

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ในส่วนภูมิภาค

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้เป็นงานที่ให้บริการแก่ประชาชนและผู้ประกอบธุรกิจโดยมีพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 มาตรา 53 ตรี (ภายในเขตควบคุมห้ามมิให้ผู้ใดค้า หรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ที่มีชนิดไม้ขนาดหรือปริมาณเกินกว่าที่รัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา 53 ทวิ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่) กฎกระทรวง ข้อกำหนด นโยบายของกรมป่าไม้ ประกาศกรมป่าไม้ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องสำหรับควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ขออนุญาต ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของกรมป่าไม้ให้ถูกต้อง
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ยื่นคำขอ ณ อำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง 35000 /ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 92 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น อำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่รับเรื่องราวคำขอและทำความเข้าใจ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: (นับจากวันที่ได้รับคำขอ))	20 วันทำการ	กรมการปกครอง
2)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย และ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่หรือหัวหน้าศูนย์ ประสานงานป่าไม้จังหวัดท้องที่ ส่งให้เจ้าหน้าที่ออกไป ตรวจสอบสถานที่ ที่ขออนุญาต (หมายเหตุ: (นับจากวันที่จังหวัดได้รับเรื่องราวคำขอจากอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่หรือศูนย์ ประสานงานป่าไม้จังหวัดท้องที่ ได้รับเรื่องราวคำขอจาก จังหวัด))	10 วันทำการ	-
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ของจังหวัด (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่หรือ ศูนย์ประสานงานป่าไม้จังหวัดท้องที่ ออกไปตรวจสอบสถานที่	20 วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ที่ขออนุญาต -สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ทำความเห็นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ที่ความเห็นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: (นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่งให้ไปตรวจสอบ / ทั้งนี้ผู้ขออนุญาตต้องทำการนัดหมายภายใน 5 วันทำการ))		
4)	การพิจารณา สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดประมวลเรื่องเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต (หมายเหตุ: (นับจากวันที่จังหวัดได้รับแจ้งความเห็นจากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่))	10 วันทำการ	-
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต (หมายเหตุ: -)	10 วันทำการ	-
6)	- ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรและผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมการปกครอง
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในใบอนุญาต ให้เสร็จสิ้น (หมายเหตุ: (นับตั้งแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียม))	15 วันทำการ	กรมการปกครอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	ใบรับคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	คำขอรับใบอนุญาตตามแบบท้ายกฎกระทรวงฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2530) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	แผนที่สังเขปสถานที่ประกอบกิจการอาณาเขตและสถานที่ติดต่อข้างเคียง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หลักฐานแสดงสิทธิการใช้สถานที่ประกอบกิจการอาที่สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหรือสำเนาโฉนดที่ดินหรือสัญญาเช่าหรือ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของ สถานที่สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าของของสถานที่ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	
7)	กรณีเป็นนิติบุคคลให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนเป็น นิติบุคคลมาประกอบการพิจารณา ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	บัญชีรายการสิ่งประดิษฐ์ (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานการได้มาโดย ถูกต้องตามกฎหมาย ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
9)	หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเองพร้อม สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
10)	คำขอใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ฉบับละ 2,000 บาท (หมายเหตุ: (บาท/ ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
2)	ใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้างฉบับละ 1 บาท (หมายเหตุ: (บาท/ ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 1 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร..... ที่อยู่: ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร 35000))
2)	ทางโทรศัพท์ (หมายเหตุ: (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร..... โทรศัพท์..045-712710.....))
3)	ทางอีเมล (หมายเหตุ: (E-mail..yasothon.org@mnre.mail.go.th.....))
4)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 1567 E-Mail : damrongdhama@gmail.com))
5)	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดยโสธร ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด ยโสธร 35000 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบรับคำขอ (หมายเหตุ: -)
2)	คำขอรับใบอนุญาตฯตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2530) (หมายเหตุ: -)
3)	แผนที่สังเขป (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือสัญญาข้อตกลงและให้ความยินยอม (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)
6)	คำขอใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง (หมายเหตุ: -)
7)	บัญชีรายชื่อคนงานหรือผู้รับจ้าง (หมายเหตุ: -)
8)	ตัวอย่างการกรอกเอกสารขอตั้งโรงค้าสิ่งประดิษฐ์ฯ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตคำหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ในส่วนภูมิภาค

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2530) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ว่าด้วยการค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม

2)พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484

3)ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 พ.ศ. 2541

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การอนุญาตค่าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ในส่วนภูมิภาค .ทสจ.ยโสธร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -