปตัส สะเดาเทียม สนทะเล สนปฏิพัทธ์ กระถินณรงค์ กระถินเทพา กระถินยักษ์ มะพร้าว มะขาม มะไฟบ้าน มะปรางบ้าน จามจุรี และไม้ตาล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในส่วนภูมิภาค (การขอปรับปรุงเครื่องจักร เปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ และเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เช่นเดียวกับกรณีขออนุญาตตั้ง)	1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ประสานกับ สนง.ทสจ. อำเภอท้องที่ และศูนย์ป่าไม้จังหวัด ร่วมกันตรวจสอบสถานที่ 2. สนง.ทสจ. ตรวจสอบสถานที่ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด 3. ผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาการตั้งโรงงานแปรรูปไม้ 4. คณะกรรมการพิจารณาการตั้งโรงงานแปรรูปไม้พิจารณาให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ แจ้งผลการพิจารณาให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม และกรมป่าไม้ทราบ 5. กรมป่าไม้พิจารณาอนุญาต แจ้งจังหวัดให้แจ้งผู้ขอทราบ พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้วออกใบอนุญาต 6. จังหวัดรายงานการอนุญาตส่งกรมป่าไม้ทราบ พร้อมกับสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ	เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ (โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการตั้งโรงงานแปรรูปไม้) โดยมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใดตามกฎหมายกระทรวงฯ ฉบับที่ 25 (พ.ศ. 2519) ว่าด้วยการแปรรูปไม้ และมีไม้แปรรูป





ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
2. การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน และโรงค้ำไม้แปรรูป 2.1 การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน (โรงเลื่อยมือ) 2.2 โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคนเพื่อประดิษฐ์กรรม 2.3 การแปรรูปไม้ชั่วคราวเพื่อการค้า 2.4 การแปรรูปไม้ชั่วคราวมิใช่เพื่อการค้าแปรรูป 2.5 มีไม้แปรรูปไว้ในครอบครอง 2.6 ค้ำหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม	1. อำเภอดำรงสอดเอกสารเบื้องต้นให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องให้ สนง.ทสจ. 2. สนง.ทสจ. สำเนาเรื่องให้ศูนย์ป่าไม้ตรวจสอบสถานที่ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด 3. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาการอนุญาต 4. สนง.ทสจ. แจ้งผู้ขอทราบพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้วออกใบอนุญาต 5. จังหวัดรายงานการอนุญาต ส่งกรมป่าไม้ทราบและสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามกฎระเบียบ ดังนี้ - กฎกระทรวง ฉบับที่ 25 พ.ศ. 2519 - ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. 2484 พ.ศ. 2541 เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม - กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 พ.ศ. 2530
3. การต่ออายุใบอนุญาตกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท (ยกเว้นกรณีมีเหตุปรากฏว่าผู้รับอนุญาตฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนด กฎกระทรวงหรือเงื่อนไขในการอนุญาตที่เกี่ยวข้อง)	1. อำเภอดำรงสอดเอกสารเบื้องต้นให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องให้ สนง.ทสจ. 2. สนง.ทสจ. ตรวจสอบบัญชีให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต พร้อมทั้งสำเนาเอกสารส่งศูนย์ป่าไม้ตรวจสอบบัญชี ให้ความเห็นในการอนุญาตส่งเรื่อง เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด 3. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาการอนุญาต 4. สนง.ทสจ. แจ้งผู้ขอทราบพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้วออกใบอนุญาต 5. จังหวัดรายงานการอนุญาต ส่งกรมป่าไม้ทราบและสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. 2484 พ.ศ. 2541



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
4. การขอแก้ไขอาณาเขตโรงงาน	1. อำเภอดำรงวิทยาสรภพการ เบื้องต้นให้ความเห็นครวอนุญาต/ไม่ ครวอนุญาตส่งเรื่องให้ สนง.ทสจ.	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการ จังหวัด ตามหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ กษ0704.02/26697 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2541
5. การขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลของ ผู้รับอนุญาต ตามหลักฐานที่ทางราชการ ออกให้	2. สนง.ทสจ. สำเนาเรื่องให้ศูนย์ ป่าไม้ตรวจสอบสถานที่ให้ความเห็น ครวอนุญาต/ไม่ครวอนุญาต ส่งเรื่อง เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด	
6. การขอเปลี่ยนภูมิลำเนาของผู้รับ อนุญาต หรือ สถานที่ตั้งโรงงานเนื่องจาก การเปลี่ยนแปลงท้องที่ปกครอง	3. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา การอนุญาต	
7. การขอเปลี่ยนหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการหรือกรรมการผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้รับ อนุญาตตั้งโรงงาน	4. สนง.ทสจ. แจ้งผู้ขอทราบพร้อม ชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้วออก ใบอนุญาต (กรณีรับโอนใบอนุญาต) สำหรับการแก้ไขอาณาเขต/ สาระสำคัญในใบอนุญาต ให้แก้ไข ใบอนุญาต (แล้วแต่กรณี)	
8. เฉพาะภายในท้องที่จังหวัดไม่มีป่าไม้ คือจังหวัดสิงห์บุรี อ่างทอง ปทุมธานี นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สมุทรสาคร สมุทรปราการ สมุทรสงคราม และนครปฐม ให้จังหวัดพิจารณาอนุญาตย้ายสถานที่ตั้ง โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร ทุกประเภทในเขตจังหวัดนั้นได้ยกเว้น โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร (โรงเลื่อยจักร) และโรงงานแปรรูปไม้ โดยใช้เครื่องจักรลักษณะอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง ในกรณีย้ายโรงงานแปรรูปไม้ โดยใช้เครื่องจักรเพื่อประดิษฐ์กรรม จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง เครื่องจักร หรือเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง วัตถุดิบ ประสงค์ ในการผลิต หรือเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง การใช้วัตถุดิบของโรงงาน	5. จังหวัดรายงานการอนุญาตส่ง กรมป่าไม้ทราบ และสำเนาหลักฐาน การอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ ทราบ	
9. การขอรับโอนใบอนุญาตตั้งโรงงาน แปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรทุกประเภท		



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
10. การขอออกใบเบิกทาง นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	1. ผู้ขอมายื่นคำขอออกใบเบิกทาง นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่รับเรื่องลงทะเบียน 3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงว่าเป็นเอกสารหลักฐานโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ 4. ตรวจสอบไม้หรือของป่าว่ามีชนิด จำนวน ขนาด ปริมาตร รูปรอยตรา เลขเรียง หรือเครื่องหมายไม้หรือของป่าว่าครบถ้วนตรงตามหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่ 5. เมื่อตรวจสอบไม่ว่าถูกต้องแล้ว ให้รับรองการตรวจสอบไม้โดยประทับตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่หน้าตัดของไม้ นั้น ทุกท่อน ทุกชิ้น หากไม่สามารถประทับตราได้เพราะเหตุใด ก็ให้หมายเหตุไว้ในใบเบิกทางฯ และบัญชีรายการไม้ด้วย 6. ออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไปยังจุดหมายปลายทาง จัดทำความเห็น พร้อมส่งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมความเห็นเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็น 7. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จัดทำความเห็น พร้อมส่งรายงานผลการตรวจสอบ และความเห็นเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด ส่งให้กรมป่าไม้	- เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. 2552 ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติเป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยความเห็นชอบของ รมว.ทส. ตามข้อ 23 วรรคสอง กฎกระทรวงฯ 2558 - การจัดทำความเห็น และรายงานผลการตรวจสอบส่งให้กรมป่าไม้ ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมสามารถกระทำได้ ซึ่งเป็นผลดีเพื่อกรมป่าไม้จะได้รวบรวมเป็นข้อมูลต่อไป และขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าการออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ปัจจุบันกรมป่าไม้ได้ดำเนินการห้าด่านป่าไม้ในสังกัด จำนวน 24 ด่าน สามารถรับคำขอและออกใบเบิกทางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว และเมื่อออกใบเบิกทางไปแล้วจะมีการบันทึกข้อมูลหรือสถิติในระบบแบบ real time ซึ่งส่วนรับรองการป่าไม้มีแผนพัฒนาระดับการให้บริการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจะขยายงานและพัฒนาระบบไปให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้และศูนย์ป่าไม้และจะขยายไปยังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดในลำดับต่อไป ดังนั้น หากว่าสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสามารถออกใบเบิกทางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้แล้ว การรายงานผลมายังกรมป่าไม้ก็ไม่มีปัญหาทั้งนี้ เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ในขั้นนี้
11. ควบคุม กำกับ และตรวจสอบ ดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้	ควบคุม กำกับ และตรวจสอบ การดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบร่วมกับ เจ้าหน้าที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่สำนักการอนุญาต และ/หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด/สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษ/สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งท้องที่

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
12. การขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า	1. ผู้ขอมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอฯ ต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ ที่ดินที่จะขอขึ้นทะเบียนนั้นตั้งอยู่ หรือยื่นคำขอผ่านระบบสวนป่าออนไลน์ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน และออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งแจ้งวันและเวลาเป็นหนังสือแก่ผู้ขอขึ้นทะเบียน เพื่อทำการตรวจสอบว่าสถานที่ตั้ง สภาพที่ดิน และชนิดของพันธุ์ไม้และจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาในที่ดินดังกล่าว ตรงกับที่ระบุในคำขอหรือไม่ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อนายทะเบียน 3. นายทะเบียนพิจารณาและแจ้งการสั่งรับหรือไม่รับขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า ให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนทราบ 4. เมื่อนายทะเบียนสั่งรับขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า ให้ผู้ทำสวนป่าจัดทำบัญชีแสดงชนิดและจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาแล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการขึ้นทะเบียน ที่ดินเป็นสวนป่า 5. นายทะเบียนรับแจ้งและให้เก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการขึ้นทะเบียนเป็นสวนป่า และใช้เป็นหลักฐานข้อมูลในการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่าต่อไป	1. นายทะเบียน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัดตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535 2. กฎกระทรวงการขอขึ้นทะเบียนและการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พ.ศ. 2561 3. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบที่ดินที่มีหนังสืออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ หรือกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ที่ขอขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พ.ศ. 2562 4. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการจัดทำบัญชีแสดงชนิดและจำนวนไม้ที่ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พ.ศ. 2562





ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
13. การโอนทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า	1. ผู้มีสิทธิขอรับโอนทะเบียนสวนป่า หากประสงค์จะทำสวนป่าต่อไปให้แจ้ง การขอรับโอนทะเบียนสวนป่าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ สป.6 พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ สป.6 ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ทำสวนป่าตาย หรือมีการโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง หรือมีการเลิกสัญญาเช่าหรือเช่าซื้อ แล้วแต่กรณี โดยสามารถแจ้งการขอรับโอนทะเบียนสวนป่าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ดินที่จะขอขึ้นทะเบียนนั้นตั้งอยู่ 2. การอนุญาตให้โอนทะเบียนสวนป่า นายทะเบียนลงรายการโอนไว้ในสารบัญญัตินับโอนทะเบียนสวนป่า ด้านหลังหนังสือรับรองหรือใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าเดิม และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงรายการโอนไว้ในทะเบียนหนังสือรับรอง พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อตำแหน่งกำกับไว้ด้วย	1. นายทะเบียน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535 2. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียน ที่ดินเป็นสวนป่า และการโอนทะเบียนสวนป่า พ.ศ. 2535
14. การขออนุญาตและการอนุญาตให้มีเลื่อยโซยนต์	1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตมีเลื่อยโซยนต์ (ลช.1) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบรวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ 3. เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองให้มีเลื่อยโซยนต์ (ลช. 2) 4. ผู้ขอฯ จัดหาเลื่อยโซยนต์ตามเวลาในใบรับรอง (ภายใน 180 วัน) และมอบให้นายทะเบียนฯ ตรวจสอบภายใน 30 วัน นับแต่วันได้มา 5. ออกใบอนุญาตให้มีเลื่อยโซยนต์ (ลช.3)	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎหมายระเบียบ ดังนี้ พระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. 2545 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้มีผลผลิตหรือนำเข้าเลื่อยโซยนต์และการเปลี่ยนแปลงเลื่อยโซยนต์ให้มีกำลังเครื่องจักรกลเพิ่มขึ้น รวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต พ.ศ. 2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555



คู่มือการปฏิบัติราชการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด พ.ศ. 2567

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
15. การขออนุญาตและการอนุญาตให้ผลิตเลื่อยโซยนต์	1. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตผลิตเลื่อยโซยนต์ (ลช.4) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบ รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ 3. ออกใบอนุญาตให้ผลิตเลื่อยโซยนต์ (ลช.5)	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎหมายระเบียบ ดังนี้ - พระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. 2545 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้มีผลิตหรือนำเข้าเลื่อยโซยนต์และการเปลี่ยนแปลงเลื่อยโซยนต์ให้มีกำลังเครื่องจักรกลเพิ่มขึ้นรวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต พ.ศ. 2551 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555
16. การขออนุญาตและการอนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซยนต์เพื่อใช้	1. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตมีเลื่อยโซยนต์ (ลช.1) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอฯ (ลช.1) พร้อมเอกสารประกอบ รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ 3. เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองให้มีเลื่อยโซยนต์ (ลช. 2) 4. ผู้ขอฯ ยื่นใบรับรองฯ (ลช.2) พร้อมกับคำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซยนต์ (ลช.6) 5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และรายละเอียด รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ 6. ออกใบอนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซยนต์ (ลช.7) (ใบอนุญาตมีอายุไม่เกิน 1 ปี) 7. ผู้ขอฯ นำเลื่อยโซยนต์และใบรับรองฯ (ลช.2) มอบให้นายทะเบียนตรวจสอบ 8. ออกใบอนุญาตให้มีเลื่อยโซยนต์ (ลช.3)	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามกฎหมายระเบียบดังนี้ - พระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. 2545 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการออกใบอนุญาต ให้มีการผลิตหรือนำเข้าเลื่อยโซยนต์และการเปลี่ยนแปลงเลื่อยโซยนต์ให้มีกำลังเครื่องจักรกลเพิ่มขึ้นรวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต พ.ศ. 2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
17. การขออนุญาตและการอนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซยนต์เพื่อการจำหน่าย	1. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตนำเข้าเลื่อยโซยนต์ (ลช.6) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบ รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ 3. ออกใบอนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซยนต์ (ลช.7)	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามกฎระเบียบ ดังนี้ - พระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. 2545 - กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาต และการออกใบอนุญาตให้มีผลผลิต หรือนำเข้าเลื่อยโซยนต์และการเปลี่ยนแปลงเลื่อยโซยนต์ให้มีกำลังเครื่องจักรกลเพิ่มขึ้น รวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต พ.ศ. 2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555
18. การขออนุญาตและการอนุญาตให้ซ่อมแซมเลื่อยโซยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้าง	1. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตซ่อมแซมเลื่อยโซยนต์ (ลช.16) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบ รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ 3. ออกใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเลื่อยโซยนต์ (ลช.17)	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามกฎระเบียบ ดังนี้ - พระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. 2545 - กฎกระทรวง กำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตและ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขออนุญาต และการออกใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเลื่อยโซยนต์ เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้าง พ.ศ. 2551





คู่มือการปฏิบัติราชการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด พ.ศ. 2567

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
19. การขออนุญาตและ การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลง พื้นที่ให้มีหรือใช้เลื่อยโซยนต์ ให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ ในใบอนุญาต	1. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มี หรือใช้ เลื่อยโซยนต์ให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาต (ลช.10) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ กรณีเปลี่ยนแปลงภายในจังหวัด ยื่นคำขอฯ ต่อนาย ทะเบียนฯ ผู้ออก ลช.3 กรณีเปลี่ยนแปลงไปจังหวัดอื่น ยื่นคำขอฯ ต่อนายทะเบียนฯ ท้องที่ที่จะนำไปใช้ 2. เจ้าหน้าที่ทำการจัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ ในใบอนุญาตให้มีเลื่อยโซยนต์ (ลช.3) และเปลี่ยน เครื่องหมายเลื่อยโซยนต์ให้ผู้รับอนุญาตใหม่ (กรณีเปลี่ยนแปลงไปจังหวัดอื่น)	เป็นอำนาจของผู้ว่า ราชการจังหวัด ตามกฎหมาย ดังนี้ - พระราชบัญญัติ เลื่อยโซยนต์ พ.ศ. 2545 - กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการขออนุญาต เปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มี หรือใช้เลื่อยโซยนต์ และ การขออนุญาต และการอนุญาตให้นำ เลื่อยโซยนต์ออกใช้นอก พื้นที่ พ.ศ. 2551
20. การขออนุญาตและ การอนุญาตให้นำเลื่อยโซยนต์ ออกใช้นอกพื้นที่ที่ได้รับ อนุญาตเป็นการชั่วคราว	1. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตนำเลื่อยโซยนต์ออกใช้ นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเป็นการชั่วคราว (ลช.11) ต่อนายทะเบียน เลื่อยโซยนต์ท้องที่ที่ออก ลช.3 2. เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอฯ (ลช.12) ให้ผู้ขอฯ ไว้เป็นหลักฐาน 3. ออกหนังสืออนุญาตให้นำเลื่อยโซยนต์ออกใช้ นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต เป็นการชั่วคราว (ลช.13)	เป็นอำนาจของผู้ว่า ราชการจังหวัด ตาม กฎหมาย ดังนี้ - พระราชบัญญัติ เลื่อยโซยนต์ พ.ศ. 2545 - กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการขออนุญาต เปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มี หรือใช้เลื่อยโซยนต์ และการขออนุญาต และการอนุญาตให้ นำเลื่อยโซยนต์ออกใช้ นอกพื้นที่ พ.ศ. 2551



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
21. การขึ้นทะเบียนตราแสดงการเป็นเจ้าของไม้	1. ให้ผู้ทำสวนป่าจัดทำตราแสดงการเป็นเจ้าของไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า โดยให้มีรูปปรอยอย่างใดก็ได้ แต่ต้องมีอักษรย่อของจังหวัดท้องที่ที่ขอขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าด้วย 2. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตราตามแบบ สป.7 พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ สป.7 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ 3. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว เสนอนายทะเบียนพิจารณาสั่งขึ้นทะเบียนและรับรองตรา 4. นายทะเบียนสั่งรับขึ้นทะเบียนตราและทำเครื่องหมายอย่างหนึ่งอย่างใดไว้ที่รูปรอยตรา และออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนตรา (สป.8) และหนังสือรับรองตรา (สป.9)	1. นายทะเบียน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535 2. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนการรับรอง การตี ตอกประทับ หรือแสดงการยกเลิกและการทำลายตราที่ใช้ในกิจการสวนป่า พ.ศ. 2535
22. การยกเลิกตราแสดงการเป็นเจ้าของไม้	1. ผู้ทำสวนป่าแจ้งเป็นหนังสือตามแบบ สป.11 พร้อมกับนำหนังสือรับรอง การขึ้นทะเบียนตราและหนังสือรับรองตราไปคืนให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ หากผู้ทำสวนป่าประสงค์จะยกเลิกตราหรือตราของผู้ทำสวนป่าบุบสลาย ในสาระสำคัญหรือผู้ทำสวนป่า ไม่ประสงค์จะทำสวนป่าต้องนำดวงตราไปทำลาย ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย สำหรับตราของผู้ทำสวนป่าบุบสลายในสาระสำคัญหรือตราของผู้ทำสวนป่าสูญหายต้องแจ้งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบการบุบสลายหรือสูญหาย โดยสามารถแจ้งต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ 2. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งแล้วให้นายทะเบียนพิจารณาสั่งยกเลิกตรา โดยให้นายทะเบียนสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขทะเบียนตรา โดยหมายเหตุไว้ในทะเบียนตราว่าได้ยกเลิกตรานี้แล้ว เมื่อวันเดือน พ.ศ. และลงลายมือชื่อ ตำแหน่งกำกับไว้ด้วย	1. นายทะเบียน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535 2. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การขึ้นทะเบียนการรับรอง การตี ตอกประทับ หรือแสดงการยกเลิก และการทำลายตรา ที่ใช้ในกิจการสวนป่า พ.ศ. 2535



คู่มือการปฏิบัติราชการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด พ.ศ. 2567

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
23. การรับแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า	1. ผู้ทำสวนป่าแจ้งการตัดหรือโค่นไม้ตามแบบ สป.12 พร้อมด้วยหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในแบบ สป.12 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบจำนวนและชนิดไม่ว่าถูกต้องตามที่ได้แจ้งไว้หรือไม่ แล้วรายงานผลการตรวจสอบและความเห็น 3. พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาออกหนังสือรับรอง การแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.13) ให้แก่ผู้ทำสวนป่า โดยไม่ชักช้า	ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการแจ้ง การออกหนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ การเก็บรักษาหนังสือรับรองการแจ้งบัญชีแสดงรายการไม้ เอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการขุดง่าว การออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง และหลักฐานแสดงการได้ไม้มาโดยชอบจากการทำสวนป่า พ.ศ. 2535
24. การขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า	1. ผู้ทำสวนป่ายื่นคำขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า ตามแบบคำขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สถานที่ทำการแปรรูปไม้ที่ตั้งอยู่ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และออกใบรับคำขอแจ้งวันและเวลาที่จะไปตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาต ให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือ 3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ที่จะแปรรูป และเครื่องจักรตามที่ระบุในคำขอ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้นายทะเบียน 4. นายทะเบียนพิจารณาและแจ้งการสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่าให้ผู้ยื่นคำขอตรา	1. นายทะเบียน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535 2. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตใช้สถานที่เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า พ.ศ. 2561



