



คำสั่งจังหวัดหนองคาย

ที่ ๒๑๑/๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

.....
เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
และสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการของจังหวัดและนโยบายของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓/๑, มาตรา ๓๘, มาตรา ๓๙, มาตรา ๔๐, มาตรา ๕๒/๑,
มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๙๐ วรรคสาม
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่หัวหน้าส่วนราชการ
ส่วนกลางได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด จึงมีคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดหนองคาย ดังต่อไปนี้

๑.๑ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๒๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจ
ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และ
นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน

๑.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๗๓๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจ
ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ปลัดจังหวัดหนองคาย หัวหน้าส่วนราชการประจำ
จังหวัดหนองคาย และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วน
ราชการส่วนกลางในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแล การปฏิบัติราชการ ดังนี้

๒.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลการปฏิบัติ
ราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
ข้อ (๑) - (๘) โดย ยกเว้น : ข้อ (๘) เฉพาะการทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของ
องค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด องค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ ตาม ผนวก ก

๒.๒ มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่
อำเภอต่าง ๆ ตาม ผนวก ข

๒.๓ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ อนุมัติ อนุญาต
การปฏิบัติราชการในเรื่องที่บังคับใช้กับทุกส่วนราชการ ตาม ผนวก ค

๒.๔ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การ
ปฏิบัติราชการหรือดำเนินการตามกฎหมายที่ระบุให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และไม่ได้ห้ามมอบ
อำนาจไว้ ตาม ผนวก ง

/๒.๕ มอบอำนาจ...

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ ประตูลู่อาเซียน”

๒.๕ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม **ผนวก จ**

๒.๖ มอบอำนาจในการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองคาย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนพิสัย และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ตาม **ผนวก ฉ**

๒.๗ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด มีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ อนุมัติ อนุญาต ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานตามกฎหมายเฉพาะของทุกส่วนราชการ ตาม **ผนวก ช**

๒.๘ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค มีอำนาจในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการตามกฎหมายที่ระบุให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและให้มอบอำนาจต่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ ตาม **ผนวก ซ**

๒.๙ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ประจำจังหวัด สั่งการ อนุมัติ อนุญาต ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารตามกฎหมายเฉพาะของแต่ละส่วนราชการ (ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและให้มอบอำนาจต่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้) ตาม **ผนวก ฌ**

๒.๑๐ มอบอำนาจให้ นายอำเภอ มีอำนาจในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการทั่วไปตามกฎหมายหรือดำเนินการอื่น และตามกฎหมายเฉพาะ ตาม **ผนวก ณ**

๓. อำนาจหน้าที่ที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย มีดังต่อไปนี้

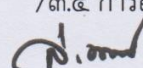
๓.๑ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง กรม หรือนโยบายเร่งด่วนเฉพาะเรื่องหรืองานที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สั่งการเป็นการเฉพาะ

๓.๒ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะตัวของผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๓ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุแต่งตั้ง การโยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย และการลงโทษของข้าราชการพลเรือนสามัญทุกระดับทุกประเภท ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และรัฐวิสาหกิจตามที่ได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงหรือกรมต้นสังกัด

๓.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหนองคาย (คำของบประมาณของจังหวัด) แผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (คำของบประมาณของกลุ่มจังหวัด) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๓.๕ การอนุมัติ...



หนองคาย “เมืองน้ำอยู่ ประตูลู่อาเซียน”

๓.๕ การอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การใช้จ่ายงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และของกระทรวง กรม และส่วนราชการอื่นที่สังกัดกระทรวง กรม ตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยวิธีการและการบริหารงบประมาณ ทั้งนี้ หมายความว่ารวมถึงรายจ่ายของส่วนราชการ และรายจ่ายงบกลางด้วย

๓.๖ การกิจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายสั่งการไว้เป็นการเฉพาะ

๓.๗ การลงนามในบัตรประจำตัวของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ

๓.๘ งานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติอาวุธปืน การขออนุญาตสั่งซื้ออาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และการอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว

๓.๙ งานอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

๔. การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ งานนโยบายที่สำคัญอันเกี่ยวกับงานความมั่นคงของชาติ การประชาสัมพันธ์ทางการเมือง การบริหารและปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑.๒ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) และการพิจารณาโทษทางวินัย

๔.๒ อำนาจการกำกับดูแลในหน่วยงานตามแผน และโครงการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบตาม หมวด ก ให้กำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ คือ การกำกับดูแล การจัดทำแผนการปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผลและประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

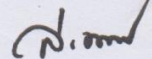
๔.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในเรื่องต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชน หรืองานเร่งด่วน

๔.๔ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วนให้ผู้รักษาราชการแทนตามระเบียบ กฎหมาย นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ แล้วแต่กรณี

๔.๕ ในกรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มีใช่เป็นเรื่องเร่งด่วน แต่หากมิได้มีการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติในทันที จะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการปฏิบัติราชการเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการได้

๔.๖ บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวใช้ดุลยพินิจพิจารณาหากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญที่ควรนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติก็ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

/๔.๗ ให้หัวหน้าส่วน...



หนองคาย “เมืองน่าอยู่ ประตูลู่อาเซียน”

๔.๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคและหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในจังหวัด ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งงานทุกเรื่อง เมื่อมีการลงนามในหนังสือที่สั่งการไปแล้ว ให้ทุกส่วนราชการรีบประสานหรือดำเนินการโดยทันที และหากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านสำนักงานจังหวัด) เพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๔.๘ กรณีหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ได้ดำเนินการในเรื่องใดไปและนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบแล้วให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเรียนรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น ๆ ทราบด้วย

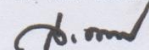
๔.๙ บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ได้สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบหมาย ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย หรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องดังกล่าวพิจารณา หากเป็นเรื่องสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล งานนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และงานตามนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้สำเนาหนังสือดังกล่าวนำเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ตามลำดับ และสรุปผลการดำเนินการทุกเรื่องรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ทุกเดือน เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

๔.๑๐ ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นต่อไปไม่ได้ โดยจะต้องใช้อำนาจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องมอบอำนาจนั้น

๕. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายในการอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย เพื่อกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งบประมาณช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ งบประมาณการบริหารจัดการยาเสพติดในทุกระดับที่ได้รับจัดสรรจากส่วนกลาง ส่วนท้องถิ่น และสำนักงาน ป.ป.ส. งบประมาณตามกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของผู้ว่าราชการจังหวัด งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด และงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด ในส่วนของจังหวัดหนองคาย ทั้งนี้เป็นไปตามการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ตาม ผนวก ก

๖. ในกรณีเร่งด่วน หรือในกรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด ไปราชการ หรือไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ และมีงานคั่งค้างรอการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการเกินกว่า ๒ วันทำการ ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องรับนำเรื่องที่คั่งค้างเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด วินิจฉัยสั่งการด้วยตนเอง รวมถึงกรณีผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ซึ่งเป็นเหตุให้งานคั่งค้างเกินกว่า ๒ วันทำการ ให้ฝ่ายเลขานุการผู้ว่าราชการจังหวัดรับนำเสนอผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด วินิจฉัยสั่งการโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย ทั้งนี้ หากมีงานคั่งค้างหัวหน้าส่วนราชการจะต้องรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

/๗. ในกรณีที่มี...

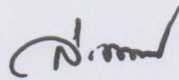


หนองคาย “เมืองน่าอยู่ ประตูลู่อาเซียน”

๗. ในกรณีที่มีการมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดหนองคายไว้ก่อนหน้าคำสั่งฉบับนี้ ทั้งในกรณีที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎหมาย หรือกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารส่วนกลาง และได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการไว้ หรือคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบอำนาจเสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาทบทวนโดยเร็ว เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับคำสั่งนี้ และหากมีคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุชาติ นพวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ผนวก ง

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการตามกฎหมายเฉพาะ
ที่ระบุให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และไม่ได้ห้ามการมอบอำนาจไว้ และการได้รับมอบอำนาจจาก ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๕ (๑),(๒),(๓),(๔) ของ พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘)

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจที่ทำการ ปกครองจังหวัด หนองคาย)	๑.๑ ออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจ โรงแรมกรณีอื่น ยกเว้นกรณีเปิดใหม่	- พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ - กฎกระทรวงกำหนดประเภทและ หลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการ พิจารณาการขอใบอนุญาตและการออก ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรม		/			รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

หนองคาย "เมืองน่าอยู่ ประจักษ์สู่อาเซียน"

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจที่ทำการ ปกครองจังหวัด หนองคาย) (ต่อ)		- ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอโอน และการอนุญาตให้รับโอนใบอนุญาต ประกอบธุรกิจโรงแรม - ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับโอน ใบอนุญาต และการอนุญาต ในกรณี ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมถึงแก่ความตาย - ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม						

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจที่ทำการ ปกครองจังหวัด หนองคาย) (ต่อ)	๑.๒ ออกบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗	- พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๖ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	
		๑.๓ การลงโทษปรับทางปกครอง ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗	- พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๘ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา โทษปรับทางปกครอง			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจที่ทำการ ปกครองจังหวัด หนองคาย) (ต่อ)	๑.๔ การอนุญาตเปลี่ยนแปลงประเภท ของโรงแรม การอนุญาตเพิ่มหรือลด จำนวนห้องพักในโรงแรม อันมีผลถึง โครงสร้างของโรงแรม และการอนุญาต เปลี่ยนชื่อโรงแรม	- พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๒ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลง ประเภทของโรงแรม เพิ่มหรือลดจำนวน ห้องพัก หรือเปลี่ยนชื่อโรงแรม	/				รายงานทุกสิ้นเดือน	
		๑.๕ ยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ กรณีที่ดินที่ใช้ในการเพาะปลูกเสียหาย มากผิดปกติ หรือทำการเพาะปลูกไม่ได้ ด้วยเหตุอันพ้นวิสัยที่จะป้องกันได้ โดยทั่วไป	- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ มาตรา ๒๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๘	/				รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจที่ทำการ ปกครองจังหวัด หนองคาย) (ต่อ)	๑.๖ ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาชำระ ภาษีบำรุงท้องที่ ตามความจำเป็นแก่กรณี	- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ มาตรา ๓๖	/				รายงานทุกสิ้นเดือน	
		๑.๗ การพิจารณาอุทธรณ์ของเจ้าของ ที่ดินกรณีได้รับแจ้งการประเมินภาษี บำรุงท้องที่แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้น ไม่ถูกต้อง	- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ ๒๕๔๑ เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ภาษีบำรุงท้องที่ ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ ภ.บ.ท.๑๒ - แบบหนังสือ ขออุทธรณ์การประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ภ.บ.ท.๑๓ - แบบหนังสือแจ้งคำวินิจฉัย อุทธรณ์	/				รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจที่ทำการ ปกครองจังหวัด หนองคาย) (ต่อ)	๑.๘ งานการพนัน - การอนุมัติให้เจ้าพนักงานออก ใบอนุญาตเล่นการพนัน ตามข้อ ๔ ข และตามข้อ ๔ ค ยกเว้นข้อ ๔ ค (๑๔) แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๐๓) ออกตามความใน พ.ร.บ. การพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๔ (พ.ศ. ๒๕๔๘) ออกตามความใน พ.ร.บ. การพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘ ข้อ ๑	- พ.ร.บ.การพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘ มาตรา ๔ - กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๗ แก้ไข ฉบับที่ ๔๔ ข้อ ๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพนันชนไก่และกัศปลา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ วรรค ๒			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๒	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจสำนักงาน จังหวัดหนองคาย)	๒.๑ การอนุมัติสัญญาเืมเงินงบประมาณ รายจ่ายจังหวัด และงบประมาณ รายจ่ายกลุ่มจังหวัด ในส่วนของจังหวัด หนองคาย	- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	เป็นอำนาจ ของผู้ว่า ราชการจังหวัด
		๒.๒ การอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายของจังหวัดและงบประมาณ รายจ่ายกลุ่มจังหวัด ในส่วนของจังหวัด หนองคาย	- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๒ (๒)			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	เป็นอำนาจ ของผู้ว่า ราชการจังหวัด

