

สำเนา

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑ ๐ ๖ /๒๕๕๕

เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

ในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ และการประชุม อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ มีมติอนุมัติกำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงในการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นและคำแนะนำในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง รวมทั้งแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน

(๓) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์

(๔) ประสานการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๕) กำหนดนโยบาย ทำที่ และแนวทางความร่วมมือกับต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๗) ประสานงานและสนับสนุนราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) ดำเนินการ รวมทั้งประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

(๑๐) ปฏิบัติงานด้านการบินและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวง

(๑) กลุ่มกฎหมาย มีการจัดแบ่งงานภายในดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนกฎหมายและระเบียบ
- ๓) ส่วนงานคดี
- ๔) ส่วนงานสืบสวนสอบสวน
- ๕) ส่วนกฎหมายและอนุสัญญาระหว่างประเทศ

(๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน มีการจัดแบ่งงานภายในดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนตรวจสอบ ๑
- ๓) ส่วนตรวจสอบ ๒
- ๔) ส่วนตรวจสอบ ๓

(๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการจัดแบ่งงานภายในดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนพัฒนาโครงสร้างองค์การและระบบงาน
- ๓) ส่วนพัฒนานวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง
- ๔) ส่วนพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักบริหารกลาง มีการจัดแบ่งงานภายในดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนบริหารอัตรากำลังและระบบงาน
- ๓) ส่วนบริหารงานคลัง
- ๔) ส่วนบริหารงานพัสดุ
- ๕) ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๖) ส่วนวิชาการและช่วยอำนวยการนักบริหาร
- ๗) ส่วนวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม
- ๘) ส่วนประชาสัมพันธ์

(๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดแบ่งงานภายในดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนพัฒนาระบบและการบริหาร
- ๓) ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ๔) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสำนักงาน
- ๕) ส่วนสื่อสาร
- ๖) ส่วนข้อมูลข่าวสารและบริการร่วม

(๓) สำนักการบิน...

(๓) สำนักงานบินอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ มีการจัดแบ่งงานภายในดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนแผนงานและประเมินผล
- ๓) ส่วนปฏิบัติการบิน
- ๔) ส่วนบำรุงรักษาอากาศยาน
- ๕) ส่วนนิรภัยการบินและสารสนเทศการบิน

(๔) สำนักแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ มีการจัดแบ่งงานภายในดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนนโยบายและประเมินผล
- ๓) ส่วนประสานการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศที่ดินของรัฐ ๑
- ๔) ส่วนประสานการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศที่ดินของรัฐ ๒
- ๕) ส่วนวิเคราะห์ภาพถ่ายทางอากาศ

(๕) สำนักความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ มีการจัดแบ่งงานภายในดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนองค์การระหว่างประเทศ
- ๓) ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๔) ส่วนวิเทศสัมพันธ์

(๖) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖ มีการจัดแบ่งงานภายในดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม
- ๓) ส่วนควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔) ส่วนวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๕) ส่วนส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ๖) ส่วนเฝ้าระวังและเตือนภัย

(๗) สำนักตรวจและประเมินผล มีการจัดแบ่งงานภายในดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนสนับสนุนการตรวจราชการ
- ๓) ส่วนติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- ๔) ส่วนพัฒนาระบบการตรวจราชการ

(๘) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีการจัดแบ่งงานภายในดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนพัฒนายุทธศาสตร์
- ๓) ส่วนนโยบายและแผน
- ๔) ส่วนงบประมาณ
- ๕) ส่วนประสานและกิจการพิเศษ

๓. หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีการจัดแบ่งงานภายในดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนสิ่งแวดล้อม
- ๓) ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ
- ๔) ส่วนทรัพยากรน้ำ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม) โชติ ตราชู

(นายโชติ ตราชู)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

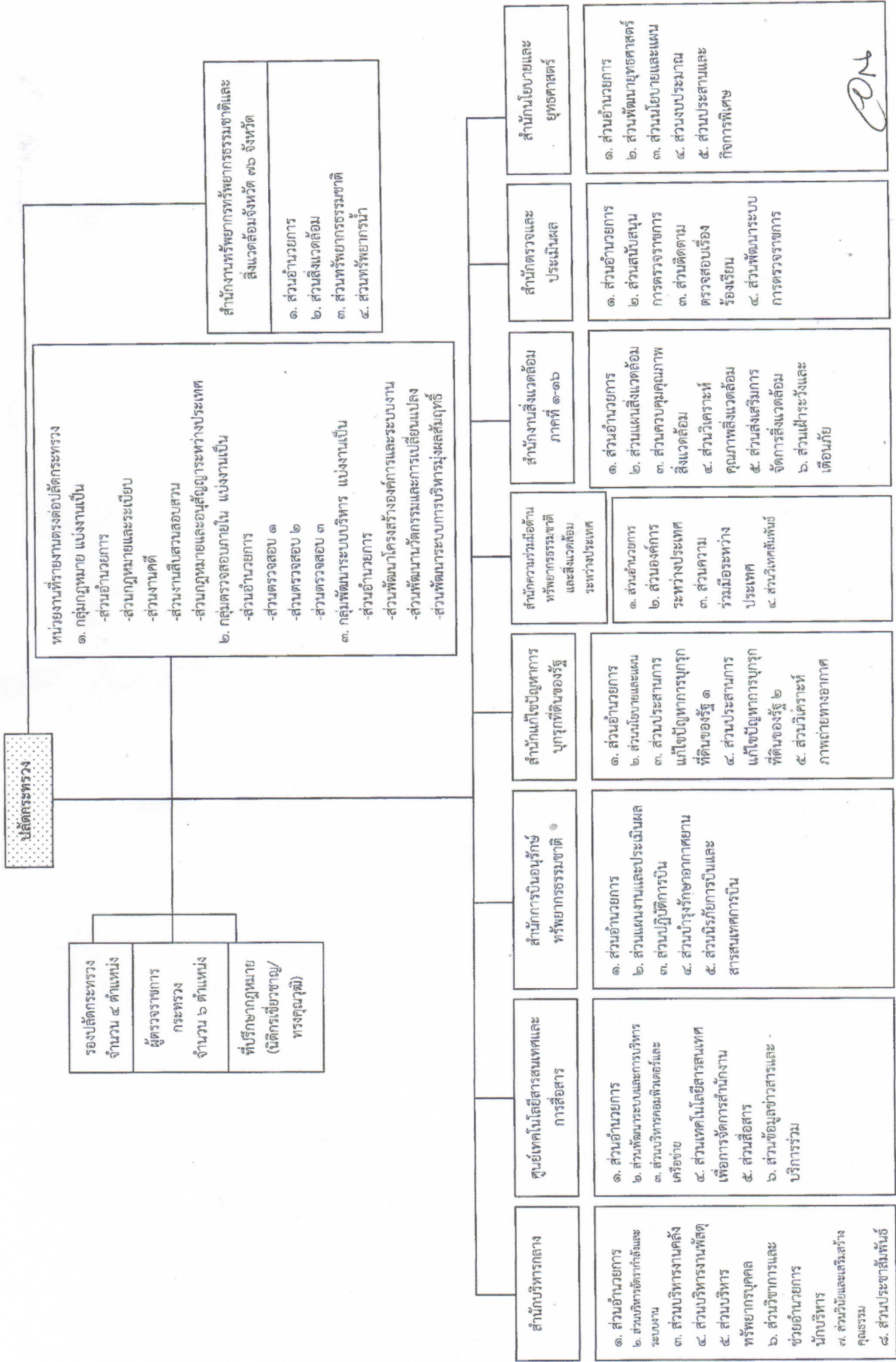
สำเนาถูกต้อง



(นายอนวัชร ชำนาญโชติ)

นิติกรชำนาญการ

(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๐๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)



(เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ๑๐๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

กำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. หน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวง

๑. กลุ่มกฎหมาย
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง และอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวง ๓. เสนอความเห็นและให้คำปรึกษาข้อหาหรือทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๔. ศึกษา พิจารณา ปรับปรุง และพัฒนากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
มีการแบ่งงานภายใน ๕ ส่วน ๑. <u>ส่วนอำนวยการ</u> มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ ๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและสารบรรณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และระบบควบคุมภายใน ๒) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓) งานด้านระบบข้อมูลกฎหมายและห้องสมุดกฎหมาย การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กฎหมาย ๔) งานด้านการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับกลุ่มงานกฎหมาย ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวง ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. <u>ส่วนกฎหมายและระเบียบ</u> มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ ๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เปรียบเทียบ และการรวบรวมกฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒) พิจารณาดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้ความเห็นเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ให้คำแนะนำ ปรีกษา และตอบข้อหารือให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง ๓) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการเพื่อจัดทำแผนนิติบัญญัติของราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ที่เกี่ยวกับกระทรวง และปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ ๔) กำกับและติดตามการดำเนินการของกระทรวง ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวง ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 

๓. ส่วนงานคดี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

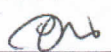
- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกรณีข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง รวมทั้งบุคคลดังกล่าวที่ออกหรือพ้นจากหน้าที่ราชการไปแล้ว ถูกดำเนินคดีอาญาเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- ๓) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- ๔) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งในคดีแพ่ง และคดีอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีทางปกครองในคดีปกครองที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวง
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนงานสืบสวนสอบสวน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการสืบสวนการกระทำผิดตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- ๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๓) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๔) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เปรียบเทียบ รวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อความ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการทางปกครอง ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง การพิจารณาคำอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ตลอดจนการบังคับทางปกครอง
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนกฎหมายและอนุสัญญาระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาอนุสัญญาระหว่างประเทศเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามข้อตกลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นภาคีอย่างละเอียดถี่ถ้วน เพื่อทราบถึงพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ และอนุวัติกฎหมายให้สอดคล้องกับอนุสัญญาดังกล่าว
- ๒) เป็นผู้เข้าร่วมประชุมในเวทีสากล เกี่ยวกับอนุสัญญาหรือข้อตกลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย
- ๓) พิจารณาดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้ความเห็นในการร่าง แก้ไข เปลี่ยนแปลงกฎหมายต่างๆ ที่ออกเพื่ออนุวัติการตามอนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวง
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ๔ ส่วน

๑. ส่วนอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ และระบบควบคุมภายใน

๒) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนตรวจสอบ ๑ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและการบัญชี ผลการดำเนินงาน และกระบวนการทำงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน และ/หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของทางราชการ และระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

๒) สอบทานและประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๓) สอบทานการประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลังของหน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวง

๔) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในต่อปลัดกระทรวง หน่วยรับตรวจในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง ผู้ตรวจสอบภายในของกรมในสังกัดกระทรวง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕) สอบทานและประเมินผลการดำเนินการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบายยุทธศาสตร์ของหน่วยรับตรวจในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

๖) เสริมสร้างประสิทธิภาพระบบการควบคุมและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวง

๗) สอบทาน วิเคราะห์ รวมทั้งประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวง

๘) ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบในภาพรวมของกระทรวงและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

๙) ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวง

ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานปลัดกระทรวง และกรมควบคุมมลพิษ

๓. ส่วนตรวจสอบ ๒ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและการบัญชี ผลการดำเนินงาน และกระบวนการทำงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน และ/หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของทางราชการ และระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวง

๒) สอบทานและประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวง เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๓) สอบทานการประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลังของหน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวง

๔) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในต่อปลัดกระทรวง ผู้ตรวจสอบภายในของกรมในสังกัดกระทรวง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕) สอบทานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย ยุทธศาสตร์ของหน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวง

๖) สอบทาน วิเคราะห์ รวมทั้งประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของ กระทรวง

๗) ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบในภาพรวมของกระทรวงและจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปี

๘) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวง (คตป.ทส.)

๙) ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวง

ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กรมป่าไม้ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔. ส่วนตรวจสอบ ๓ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและการบัญชี ผลการดำเนินงาน และกระบวนการทำงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน และ/หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของทางราชการ และระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวง

๒) สอบทานและประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ ในสังกัดกระทรวง เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๓) สอบทานการประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลังของหน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวง

๔) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในต่อปลัดกระทรวง ผู้ตรวจสอบภายในของกรม ในสังกัดกระทรวง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕) สอบทานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย ยุทธศาสตร์ของหน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวง

๖) สอบทาน วิเคราะห์ รวมทั้งประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของ กระทรวง

๗) ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบในภาพรวมของกระทรวงและจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปี

๘) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวง (คตป.ทส.)

๙) ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวง

ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรธรณี และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง

๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ๔ ส่วน

๑. ส่วนอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล การเงิน การบัญชี การพัสดุ และระบบควบคุมภายใน

๒) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนพัฒนาโครงสร้างองค์การและระบบงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) สำรวจ รวบรวม และประมวลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาผู้บริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปรับบทบาทภารกิจและขนาดของส่วนราชการ

๒) ประสานการปรับปรุงโครงสร้างและระบบงานให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงและสอดคล้องกับแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด

๓) ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงให้มีความเหมาะสมและสามารถขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนพัฒนานวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) สำรวจ รวบรวม และประมวลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาผู้บริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงอันจะนำไปสู่การยกระดับการให้บริการและการทำงานของกระทรวง

๒) ผลักดันการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและนวัตกรรมของสำนักงานปลัดกระทรวง

๓) พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาระบบราชการ

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมหลักขององค์การ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ศึกษา ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบราชการของกระทรวง รวมทั้งประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๒) ศึกษา ประสาน และเสนอแนะ ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ และระดับกรม รวมทั้งติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ



๓) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้มีการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวง (คตป.)

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 

๓. หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑๒. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ๗๕ จังหวัด

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑. จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัดและแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด
๒. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเชื้อเพลิงฟอสซิล กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ และบำรุงรักษาระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. กำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และกิจการประปา
๕. ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ๔ ส่วน

๑. ส่วนอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) บริหารงานสำนักงาน
- ๒) บริหารงานการคลัง งบประมาณและพัสดุ
- ๓) บริหารงานบุคคล
- ๔) บริหารงานแผนและติดตามผล
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
- ๒) ติดตามประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด
- ๓) ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ๔) ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ
- ๕) ประสานให้คำแนะนำการควบคุมมลพิษ

๓. ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) การอนุญาต ควบคุม กำกับดูแลโรงงานแปรรูปไม้ โรงค้าไม้แปรรูป โรงค้าสิ่งประดิษฐ์
- ๒) การอนุญาต ควบคุม กำกับดูแลการมีและใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล
- ๓) การอนุญาตการขึ้นทะเบียนและการตัดฟันไม้สวนป่าเอกชน
- ๔) การอนุญาตการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่
- ๕) การอนุญาตอื่นๆ ตามกฎหมายที่ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจ
- ๖) ประสานการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ๗) จัดทำแผนจัดการทรัพยากรธรรมชาติของจังหวัด
- ๘) ประสานการแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่ป่าและการทำลายทรัพยากรป่าไม้ในระดับจังหวัด
- ๙) ประสานการสำรวจการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรณีในระดับจังหวัด
- ๑๐) ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

en

๔. ส่วนทรัพยากรน้ำ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ประสานการจัดทำแผนการจัดการน้ำของจังหวัด
- ๒) ประสานการเฝ้าระวัง ตรวจสอบกำกับ ดูแล ส่งเสริมเผยแพร่บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด
- ๓) กำกับ ดูแลกิจการประปาสัมปทานของน้ำผิวดิน
- ๔) อนุญาต ควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล
- ๕) ประสานการจัดการน้ำบาดาลเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้งของจังหวัด
- ๖) กำกับ ดูแลกิจการประปาสัมปทานของน้ำบาดาลในระดับจังหวัด

๐๙

สำเนา

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ๑๐๗/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๐๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๑๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม) โขติ ตราชู

(นายโขติ ตราชู)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง


(นายอณวัชร ชำนาญโชติ)
นิติกรชำนาญการ

๖๘.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบุรี.....	๘๐
๖๙.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบูรณ์.....	๘๑
๗๐.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแพร่.....	๘๓
๗๑.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพะเยา.....	๘๔
๗๒.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดภูเก็ต.....	๘๖
๗๓.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมหาสารคาม.....	๘๗
๗๔.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแม่ฮ่องสอน.....	๘๘
๗๕.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมุกดาหาร.....	๘๙
๗๖.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา.....	๙๐
๗๗.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร.....	๙๒
๗๘.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดร้อยเอ็ด.....	๙๓
๗๙.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง.....	๙๔
๘๐.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง.....	๙๕
๘๑.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดราชบุรี.....	๙๖
๘๒.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี.....	๙๗
๘๓.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง.....	๙๘
๘๔.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำพูน.....	๑๐๐
๘๕.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย.....	๑๐๑
๘๖.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดศรีสะเกษ.....	๑๐๒
๘๗.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสกลนคร.....	๑๐๔
๘๘.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสงขลา.....	๑๐๕
๘๙.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสตูล.....	๑๐๖
๙๐.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการ.....	๑๐๗

**บัญชีแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(แบบบัญชีสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๐๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕)**

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
					ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง		
๑๓๗๙	๗๒๙	นายพิชิต สมบัติมาก	๓๔๐๗๐๐๓๖๐๙๕	ป.ป.ไม่/ส.ส.บ./ วท.ม.(การบริหารทรัพยากรป่าไม้)	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ	สูง	๕๐,๗๒๐	
๑๓๗๙	๑๐๙๙	นางนงนกรณ พูลสวัสดิ์	๓๓๕๙๙๐๐๕๐๙๐๙๔	ปวช.(บัญชี)/ปวส.(บัญชี)/ ศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	ส่วนอำนวยการ				
๑๓๗๖	๑๐๙๖	นางเพ็ญนิจดิร ทาระพันธ์	๓๓๕๙๙๐๐๓๗๕๒๒๒	ปวช.(บัญชี)/ปวส.(บัญชี)/ ศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	๓๔,๖๑๐	
๑๓๗๙	๑๐๙๗	นางสาวณัฏฐิภาณต์ วิสัยวงษ์	๑๔๑๑๑๐๐๑๐๓๔๕	ปวช.(บัญชี)/ปวส.(บัญชี)/ ศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	๒๐,๕๓๐	
๑๓๗๙	๑๐๙๘	นางสาวสุรณี รักสิทธิ์	๓๔๕๙๙๐๐๑๑๑๐๙๗	ปวช.(บัญชี)	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	๘,๓๔๐	
๑๓๗๙	๑๑๐๐	นางสาววิไลลักษณ์ พันธราช	๓๓๕๙๙๐๐๑๑๑๐๙๗	ปวช.(บัญชี)	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	๒๕,๗๖๐	
๑๓๗๙	๑๑๐๑	นางสาววิไลลักษณ์ พันธราช	๓๓๕๙๙๐๐๑๑๑๐๙๗	ปวช.(บัญชี)	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	๘,๓๔๐	
๑๓๗๙	๑๑๐๒	นายปยุต ภูมียกุล	๓๔๕๙๙๐๐๑๑๑๐๙๗	ป.ป.ไม่/ส.ส.บ.	ส่วนสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่งานป่าไม้	ทั่วไป	๓๔,๖๔๐	
๑๓๗๙	๑๑๐๓	นางสาวทิพาพร เวชกานา	๓๓๕๙๙๐๐๑๑๑๐๙๗	วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์)/ วท.ม.(การจัดการชุมชนและสิ่งแวดล้อม)	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	วิชาการ	๒๑,๕๓๐	
๑๓๗๙	๑๑๐๔	นางสาวพัชรินทร์ ภูวเลิศ	๓๔๖๐๖๐๐๑๑๑๐๙๗	วท.ม.(อนามัยสิ่งแวดล้อม)	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	วิชาการ	๔๘,๓๔๐	
๑๓๗๙	๑๑๐๕	นางสาวพัชรินทร์ ภูวเลิศ	๓๔๖๐๖๐๐๑๑๑๐๙๗	วท.ม.(อนามัยสิ่งแวดล้อม)	ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ				
๑๓๗๙	๑๑๐๖	นายพิชิต ธรรมรัตน์	๓๓๕๙๙๐๐๑๑๑๐๙๗	วท.ม.(วนศาสตร์)	นักวิชาการป่าไม้	นักวิชาการป่าไม้	วิชาการ	๓๓,๕๔๐	
๑๓๗๙	๑๑๐๗	นายคณศักดิ์ สร้อยแสน	๓๔๖๐๓๐๐๑๑๑๐๙๗	วท.ม.(วนศาสตร์)	นักวิชาการป่าไม้	นักวิชาการป่าไม้	วิชาการ	๒๐,๖๖๐	
๑๓๗๙	๑๑๐๘	สืบทวีร์ ใจพานนท์	๓๓๕๙๙๐๐๑๑๑๐๙๗	วท.ม.(วนศาสตร์)	นักวิชาการป่าไม้	นักวิชาการป่าไม้	วิชาการ	๔,๖๒๐	
๑๓๗๙	๑๑๐๙	นายทิพย์ เจริญทรัพย์	๓๓๕๙๙๐๐๑๑๑๐๙๗	วท.ม.(วนศาสตร์)	นักวิชาการป่าไม้	นักวิชาการป่าไม้	วิชาการ	๑๖,๕๖๐	
๑๓๗๙	๑๑๑๐	นายสมนึก ศรีทองคำ	๓๓๕๙๙๐๐๑๑๑๐๙๗	วท.ม.(วนศาสตร์)	นักวิชาการป่าไม้	นักวิชาการป่าไม้	วิชาการ	๒๕,๖๒๐	
๑๓๗๙	๑๑๑๑	นายสมนึก ศรีทองคำ	๓๓๕๙๙๐๐๑๑๑๐๙๗	วท.ม.(วนศาสตร์)	นักวิชาการป่าไม้	นักวิชาการป่าไม้	วิชาการ	๒๑,๖๒๐	

๓๓

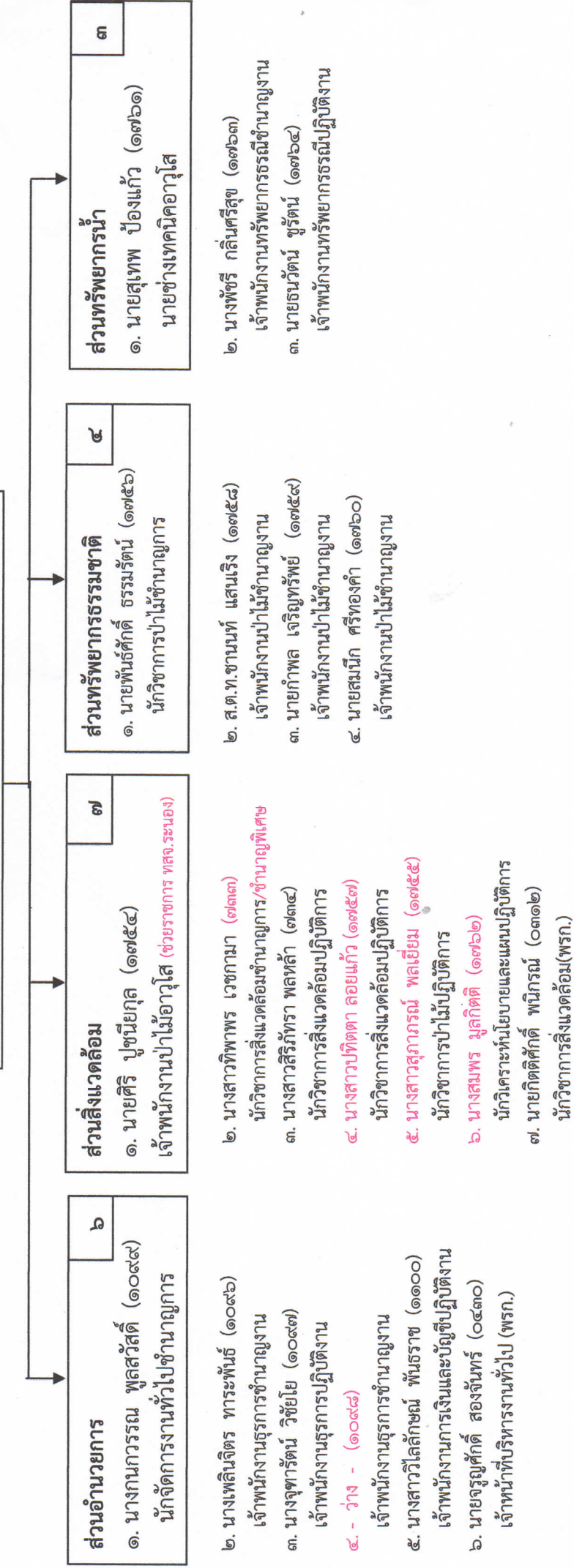
บัญชีแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(แบบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๐๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕)

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
					ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		
					ส่วนทรัพยากรน้ำ					
๑๓๘๕	๑๓๖๓	นางพัชรี	๓๓๐๖๐๑๕๒๒๕๐๗	ปวช.(การเลขานุการ)	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณี	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๕,๕๖๐	
๑๓๘๖	๑๓๖๓	- วัง -			เจ้าพนักงานป่าไม้	เจ้าพนักงานป่าไม้	ทั่วไป	อาวุโส	๔๔,๐๒๐	
๑๓๘๗	๑๓๖๓	- วัง -			นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๓,๕๕๐	
๑๓๘๘	๑๓๖๔	นายธนวัฒน์	๑๓๕๐๑๐๐๔๘๔๘๗	ปวช.(การบัญชี)/ศส.บ.(รัฐศาสตร์การปกครอง)	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณี	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๖,๕๐๐	
					สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดร้อยเอ็ด					
๑๓๘๙	๑๓๖๕	นางสาวสุวิมล	๓๓๐๕๐๓๕๔๓๒๒๐	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)/วท.ม.(วิทยาศาสตร์)	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ	ชำนาญการ	สูง	๕๐,๕๕๐	
					ส่วนอำนวยการ					
๑๓๘๙	๑๑๐๓	นางวรรณภา	๓๓๐๑๐๐๕๒๒๕๐๗	ปวช.(การบัญชี)/ ปวส.(การเงินและการธนาคาร)/ศส.บ.	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๔,๕๒๐	
๑๓๙๕	๑๓๗๔	นางสาวทับทิม	๓๕๕๐๑๐๐๕๕๐๕๒	วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๐,๕๒๐	
๑๓๙๖	๑๓๖๖	นางสาวศุภวรรณ	๓๕๐๑๐๐๐๓๑๑๑๓๑	ปวส. (การบัญชี)/ปวช.บ.(การบัญชี)	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๖,๗๐	
๑๓๙๗	๑๑๐๒	- วัง -			เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔๔,๕๕๐	
๑๓๙๘	๑๑๐๔	นางสุคนธ์	๓๕๕๕๐๐๒๒๕๕๐๕๔	ปวช.(พิเศษการ)/ปวส.(การบัญชี)/ ศส.บ.(การจัดการทั่วไป)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๕,๘๐๐	
					ส่วนสิ่งแวดล้อม					
๑๓๙๙	๑๓๖๙	นางสาวพัชรี	๓๕๕๐๑๐๐๖๒๒๕๒๕	วท.บ.(เกษตรศาสตร์)/ MASTER OF ENVIRONMENTAL MANAGEMENT	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๔,๐๐๐	
๑๔๐๐	๑๓๖๙	นางวรรณภา	๕๒๖๐๑๐๐๓๔๔๘๓	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔,๕๗๐	
					ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ					
๑๔๐๑	๑๓๖๙	นายวิฑูรย์	๓๕๕๐๒๐๐๑๒๒๕๐๕๔	ป.ป.ไม่/ศส.บ.(การจัดการทั่วไป)/ ศส.ม.(รัฐศาสตร์)	เจ้าพนักงานป่าไม้	เจ้าพนักงานป่าไม้	ทั่วไป	อาวุโส	๔๑,๒๓๐	
๑๔๐๒	๑๓๖๙	นายพิเชษฐ์	๓๓๕๐๑๐๐๒๔๗๒๒๕	ป.ป.ไม่/พ.บ.(วิทยาศาสตร์)	นักวิชาการป่าไม้	นักวิชาการป่าไม้	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๕๑๐	
๑๔๐๓	๑๓๖๙	- วัง -			เจ้าพนักงานป่าไม้	เจ้าพนักงานป่าไม้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๗,๑๐๐	

๒๐๗

โครงสร้างและอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร	๒๑
นายชานนท์ คำทอง (๗๒๙)	
ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)	



หมายเหตุ

- กรอบโครงสร้างมีข้าราชการ ๑๙ ตำแหน่ง มีอยู่จริง ๑๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยราชการ ๑ ตำแหน่ง (ว่าง ๑ ตำแหน่ง) พนักงานราชการ ๒ ตำแหน่ง
- ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๖๑ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส (เดิม) ได้กำหนดปรับปรุงเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน ตามคำสั่ง สป.ทส. ที่ ๓๐๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป
- ตำแหน่งเลขที่ ๗๓๓ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ ได้ปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น ตามคำสั่ง สป.ทส. ที่ ๕๖๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
- ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๕๕ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติงาน/ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๖๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ได้เปลี่ยนอัตราค่าจ้างราชการ ตามคำสั่ง สป.ทส. ที่ ๕๖๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ตามคำสั่ง สป.ทส. ๕๗๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