

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล กรณีไม่เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณา

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ใดที่มีความประสงค์จะใช้น้ำบาดาลต้องได้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล จากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ดังนั้น การใช้น้ำบาดาลไม่ว่าจะใช้ในการอุปโภคบริโภคทั่วไป หรือเพื่อการเกษตร หรือเพื่อใช้ในภาคอุตสาหกรรม จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เขตน้ำบาดาลจังหวัดนั้นๆให้ถูกต้อง ทั้งนี้ หากการประปาภูมิภาคสามารถให้บริการได้แล้ว จะไม่อนุญาตให้เจาะน้ำบาดาลและใช้น้ำบาดาล ยกเว้นการใช้ของโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำบาดาลเป็นวัตถุดิบหรือในกระบวนการผลิต จะอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลร่วมกับน้ำประปาตามสัดส่วนการใช้น้ำของประเภทอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบ
2. กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม หรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายใน 15 วัน ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทั้งคำขอและให้เจ้าหน้าที่สั่งจำหน่ายเรื่องออก
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง 35000 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยง เวลา 12.00 - 13.00 น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ตามแบบ นบ.2 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลให้ถูกต้องครบถ้วนรับคำขอ ลงทะเบียนรับ และรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด (หมายเหตุ: (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน))	1 วันทำการ	สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด ยโสธร
2)	การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตามคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล โดยตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำผิวดินหรือแหล่งน้ำดิบที่มีอยู่ สภาพสถานที่หรือสถานที่ตั้ง สภาพบ่อน้ำบาดาล ปริมาณและคุณภาพน้ำบาดาล และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ 2. ในการตรวจสอบสถานที่ต้องแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลรายละเอียดตามบันทึกการตรวจสอบ 3. คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลไม่เกินวันละ 300 ลบ.ม. ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็น พร้อมทั้งคำขอเอกสารหรือหลักฐานให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา	2 วันทำการ	สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด ยโสธร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (-))		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1. พนักงานนำใบขาดประจำท้องที่ผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีให้เป็นผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณาลงนามในใบอนุญาต 2. แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ 2.1 กรณีพิจารณาออกใบอนุญาตให้ดำเนินการแจ้งผู้มาขอรับใบอนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล 2.2 กรณีพิจารณาไม่ออกใบอนุญาต ให้แจ้งเหตุผลพร้อมทั้งสิทธิอุทธรณ์ไปพร้อมกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ให้ความยินยอม และลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)	-
4)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตขยายโรงงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นโรงงานอุตสาหกรรม)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
5)	ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล แบบ นบ.4 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีได้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล)	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร
6)	รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน แบบ นบ./3 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีได้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล)	-
7)	รายงานการทดสอบปริมาณน้ำ แบบ นบ./4 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
8)	รายงานประวัติบ่อน้ำบาดาล แบบ นบ./5 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีได้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล)	-
9)	รายงานผลการเจาะน้ำบาดาล แบบ นบ./18 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีได้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล)	-
10)	ผลการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	หนังสือรับรองช่างเจาะ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
12)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่และแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะเจาะน้ำ บาดาล และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในบริเวณเดียวกัน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
13)	ใบเสร็จรับเงินค่าใช้น้ำประปา (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (หมายเหตุ: (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 มิลลิเมตร - 75 มิลลิเมตร))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (หมายเหตุ: (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร - 150 มิลลิเมตร))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (หมายเหตุ: (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 200 มิลลิเมตร ขึ้นไป))	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด...ยโสธร. ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง 35000))
2)	ทางโทรศัพท์ (หมายเหตุ: (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด.....ยโสธร..... โทรศัพท์.....045 715 466.....)))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3)	ทางอีเมล (หมายเหตุ: (E-mail :yasothon.org@mnre.mail.go.th.....))
4)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 1567 E-Mail : damrongdhama@gmail.com))
5)	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดยโสธร ถนนศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ยโสธร 35000 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลในกรณีใช้น้ำบาดาลไม่เกินวันละ 300 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล กรณีไม่เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.2550

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 2

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล กรณีไม่เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา .ทสจ.ยโสธร

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -