



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๓๑ ๐๑๕ ต่อ ๑๒๔๙

ที่ นค ๐๐๓๒.๓๐๑(๐๒)/๐๑/๒๕๖๖

๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โปรดลงนามและอนุญาตเผยแพร่ต่อสาธารณะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

ต้นเรื่อง

ตามที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA)ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ได้สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับ และพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อกฎหมาย

(๑) การมอบหมายให้เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(๒) การอนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามข้อ ๓ แห่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อพิจารณา

เห็นควร ลงนามผู้อนุมัติรับรองแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประเคน หนูเมเพชร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

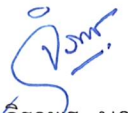
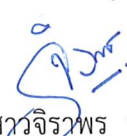
(นางสาวจิราพร บุญศรี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นางฤดีมน สุกุลคุ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ
ตามประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ หัวข้อ : สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ตามที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และการดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ จึงขออนุญาตนำเผยแพร่หนังสือเวียนดังกล่าวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Link ภายนอก : http://www.thabohospital.com/thabo หมายเหตุ : เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวจิราพร บุญศรี) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางฤติมน์ สกุลคู) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวจิราพร บุญศรี) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖	



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานเกี่ยวกับผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งปี แล้วนำมาสรุปวิเคราะห์รายงานหาความเสี่ยง วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง และลดระยะเวลาการทำงาน สะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น และทำให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรมากที่สุด

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
วิเคราะห์รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	๑-๔
วิเคราะห์ความเสี่ยง	๕-๑๐
วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด	๑๐
วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัสดังงบประมาณ	๑๑
ภาคผนวก	๑๒

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานและงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์ปชั่นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

ดังนั้น โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เป็นตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA)

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์ปชั่นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต คอรัปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

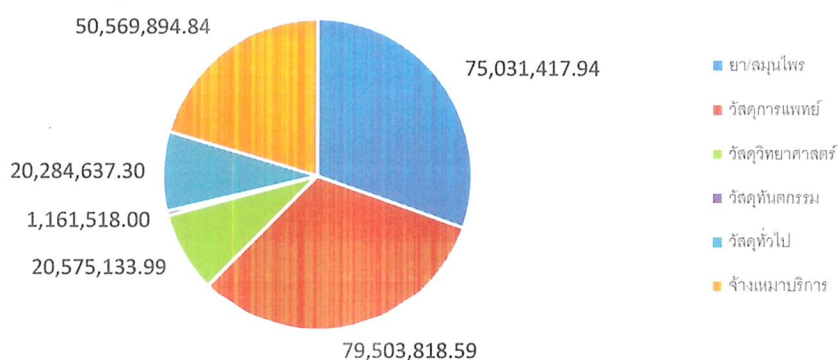
โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ
 - ๑.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒,๖๒๘ โครงการ
 - ๑.๒ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๖๒๘ โครงการ
 - ๑.๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
 - ๑.๔ วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๓๗,๓๘๕,๔๓๕.๘๘.-บาท
 - ๑.๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง ๒๔๗,๑๒๖,๔๒๐.๖๖ บาท

ผลการดำเนินการในภาพรวม ปีงบประมาณ 2566

หมวดรายจ่าย	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ใช้จริง	ต่ำ/สูงกว่าแผน	คิดเป็นร้อยละ
ยา/สมุนไพร	67,579,694.00	75,031,417.94	- 7,451,723.94	- 11.03
วัสดุการแพทย์	83,681,114.38	79,503,818.59	4,177,295.79	4.99
วัสดุวิทยาศาสตร์	19,578,969.80	20,575,133.99	- 996,164.19	- 5.07
วัสดุทันตกรรม	1,621,740.70	1,161,518.00	460,222.70	28.38
วัสดุทั่วไป	22,443,626.00	20,284,637.30	2,158,988.70	9.62
จ้างเหมาบริการ	42,484,291.00	50,569,894.84	8,085,603.84	19.03
รวม	237,385,435.88	247,126,420.66	- 9,740,984.78	- 4.10

ผลการดำเนินการในภาพรวม ปีงบประมาณ 2566 งบประมาณที่ใช้จริง



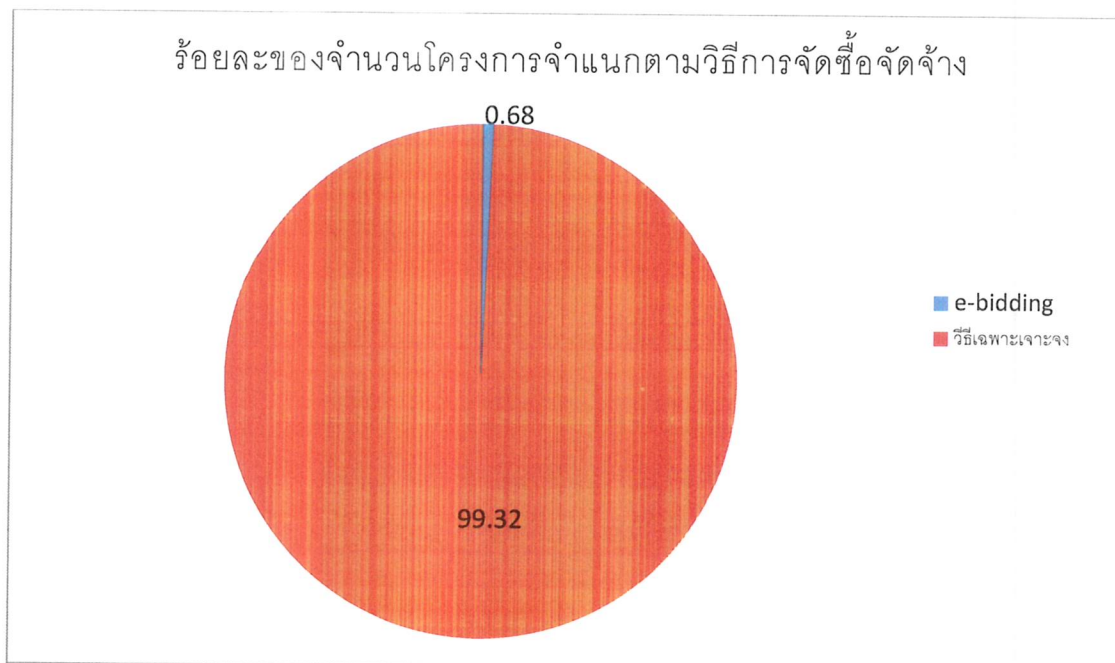
จากตารางดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อจะจัดหามาโดย ๒ วิธี โดยเป็นยอดงบประมาณที่ได้รับ 237,385,435.88 บาท และจำนวนที่ใช้ในการจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น 247,126,420.66 บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๑๐๔.๑๐ ทำให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อใช้งบเกินแผนที่วางไว้ เป็นเงินจำนวน 9,740,984.78 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๔.๑๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จำนวน ๒,๖๒๘ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย)

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒,๖๒๘	๒,๖๑๐		๑๘
ร้อยละ	๙๙.๓๒		๐.๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๒,๖๒๘ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๖๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๒ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๘



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)
๒๓๗,๓๘๕,๔๓๕.๘๘	๑๙๓,๑๗๙,๖๕๖.๕๘		๔๔,๒๐๕,๗๗๙.๓๐
ร้อยละ	๘๑.๓๘		๑๘.๖๒

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ จำนวน ๒๓๗,๓๘๕,๔๓๕.๘๘.- บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๑๙๓,๑๗๙,๖๕๖.๕๘.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ๔๔,๒๐๕,๗๗๙.๓๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๒

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นมากเป็นอันดับแรก ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding นั้นมาเป็นอันดับสอง



๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลอุทัยธานี วิเคราะห์จากความเสี่ยงที่มีอยู่
ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการควบคุม ดังนี้

-ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยง ขั้นตอนที่ ๑ ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการควบคุม
๑.ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการด้านพัสดุ			
๑.๑ระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีปฏิบัติและมีหนังสือเวียน เพิ่มเติมบ่อยครั้ง	ทำให้เกิดความสับสนต่อ การปฏิบัติงาน	ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง
๑.๒ ด้านขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	การจัดทำชุดเอกสารจัดซื้อ จัดจ้างยังมีความล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน	การดำเนินงานไม่เป็นไป ตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด	จัดลำดับขั้นตอนกระบวนการ ใหม่ให้ถูกต้อง
๑.๓ ด้านเจ้าหน้าที่	การจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ ยังขาดทักษะและความ ชำนาญ	๑. ดำเนินการไม่เป็นไป ตามขั้นตอน/ ไม่เป็นไป ตาม แผน ที่ ก า ห น ด ๒. เบิกจ่ายล่าช้า	๑. ประชุมให้ความรู้ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๒. ปัญหาด้านจัดหาพัสดุ			
๒.๑ การกำหนดความ ต้องการ	ประมาณการแผนจัดซื้อจัดจ้าง คลาดเคลื่อน	วัสดุขาด	๑. สำรวจความต้องการ จากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๒. รายงานแผนผลจัดซื้อ รายเดือน

๓. ปัญหาด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง			
๒.๑ การวางแผนการจัดหาพัสดุ	๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างไม่ครอบคลุมกรณีเร่งด่วนโครงการของกลุ่มงาน ๒. ไม่ปรับแผนจัดซื้อจัดจ้างกลางปี	หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. มีการประชุมและให้หน่วยงานจัดทำแผนล่วงหน้า ๒. กำหนดระยะเวลาการอนุมัติแผน ๓. มีระบบปรับแผนกลางปีและกรณีเร่งด่วน
๔. ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ			
๔.๑ การกำหนด TOR	เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการไม่มีความรู้ในการกำหนด TOR รายละเอียดคุณรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะคุณสมบัติเงื่อนไขรายละเอียด ของตัวพัสดุหรือของผลสำเร็จของตัวพัสดุหรือของผลสำเร็จของงานหรือของตัวผู้ที่จะเข้าแข่งขันเสนอราคาไม่ชัดเจน	ทำให้เมื่อได้ประกาศประกวดราคาไปแล้วไม่มีผู้ยื่นเสนอราคาหรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่านข้อเสนอมายังเทคนิคหรือมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา	ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ที่ได้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน TOR เกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุ
๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือตรวจสอบกระทรวง	กำหนดรอบระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทให้ชัดเจน

๕. ด้านการตรวจรับพัสดุ			
บุคลากรที่เป็น คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ	๑. บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุขาด ความเข้าใจความชำนาญและ ทักษะเกี่ยวกับการตรวจรับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. การตรวจรับไม่ เป็นไปตามสัญญาหรือ ข้อกำหนด ๒. ไม่ค่อยมีบุคลากร เป็นกรรมการตรวจรับ พัสดุ	ให้ความรู้เฉพาะด้านและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เป็น คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ
๖. ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ			
มีพัสดุเสื่อมสภาพหมด ความจำเป็นเป็นจำนวนมาก	พัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่ได้ ดำเนินการจำหน่ายอาจเกิดการ สูญหายได้เนื่องจากไม่มีผู้ดูแล หรือมีการตรวจสอบอย่าง สม่ำเสมอ	๑. ครุภัณฑ์รอจำหน่าย ไม่ได้จัดเก็บในสถานที่ที่ ปลอดภัย ๒. ทะเบียนคุมพัสดุไม่ สอดคล้องกับ ข้อเท็จจริง	๑. แต่งตั้งกรรมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒. ดำเนินการจำหน่าย พัสดุอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๓. เก็บรักษาครุภัณฑ์รอ จำหน่ายในสถานที่ที่ ปลอดภัย

-ขั้นที่ ๒ วิเคราะห์ระดับความเสี่ยงโดยให้ระดับคะแนนตามเกณฑ์ดังนี้

๑. ความเสี่ยงระดับต่ำมาก	คะแนน	๑-๔
๒. ความเสี่ยงระดับต่ำ	คะแนน	๕-๘
๓. ความเสี่ยงระดับปานกลาง	คะแนน	๙-๑๔
๔. ความเสี่ยงระดับสูง	คะแนน	๑๕-๒๐
๕. ความเสี่ยงระดับสูงมาก	คะแนน	๒๑-๒๕

การกำหนดระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ

ระดับ	โอกาส	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒-๔ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

การกำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (ต่อการดำเนินงาน)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรงมาก เช่นหยุดดำเนินการมากกว่า ๑ เดือน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรงเช่นหยุดดำเนินการ ๑ เดือน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักงันอย่างมีนัยสำคัญของกระบวนการและการดำเนินงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อกระบวนการและการดำเนินงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักงันของกระบวนการและการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสียง
				โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ	
๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานพัสดุ	- เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใสตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ	๑.๑ ด้านระเบียบกฎหมาย ๑.๒ ด้านการตรวจสอบภายใน	- มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติและมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้ง - หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยตรง	๔	๔	๑๕	สูง	๔
๒. ด้านการจัดหาพัสดุ		๒.๑ การกำหนดความต้องการ	- หน่วยงานที่ขอพัสดุไม่มีแนวทางการกำหนดความต้องการพัสดุและไม่ระบุความต้องการที่ชัดเจน	๒	๒	๕	ต่ำ	๒
๓. ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		๓.๑ การวางแผนการจัดหาพัสดุ	- การเสนอแผนจัดหาพัสดุและการอนุมัติแผนล่าช้า	๓	๓	๑๔	ปานกลาง	๓
๔. ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ		๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	- เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๓	๑๐	ปานกลาง	๓
๕. ด้านการตรวจรับพัสดุ		๕.๑ การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด	- บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ ความชำนาญทักษะที่ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	๒	๒	๘	ต่ำ	๒
๖. ด้านการจำหน่ายพัสดุ		๖.๑ มีพัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการทำงานจำนวนมาก	- เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานขาดความรู้ความเข้าใจ เมื่อพัสดุชำรุดไม่ส่งคืนให้งานพัสดุเพื่อทำการจำหน่าย	๓	๓	๑๐	ปานกลาง	๓

-ขั้นที่ ๔ การรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงจะเห็นว่า โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ มีความเสี่ยงสูง จำนวน ๒ ด้าน ได้แก่ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไป และด้านการจำหน่ายพัสดุ ดังนี้

๑. ด้านระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติและมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุต้องปรับตามการเปลี่ยนแปลงและมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

แนวทางแก้ไข

๑. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
๒. จัดทำหนังสือแจ้งแนวทางเตรียมการ/แนวปฏิบัติ

สำหรับประเด็นอื่นๆ วิเคราะห์แล้วอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ปานกลาง-ต่ำ) สามารถที่จะแก้ไขไปพร้อมๆ กับการปฏิบัติงานปกติได้

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใสสะดวกกับการตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปฏิบัติตนตามกรอบ จรรยาบรรณ มีคุณธรรม เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์ต่อหน่วยราชการสูงสุด

๔. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ บางหน่วยงานส่งข้อมูลการทำแผนล่าช้า ทำให้การพิจารณาแผนฯและส่งผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
- หน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างรายการที่ไม่มีในแผนงบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน
- การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) เป็นไปอย่างล่าช้า ด้วยระบบโปรแกรมที่ช้าและเข้าระบบยาก ส่งผลให้การκύจัดซื้อจัดจ้างในระบบเป็นไปอย่างล่าช้า และรหัสในการเข้าใช้ระบบ e-GP มีน้อย ไม่สามารถทำงานได้พร้อมกันหลายๆ คน ทำให้งานล่าช้า
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำให้เร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
- หน่วยงาน ไม่ดำเนินการขอซื้อขอจ้างตามแผน
- หน่วยงาน กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คลาดเคลื่อน

๕. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯ
- จัดประชุม จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน
- แจ้งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง บูรณาการร่วมกับกลุ่มงานต่างๆภายในโรงพยาบาล เพื่อแก้ไขปัญหาและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม ขอหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่

๖. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถประหยัดงบประมาณดำเนินงานจากการจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๔,๑๗๗,๒๙๕.๗๙ บาท จากการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม จำนวน ๔๖๐,๒๒๐.๗๐ บาท จากการจ้างเหมาบริการ ๘,๐๘๕,๖๐๓.๘๔ บาท

.....
งานพัสดุ รพร.ท่าบ่อ

ธันวาคม ๒๕๖๖

ภาคผนวก

๑. กระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส
๒. คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๔๐๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ
๔. แผนเงินบำรุงโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ที่ นค ๐๐๓๓.๐๐๑/๕/๕๖๕๒

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย
๒๒๙ ศูนย์ราชการ หนองคาย ๕๓๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งคืนแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

อ้างถึง หนังสือที่ นค ๐๐๓๓.๓๐๑(๐๓).๒/๒๗๕๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติแผนฯ ตามรายละเอียดแนบท้าย นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย ขอส่งคืนแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้รับการลงนามอนุมัติแล้ว เพื่อใช้ในการดำเนินการด้านการเงินการคลังโรงพยาบาลต่อไป หากมีการปรับเปลี่ยนแผนให้ขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนเป็นคราว ๆ และให้ส่งรายงานรับ-จ่ายเงินบำรุง และรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ดังนี้

เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ส่งภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗

เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ส่งภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ส่งภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ส่งภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

งานตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๔๒๔๑ ๓๓๕๔ ต่อ ๑๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๒๖๕๐

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท้องเที่ยววิถีชุมชนน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”



ที่ นค ๐๐๓๓.๓๐๑(๐๒)/๒๗๕๕

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ
อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย ๕๓๑๑๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ขอส่งแผนเงินบำรุง เพื่ออนุมัติแผนการรับ-จ่ายเงินบำรุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ประมาณการรายรับ | ๕๒๓,๔๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๒. แผนรายจ่าย | ๕๐๘,๕๖๒,๑๑๕.๕๗ บาท |
| ๓. ประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่าย | ๑๔,๙๑๓,๘๘๔.๔๓ บาท |
| ๔. เงินบำรุงคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ยกมาจากปี ๒๕๖๖ | ๖๐,๐๐๖,๒๑๕.๖๘ บาท |
| ๕. ภาระผูกพันคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ยกมาจากปี ๒๕๖๖ | ๑๘๓,๔๙๓,๔๔๘.๙๔ บาท |

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อได้มีการทบทวนและจัดทำแผนดังกล่าวในลักษณะเกินดุลรายรับ-รายจ่าย พร้อมทั้งมีการ
เฝ้าระวังการใช้จ่ายเพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงทางการเงินการคลัง (วิกฤติระดับ ๗) เป็นประจำทุกเดือน
ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

เรียน บพ.สสจ หนองคาย

ขอแสดงความนับถือ

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดลงนาม

☒ เห็นควร *อนุมัติแผนเงินบำรุง*

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

รศ. นพ. ๒๖

(นางฤดีมน / สกสค.)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร.๐๔๒-๕๓๑๐๑๕

โทรสาร.๐๔๒-๕๓๑๒๘๗

(นายแพทย์ จันทน์แก้ว)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

หนองคาย"เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท้องเที่ยววิถีกลุ่มแม่น้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน"

แผนเงินบำรุง

ปีงบประมาณ 2567

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทป
แผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2567 - 2569

หน่วย : บาท

รายการ		ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ			แผนปี 2567	แผนปี 2568	แผนปี 2569
		2564	2565	2566			
รายรับ							
รายรับจากการดำเนินงาน							
	รายรับค่ารักษาพยาบาลสำหรับโครงการสุขภาพถ้วนหน้า UC	198,980,274.99	261,164,617.26	230,849,293.48	241,600,000.00	244,000,000.00	246,000,000.00
	รายรับค่ารักษาพยาบาลสำหรับโครงการสุขภาพถ้วนหน้า UC งบลงทุน	9,322,140.16	3,358,608.41	8,488,015.91	8,400,000.00	8,400,000.00	8,400,000.00
	รายรับจากระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMS)	103,550.00	156,750.00	50,250.00	50,000.00	60,000.00	80,000.00
	รายรับค่ารักษาพยาบาลจากโครงการบริการสุขภาพ	73,152,693.22	90,390,629.90	76,288,022.57	85,000,000.00	86,500,000.00	88,000,000.00
	รายรับค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD)	5,237,259.25	3,447,207.42	3,497,692.98	3,500,000.00	3,700,000.00	3,900,000.00
	รายรับค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) อื่นๆ	11,844,304.29	12,831,072.33	14,349,653.48	15,000,000.00	16,500,000.00	18,000,000.00
	รายรับค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนประกันสังคม	19,231,826.54	30,795,664.94	23,700,439.42	27,000,000.00	28,000,000.00	29,000,000.00
	รายรับค่ารักษาพยาบาลแรงงานต่างด้าว	290,490.33	344,027.94	419,745.09	400,000.00	420,000.00	480,000.00
	รายรับค่ารักษาพยาบาลและการบริการอื่น	72,965,399.02	68,718,160.05	112,551,236.88	92,956,000.00	95,400,000.00	98,000,000.00
รายรับอื่น							
	รายรับเงินช่วยเหลือ	-	835,103.52	11,150,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
	รายรับเงินอุดหนุน	-	-	20,055,944.44	-	-	-
	รายรับจากการบริจาค	13,747,018.84	18,297,578.70	18,871,472.77	20,000,000.00	21,000,000.00	21,000,000.00
	รายรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	121,469.33	123,344.65	71,485.32	70,000.00	70,000.00	70,000.00
	รายรับอื่น	34,424,987.62	74,489,391.81	28,658,738.61	29,000,000.00	30,000,000.00	31,000,000.00
	รวมรายรับ	439,421,473.69	569,872,556.93	549,001,990.95	523,476,000.00	534,550,000.00	544,430,000.00
รายจ่าย							
รายจ่ายบุคลากร							
	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานกระทรวง	56,991,554.00	62,219,237.70	64,178,846.00	67,387,788.30	68,000,000.00	68,600,000.00
	ค่าล่วงเวลา / งานสนับสนุน	-	-	-	-	-	-
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดหรือกะของเจ้าหน้าที่	4,922,360.00	4,731,930.00	7,230,370.00	7,591,888.50	7,600,000.00	7,700,000.00
	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษในค่าเวรหรือผลัดหรือกะของเจ้าหน้าที่	3,980,000.00	3,670,000.00	3,920,000.00	3,920,000.00	3,950,000.00	3,980,000.00
	ค่าตอบแทนเงินเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (อ.11)	13,112,700.00	21,362,900.00	17,859,589.00	18,000,000.00	19,000,000.00	19,000,000.00
	ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (อ.12)	-	-	-	-	-	-
	เงินเพิ่ม (พ.ต.ส)	-	2,000.00	5,500.00	-	-	-
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (นอกเวลา) ๑5	76,188,358.00	80,198,921.50	80,528,804.05	79,700,000.00	80,800,000.00	81,900,000.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (SMC)	-	-	121,566.50	3,345,560.00	3,400,000.00	3,500,000.00
	ค่าตอบแทนอื่น	-	119,810.00	763,139.25	200,000.00	300,000.00	400,000.00
	เงินค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	840,700.00	317,535.82	2,935,075.76	3,000,000.00	3,050,000.00	3,100,000.00
รายจ่ายจากการดำเนินงาน							
	ค่าเช่า	60,264,608.05	70,009,777.77	84,034,842.86	74,720,109.75	75,000,000.00	76,000,000.00
	ค่าเวชภัณฑ์มีโซยา	-	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุการแพทย์	48,300,978.30	67,780,181.69	89,765,602.60	83,092,231.40	83,600,000.00	85,700,000.00
	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	15,304,830.30	20,536,685.81	23,299,757.59	21,618,984.05	22,000,000.00	23,000,000.00
	ค่าวัสดุเภสัช	823,304.00	481,700.00	1,120,030.00	1,121,170.00	1,200,000.00	1,300,000.00
	ค่าวัสดุทันตกรรม	1,399,187.71	1,273,963.89	1,319,079.59	1,606,531.12	1,700,000.00	1,800,000.00
	ค่าวัสดุอื่นๆ	-	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ	14,327,928.22	17,143,263.85	21,767,893.34	21,937,228.15	22,208,000.00	22,510,000.00
	ค่าสาธารณูปโภค	18,242,913.28	12,873,573.44	20,931,376.32	21,017,000.00	21,188,000.00	21,329,000.00
	ค่าใช้สอย	70,464,426.37	58,912,325.05	58,978,208.66	54,979,843.30	55,765,000.00	56,709,000.00
	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	-	1,401,649.87	3,595,566.00	5,000,000.00	5,200,000.00	5,400,000.00
รายจ่ายลงทุน							
	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์งบค่าเสื่อม	11,610,060.91	8,166,000.00	8,076,660.00	8,400,000.00	8,500,000.00	8,600,000.00
	ค่าครุภัณฑ์เงินบริจาค	-	-	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์เงินบำรุง	18,252,197.58	22,527,068.05	8,686,438.40	11,923,781.00	12,140,000.00	8,210,000.00
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างงบค่าเสื่อม	-	-	-	-	-	-
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินบริจาค	-	-	-	-	-	-
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินบำรุง	15,300,948.70	9,447,591.99	1,376,426.78	0.00	2,000,000.00	6,800,000.00
รายจ่ายอื่น							
	รายจ่ายสนับสนุน รพ.สต. รพช. รพพ. รพท. สสอ. สสจ.	8,615,464.90	9,215,448.05	7,648,592.00	8,000,000.00	8,200,000.00	8,300,000.00

๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย
โรงพยาบาลสมเด็จพระประชาราชหนองคาย
แผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2567 - 2569

หน่วย : บาท

รายการ	ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ			แผนปี 2567	แผนปี 2568	แผนปี 2569
	2564	2565	2566			
รายจ่ายอื่นๆ	40,430,544.73	73,679,992.94	36,481,180.00	12,000,000.00	12,500,000.00	13,000,000.00
งบกลาง (ไม่เกินร้อยละ 2-3.5 ของประมาณการรายจ่าย)						
รวมรายจ่าย	479,573,065.05	546,071,497.42	544,624,544.70	508,562,115.57	517,301,000.00	526,838,000.00
รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายสุทธิ	40,151,591.34	23,801,059.51	4,377,446.25	14,913,884.43	17,249,000.00	17,592,000.00
บวกเงินคงเหลือสะสมยกมา	72,052,813.78	31,901,222.42	55,702,281.93	60,079,728.18	74,993,612.61	92,242,612.61
เงินคงเหลือทั้งสิ้น(1)	31,901,222.42	55,702,281.93	60,079,728.18	74,993,612.61	92,242,612.61	109,834,612.61
หักเงินกองทุนการจัดสรร(4)	11,383,595.74	10,718,404.85	12,327,264.22	12,477,000.00	12,778,000.00	13,079,000.00
หักภาระผูกพัน(5)	240,137,265.99	202,899,124.01	183,493,448.94	386,201,560.00	372,907,000.00	358,658,000.00
เงินคงเหลือหลังหักตามข้อ (4) ข้อ(5)	219,019,630.31	157,815,246.93	135,740,984.98	323,684,947.39	293,442,387.39	261,902,387.39
เงินคงเหลือทั้งสิ้น ประกอบด้วย						
เงินสด		10.00		-	-	-
เงินฝากคลัง	3,018,300.32	2,512,604.54	1,858,082.53	1,858,082.53	1,858,082.53	1,858,082.53
เงินฝากธนาคาร						
ประเภทประจำ						
ประเภทออมทรัพย์	28,882,922.1	53,189,667.39	58,221,645.65	73,135,530.08	90,384,530.08	107,976,530.08
ประเภทกระแสรายวัน	-	-	-	-	-	-
รวมเงินคงเหลือทั้งสิ้น(2)	31,901,222.42	55,702,281.93	60,079,728.18	74,993,612.61	92,242,612.61	109,834,612.61

สมมติฐานในการจัดทำแผน

รายรับแต่ละหมวด % เพิ่มขึ้นแต่ละปี (%)

รายจ่ายแต่ละหมวด % เพิ่มขึ้นแต่ละปี (%)

การลงทุน สัดส่วน % ต่อรายจ่าย (%)

แผนปี 2567

แผนปี 2568

แผนปี 2569

-4.65	2.12	1.85
7%	-2%	-2%
2%	3%	3%

หมายเหตุ

1. รายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุง เป็นข้อมูลที่แสดงเงินสดรับและเงินสดจ่ายจากกิจกรรมดำเนินงานต่าง ๆ
2. เงินคงเหลือทั้งสิ้น (1) ต้องเท่ากับยอดรวมเงินคงเหลือทั้งสิ้น (2)
3. เงินคงเหลือทั้งสิ้นปีงบประมาณ 2565 (3) ต้องเท่ากับยอดเงินคงเหลือสะสมยกมาในปีงบประมาณ 2566 (3)
4. เงินกองทุน UC , กองทุนแรงงานต่างด้าว และกองทุนประกันสังคม ฯลฯ ที่รับไว้เพื่อรอจัดสรรให้กับบุคลากรอื่น หรือหน่วยงานอื่น
5. ภาระผูกพัน (5) ในรายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุง ต้องเท่ากับ รวมภาระผูกพันทั้งสิ้น (5) ในรายละเอียดภาระผูกพันของหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายประเคน หนูเมฆ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ
(นางฤติมา สกุด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระประชาราชหนองคาย

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชห่าบ่อ

รายละเอียด-ประกอบ

รายการ	ผลการดำเนินงาน 2564	ผลการดำเนินงาน 2565	ผลการดำเนินงาน 2566	แผนปี 2567	แผนปี 2568	แผนปี 2569
รายได้ค่ารักษา UC-OP	72,363.77	92,680,808.29	119,472,062.10	108,000,000.00	110,000,000.00	111,000,000.00
รายได้ค่ารักษา UC-IP	128,011,488.75	168,477,808.97	111,377,231.38	133,600,000.00	134,000,000.00	135,000,000.00
รายได้กองทุน UC (งบลงทุน)	7,927,149.00	8,358,608.41	8,488,015.91	8,400,000.00	8,400,000.00	8,400,000.00
รวม รายรับ จาก UC	208,302,415.15	269,523,225.67	239,337,309.39	250,000,000.00	252,400,000.00	254,400,000.00
รายได้จากระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMS)	103,550.00	156,750.00	50,250.00	50,000.00	60,000.00	80,000.00
รวม รับเงินค่ารักษา จากสิทธิ EMS	103,550.00	156,750.00	50,250.00	50,000.00	60,000.00	80,000.00
รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด OP	55,434.50	255,375.75	1,606,514.48	1,600,000.00	1,700,000.00	1,800,000.00
รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด IP	5,181,804.65	3,191,831.67	1,891,178.50	1,900,000.00	2,000,000.00	2,100,000.00
รวม รับเงินค่ารักษา จากสิทธิ/เบิกต้นสังกัด	5,237,259.35	3,447,207.42	3,497,692.98	3,500,000.00	3,700,000.00	3,900,000.00
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง - อบท. OP	5,922,918.31	7,211,096.74	13,129,379.47	13,000,000.00	14,000,000.00	15,000,000.00
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง - อบท. IP	5,921,463.48	5,619,975.59	1,220,274.01	2,000,000.00	2,500,000.00	3,000,000.00
รวม รายได้ค่ารักษา อบท.	11,844,304.29	12,831,072.33	14,349,653.48	15,000,000.00	16,500,000.00	18,000,000.00
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง OP	57,139,907.95	46,200,663.91	41,732,069.31	45,000,000.00	45,500,000.00	46,000,000.00
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง IP	56,012,785.29	43,390,165.99	34,555,953.26	40,000,000.00	41,000,000.00	42,000,000.00
รวม รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	73,152,693.22	90,090,829.90	76,288,022.57	85,000,000.00	86,500,000.00	88,000,000.00
รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP-	12,697,006.93	20,122,655.61	20,007,873.00	15,000,000.00	15,500,000.00	16,000,000.00
รายได้ค่ารักษาประกันสังคม IP-	6,534,879.61	10,673,209.33	3,692,566.42	12,000,000.00	12,500,000.00	13,000,000.00
รวม รายได้ประกันสังคม	19,231,886.54	30,795,864.94	23,700,439.42	27,000,000.00	28,000,000.00	29,000,000.00
รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว OP	142,069.62	393,999.83	174,559.92	150,000.00	160,000.00	190,000.00
รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว IP	148,420.71	170,028.11	245,185.17	250,000.00	260,000.00	290,000.00
รวม รายได้แรงงานต่างด้าว	290,490.33	564,027.94	419,745.09	400,000.00	420,000.00	480,000.00
รายได้จากการจำหน่ายยาสมุนไพร - บุคคลภายนอก	-	-	-	-	-	-
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าอื่น ๆ - บุคคลภายนอก	-	-	-	-	-	-
รายได้จากการจำหน่ายยาสมุนไพร - หน่วยงานภาครัฐ	-	-	-	-	-	-
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าอื่น ๆ - หน่วยงานภาครัฐ	15,200.00	-	-	-	-	-
รายได้ค่าตรวจสุขภาพประจำปี	567,970.00	626,179.30	3,786,121.15	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
รายได้ค่าส่งตรวจ - บุคคลภายนอก	69,755.00	-	-	-	-	-
รายได้ค่าตรวจสุขภาพ - บุคคลภายนอก	2,505,280.00	1,377,895.00	100,000.00	-	-	-
รายได้ค่ารักษาชำระเงิน OP	16,698,580.92	23,063,261.92	18,397,498.00	19,000,000.00	20,000,000.00	21,000,000.00
รายได้ค่ารักษาชำระเงิน IP	46,312,562.18	39,824,363.09	57,552,515.67	60,000,000.00	61,000,000.00	62,000,000.00
รายได้ค่ารักษา พรบ.รค OP	400,345.40	406,537.95	1,000,408.75	1,000,000.00	1,300,000.00	1,700,000.00
รายได้ค่ารักษา พรบ.รค IP	3,386,945.15	2,453,410.00	3,295,939.00	3,500,000.00	3,600,000.00	3,700,000.00
รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP นอก CUP	26,560.00	31,547.00	1,971,703.59	-	-	-
รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง OP	186,307.80	199,610.00	-	-	-	-
รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง IP	2,769,392.57	733,385.79	-	-	-	-
รายได้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ยา - หน่วยงานภาครัฐ	24,000.00	-	-	-	-	-
รายได้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ยา - บุคคลภายนอก	-	1,970.00	-	-	-	-
รายได้ประกันชีวิต	-	-	849,144.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
รายได้ Covid 19	-	-	24,726,607.55	-	-	-
รายรับค่ารักษาพยาบาลและการบริการอื่น เช่น SMC=4,456,000	-	-	871,299.17	4,456,000.00	4,500,000.00	4,600,000.00

ลงชื่อ.....

(นางฤติมน สกฤต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชห่าบ่อ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

รายละเอียด-ประกอบ

รายการ	ผลการดำเนินงาน 2564	ผลการดำเนินงาน 2565	ผลการดำเนินงาน 2566	แผนปี 2567	แผนปี 2568	แผนปี 2569
รวม รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ	72,965,399.02	68,718,160.05	112,551,236.88	92,956,000.00	95,400,000.00	98,000,000.00
รายได้เงินนอกงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
รายได้ค่าเช่าสิ่งหาริมทรัพย์	-	-	-	-	-	-
รายได้ค่าเช่าอื่น	-	-	-	-	-	-
รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการดำเนินงานจาก อปท.	-	835,103.52	-	-	-	-
รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการดำเนินงานอื่น (CF)	-	-	11,150,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
รายรับเงินช่วยเหลือ	0.00	835,103.52	11,150,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
รายได้จากการรับเงินอุดหนุน	-	-	20,055,944.44	-	-	-
รายรับเงินอุดหนุน	0.00	0.00	20,055,944.44	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการรับบริจาค - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	13,747,018.84	18,297,578.70	18,871,472.77	20,000,000.00	21,000,000.00	21,000,000.00
รายรับจากการบริจาค	13,747,018.84	18,297,578.70	18,871,472.77	20,000,000.00	21,000,000.00	21,000,000.00
หักรับเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-
รายได้ดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน	121,469.33	123,344.65	71,485.32	70,000.00	70,000.00	70,000.00
รายรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	121,469.33	123,344.65	71,485.32	70,000.00	70,000.00	70,000.00
รายรับจากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	6,000.00	-	-	-	-	-
รายรับจากการขายครุภัณฑ์	40,000.00	-	-	-	-	-
รายรับจากการขายวัสดุที่ใช้แล้ว	-	-	-	-	-	-
หนี้สูญได้รับคืน	28,568.00	-	-	-	-	-
รายได้ค่าปรับ	114,769.00	120,000.00	-	-	-	-
รายได้ค่าใบรับรองแพทย์	94,380.00	197,420.00	-	-	-	-
รายได้จากเงินโครงการผลิตแพทย์	-	-	-	-	-	-
รายได้จากโครงการผลิตบุคลากรทางการแพทย์	-	-	-	-	-	-
รายได้ลักษณะอื่น	33,420,010.62	73,313,511.81	28,658,738.61	29,000,000.00	30,000,000.00	31,000,000.00
รายได้ค่าธรรมเนียม	-	-	-	-	-	-
รายได้ค่าธรรมเนียม UC	720,960.00	658,460.00	-	-	-	-
รวม รายรับอื่นๆ	34,424,987.62	74,489,391.81	28,658,738.61	29,000,000.00	30,000,000.00	31,000,000.00
รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการลงทุนจากอปท.	-	-	-	-	-	-
รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการลงทุนอื่น	-	-	-	-	-	-
รวม รายได้งบลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้ทั้งหมด	439,421,473.69	569,872,556.93	549,001,990.95	523,476,000.00	534,550,000.00	544,430,000.00
ค่าจ้างชั่วคราว(บริการ)	2,813,041.00	3,011,353.00	4,342,300.00	4,559,415.00	4,600,000.00	4,700,000.00
ค่าจ้างชั่วคราว(สนับสนุน)	-	-	-	-	-	-
ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข(บริการ)	18,040,749.00	20,124,306.00	20,005,149.00	21,005,406.45	21,100,000.00	21,200,000.00
ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข(สนับสนุน)	5,344,132.00	5,421,545.00	6,747,990.00	7,085,389.50	7,100,000.00	7,200,000.00
ค่าจ้างเหมาบุคลากร(บริการ)	22,759,511.00	21,262,363.70	21,943,407.00	23,040,577.35	23,500,000.00	23,700,000.00
ค่าจ้างเหมาบุคลากร(สนับสนุน)	8,134,120.00	12,399,670.00	11,140,000.00	11,697,000.00	11,700,000.00	11,800,000.00
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานกระทรวง	56,991,554.00	62,219,237.70	64,178,846.00	67,387,788.30	68,000,000.00	68,600,000.00

ลงชื่อ.....

(นางฉัตติมา สกุศล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

รายละเอียดประกอบ

รายการ	ผลการดำเนินงาน 2564	ผลการดำเนินงาน 2565	ผลการดำเนินงาน 2566	แผนปี 2567	แผนปี 2568	แผนปี 2569
ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานหรือผลผลิตของเจ้าหน้าที่	4,922,360.00	4,731,930.00	7,230,370.00	7,591,888.50	7,600,000.00	7,700,000.00
ค่าตอบแทนป่วย-ผลผลิต	4,922,360.00	4,731,930.00	7,230,370.00	7,591,888.50	7,600,000.00	7,700,000.00
ค่าตอบแทนเงินพิเศษแพทย์ไม่ทำเวชปฏิบัติ (บริการ)	2,395,000.00	2,210,000.00	2,850,000.00	2,850,000.00	2,870,000.00	2,890,000.00
ค่าตอบแทนเงินพิเศษทันตแพทย์ไม่ทำเวชปฏิบัติ (บริการ)	700,000.00	550,000.00	290,000.00	290,000.00	295,000.00	300,000.00
ค่าตอบแทนเงินพิเศษเภสัชกรไม่ทำเวชปฏิบัติ (บริการ)	885,000.00	910,000.00	780,000.00	780,000.00	785,000.00	790,000.00
ค่าตอบแทนเงินพิเศษไม่ทำเวช	3,980,000.00	3,670,000.00	3,920,000.00	3,920,000.00	3,950,000.00	3,980,000.00
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (บริการ/สนับสนุน)-เงิน	13,112,700.00	21,362,900.00	17,859,589.00	18,000,000.00	19,000,000.00	19,000,000.00
ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (ฉ.11)	13,112,700.00	21,362,900.00	17,859,589.00	18,000,000.00	19,000,000.00	19,000,000.00
ค่าตอบแทนเงินพิเศษสำหรับปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.เงินนอก)	-	2,000.00	5,500.00	-	-	-
เงินเพิ่ม (พ.ต.ส)	0.00	2,000.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (บริการ) - เงินนอกงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (สนับสนุน) - เงินนอกงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ)	71,502,292.00	75,350,532.50	75,873,899.55	75,000,000.00	76,000,000.00	77,000,000.00
ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สนับสนุน)	4,655,065.00	4,848,589.00	4,654,904.50	4,700,000.00	4,800,000.00	4,900,000.00
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (นอกเวลา) ๑5	76,188,358.00	80,198,921.50	80,528,804.05	79,700,000.00	80,800,000.00	81,900,000.00
ค่าตอบแทนเนคตินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (SMC)	0.00	0.00	121,566.50	3,345,560.00	3,400,000.00	3,500,000.00
ค่าตอบแทนอื่นๆ /ตอบแทนสาขาส่งเสริมพิเศษ/ส่งเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติ	-	119,810.00	763,139.25	200,000.00	300,000.00	400,000.00
ค่าตอบแทนอื่น	0.00	119,810.00	763,139.25	200,000.00	300,000.00	400,000.00
(เงินกองทุน บกส./เงินกองทุนทดแทน/เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)	840,700.00	317,535.82	2,935,075.76	3,000,000.00	3,050,000.00	3,100,000.00
เงินค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	840,700.00	317,535.82	2,935,075.76	3,000,000.00	3,050,000.00	3,100,000.00
เจ้าหน้าที่ ยา	60,042,263.05	69,334,347.77	83,583,668.86	74,720,109.75	75,000,000.00	76,000,000.00
เจ้าหน้าที่ ยาสมุนไพร	222,345.00	675,430.00	451,174.00	-	-	-
เจ้าหน้าที่ ยา	60,264,608.05	70,009,777.77	84,034,842.86	74,720,109.75	75,000,000.00	76,000,000.00
เจ้าหน้าที่ วัสดุการแพทย์	32,526,000.30	37,467,580.69	42,704,722.61	36,859,798.59	37,000,000.00	38,000,000.00
เจ้าหน้าที่ วัสดุออกซิเจน	4,560,000.00	5,006,709.00	3,708,617.79	2,519,306.98	2,600,000.00	2,700,000.00
เจ้าหน้าที่ วัสดุ OR ค่าใช้จ่ายสูง	11,412,978.00	25,305,892.00	43,352,262.20	43,713,125.83	44,000,000.00	45,000,000.00
เจ้าหน้าที่ วัสดุทางการแพทย์ทั่วไป	48,300,978.30	67,780,181.69	89,765,602.60	83,092,231.40	83,600,000.00	85,700,000.00
เจ้าหน้าที่ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	15,304,830.30	20,536,685.81	23,299,757.59	21,618,984.05	22,000,000.00	23,000,000.00
เจ้าหน้าที่ วัสดุเภสัชกรรม	823,304.00	481,700.00	1,120,030.00	1,121,170.00	1,200,000.00	1,300,000.00
เจ้าหน้าที่ วัสดุทันตกรรม	1,399,187.71	1,273,963.89	1,319,079.59	1,606,531.12	1,700,000.00	1,800,000.00

ลงชื่อ.....

(นางอัมมม สกลสุ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

รายละเอียด-ประกอบ

รายการ	ผลการดำเนินงาน 2564	ผลการดำเนินงาน 2565	ผลการดำเนินงาน 2566	แผนปี 2567	แผนปี 2568	แผนปี 2569
เจ้าหน้าที่ วัสดุเวชภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
วัสดุสำนักงาน	3,000,009.30	3,959,709.95	2,614,854.03	1,900,000.00	1,950,000.00	1,970,000.00
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	9,170.00	49,327.19	66,000.00	68,000.00	70,000.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	632,183.00	1,961,516.69	1,059,455.45	850,000.00	860,000.00	870,000.00
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	164,670.00	92,285.00	39,321.00	-	-	-
วัสดุคอมพิวเตอร์	915,433.15	629,058.05	474,849.25	889,700.00	900,000.00	910,000.00
วัสดุงานบ้านงานครัว	6,216,586.41	6,429,751.44	6,076,420.75	8,096,650.00	8,100,000.00	8,150,000.00
วัสดุก่อสร้าง	1,418,735.36	1,393,146.32	743,193.72	628,828.15	630,000.00	640,000.00
แบบฟอร์มสิ่งพิมพ์	-	-	213,018.00	-	-	-
วัสดุอื่น	268,434.00	330,670.60	24,643.01	-	-	-
วัสดุการเกษตร	-	-	87,888.85	100,000.00	150,000.00	200,000.00
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	935,879.00	1,513,205.80	2,388,033.20	1,171,600.00	1,200,000.00	1,250,000.00
วัสดุบริโภค	168,050.00	470,000.00	7,709,026.39	6,800,000.00	6,850,000.00	6,900,000.00
วัสดุเครื่องแต่งกาย	647,700.00	354,750.00	287,862.50	1,434,450.00	1,500,000.00	1,550,000.00
รวมค่าใช้จ่ายวัสดุ จ่ายจากเงินบำรุง	14,327,928.22	17,143,263.85	21,767,893.34	21,937,228.15	22,208,000.00	22,510,000.00
ค่าไฟฟ้า	15,329,937.24	10,472,129.17	18,112,197.26	18,500,000.00	18,600,000.00	18,700,000.00
ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	1,838,935.28	1,688,977.36	1,965,451.74	1,900,000.00	1,950,000.00	1,970,000.00
ค่าโทรศัพท์	318,004.56	207,746.39	242,049.89	240,000.00	250,000.00	260,000.00
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	591,667.20	397,374.52	474,654.43	240,000.00	250,000.00	260,000.00
ค่าไปรษณีย์และขนส่ง	164,369.00	107,346.00	137,023.00	137,000.00	138,000.00	139,000.00
รวมค่าสาธารณูปโภค จ่ายจากเงินบำรุง	18,242,913.28	12,873,573.44	20,931,376.32	21,017,000.00	21,188,000.00	21,329,000.00
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ (เงินนอกงบประมาณ)	196,043.25	533,344.32	686,797.15	1,321,500.00	1,400,000.00	1,450,000.00
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก (เงินนอกงบประมาณ)	-	-	-	-	-	-
ค่าเบี้ยเลี้ยง-ในประเทศ (เงินนอกงบประมาณ)	63,450.00	100,960.00	70,080.00	70,080.00	75,000.00	77,000.00
ค่าที่พัก-ในประเทศ (เงินนอกงบประมาณ)	43,598.00	72,040.00	57,000.00	57,000.00	58,000.00	59,000.00
ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น-ในประเทศ (เงินนอกงบประมาณ)	38,906.00	72,820.00	61,399.00	61,399.00	62,000.00	63,000.00
ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	25,800.00	466,273.76	82,000.00	-	-	-
ค่าซ่อมแซมอาคารสำนักงาน	-	-	-	120,000.00	130,000.00	140,000.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	1,227,002.10	611,924.73	239,461.20	-	-	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	416,460.52	456,573.97	363,424.28	313,000.00	320,000.00	330,000.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	301,486.00	15,000.00	195,450.00	-	-	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	-	-	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	2,599,006.33	3,099,695.18	5,269,428.93	2,047,504.00	2,100,000.00	2,200,000.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	79,394.00	30,345.20	29,459.27	-	-	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	139,303.01	69,884.00	-	-	-	-
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลสิทธิ์	23,540.00	190,330.00	320,890.00	-	-	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การเกษตร	-	-	3,250.00	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นางณิชนันท์ สกฤต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

รายละเอียด-ประกอบ

รายการ	ผลการดำเนินงาน 2564	ผลการดำเนินงาน 2565	ผลการดำเนินงาน 2566	แผนปี 2567	แผนปี 2568	แผนปี 2569
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน				1,324,953.00	1,400,000.00	1,500,000.00
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	2,575,439.37	2,281,205.99	4,054,188.79	5,283,929.30	5,300,000.00	5,400,000.00
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์ไฟฟ้า				730,000.00	740,000.00	750,000.00
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	669,554.41	709,837.38	1,200,748.67	-	-	-
ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก	-	-	-	-	-	-
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	17,800.00	17,200.00	19,600.00	-	-	-
ค่าเช่าเครื่องนั่งผ้าเช็ด	4,264,004.00	3,245,288.12	1,472,000.00	-	-	-
ค่าตรวจเอ็กซเรย์ CT-Scan	-	-	5,741,860.00	-	-	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	-	314,576.18	-	-	-
ค่าเช่าเครื่องสลายนิว	-	-	1,361,455.69	-	-	-
ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	1,304,631.00	1,834,678.98	1,849,555.96	-	-	-
ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์	-	-	810,000.00	720,000.00	730,000.00	740,000.00
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	-	-	3,264,105.00	42,530,478.00	43,000,000.00	43,500,000.00
ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	4,907,545.00	6,026,185.00	11,428,877.50	-	-	-
ค่าจ้างเหมาบริการฟอกไต	-	-	8,178,000.00	-	-	-
ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (MRI)	-	-	-	-	-	-
ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	-	-	-	-	-	-
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	29,373.52	21,168.32	-	-	-	-
ค่าจ้างที่ปรึกษา	1,800,791.60	570,400.00	9,731.33	-	-	-
ค่าเบี้ยประกันภัย	7,633.38	34,316.10	-	-	-	-
ค่าจ้างเหมาทำฟันปลอม	-	-	406,433.50	-	-	-
เจ้าหน้าที่อื่น	-	-	654,412.09	-	-	-
ค่าจ้างเหมาปิ่นเอกสาร	-	-	882,931.00	-	-	-
ค่าเช่าเครื่องเอ็กซเรย์(ตรวจวัดมวลกระดูก)	6,571,040.00	14,993,630.00	501,650.00	-	-	-
ค่าเช่าเครื่องควบคุมการให้สารละลาย	-	-	898,800.00	-	-	-
ค่าใช้จ่ายผลส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	-	-	-	-	-	-
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	-	-	-	-	-
ค่าชุดใช้ค่าเสียหาย	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	43,360,304.35	23,459,224.00	366,715.55	400,000.00	450,000.00	500,000.00
รวมค่าใช้จ่าย จ่ายจากเงินบำรุง	70,464,426.37	58,912,325.05	58,978,208.66	54,979,843.30	55,765,000.00	56,709,000.00
ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (UC) (PP)	-	752,140.52	-	2,400,000.00	2,500,000.00	2,600,000.00
ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เงินนอกงบประมาณ)	-	649,509.35	3,595,566.00	2,600,000.00	2,700,000.00	2,800,000.00
ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (P&P) แรงงานต่างด้าว	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (P&P) บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ	-	-	-	-	-	-
ค่ารักษาตามจ่ายบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	0.00	1,401,649.87	3,595,566.00	5,000,000.00	5,200,000.00	5,400,000.00
ที่ดิน	-	-	-	-	-	-
อาคารเพื่อการพักอาศัย	130,000.00	-	516,000.00	-	500,000.00	-
อาคารสำนักงาน	10,679,200.00	5,805,013.99	60,000.00	-	1,500,000.00	6,800,000.00

ลงชื่อ.....

(นางฤทัย สกฤต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ

รายละเอียด-ประกอบ

รายการ	ผลการดำเนินงาน 2564	ผลการดำเนินงาน 2565	ผลการดำเนินงาน 2566	แผนปี 2567	แผนปี 2568	แผนปี 2569
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	-	-	-	-	-	-
สิ่งปลูกสร้าง	964,000.00	1,323,000.00	315,000.00	-	-	-
ระบบประปา	38,000.00	620,000.00	86,300.00	-	-	-
ระบบบำบัดน้ำเสีย	-	-	-	-	-	-
ระบบไฟฟ้า	2,421,547.20	1,475,578.00	399,126.78	-	-	-
ระบบโทรศัพท์	103,201.50	-	-	-	-	-
ระบบถนนภายใน	965,000.00	224,000.00	-	-	-	-
ครุภัณฑ์สำนักงาน	419,500.00	949,500.00	243,960.00	-	-	-
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	-	2,500,000.00	-	-	-	-
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	391,075.00	132,390.00	298,778.00	-	-	-
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	103,982.60	61,383.60	144,000.00	-	-	-
ครุภัณฑ์การเกษตร	35,000.00	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	-	139,500.00	-	-	-	-
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	15,804,606.89	11,932,000.00	5,639,450.00	11,467,781.00	12,140,000.00	8,210,000.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-	912,923.10	-	-	-
ครุภัณฑ์การศึกษา	-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	106,500.00	1,450,000.00	556,600.00	-	-	-
ครุภัณฑ์กีฬา	-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์ดนตรี	-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์สนาม	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์อื่น	643,352.50	2,454,057.08	-	-	-	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	47,975.00	1,581,291.30	-	-	-	-
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	700,205.59	1,326,886.07	890,727.30	456,000.00	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	-	-	-	-	-
รวมค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน จ่ายจากเงินบำรุง	33,553,146.28	31,974,600.04	10,062,865.18	11,923,781.00	14,140,000.00	15,010,000.00
ค่าจ้าง /ค่าเช่า /ค่าซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ (งบลงทุน UC)	11,810,060.91	8,166,000.00	8,076,660.00	8,400,000.00	8,500,000.00	8,600,000.00
รายจ่ายสนับสนุน รพ.สต. รพช. รพท. รพศ. สสอ. สสจ.	8,615,464.90	9,215,448.05	7,648,592.00	8,000,000.00	8,200,000.00	8,300,000.00
ค่าใช้จ่ายโครงการผลิตแพทย์	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายโครงการผลิตบุคลากรทางการแพทย์	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายที่ดิน	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายลักษณะอื่น	40,430,544.73	73,679,992.94	35,148,708.33	12,000,000.00	12,500,000.00	13,000,000.00
รวมรายจ่ายอื่นๆ จ่ายจากเงินบำรุง	40,430,544.73	73,679,992.94	36,481,180.00	12,000,000.00	12,500,000.00	13,000,000.00
รวมรายจ่าย	479,573,065.05	546,071,497.42	544,624,544.70	508,562,115.57	517,301,000.00	526,838,000.00
รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายสุทธิ	-40,151,591.36	23,801,059.51	4,377,446.25	14,913,884.43	17,249,000.00	17,592,000.00

ลงชื่อ.....

(นางฤดีมน สกฤตุ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน...โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าปอ...รหัสหน่วยงาน...11448...

รายละเอียดเงินกองทุนรอกการจัดสรร

สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ 2567-2569

รายการ	จำนวนเงิน ปี 2567	จำนวนเงิน ปี 2568	จำนวนเงิน ปี 2569
เงินรอกการจัดสรร			
เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้ารอกการจัดสรร	7,400,000.00	7,500,000.00	7,600,000.00
เงินกองทุนประกันสังคมรอกการจัดสรร	3,500,000.00	3,600,000.00	3,700,000.00
เงินอุดหนุนสถานะและสิทธิ	1,500,000.00	1,600,000.00	1,700,000.00
เงินกองทุนแรงงานต่างด้าวรอกการจัดสรร	77,000.00	78,000.00	79,000.00
รวมเงินกองทุนรอกการจัดสรรทั้งสิ้น (4)	12,477,000.00	12,778,000.00	13,079,000.00

๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ชื่อหน่วยงาน...โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าปอ...รหัสหน่วยงาน...11448...

รายละเอียดการผูกพันของหน่วยงาน
สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ 2567-2569

รายการ	จำนวนเงิน ปี 2567	จำนวนเงิน ปี 2568	จำนวนเงิน ปี 2569
ภาระผูกพันของหน่วยงาน			
ค่าใช้จ่ายบุคลากรจ้าง			
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานกระทรวง	60,000,000.00	61,000,000.00	61,500,000.00
ค่าล่วงเวลาบริการ / งานสนับสนุน	100,000,000.00	101,000,000.00	102,000,000.00
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวรผลัดบ่ายหรือผลัดดึกของพยาบาล	9,000,000.00	10,000,000.00	10,500,000.00
ค่าตอบแทนเงินพิเศษไม่ทำเวรปฏิบัติส่วนตัว หรือปฏิบัติงาน รพ.เอกชน	5,000,000.00	5,050,000.00	5,100,000.00
ค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงหมาจ่าย (ฉ.11)	21,600,000.00	21,700,000.00	21,800,000.00
ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (ฉ.12)	-	-	-
เงินเพิ่ม (พ.ต.ส)	-	-	-
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (SMC)	3,345,560.00	3,400,000.00	3,500,000.00
ค่าตอบแทนอื่น	756,000.00	757,000.00	758,000.00
เงินค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	3,500,000.00	3,600,000.00	3,700,000.00
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานจ้าง			
ค่ายา	50,000,000.00	40,000,000.00	30,000,000.00
ค่าวัสดุทางการแพทย์ / วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุทันตกรรม	80,000,000.00	75,000,000.00	70,000,000.00
ค่าวัสดุอื่น	4,500,000.00	4,300,000.00	4,100,000.00
ค่าสาธารณูปโภค	3,200,000.00	3,100,000.00	3,000,000.00
ค่าใช้สอย	29,000,000.00	28,000,000.00	27,000,000.00
ค่าครุภัณฑ์จ้าง	3,600,000.00	3,500,000.00	3,400,000.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจ้าง	-	-	-
รายจ่ายอื่นจ้าง	3,500,000.00	3,400,000.00	3,300,000.00
เงินประกัน เงินมัดจำ เงินรับฝากอื่น	9,200,000.00	9,100,000.00	9,000,000.00
รวมภาระผูกพันทั้งสิ้น (5)	386,201,560.00	372,907,000.00	358,658,000.00

1. EMS : Solar Cell

ผู้จัดทำ.....
(นายประเคน หนูเพชร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสำนักงาน
ผู้รับทราบ.....
(นางติณน สกลุ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธโฆษา

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....
.....

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		รวม 2567-2569		**สอดคล้องนโยบายด้านใด
				จำนวนหน่วย	เป็นเงิน	จำนวนหน่วย	เป็นเงิน	จำนวนหน่วย	เป็นเงิน	จำนวนหน่วย	เป็นเงิน	
	ครุภัณฑ์											
1	เครื่องวัดออกซิเจนในเลือด/เครื่องวัด O2 sat อย่างดี		25,000.00	6	150,000.00					6	150,000.00	Smart service
2	ตู้อบทารกแรกเกิด (incubator)		550,000.00	1	550,000.00					1	550,000.00	Smart service
3	ปรอทวัดไข้		625.00	50	31,250.00					50	31,250.00	Smart service
4	เครื่องวัดความดัน		3,000.00	20	60,000.00					20	60,000.00	Smart service
5	Oxygen Flowmeter 0-15 LPM (หัวออกซิเจน สำหรับผู้ใหญ่และเด็กดัดมั้ง)		4,800.00	20	96,000.00					20	96,000.00	Smart service
6	หัว Suction แบบติดมั้ง		15,000.00	20	300,000.00					20	300,000.00	Smart service
7	สเปกโตรมิเตอร์		3,000.00	10	30,000.00					10	30,000.00	Smart service
8	spirometer (triflow)		1,500.00	1	1,500.00					1	1,500.00	Smart service
9	ทันตอมัล		22,000.00	5	110,000.00					5	110,000.00	Smart service
10	เตียงไฟฟ้า CU ของ 3 ได้ปรับเสียง 1 ของ 2 จากศูนย์ใหญ่และเครื่องฉายได้ แล้ว : ชื่อปลายปี : ถ้าไม่ได้รับบริจาค		150,000.00	1	150,000.00					1	150,000.00	Smart service
11	โคมไฟผ่าตัด/โคมไฟผ่าตัด		20,000.00	2	40,000.00					2	40,000.00	Smart service
12	EKG MONITOR แบบ 6 พารามิเตอร์		300,000.00	4	1,200,000.00					4	1,200,000.00	Smart service
13	เตียงผู้ป่วยรับไฟฟ้า (ได้จากบริจาค)		55,500.00	7	388,500.00					7	388,500.00	Smart service
14	syring driver ใช้กับ Thalassemia (รพ.สภ.รพ.9)		25,000.00	2	50,000.00					2	50,000.00	Smart service
15	หัวoxygen pipeline ยื่นขึ้น		7,000.00	5	35,000.00					5	35,000.00	Smart service
16	รถเข็นคัดการ / รถเข็นหัตถการ 2 ล้อ (รถเข็นรถ MP-5)		11,000.00	2	22,000.00					2	22,000.00	Smart service
17	ตู้ล้างเตียง รุ่น SKS002-W		7,500.00	8	60,000.00					8	60,000.00	Smart service
18	โต๊ะเครื่องมือผู้ป่วย		5,000.00	13	65,000.00					13	65,000.00	Smart service
19	เครื่องมือผ่าตัดกระดูกสันหลัง		114,811.00	1	114,811.00					1	114,811.00	Smart service
20	ชุดเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุทางหน้าท้อง		674,440.00	1	674,440.00					1	674,440.00	Smart service
21	เครื่องมือผ่าตัดกระดูกสันหลัง / ลว/ ออวี		50,000.00	10	500,000.00					10	500,000.00	Smart service
22	ROBI Gras Biopolar high frequency		84,530.00	2	169,060.00					2	169,060.00	Smart service
23	ขาหยั่งแบบควบคุมด้วย gas spring		250,000.00	1	250,000.00					1	250,000.00	Smart service
24	ชุดอุปกรณ์เครื่องมือผ่าตัดกระดูกสันหลังส่วนคอ/กระดูกสันหลังส่วนเอว		90,000.00	5	450,000.00					5	450,000.00	Smart service
25	ชุดขบนิ่วขนาดกลาง		193,940.00	1	193,940.00					1	193,940.00	Smart service
26	ตู้เย็นเก็บเลือดขนาดไม่น้อยกว่า 20 ลิตร		500,000.00	1	500,000.00					1	500,000.00	Smart service
27	เครื่องฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ด้วยไอน้ำระบบอัตโนมัติ (Steam Sterilizers) / A881 / ขนาด 100 ลิตร		380,000.00	1	380,000.00					1	380,000.00	Smart service
28	เครื่องตัดและเชื่อมสายกระดูกสันหลังแบบรากจากข้อ		450,000.00	1	450,000.00					1	450,000.00	Smart service
29	เครื่องฉาย หรือรังสีบำบัดกระดูกสันหลังอัตโนมัติ		100,000.00	1	100,000.00					1	100,000.00	Smart service
30	เครื่องฆ่าเชื้อไฟฟ้า (Sterilizer)		10,000.00	1	10,000.00					1	10,000.00	Smart service
31	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสแตนด์		70,000.00	3	210,000.00					3	210,000.00	Smart service
32	อ่างควบคุมอุณหภูมิ (Water bath)		45,000.00	1	45,000.00					1	45,000.00	Smart service
33	เครื่องนับแยกเม็ดเลือดขาว (Differential Counter)		15,000.00	1	15,000.00					1	15,000.00	Smart service
34	เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น+RH		500.00	17	8,500.00					17	8,500.00	Smart service
35	ตะกร้าสแตนเลส		3,750.00	15	56,250.00					15	56,250.00	Smart service
36	เครื่องสำรองไฟ ชนิด true online ขนาด 1 kVA สำหรับเครื่อง High Flow		23,000.00	4	92,000.00					4	92,000.00	Smart service
37	Endo เครื่องขยายคลองรากฟัน		84,530.00	1	84,530.00					1	84,530.00	Smart service
38	Unit โคมไฟสนาม		12,500.00	1	12,500.00					1	12,500.00	Smart service
39	เครื่องวัดหินปูน scaler unit		26,000.00	1	26,000.00					1	26,000.00	Smart service
40	เครื่อง combine endo perio piezo system		80,000.00	1	80,000.00					1	80,000.00	Smart service
41	เครื่อง oral scanner		750,000.00	1	750,000.00					1	750,000.00	Smart service
42	เครื่อง X-Ray เคลื่อนที่		160,000.00	1	160,000.00					1	160,000.00	Smart service
43	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติพร้อมวัดความดันหัวใจออกซิเจน (งบร. ME23)		75,000.00	2	150,000.00					2	150,000.00	Smart service
44	ชุดตรวจหูดตา (otoscope/ophthalmoscope)		25,000.00	2	50,000.00					2	50,000.00	Smart service
45	รถเข็นแสดงแสงสว่างเดี่ยวพร้อม อ่างแสดงแสง		4,000.00	1	4,000.00					1	4,000.00	Smart service
46	ไม้เจาะเข่า		500.00	5	2,500.00					5	2,500.00	Smart service