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
25. การเปลี่ยนแปลงชนิดของพันธุ์ไม้ หรือจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุง รักษาในที่ดินที่ขึ้นทะเบียน ที่ดินเป็นสวนป่า	1. ผู้ทำสวนป่ายื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงชนิดของพันธุ์ไม้ หรือจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาในที่ดินที่ได้นำมาขึ้นทะเบียนเป็นสวนป่า พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอฯ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ดินที่จะขอขึ้นทะเบียนนั้นตั้งอยู่ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ แล้วให้ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ทำสวนป่าไว้เป็นหลักฐาน แจ้งวันและเวลาเป็นหนังสือแก่ผู้ทำสวนป่า เพื่อทำการตรวจสอบว่าสถานที่ตั้ง สภาพที่ดินและชนิดของพันธุ์ไม้และจำนวนไม้ที่ทำการปลูก และบำรุงรักษาในที่ดินดังกล่าวตรงกับที่ระบุในคำขอหรือไม่ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อนายทะเบียน 3. นายทะเบียนพิจารณาและมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต เมื่อนายทะเบียน มีคำสั่งอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงชนิดของพันธุ์ไม้หรือจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาในที่ดินที่ได้นำมาขึ้นทะเบียนเป็นสวนป่าแล้ว ให้ผู้ทำสวนป่าแก้ไขบัญชีแสดงชนิดของพันธุ์ไม้และจำนวนไม้ให้ถูกต้องตรงตามที่ได้รับอนุญาต	1. นายทะเบียน คือผู้ว่าราชการจังหวัดตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535 2. กฎกระทรวงการขอขึ้นทะเบียนและการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พ.ศ. 2561





ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
26. การออกหนังสือรับรองและบัญชีแสดงรายการกำกับของป่าจากสวนป่า	1. ผู้ทำสวนป่าที่ประสงค์จะค้าไม้ไว้ครอบครองหรือนำเคลื่อนที่ซึ่งของป่าจากสวนป่าให้ขอรับหนังสือรับรองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในการขอรับหนังสือรับรองดังกล่าว ผู้ทำสวนป่าต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการกำกับของป่า พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแห่งท้องที่ที่สวนป่านั้นตั้งอยู่ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ แล้วให้ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ทำสวนป่าไว้เป็นหลักฐานและให้แจ้งวันและเวลาเป็นหนังสือเพื่อทำการตรวจสอบชนิดและจำนวนหรือปริมาณของป่าที่ผู้ทำสวนป่าได้เก็บหาไว้แล้วพิจารณาออกหนังสือรับรองการมีของป่าเพื่อการค้าไม้ไว้ครอบครองหรือนำเคลื่อนที่ภายในสามวันนับแต่วันที่รับคำขอ	ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอการออกหนังสือรับรองและบัญชีแสดงรายการกำกับของป่าจากสวนป่า พ.ศ. 2562





ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
27. กรณีพบการกระทำผิดหรือได้รับแจ้งในเรื่องการบุกรุกพื้นที่ป่า/การเกิดไฟป่า/การขอสนับสนุนกล้าไม้/การขอข้อมูลทางด้านทรัพยากรป่าไม้ ฯลฯ	1. การดำเนินการประสานงาน/ปฏิบัติร่วม 2. กรมป่าไม้ใช้ระบบพิกัดชี้ไฟในการติดตามและค้นหาพื้นที่บุกรุกป่าจากข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม ซึ่งเป็นพื้นที่เปิดใหม่ไม่เกิน 1-3 เดือน หรือมีการแจ้งเบาะแสมาจากประชาชน ซึ่ง ทสจ. สามารถเข้าใช้ระบบนี้ได้จาก Application พิกัดชี้ไฟ และ http://change.forest.go.th 3. กรมป่าไม้ร่วมกับศูนย์วิจัยป่าไม้ คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินโครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ทำการแปลพื้นที่ที่มีสภาพป่า และไม่มีสภาพป่าทั้งประเทศรายปีด้วยภาพถ่าย ดาวเทียมไทยโชต ดาวเทียม Landsat-8 และ sentinel-2 ใช้ขอบเขตการปกครอง ปี พ.ศ.2556 จากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ในการคำนวณพื้นที่รายจังหวัด เพื่อจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ที่เป็นมาตรฐาน มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ ใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรป่าไม้แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา เพื่อติดตามและเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรป่าไม้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>ช่องทางการขอรับข้อมูล</u> 1) เข้ามาขอข้อมูลโดยตรงที่ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ กรมป่าไม้ 2) หนังสือราชการ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล 3) ดาวน์โหลดข้อมูลที่ เว็บไซต์สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ https://www.forest.go.th/land 4) Facebook Fan page ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ ทรัพยากรป่าไม้ กรมป่าไม้ https://www.facebook.com/FSARFD/ 4. กรมป่าไม้ มีศูนย์เพาะชำกล้าไม้ และสถานีเพาะชำกล้าไม้ประจำจังหวัดให้บริการแจกจ่ายแก่หน่วยงานภาครัฐและประชาชน	



คู่มือการปฏิบัติราชการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด พ.ศ. 2567

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
28. การขอใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ตามมาตรา 13 - 1)	ยื่นคำขอตามแบบ ป.ส.17 โดยมีเอกสารแนบ ประกอบด้วย - รายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ วัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินงานของโครงการผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการแนวทางการบริหารและการจัดการโครงการ รายละเอียดงบประมาณพร้อมแนบบแบบแปลน แผนผัง และแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน - รายละเอียดสภาพป่าเบื้องต้นที่ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ทั้งทางกายภาพและชีวภาพ - แผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน 1 : 50,000 และแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศมาตราส่วนตามความเหมาะสม พร้อมแผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์และพื้นที่ข้างเคียงติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ - หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนหน่วยงานของรัฐ - เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ - กรณีโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องทำรายการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นหรืออื่นๆ ให้แนบหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้แนบรายงานข้อมูลดังกล่าวด้วย - รายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ประโยชน์ (กรณีพื้นที่มากกว่า 20 ไร่) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงหรือผู้บัญชาการเหล่าทัพแล้วแต่กรณี - หากเป็นพื้นที่ตามประกาศหรือหนังสืออนุญาตเดิมของรายอื่นที่ยังไม่สิ้นอายุ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ของผู้ใช้พื้นที่หรือผู้อนุญาตเดิม - กรณีขอใช้พื้นที่ตามประกาศเดิมสิ้นอายุ ให้แนบหลักฐานแสดงว่าที่ผ่านมาผู้ขอใช้พื้นที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศหรือไม่ และได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม - บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร - เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)	เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2565 (มาตรา 13/1)



