

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับลงทะเบียนหนังสือบัญชีแสดงรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์

เนื่องจากพระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. 2535 มาตรา 13 บัญญัติไว้ว่า ไม้ที่จะนำเคลื่อนที่ออกจากสวนป่า ต้องมีรอยตราตี ดอกประทับหรือแสดงการเป็นเจ้าของ และในการนำเคลื่อนที่ ผู้ทำสวนป่าต้องมีหนังสือรับรองการแจ้งตลอดจนบัญชีแสดงรายการไม้ที่กำกับไปด้วยตลอดเวลาที่นำเคลื่อนที่ ประกอบกับระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการนำไม้ท่อน ไม้แปรรูป หรือสิ่งประดิษฐ์ฯ ที่ได้มาจากการทำสวนป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้กำหนดวิธีการในการจัดทำและลงทะเบียนเล่มที่หนังสือบัญชีแสดงรายการไม้ ที่จะใช้เป็นหลักฐานประกอบการนำไม้เคลื่อนที่

ดังนั้นในกรณีผู้ทำสวนป่าประสงค์จะนำไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่าเคลื่อนที่ นอกจากผู้ทำสวนป่าจะต้องจัดทำตรา (ดูการขึ้นทะเบียนตรา), ขอออกหนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (ดูการแจ้งขอออกหนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า) แล้วผู้ทำสวนป่าจะต้องจัดทำหนังสือบัญชีแสดงรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่าตามแบบสป.15 แล้วนำไปยื่นขอลงทะเบียนเล่มที่เสียก่อน

วิธีการ

1. ผู้ประสงค์จะลงทะเบียนเล่มที่หนังสือบัญชีแสดงรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า จัดทำหนังสือบัญชีแสดงรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า ตามแบบที่กำหนด(สป.15) ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (1) สำหรับท้องที่กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้
 - (2) สำหรับท้องที่จังหวัดอื่น ให้ยื่นต่อนายอำเภอท้องที่ ที่สวนป่าตั้งอยู่
 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า หรือนายอำเภอท้องที่ แล้วแต่กรณีเพื่อส่งรับลงทะเบียนเล่มที่
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ว่าการอำเภอท้องที่/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง 35000/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	30 นาที	สำนักงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ผู้ประสงค์จะขอลงทะเบียนเล่มที่ นำหนังสือบัญชีแสดงรายการไม้ที่ได้จากการทำสวนป่า (สป.15) ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (หมายเหตุ: (หนังสือบัญชีแสดงรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า ให้จัดทำตามแบบที่กำหนด (1 เล่มมีจำนวน 50 ฉบับ แต่ละฉบับมีสามตอนจัดพิมพ์รายละเอียดเหมือนกัน ตอนปลายใช้กำกับนำไม้เคลื่อนที่ ตอนกลางนำส่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่าหรือนายอำเภอที่ออกหนังสือนั้น แล้วแต่กรณี ส่วนตอนต้นชี้ให้ผู้ทำสวนป่าเก็บรักษาไว้))		ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ยโสธร
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานและรับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ (หมายเหตุ: (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน))	30 นาที	สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ยโสธร
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่าหรือนายอำเภอท้องที่ แล้วแต่กรณี สั่งรับลงทะเบียนเล่มที่ของหนังสือ สป.15 (หมายเหตุ: -)	5 วัน	สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ยโสธร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	หนังสือแสดงบัญชีรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า(สป.15) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร
4)	หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า(สป.3) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร
5)	หนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.13) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
-------	-----------------------------------

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ถนน..ศูนย์ราชการ..... ตำบล..ในเมือง..... อำเภอ..เมือง..... จังหวัดยโสธร.....35000 . โทร...045-712710..... (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ชั้น2 ศาลากลางจังหวัดยโสธร ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร 35000 (หมายเหตุ: -)
3)	ทางอีเมล (E-mail : yasothon.org@mnre.mail.go.th) (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	หนังสือแสดงบัญชีรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า(สป.15) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับลงทะเบียนหนังสือบัญชีแสดงรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับลงทะเบียนหนังสือบัญชีแสดงรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า .ทสจ.ยโสธร