๑

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		รวม 2567-2569		**สอดคล้องนโยบายด้านใด
				จำนวนหน่วย	เป็นเงิน	จำนวนหน่วย	เป็นเงิน	จำนวนหน่วย	เป็นเงิน	จำนวนหน่วย	เป็นเงิน	
47	ชุดซ่อมจูนเนอร์ประจำสถานี 28Hz 256Hz		2,000.00	3	6,000.00					3	6,000.00	Smart service
48	เครื่องขึ้นน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมวีดิทัศน์สูง		20,000.00	2	40,000.00					2	40,000.00	Smart service
49	กล้องส่องตรวจทางระบบทางเดินหายใจพร้อมชุดประมวลผลภาพระบบวีดิทัศน์		3,000,000.00	1	3,000,000.00					1	3,000,000.00	Smart service
50	เครื่องล้างกล้องระบบสองหัว					1	1,400,000			1	1,400,000	smart service MIS
51	บู๊ตซ์ไฟฟ้า					4	1,840,000			4	1,840,000	smart service
52	กล้องส่องตรวจระบบเร็งจากกล้องวีดิทัศน์แบบคมชัดสูง					1	1,500,000			1	1,500,000	smart service
53	เตียงสำหรับผู้ป่วยไอซียูตัวกรรม 4 เตียง					4	600,000			4	600,000	smart service
54	เครื่องช่วยหายใจขนาดผู้ใหญ่สำหรับไอซียูตัวกรรม 4 เตียง					4	4,800,000			4	4,800,000	smart service
55	ครุภัณฑ์น้อยกว่า 500,000					1	2,000,000			1	2,000,000	
56	เครื่องติดตามการทางานของหัวใจและสัญญาณชีพ 4 พารามิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ไม่น้อยกว่า 4 เตียง							1	1,000,000	1	1,000,000	smart ER
57	หุ่น ACLS							1	520,000	1	520,000	smart ER
58	เครื่องติดตามสัญญาณชีพ หรือเครื่องกระตุ้นหัวใจในรถพยาบาลเพื่อเชื่อมต่อกับระบบศูนย์กลางการรักษาทันที							1	640,000	1	640,000	smart ER
59	เครื่องศูนย์กลางการรักษาทันทีและเครื่องติดตามสัญญาณชีพ หรือเครื่องกระตุ้นหัวใจในรถพยาบาลเพื่อรองรับการเชื่อมต่อกับระบบศูนย์กลางการรักษาทันที							1	1,200,000	1	1,200,000	smart ER
60	Transport ventilator							1	450,000	1	450,000	smart ER
61	เครื่องเอกซเรย์ทั่วไปขนาดไม่น้อยกว่า 1500mA แบบแขวนหน้า							1	1,700,000	1	1,700,000	smart service
62	รถส่งยา unit dose ตู้วาล์ว							10	600,000	10	600,000	smart service
63	ครุภัณฑ์ราคาไม่ต่ำกว่า 500,000								2,100,000		2,100,000	smart service
	สิ่งก่อสร้าง											
1	ปรับปรุงห้องล้างกล้อง endoscope					1	500,000			1	500,000	smart service
2	ปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงพยาบาลและโซนบ้านพัก					1	500,000			1	500,000	EMS ปรับปรุงภูมิทัศน์
3	ปรับปรุงห้องเตรียมผสมยาเคมีบำบัด					1	1,000,000			1	1,000,000	smart service
4	ปรับปรุงห้องฉุกเฉิน							1	5,000,000	1	5,000,000	smart ER
5	ปรับปรุงโครงสร้างในโรงพยาบาลและโซนบ้านพัก							1	1,000,000	1	1,000,000	EMS
6	ปรับปรุงห้องเตรียมผสมยาจากจากเชื้อ							1	800,000	1	800,000	smart service
	รวม		8,500,426	266	11,923,781	18	14,140,000	19	15,010,000	303	41,073,781	

** ให้เลือกระบุดังนี้

1. EMS : Solar Cell
2. EMS : ระบบบำบัดน้ำเสีย
3. EMS : ปรับปรุงภูมิทัศน์
4. Smart OPD
5. Smart ER
6. ปรับปรุง/สร้างที่พักอาศัย
7. ปรับปรุง/สร้างอาคารจอดรถ
8. อื่นๆ

ผู้รับทราบ (นายประพนธ์ ทุมพร)

ผู้รับทราบการเงินและบัญชีงาน

ผู้รับทราบโครงการ

(นางสาว สกฤ)

ผู้รับทราบ/กองพัฒนาระบบงานสุขภาพจิตและสุขภาพจิต

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

(นายแพทย์ สกฤ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองคาย



ประกาศ จังหวัดหนองคาย
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

จังหวัดหนองคายโดย โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายณรงค์ จันทร์แก้ว)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย (M๖๖๐๙๐๐๒๖๔๑๘)
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๙๐๐๔๓๘๙๖	จัดซื้อก๊าซทางการแพทย์ จำนวน ๗ รายการ	๒,๕๑๙,๓๐๖.๙๘	๑๐/๒๕๖๖
๒	P๖๖๐๙๐๐๔๓๘๘๗	จัดซื้อวัสดุกายภาพบำบัด จำนวน ๓๗ รายการ	๑,๖๘๑,๘๒๕.๑๒	๑๐/๒๕๖๖
๓	P๖๖๐๙๐๐๔๓๘๘๔	จัดซื้อวัสดุการแพทย์ไคเทียม จำนวน ๔๓ รายการ	๓,๙๗๗,๐๓๐.๖๗	๑๐/๒๕๖๖
๔	P๖๖๐๙๐๐๔๓๘๘๐	จัดซื้อวัสดุการแพทย์ศูนย์เครื่องมือแพทย์ จำนวน ๗๐ รายการ	๑,๗๑๘,๘๔๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖
๕	P๖๖๐๙๐๐๔๓๘๗๗	จัดซื้อวัสดุการแพทย์ทั่วไป จำนวน ๓๔๘ รายการ	๒๙,๔๘๒,๑๐๒.๘๐	๑๐/๒๕๖๖
๖	P๖๖๐๙๐๐๔๓๘๗๕	จัดซื้อวัสดุเภสัชกรรม จำนวน ๒๘ รายการ	๑,๑๒๑,๑๗๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖
๗	P๖๖๐๙๐๐๔๓๘๗๔	จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา จำนวน ๖๗๓ รายการ	๗๔,๗๒๐,๑๐๙.๗๕	๑๐/๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย (M๖๖๐๙๐๐๒๖๕๐๔)
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๙๐๐๔๓๙๓๕	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะ จำนวน ๕ รายการ	๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖
๒	P๖๖๐๙๐๐๔๔๐๒๐	ค่าเช่าอุปกรณ์การแพทย์ จำนวน ๑ รายการ	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖
๓	P๖๖๐๙๐๐๔๔๐๑๓	ค่าจ้างเหมาบริการและซ่อมแซมบำรุงรักษา จำนวน ๑๒๘ รายการ	๕๒,๕๘๙,๘๖๔.๓๐	๑๐/๒๕๖๖
๔	P๖๖๐๙๐๐๔๔๐๐๔	จัดซื้อวัสดุการเกษตร จำนวน ๑๐ รายการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖
๕	P๖๖๐๙๐๐๔๔๐๐๓	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๘๒ รายการ	๖๒๘,๘๒๘.๑๕	๑๐/๒๕๖๖
๖	P๖๖๐๙๐๐๔๔๐๐๐	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒ รายการ	๑,๑๗๑,๖๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖
๗	P๖๖๐๙๐๐๔๓๙๙๖	จัดซื้อวัสดุบริโภค จำนวน ๒ รายการ	๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖
๘	P๖๖๐๙๐๐๔๓๙๙๓	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๒ รายการ	๑,๔๓๔,๔๕๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖
๙	P๖๖๐๙๐๐๔๓๙๙๐	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว(ผ้า) จำนวน ๒๗ รายการ	๒,๕๙๖,๖๕๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖
๑๐	P๖๖๐๙๐๐๔๓๙๘๗	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๘๓ รายการ	๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย (M๖๖๐๙๐๐๒๖๔๕๓)
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๙๐๐๔๓๙๔๒	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๙ รายการ	๘๘๙,๗๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖
๒	P๖๖๐๙๐๐๔๓๙๓๘	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖๒ รายการ	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖
๓	P๖๖๐๙๐๐๔๓๙๓๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗๐ รายการ	๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖
๔	P๖๖๐๙๐๐๔๓๙๓๐	จัดซื้อวัสดุทันตกรรม CMU จำนวน ๒๘ รายการ	๔๒,๖๙๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖
๕	P๖๖๐๙๐๐๔๓๙๒๘	จัดซื้อวัสดุทันตกรรม จำนวน ๒๕๓ รายการ	๑,๕๖๓,๘๔๑.๐๔	๑๐/๒๕๖๖
๖	P๖๖๐๙๐๐๔๓๙๒๔	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๔๔ รายการ	๒๑,๖๑๘,๙๘๔.๐๕	๑๐/๒๕๖๖
๗	P๖๖๐๙๐๐๔๓๙๒๐	จัดซื้อวัสดุการแพทย์ห้องผ่าตัด จำนวน ๑๗๐ รายการ	๔๓,๗๑๓,๑๒๕.๘๓	๑๐/๒๕๖๖



คำสั่งจังหวัดหนองคาย

ที่ ๕๐๙๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับ ดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการของจังหวัดและนโยบายของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓/๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐
มาตรา ๕๒/๑ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๙๐
วรรคสาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙
มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๓/๑ และมาตรา ๒๖ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางได้มอบอำนาจ
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด จิงยกเลิกคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๔๑๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๓๘๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงาน
จังหวัดหนองคาย ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๑๗.๕/๑๖๕๓๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีคำสั่ง
มอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้า
ส่วนราชการส่วนกลางในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการ
ดังนี้

๑.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนและกำกับ ดูแลการปฏิบัติ
ราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ (๑) - (๘) โดยยกเว้น : ข้อ (๘) เฉพาะการทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ
ดำเนินงานขององค์กรของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด องค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
ตาม ผนวก ก

๑.๒ มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่
อำเภอต่าง ๆ ตาม ผนวก ข

๑.๓ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ อนุมัติ อนุญาต
การปฏิบัติราชการในเรื่องที่บังคับใช้กับทุกส่วนราชการ ตาม ผนวก ค

๑.๔ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติ
ราชการหรือดำเนินการตามกฎหมายที่ระบุให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และไม่ได้ห้ามการมอบอำนาจไว้
ตาม ผนวก ง

/๑.๕ มอบอำนาจ...

หนองคาย “เมืองน้ำอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

๑.๕ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม ผนวก จ

๑.๖ มอบอำนาจในการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองคาย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนพิสัย และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ตาม ผนวก ฉ

๑.๗ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ มีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ อนุมัติ อนุญาต ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานตามกฎหมายเฉพาะของทุกส่วนราชการ ตาม ผนวก ช

๑.๘ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาค มีอำนาจในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการตามกฎหมายที่ระบุให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและให้มอบอำนาจต่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ตาม ผนวก ซ

๑.๙ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางประจำจังหวัด สั่งการ อนุมัติ อนุญาต ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารตามกฎหมายเฉพาะของแต่ละส่วนราชการ (ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและให้มอบอำนาจต่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้) ตาม ผนวก ฌ

๑.๑๐ มอบอำนาจให้นายอำเภอ มีอำนาจในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการทั่วไปตามกฎหมายหรือดำเนินการอื่น และตามกฎหมายเฉพาะ ตาม ผนวก ณ

๒. อำนาจหน้าที่ที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย มีดังต่อไปนี้

๒.๑ งานนโยบายสำคัญอันเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ราชสำนัก งานราชการลับ งานความมั่นคงของชาติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง

๒.๒ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ทุกประเภททุกระดับ การพิจารณาความดีความชอบ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงของข้าราชการพลเรือนสามัญทุกประเภททุกระดับ รวมถึง การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงของข้าราชการ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น - สูง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส การเดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการในต่างประเทศของข้าราชการทุกประเภท ทุกระดับ การลาศึกษาต่อ และการอนุญาตการลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ

๒.๓ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.๔ งานที่มีได้ระบุให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ปฏิบัติราชการแทน

๒.๕ งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงต่าง ๆ และงานที่ริเริ่มโดยผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

/๒.๖ การจัดทำแผน...

หนองคาย “เมืองน้ำอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท้องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

๒.๖ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหนองคาย (คำของบประมาณของจังหวัด) แผนปฏิบัติการประจำปีกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (คำของบประมาณของกลุ่มจังหวัด) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

๒.๗ การอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การใช้จ่ายงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และของกระทรวง กรม และส่วนราชการอื่นที่สังกัดกระทรวง กรม ตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยวิธีการและการบริหารงบประมาณ ทั้งนี้ หมายความว่ารวมถึงรายจ่ายของส่วนราชการ และรายจ่ายงบกลางด้วย

๒.๘ การกิจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายสั่งการไว้เป็นการเฉพาะ

๒.๙ การลงนามในบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ/อปพร./สมาชิกสภาจังหวัดและเทศบาล รวมทั้งบัตรประจำตัวอื่น ๆ ทุกประเภท

๒.๑๐ งานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติอาวุธปืน การขออนุญาตสั่งซื้ออาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และการอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว

๒.๑๑ งานอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

๓. การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ อำนาจการกำกับดูแลในหน่วยงานตามแผน และโครงการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ตาม พจนก ก ให้กำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ คือ การกำกับดูแล การจัดทำแผนการปฏิบัติตามแผนการติดตามประเมินผลและประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

๓.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในเรื่องต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชน หรืองานเร่งด่วน

๓.๓ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วนให้ผู้รักษาราชการแทนตามระเบียบ กฎหมาย นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ แล้วแต่กรณี

๓.๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณา เห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มีใช่เป็นเรื่องเร่งด่วน แต่หากมิได้มีการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ ในทันทีจะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการปฏิบัติราชการเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการได้

๓.๕ บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ได้สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวใช้ดุลยพินิจพิจารณาหากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญที่ควรนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติก็ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

/๓.๖ ให้หัวหน้า...

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีชุมชนน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

๓.๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคและหัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติงานในจังหวัด ซึ่งแจ้งแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้ง งานทุกเรื่อง เมื่อมีการลงนามในหนังสือ ที่สั่งการไปแล้ว ให้ทุกส่วนราชการรับประสานหรือดำเนินการโดยทันที และหากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านสำนักงานจังหวัด) เพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๓.๗ กรณีหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ได้ดำเนินการในเรื่องใดไปและนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบแล้วให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง นำเรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น ๆ ทราบด้วย

๓.๘ บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ได้สั่งการ ไปแล้วตามที่ได้รับมอบหมาย ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย หรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องดังกล่าวพิจารณา หากเป็นเรื่องสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล งานนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และงานตามนโยบาย ของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้สำเนาหนังสือดังกล่าวนำเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบ และผู้ว่าราชการ จังหวัดทราบ ตามลำดับ และสรุปผลการดำเนินการทุกเรื่องรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกเดือน เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

๓.๙ ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นต่อไปไม่ได้ โดยจะต้องใช้อำนาจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องมอบอำนาจนั้น

๔. ในกรณีเร่งด่วน หรือในกรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการ จังหวัดไปราชการ หรือไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ และมีงานคั่งค้างรอการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เกินกว่า ๒ วันทำการ ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องรับนำเรื่องที่คั่งค้างเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด วินิจฉัยสั่งการ ด้วยตนเอง รวมถึงกรณีผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ซึ่งเป็นเหตุให้งานคั่งค้างเกินกว่า ๒ วันทำการ ให้ฝ่ายเลขานุการผู้ว่าราชการจังหวัดรับนำเสนอผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด วินิจฉัย สั่งการโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย ทั้งนี้ หากมีงานคั่งค้างหัวหน้าส่วนราชการ จะต้องรับผิดชอบความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๕. ในกรณีที่มีการมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดหนองคายไว้ก่อนหน้าคำสั่งฉบับนี้ ทั้งในกรณี ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎหมาย หรือกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหาร ส่วนกลาง และได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการไว้ หรือคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบอำนาจเสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาทบทวนโดยเร็ว เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไป ในแนวทางเดียวกันกับคำสั่งนี้ และหากมีคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายราชนันท์ ชูन्हิ้ว)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

ผนวก จ

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองคาย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนพิสัย และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดหนองคายที่ ๕๐๘๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

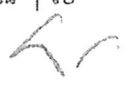
๑. มอบอำนาจให้สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกชั้นตอน การมอบอำนาจตามผนวกนี้ ใช้สำหรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนราชการ
ต้นสังกัด ยกเว้นงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยมีวงเงินมอบอำนาจ ดังนี้

ลำดับที่	ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงินครั้งละ ไม่เกิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. หนังสือสั่งการที่ให้มอบอำนาจ
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัด (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีคัดเลือก (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง - กรณีทำตามวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือกไม่ได้ผลแล้วทำวิธี เฉพาะเจาะจงมอบเช่นเดียวกับวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก - ทุกกระบวนการและขั้นตอนในการ จัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	- ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐,๐๐๐	- ระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมวด ๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๖ - ๘ - ระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และ ข้อ ๘๖
๒	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และ นายอำเภอ - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง - กรณีทำตามวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือกไม่ได้ผลแล้วทำวิธี เฉพาะเจาะจงมอบเช่นเดียวกับวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก - ทุกกระบวนการและขั้นตอนในการ จัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	- ระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมวด ๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๖ - ๘ - ระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และ ข้อ ๘๖

ลำดับที่	ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงินครั้งละ ไม่เกิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. หนังสือสั่งการที่ให้ผู้มอบอำนาจ
๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองคาย โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ และโรงพยาบาลโพนพิสัย - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง - กรณีทำตามวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือกไม่ได้ผลแล้วทำวิธี เฉพาะเจาะจงมอบเช่นเดียวกับวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก - ทุกกระบวนการและขั้นตอนในการจัดซื้อ จัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	- ระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมวด ๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๖ - ๘ - ระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖
๔	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง - กรณีทำตามวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือกไม่ได้ผลแล้วทำวิธี เฉพาะเจาะจงมอบเช่นเดียวกับวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก - ทุกกระบวนการและขั้นตอนในการจัดซื้อ จัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	๖,๐๐๐,๐๐๐	- ระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมวด ๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๖ - ๘ - ระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖
๕	สาธารณสุขอำเภอ	๒๐๐,๐๐๐	- ระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมวด ๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๖ - ๘
๖	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล หรือหัวหน้าสถานีอนามัย (เฉพาะ เงินบำรุง)	๕๐,๐๐๐	- ระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖

๒. ผู้ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๓. กรณี หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุให้กับผู้ว่าราชการ
จังหวัด และ/หรือ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือส่วนกลาง)
นอกเหนือจากผบนวกนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป



/๔. มอบอำนาจ...

๔. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและนายอำเภอ ดังนี้

๔.๑ แต่งตั้ง “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔

๔.๒ แต่งตั้ง “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔

๔.๓ การอนุมัติการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ - ข้อ ๑๓

(๒) การเช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๒ - ข้อ ๙๕

(๓) การบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔

๕. การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างตามอำนาจที่มอบในแผนกนี้ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบในหลักการก่อน ในกรณีเป็นเรื่องสำคัญหรือเป็นเรื่องเกี่ยวกับงานนโยบาย



คำสั่งจังหวัดหนองคาย

ที่ ๒๙๓ ก / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัตินี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามแผนก ฉ แนนท้ายคำสั่งจังหวัดหนองคายที่ ๔๐๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด จึงออกคำสั่งไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดหนองคายที่ ๒๙๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ให้แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ จังหวัดหนองคายชุดใหม่ ดังนี้

๑. การจัดซื้อพัสดุประเภทเวชภัณฑ์ยา ประกอบด้วย

(๑.๑) นางสาวรัตติยา เฟื่องนิล	นายแพทย์ชำนาญการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(๑.๒) นางสาวพัชรินทร์ พิมพ์พา	เภสัชกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
(๑.๓) นางสาวรัชตพร โพธิเสน	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

๒. การจัดซื้อพัสดุประเภทวัสดุทันตกรรม ประกอบด้วย

(๒.๑) นางสาวอุมาพร ท่อแก้ว	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(๒.๒) นางสาวรัฐพร อรรถนันท์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

๓. การจัดซื้อพัสดุประเภทวัสดุงานชันสูตรและเวชภัณฑ์มีโซยา ประกอบด้วย

(๓.๑) นายเทอดทูล นิมพงษ์ศักดิ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(๓.๒) นายสุรเชษฐ์ กิ่งสีดา	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ (งานชันสูตร)	เจ้าหน้าที่
(๓.๓) นางสาวจิราพร บุญศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
(เวชภัณฑ์มีโซยา)		

๔.การจัดซื้อ.../๒

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

๔. การจัดซื้อพัสดุประเภทวัสดุงานรังสีวิทยา ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------|--------------------|---|
| (๔.๑) นายอภิวิชญ์ กุดแกลง | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ | 9 |
| (๔.๒) นายมนตรี กลยนิษฐ์ | นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ | |

๕. การจัดซื้อพัสดุประเภทวัสดุแผนกออโรบิกิกส์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------|---|
| (๕.๑) นายวรพจน์ วิจารณ์ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ | 4 |
| (๕.๒) นายสมชาย เผื่อสุภาพ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ | |

๖. การจัดซื้อพัสดุประเภทวัสดุ – ครุภัณฑ์การแพทย์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|---|
| (๖.๑) นายดวงปราชญ์ ศรีกุลวงศ์ | นายแพทย์ชำนาญการ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ | 7 |
| (๖.๒) นางจริยา มิ่งขวัญ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (วัสดุไตเทียม) | เจ้าหน้าที่ | |
| (๖.๓) นางสาวฝน เนาวรังษี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (วัสดุห้องผ่าตัด) | เจ้าหน้าที่ | |
| (๖.๔) นายชาญวิทย์ อุณาสังห์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ | |
- (ครุภัณฑ์การแพทย์และก๊าซทางการแพทย์)

๗. การจัดซื้อพัสดุประเภทวัสดุกายภาพและเวชศาสตร์ฟื้นฟู ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------------|-----------------------|--------------------|--|
| (๗.๑) นายฐานันท์ มหิสนันท์ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ | |
| (๗.๒) นางฐิติมา ราญมีชัย | นักกายภาพบำบัด | เจ้าหน้าที่ | |

๘. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทวัสดุทั่วไป – ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------|---|
| (๘.๑) นายประเคน หนู่มเพชร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ | 6 |
| (๘.๒) นายสมชาย เผื่อสุภาพ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ | |

๙. หัวหน้าหน่วยพัสดุประจำคลังพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| (๙.๑) นางสาวฐิตารีย์ พลเสนา | เภสัชกรชำนาญการ | หัวหน้าหน่วยพัสดุล้างเวชภัณฑ์ยา | |
| (๙.๒) นางสาวนิชชา ใจปานแก่น | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | หัวหน้าหน่วยพัสดุล้างวัสดุทั่วไป | |
- และคลังเวชภัณฑ์มีชีเยา

หัวหน้าหน่วยพัสดุมีหน้าที่ รับผิดชอบคลังพัสดุ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ เกี่ยวกับการรับ
การเก็บรักษา การอนุมัติจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



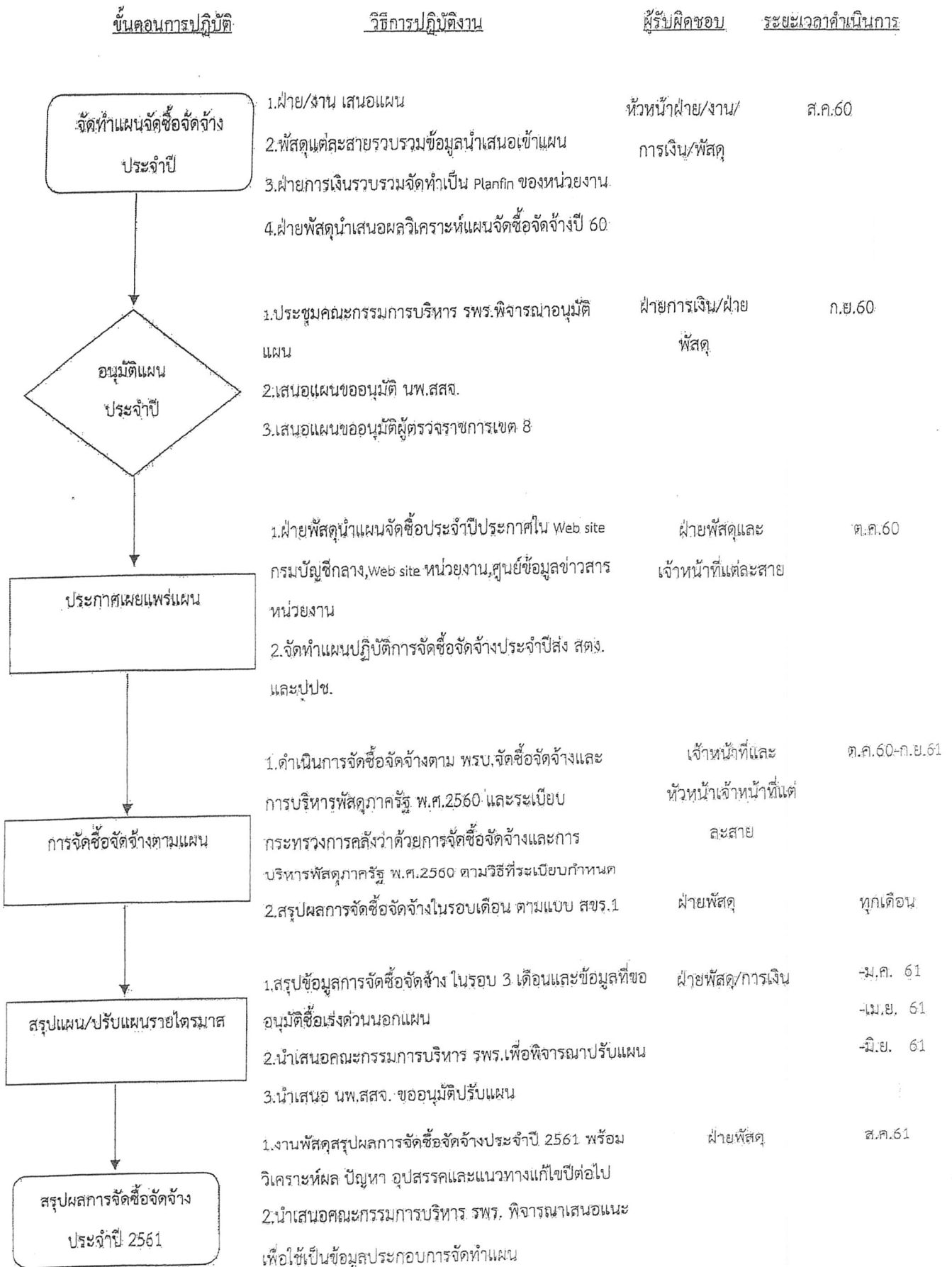
(นายณรงค์ จันทร์แก้ว)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

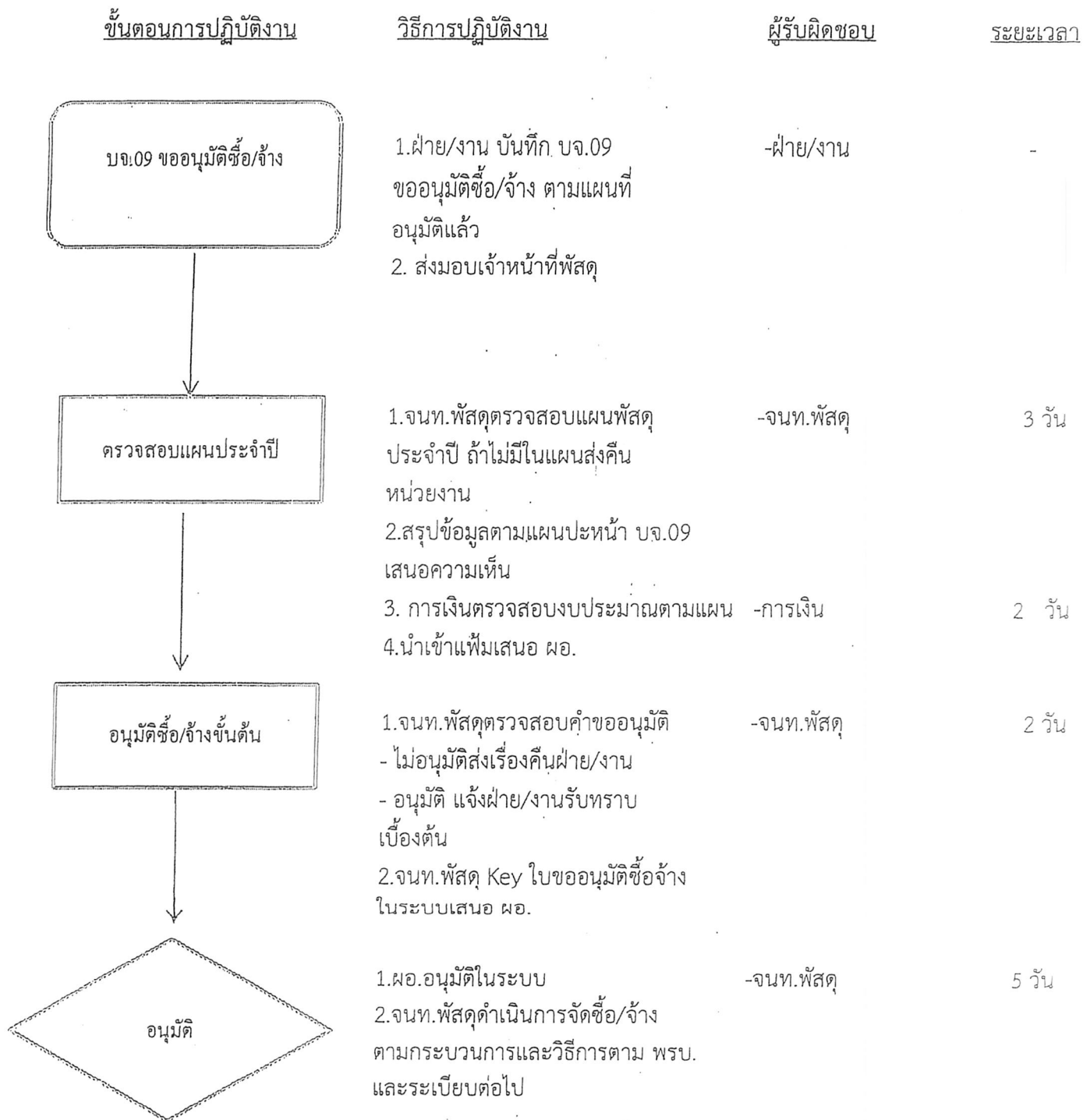
หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ปีงบประมาณ 2561



ขั้นตอนการขออนุมัติซื้อ/จ้างปีงบประมาณ 2561 (กรณีปกติ)
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ



ขั้นตอนการขออนุมัติซื้อ/จ้างปีงบประมาณ 2561 (กรณีนอกแผน)

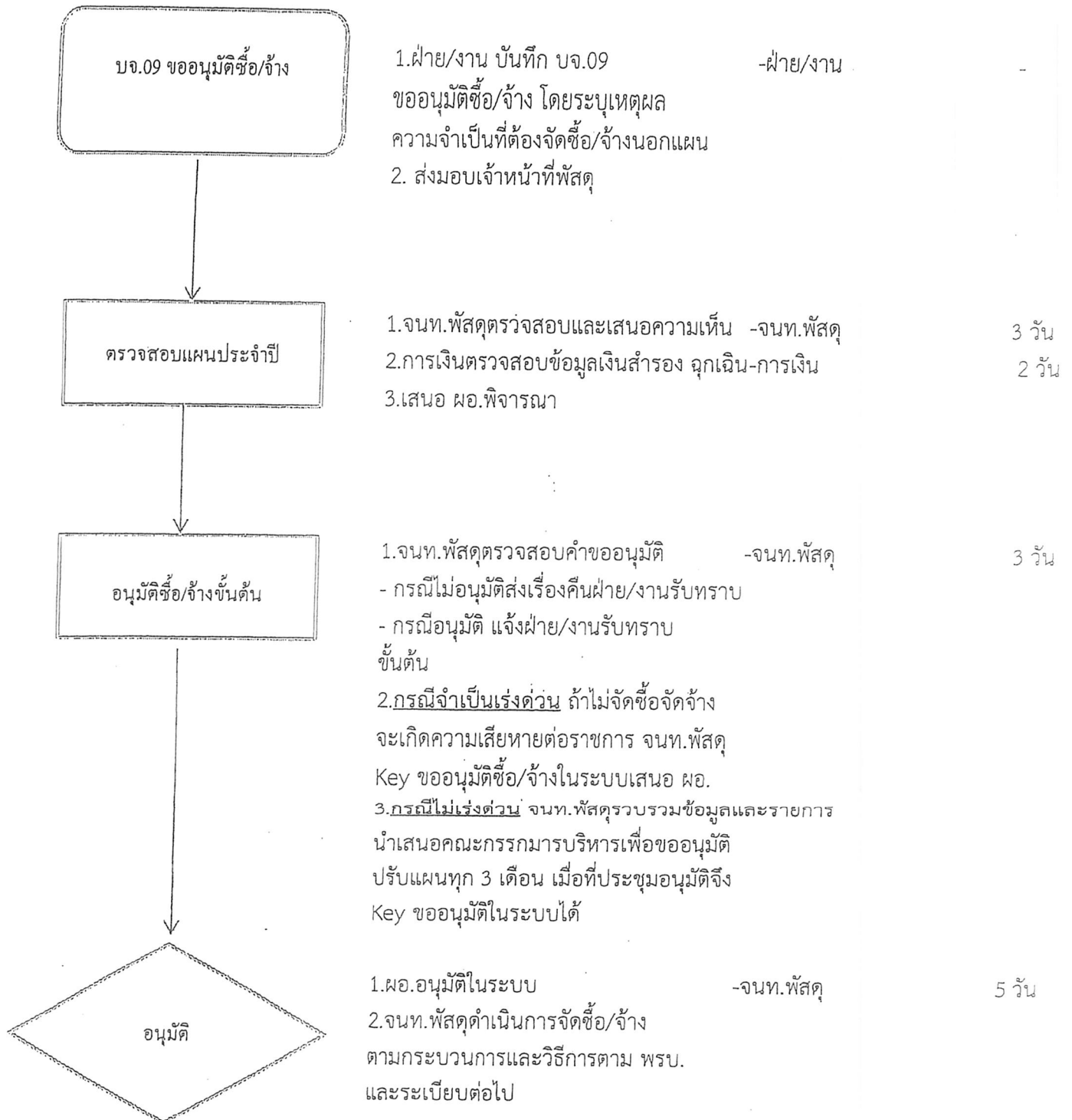
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าปอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลา



ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓/ว ๓๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่
www.stopcorruption.moph.go.th→แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง→๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชษฐา ไชยธรรม)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิกิริยาต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายเจษฎา ไชยดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ
นี้ได้โดยอนุโลม