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
29. การอนุญาตให้ เข้าทำประโยชน์หรืออยู่ อาศัยภายในเขตป่าสงวน แห่งชาติ (ตามมาตรา 16)	ยื่นคำขอตามแบบ ป.ส.20 โดยมีเอกสารแนบประกอบด้วย - รายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ วัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินงานของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ แนวทางการบริหารและการจัดการโครงการ รายละเอียดงบประมาณ พร้อมแนบแบบแปลน แผนผัง และแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน สำหรับการขออนุญาตตามข้อ 9 (11) โครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการที่พัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับวิถีของชุมชน มุ่งเน้นให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ - รายละเอียดสภาพป่าเบื้องต้นที่ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ ทั้งทางกายภาพและชีวภาพ - แผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน 1 : 50,000 และแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศมาตราส่วนตามความเหมาะสม พร้อมแผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ และพื้นที่ข้างเคียงติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ - หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนหน่วยงานของรัฐ - เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ ยกเว้นการขออนุญาตตามข้อ 9 (5) ให้กรมป่าไม้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบ - กรณีโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องทำรายการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นหรืออื่นๆ ให้แนบหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้แนบรายงานข้อมูลดังกล่าวด้วย - บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร - รายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ประโยชน์ (กรณีพื้นที่มากกว่า 20 ไร่) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงหรือผู้บัญชาการเหล่าทัพแล้วแต่กรณี - กรณีการขออนุญาตในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเดิมสิ้นอายุการอนุญาต ให้แนบผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาต	เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาต และการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2565 (มาตรา 16)



คู่มือการปฏิบัติราชการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด พ.ศ. 2567

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
	- หากเป็นพื้นที่อนุญาตเดิมของรายอื่นที่ยังไม่สิ้นอายุการอนุญาต ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ของผู้อนุญาตเดิม - กรณีขอใช้พื้นที่ตามประกาศเดิมสิ้นอายุ ให้แนบหลักฐานแสดงว่าที่ผ่านมาผู้รับอนุญาตได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (เฉพาะกรณีโครงการที่เข้าข่ายต้องทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม, รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม) - เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)	
30. คณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช. จังหวัด)	ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช. จังหวัด) การดำเนินงานของ คทช. จังหวัด มีหน้าที่หลักในการสำรวจ ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลที่ดินแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ครอบครองที่ดิน และรายชื่อผู้ยากไร้ที่ไม่มีที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย และจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดที่ดิน การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน 3 ด้าน โดยสรุปดังนี้ <u>1. ด้านการจัดหาที่ดิน</u> 1) เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการจากคณะอนุกรรมการจัดหาที่ดินแล้ว คทช. จังหวัด มีหน้าที่ในการตรวจสอบขอบเขตพื้นที่เป้าหมายและข้อมูลผู้ครอบครองที่ดินเดิม และรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการจัดหาที่ดินเพื่อพิจารณา 2) เมื่อคณะอนุกรรมการจัดหาที่ดินให้ความเห็นชอบกับพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการให้ คทช. จังหวัด มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขออนุญาตหรือจัดทำสัญญาตามกฎหมายและระเบียบของพื้นที่แต่ละประเภท	เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2565 (มาตรา 16)



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
	<u>2. ด้านการจัดที่ดิน</u> 1) ดำเนินการสำรวจข้อมูลในพื้นที่ ตามข้อมูลแผนที่ และบัญชีผู้ถือครอง (ถ้ามี) ที่ได้รับจากคณะกรรมการจัดที่ดิน และรายงานผลการสำรวจต่อคณะกรรมการจัดที่ดิน 2) ดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ประเภทผู้ได้รับการจัดที่ดิน และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) รวมทั้งกระบวนการและแนวทางการดำเนินงานตามที่ คณะกรรมการจัดที่ดินกำหนด และผ่านความเห็นชอบของ คทช. แล้ว พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือส่ง คณะกรรมการจัดที่ดินทราบ 3) แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เพื่อกำกับดูแล ให้เป็นไปตามการอนุญาตและข้อกำหนดภายใต้ การบริหารจัดการของ คทช. จังหวัด และรายงาน คทช. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามลำดับ <u>3. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u> 1) มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ คทช. จังหวัด ดำเนินการวางแผนการใช้ที่ดินและจัดทำ แผนการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพและการตลาด ตามกรอบแนวทางที่ คณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาอาชีพกำหนด (6 ด้าน) บนหลักการ การใช้ที่ดินและน้ำเพื่อการอนุรักษ์ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีระบบ สมดุล และยั่งยืน และเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา อาชีพพิจารณาให้ความเห็นชอบ 2) มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้ คทช. จังหวัด ดำเนินการตามแผนงาน ที่คณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ความเห็นชอบ และตาม บัญชีรายชื่อผู้ครอบครอง พร้อมทั้งติดตามผล การดำเนินงาน	



4.2 การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
1. ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ	1. ตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษและบังคับให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 2. พิจารณารายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดมลพิษหรืออุปกรณ์และเครื่องมือดังกล่าวที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเสนอให้เดือนละครั้ง 3. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้บริการ/ผู้ควบคุมการดำเนินงานระบบบำบัดมลพิษ (เมื่อมีการออกกฎกระทรวงตามมาตรา 73) 4. เสนอแนะ สั่งปิด พักใช้ เพิกถอนใบอนุญาต หรือสั่งหยุดต่อพนักงานผู้มีอำนาจควบคุมดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษนั้น/ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าพนักงานท้องถิ่น	
2. การติดตาม แก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษและอุบัติเหตุฉุกเฉิน	1. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษในพื้นที่และบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย 2. ประสานหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม 3. กำหนดช่องทางการร้องเรียนทาง Social media 4. ประสานและปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแก้ไข กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมี/การลักลอบทิ้งสารเคมี อุบัติภัยทางน้ำ/ทางทะเล ได้อย่างทันสถานการณ์	
3. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่	1. สั่งให้ยานพาหนะหยุดเพื่อตรวจสอบหรือเข้าไปในยานพาหนะหรือกระทำการใดๆ ที่จำเป็น เพื่อตรวจสอบเครื่องยนต์และอุปกรณ์ของยานพาหนะ 2. ออกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ “ห้ามใช้ชั่วคราว” หรือ “ห้ามใช้เด็ดขาด” กรณีตรวจพบว่ารถยนต์มีการระบายมลพิษเกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด 3. การปฏิบัติตามมาตรา 51/2 และมาตรา 110/2 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะในเขตท้องที่ของตนหรือในจังหวัดที่มีประกาศกำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และจังหวัดที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ชำนาญการให้พิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
4. การติดตามตรวจสอบ	การดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประสาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้มาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในกรณีจังหวัดที่มีประกาศกำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม	
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มเป็นองค์กรเอกชน ด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรเอกชนและประชาชนทราบถึงสิทธิ หน้าที่ และเข้ามามีส่วนร่วมในการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้คำแนะนำแก่องค์กรเอกชน	
6. กระบวนการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน จังหวัด โดยมีกระบวนการพิจารณารายงานฯ ดังนี้ 1. เจ้าของโครงการและ/หรือผู้จัดทำรายงาน เสนอรายงานเข้าสู่กระบวนการพิจารณามายังหน่วยงานอนุญาต สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทาง สผ. จะมีหน้าที่ตรวจสอบรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่เสนอมาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 50 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยต้องดำเนินการตรวจสอบรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมให้ความเห็นเบื้องต้นต่อรายงาน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา ตามมาตรา 50 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และส่งให้ สนง.ทสจ. พิจารณา 2. เมื่อ สนง.ทสจ. ได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบและพิจารณา จาก สผ. แล้ว - ในกรณีรายงานฉบับแรก ให้ สนง.ทสจ. พิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นหรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรวบรวมความเห็นเบื้องต้น	

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
	จาก สผ. จัดทำเป็นวาระการประชุมพร้อมรายงานฯ เสนอให้ คชก. พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นเบื้องต้นจาก สผ. เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 51/1 วรรคหนึ่ง และประสานให้ข้อมูลการประชุมกับผู้เสนอรายงาน เพื่อจัดเตรียมข้อมูลชี้แจง ตามประเด็นการพิจารณาของ คชก. - ในกรณีรายงานฉบับชี้แจงเพิ่มเติม ให้ สนง.ทสจ. เสนอ คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา ภายในระยะเวลา 30 วัน 3. ในการดำเนินการจัดประชุม สนง.ทสจ. มีหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้ - จัดทำหนังสือเชิญตรวจสอบพื้นที่ตั้งโครงการและหนังสือเชิญประชุมสำหรับ คชก. และหน่วยงานอนุญาต โดยให้ส่ง วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม พร้อมเล่มรายงานล่วงหน้า จัดทำรายงานการประชุมและหนังสือแจ้งมติการประชุม - สนับสนุนข้อมูลรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานเพื่อประกอบการพิจารณาต่อ คชก. - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประชุมต่อ คชก. ผู้มาชี้แจง ผู้สังเกตการณ์การประชุม และผู้ขอเข้าชี้แจง รวมทั้งกลุ่มคัดค้านและสนับสนุน แล้วแต่โครงการเป็นคราวไป - ตรวจสอบพื้นที่โครงการตามที่ได้รับมอบหมายจาก คชก. หรือตรวจสอบโครงการร่วมกับ คชก. 4. ในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติให้ สนง.ทสจ. บันทึกผลการพิจารณารายงานฯ ในศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) ประกอบด้วยขั้นตอน ดังต่อไปนี้ - ขั้นตอนบันทึกผลข้อมูลเสนอ คชก. - ขั้นตอนบันทึกผลการพิจารณาของ คชก. (รอบ 45 วัน) - ขั้นตอนบันทึกผลการพิจารณาของ คชก. (รอบ 30 วัน) - ขั้นตอนการตรวจสอบและเผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์	





ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
8. การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามข้อ 7 วรรค 2 ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2561	รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับจากหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตในพื้นที่จังหวัดส่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานฯ จากหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตโครงการ	เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการ ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ซึ่งออกตามความในมาตรา 51/5 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

4.3 การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล และกิจการประปาสำมปทาน ดังนี้

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
1. การเรียกเก็บและรับชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล	- คำนวณค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง - แจ้งผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลให้ชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลปีละ 4 งวด และชำระในแต่ละงวดให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง พร้อมทั้งแจ้งผลการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง - หากไม่มีการชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล ให้มีหนังสือทวงหนี้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบกรมทรัพยากรน้ำบาดาล - เมื่อพ้นกำหนดเวลา หากผู้รับใบอนุญาตไม่ชำระหนี้ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดำเนินการฟ้องร้องบังคับคดีต่อไป	



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
2. การตรวจสอบการประกอบกิจการ น้ำบาดาล และการเปรียบเทียบคดีความผิดตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520	เป็นพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ในการดำเนินการให้มีการเปรียบเทียบคดีความผิดตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520	
3. การจัดทำระบบฐานข้อมูล GIS เพื่อใช้ในการกำกับ ดูแล ควบคุม/ติดตามการใช้น้ำบาดาล และการจัดเก็บเงิน ค่าใช้น้ำบาดาล และค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล	สำรวจและตรวจสอบ ข้อมูลที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล ปริมาณน้ำบาดาล และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบ่อน้ำบาดาลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล และบ่อน้ำบาดาลของภาครัฐ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล และระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) สำหรับใช้ในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้าอุปโภคบริโภค และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ต่อไป	
4. กำกับ ดูแล ประสาน ติดตาม ประเมินผล เกี่ยวกับการพัฒนา อนุรักษ์ พื้นฟู แก้ไขปัญหา เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำรวมทั้งกิจการประปาสัมปทาน	กำกับดูแลและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง รายงานให้กระทรวงฯ ทราบ	





ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
5. การยื่นคำขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา 5.1 การขอรับสัมปทาน 5.2 การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา 5.3 การขอขยายเขตสัมปทาน 5.4 การขอต่ออายุสัมปทาน 5.5 การขอโอนสัมปทาน 5.6 การขอปรับอัตราค่าน้ำและค่ารักษามาตรวัดน้ำ 5.7 การขอเพิ่มกำลังการผลิต	1. ผู้ขอมายื่นคำขอได้ที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดที่เป็นที่ตั้งโครงการ 2. เจ้าหน้าที่ ทสจ. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานกรณีคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ ทสจ. แจ้งผู้ขอ ให้ดำเนินการแก้ไข ภายใน 7 วันนับแต่ได้รับคำขอ 3. เจ้าหน้าที่ ทสจ. ส่งเอกสารหลักฐานด้านเทคนิควิชาการให้สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 – 11 ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง 4. ทสจ. ตรวจสอบพื้นที่ของโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่จากสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 – 11 ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ดำเนินการ 5. กรณีคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องเจ้าหน้าที่ ทสจ. เสนอจังหวัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานให้กรมทรัพยากรน้ำภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่คำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องสำหรับการขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปาและการขอต่ออายุสัมปทานเจ้าหน้าที่ ทสจ. ร่วมเก็บตัวอย่างน้ำประปาเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาร่วมกับผู้ยื่นคำขอ และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 – 11 ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ดำเนินการ	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชนพ.ศ. 2554
6. การตรวจสอบควบคุมกำกับกิจการประปาสัมปทาน เมื่อมีผู้ได้รับสัมปทานประกอบกิจการประปาในพื้นที่แล้ว	เจ้าหน้าที่ ทสจ. ควบคุมกำกับกิจการประกอบกิจการของผู้รับสัมปทานให้เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อบังคับแห่งสัมปทานและร่วมตรวจกำกับโครงการกิจการประปาสัมปทานในพื้นที่จังหวัด พร้อมเจ้าหน้าที่จากกรมทรัพยากรน้ำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	



4.4 การดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
1. การรับแจ้งรับรายงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551	การดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น “สิ่งอันควรเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่กำหนดในกฎหมาย จึงขอความร่วมมือพนักงานเจ้าหน้าที่ ประสานการติดต่อระหว่างหน่วยงานทางโทรศัพท์ และ/หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	
1.1 การรับรายงานการพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 25 วรรคสอง	เมื่อ ทสจ. ได้รับรายงานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้ - กรณีรับรายงานโดยวาจา - สัมภาษณ์เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รายงานและจัดทำบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลผู้แจ้งการพบและข้อมูลการค้นพบ เช่น วัน เดือน ปีที่พบ บริเวณที่พบ ลักษณะที่พบ - ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบในพื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลการพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ - ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตในการดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น - กรณีรับรายงานเป็นหนังสือ - ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบในพื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลการพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ - ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตในการดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น	





ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
1.2 การรับแจ้งการชำรุดพังทลาย หรือเสียหายของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 19 วรรคหนึ่ง	เมื่อ ทสจ. ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าของผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับรายงานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบพื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลความเสียหายของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน 2. ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตในการดำเนินการตรวจสอบสภาพปัจจุบันของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	
1.3 การรับแจ้งการชำรุดเสียหายสูญหายหรือโอนหรือย้ายสถานที่เก็บรักษาของซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 29	เมื่อ ทสจ. ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบพื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลความเสียหายของซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือการย้ายสถานที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน 2. ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตในการตรวจสอบสภาพปัจจุบันของซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือสถานที่เก็บรักษา 3. ร่วมบันทึกบัญชีควบคุมการเคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	
1.4 การรับแจ้งการซ่อมแซมแหล่งซากดึกดำบรรพ์ขึ้นทะเบียนกรณีมีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน มาตรา 18 วรรคสอง	เมื่อ ทสจ. ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าของผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว ให้ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบพื้นที่ เพื่อแจ้งข้อมูลการดำเนินการป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายต่อแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	



คู่มือการปฏิบัติราชการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด พ.ศ. 2567

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	1. ประสานงานและปฏิบัติร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสำรวจและศึกษาวิจัยในการเข้าไปในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อื่นที่อยู่ภายในเขตสำรวจและศึกษาวิจัย (มาตรา 13) 2. ประสานงานและปฏิบัติร่วมในการดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนในกรณีเจ้าของผู้ครอบครองหรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายไม่ซ่อมแซมหรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือ (มาตรา 21)	
3. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551	1. ให้ซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลใด ๆ ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม ภายในระยะเวลาอันสมควร (มาตรา 20) 2. ตรวจค้นสถานที่หรือยานพาหนะในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ (มาตรา 51 (2)) 3. ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน วัตถุสิ่งของ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ (มาตรา 51 (3))	
4. การดำเนินการสำรวจ การทดลอง การศึกษา หรือการวิจัยเกี่ยวกับแร่ในพื้นที่ ประกาศตามมาตรา 6 ทวิ แห่ง พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. 2510	รับทราบสถานะของการดำเนินงานตามมาตรา 20 แห่ง พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. 2560 เพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้นเมื่อประชาชนต้องการทราบข้อมูล	



5. ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา พัฒนาองค์ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่ายและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) โดยดำเนินการรับสมัคร และจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนบัตรสมาชิก ทสม. ภายในจังหวัด/ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและจัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ทสม. ในระดับต่างๆ/ สนับสนุนให้มีการพัฒนาของ ทสม. ให้เป็นพื้นที่เรียนรู้ชุมชน รวมถึงประเมินผลงานของเครือข่าย ทสม. เพื่อรับการเชิดชูเกียรติในวัน ทสม. แห่งชาติ / อบรมให้ความรู้ และสนับสนุนงบประมาณให้เครือข่าย ทสม.

5.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายในการลดผลกระทบจากธรณีพิบัติภัย โดยดำเนินการ ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายในการลดผลกระทบจากธรณีพิบัติภัย ประสานกรมทรัพยากรธรณี เรื่อง ประกาศและเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยของชุมชน / รับแจ้งเหตุธรณีพิบัติภัยของชุมชน

5.3 ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำแนะนำปรึกษา ด้านเทคนิควิชาการ การพิจารณา ตามความเหมาะสมโครงการเบื้องต้น ในเรื่องการพัฒนา จัดหา อนุรักษ์ฟื้นฟู และแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำแก่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.4 ร่วมมือกับองค์กรกลุ่มน้ำ กลุ่มเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกลุ่มน้ำ รวมทั้งรณรงค์ทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของทรัพยากรน้ำและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่

5.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรเอกชนและประชาชนทราบถึงสิทธิหน้าที่ และการใช้สิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้คำแนะนำแก่องค์กรเอกชน

5.6 เสริมสร้างจิตสำนึกและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ดำเนินการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่างๆ



5.7 เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประสานงาน และปฏิบัติงานร่วมระหว่างหน่วยงานและภาคีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องระดับท้องถิ่น สร้างเสริมความเข้มแข็ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคนิค กระบวนการมีส่วนร่วม



6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

6.1 ปฏิบัติงานในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ดังนี้

- 1) คณะกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช. จังหวัด)
- 2) คณะอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่า ระดับจังหวัด (คปป. จังหวัด)
- 3) คณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
- 4) คณะกรรมการอุทยานธรณีประจำจังหวัด
- 5) คณะกรรมการองค์กรลุ่มน้ำระดับจังหวัด
- 6) คณะอนุกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมประจำจังหวัด
- 7) คณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- 8) คณะทำงานพิจารณาการดูทรายประจำจังหวัด



9) คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัด (ก.บ.จ.)

10) คณะอนุกรรมการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่ารายเมือง

11) คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

12) คณะกรรมการแร่จังหวัด

13) ประสานให้มีการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม และดำเนินการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ ดังนี้

13.1) คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

13.2) คณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามผลการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

6.2 ประสานและร่วมปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 เป็นต้น





ภาคเหนือ จำนวน 17 จังหวัด

เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุทัยธานี อุตรดิตถ์



โทรศัพท์สำนักงาน 055-705034

โทรศัพท์สำนักงาน 053-600816

โทรศัพท์สำนักงาน 053-112725

โทรศัพท์สำนักงาน 055-512153

โทรศัพท์สำนักงาน 056-228058

โทรศัพท์สำนักงาน 054-716456

โทรศัพท์สำนักงาน 054-887112

โทรศัพท์สำนักงาน 056-611295

โทรศัพท์สำนักงาน 055-322630

โทรศัพท์สำนักงาน 056-729786-7

โทรศัพท์สำนักงาน 054-511638 ต่อ 102

โทรศัพท์สำนักงาน 053-695474

โทรศัพท์สำนักงาน 054-230550

โทรศัพทส์ำนักรงาน 053-510662

โทรศัพท์สำนักงาน 055-615663

โทรศัพท์สำนักงาน 056-513159

โทรศัพท์สำนักงาน 055-411056



นามสงเคราะห์สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 20 จังหวัด

ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บึงกาฬ บุรีรัมย์ มหาสารคาม
มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ
อุดรธานี และจังหวัดอุบลราชธานี



สำนักงาน ทสจ.กาฬสินธุ์

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520073

โทรศัพท์สำนักงาน 043-811778

สำนักงาน ทสจ.ขอนแก่น

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520131

โทรศัพท์สำนักงาน 043-237971

สำนักงาน ทสจ.ชัยภูมิ

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520156

โทรศัพท์สำนักงาน 044-811466

สำนักงาน ทสจ.นครพนม

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520344

โทรศัพท์สำนักงาน 042-511272 ต่อ 11

สำนักงาน ทสจ.อุบลราชธานี

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7521124

โทรศัพท์สำนักงาน 045-344642

สำนักงาน ทสจ.นครราชสีมา

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520358

โทรศัพท์สำนักงาน 044-353884-6

สำนักงาน ทสจ.มหาสารคาม

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520684

โทรศัพท์สำนักงาน 043-777900

สำนักงาน ทสจ.ร้อยเอ็ด

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520750

โทรศัพท์สำนักงาน 043-511561

สำนักงาน ทสจ.สกลนคร

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-8443520

โทรศัพท์สำนักงาน 042-713432

สำนักงาน ทสจ.หนองบัวลำภู

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-2616395

โทรศัพท์สำนักงาน 042-523235-6

สำนักงาน ทสจ.บึงกาฬ

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-8680529

โทรศัพท์สำนักงาน 042-492497-8

สำนักงาน ทสจ.มุกดาหาร

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520706

โทรศัพท์สำนักงาน 042-614231

สำนักงาน ทสจ.เลย

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520821

โทรศัพท์สำนักงาน 042-811394

สำนักงาน ทสจ.สุรินทร์

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520982

โทรศัพท์สำนักงาน 044-558640

สำนักงาน ทสจ.อำนาจเจริญ

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7521047

โทรศัพท์สำนักงาน 045-523235-6

สำนักงาน ทสจ.บุรีรัมย์

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520482

โทรศัพท์สำนักงาน 044-666553-4

สำนักงาน ทสจ.ยโสธร

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 084-5554789

โทรศัพท์สำนักงาน 045-715466

สำนักงาน ทสจ.ศรีสะเกษ

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520825

โทรศัพท์สำนักงาน 045-611988

สำนักงาน ทสจ.หนองคาย

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520992

โทรศัพท์สำนักงาน 042-423971

สำนักงาน ทสจ.อุดรธานี

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7521056

โทรศัพท์สำนักงาน 042-212588



นามสงเคราะห์สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)

ภาคตะวันออก จำนวน 8 จังหวัด

ประกอบด้วย จังหวัดนครนายก จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด ปราจีนบุรี ระยอง และจังหวัดสระแก้ว



สำนักงาน ทสจ.นครนายก

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520285
โทรศัพท์สำนักงาน 037-311776

สำนักงาน ทสจ.จันทบุรี

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 084-7008321
โทรศัพท์สำนักงาน 039-313404

สำนักงาน ทสจ.ฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520142
โทรศัพท์สำนักงาน 038-511053

สำนักงาน ทสจ.ชลบุรี

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 061-4237354
โทรศัพท์สำนักงาน 038-398268

สำนักงาน ทสจ.ตราด

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520252
โทรศัพท์สำนักงาน 039-511157

สำนักงาน ทสจ.ปราจีนบุรี

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520538
โทรศัพท์สำนักงาน 037-454326-7

สำนักงาน ทสจ.ระยอง

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520791
โทรศัพท์สำนักงาน 038-611008

สำนักงาน ทสจ.สระแก้ว

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 089-9691610
โทรศัพท์สำนักงาน 037-425500



นามสงเคราะห์สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)

ภาคใต้ จำนวน 14 จังหวัด

ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ระนอง
ยะลา สงขลา สตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี



สำนักงาน ทสจ.กระบี่

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520027

โทรศัพท์สำนักงาน 075-611396

สำนักงาน ทสจ.ชุมพร

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520181

โทรศัพท์สำนักงาน 077-512166

สำนักงาน ทสจ.ตรัง

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520232

โทรศัพท์สำนักงาน 075-218983

สำนักงาน ทสจ.นครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520387

โทรศัพท์สำนักงาน 074-341010

สำนักงาน ทสจ.สุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520969

โทรศัพท์สำนักงาน 077-287573

สำนักงาน ทสจ.นราธิวาส

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520449

โทรศัพท์สำนักงาน 073-642651

สำนักงาน ทสจ.ปัตตานี

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-6935500

โทรศัพท์สำนักงาน 073-460073

สำนักงาน ทสจ.พังงา

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520574

โทรศัพท์สำนักงาน 076-481033

สำนักงาน ทสจ.พัทลุง

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520632

โทรศัพท์สำนักงาน 074-840823

สำนักงาน ทสจ.ภูเก็ต

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520679

โทรศัพท์สำนักงาน 076-211067

สำนักงาน ทสจ.ระนอง

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 089-9674603

โทรศัพท์สำนักงาน 077-824011

สำนักงาน ทสจ.ยะลา

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520736

โทรศัพท์สำนักงาน 073-212787

สำนักงาน ทสจ.สงขลา

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520546

โทรศัพท์สำนักงาน 074-311579

สำนักงาน ทสจ.สตูล

โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520843

โทรศัพท์สำนักงาน 074-711039



นามสเคราะห์หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ส่วนอำนวยการ

โทรศัพท์ : 0 2278 8650

โทรสาร : 0 2265 6125

ส่วนขับเคลื่อนนโยบายเชิงรุก

โทรศัพท์ : 0 2278 8647 โทรสาร : -

ส่วนแผนงาน ติดตาม และประเมินผล

โทรศัพท์ : 0 2265 6110

โทรสาร : 0 2265 6110

ส่วนงบประมาณ

โทรศัพท์ : 0 2278 8653

โทรสาร : 0 2278 8653

ส่วนประสานราชการภูมิภาค

โทรศัพท์ : 0 2265 6269

โทรศัพท์ : 0 2265 6158

โทรศัพท์ : 0 2265 6152 โทรสาร : -

ส่วนประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

โทรศัพท์ : 0 2265 6160 โทรสาร : -



กองกลาง

โทรศัพท์ : 0 2278 8587

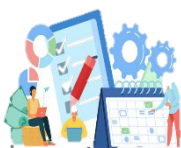
โทรสาร : 0 2278 8586



กองตรวจราชการ

โทรศัพท์ : 0 2265 6111

โทรสาร : 0 2278 8630 , 0 2278 8634



กองการต่างประเทศ

โทรศัพท์ : 0 2265 6117 , 0 2278 8621

โทรสาร : 0 2265 6192



นามสเคราะห์หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและอากาศยาน

โทรศัพท์ : 0 2265 6247

โทรสาร : 0 2265 6183



กองกฎหมาย

โทรศัพท์ : 0 2278 8603

โทรสาร : 0 2278 8603



สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โทรศัพท์ 0 2265 6273, 0 2278 8500 ต่อ 8860

โทรสาร : 0 2265 6180



กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ : 0 2278 8575 -8 , 0 2265 6118

โทรสาร : 0 2265 6134



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ : 0 2265 6243-44 , 0 2278 8580-81

โทรสาร : 0 2278 8582



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทรศัพท์ : 0 2265 6312

โทรสาร : 0 2265 6313



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายจตุพร บุรุษพัฒน์

นายเถลิงศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คณะผู้จัดทำ

นางสาวกานดา ชูแก้ว

สิบเอกทวีศักดิ์ รังงาม

นางสาวมนต์ธิดา ภูปา

นางสาววัชรภรณ์ โพธาราม

นางสาวภาราดา อึ้งเทวินทร์

นางสาวสุพิชชา ปลอดโปร่ง

นางสาวศศิณี ประกายรุ่งรศมี

นางสาวดาริน ธารีฤกษ์

นายขอบทอง ศรีภักษ์

นางสาวชลาลัย แก้วสว่าง

นางสาวปรารธนา เงินศรี

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้อำนวยการส่วนประสานราชการภูมิภาค

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ส่วนประสานราชการภูมิภาค

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2265 6269, 6158, 6152