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๓	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจ สนง.ที่ดิน จังหวัดหนองคาย)	๓.๑ การขออนุญาตให้ทำการดูตทราย / การต่อใบอนุญาตให้ทำการดูตทราย	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การอนุญาตให้ดูตทราย พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๑ - ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๙ - คำสั่ง มท. ที่ ๑๐๙/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๓๘			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	
		๓.๒ การออกประกาศจังหวัดกำหนด ท้องที่และวันเริ่มต้นของการเดินสำรวจ ออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรอง การทำประโยชน์	- ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๕๘ วรรคสอง			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	
		๓.๓ การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวล กฎหมายที่ดิน ในกรณีทบทวนการเมือง ขอใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ	- ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาต ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมาย ที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ - คำสั่ง มท. ที่ ๑๐๙/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๓๘			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

หนองคาย "เมืองน่าอยู่ ประตูลู่อาเซียน"

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจ สนง.ที่ดิน จังหวัดหนองคาย) (ต่อ)	๓.๔ การออกใบแทนหนังสือสำคัญ สำหรับที่หลวง	- ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการออก หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง พ.ศ. ๒๕๑๗ ข้อ ๒๑ - คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๑๘๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	
		๓.๕ การออกประกาศจังหวัดกำหนด ท้องที่ที่จะทำการสอบเขตที่ดินทั้งตำบล	- ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๖๙			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	
		๓.๖ การออกประกาศจังหวัดกำหนด ระยะเวลาการแจ้งในเขตสำรวจที่ดิน	- ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๒๖			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	
		๓.๗ การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	- ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๘ ตี - คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๑๘๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๗			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจ สนง.ที่ดิน จังหวัดหนองคาย) (ต่อ)	๓.๘ การออกคำสั่งให้ผู้มีสิทธิตาม ใบจองที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขของ คณะกรรมการจัดสรรที่ดินแห่งชาติ ไปจากที่ดินของรัฐ และให้ขาดสิทธิ อันพึงจะได้ตามระเบียบข้อบังคับ ทั้งหลายทันที	- ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๓๒ - คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๑๙๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	
		๓.๙ การเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือ สำคัญสำหรับที่หลวง	- ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเพิกถอน หรือแก้ไขหนังสือสำคัญที่หลวง พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๔ - คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๑๙๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจ สนง.ที่ดิน จังหวัดหนองคาย) (ต่อ)	๓.๑๐ การสั่งให้จำหน่ายที่ดินของ นิติบุคคลเพื่อการศาสนา ในกรณีที่ นิติบุคคลได้มาซึ่งที่ดินเกินกำหนด ตามความในมาตรา ๘๔ เมื่อประมวล กฎหมายนี้ได้ใช้บังคับแล้วให้นิติบุคคล ดังกล่าวจัดการจำหน่ายภายใน ๕ ปี ถ้าไม่มีการจำหน่ายที่ดินภายในเวลาที่ กำหนดให้มีอำนาจจำหน่ายที่ดินนั้น	- ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๘๕ - คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๗๒๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ क्रम. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจ สนง.ที่ดิน จังหวัดหนองคาย) (ต่อ)	๓.๑๑ การสั่งให้ยื่นคำร้องต่อศาล เพื่อสั่งเพิกถอนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ให้ที่ดินนั้นตกเป็นของรัฐ กรณีบุคคลผู้มี สิทธิในที่ดินตามโฉนดที่ดินหรือหนังสือ รับรองการทำประโยชน์ได้ทอดทิ้งไม่ทำ ประโยชน์ในที่ดินให้เป็นที่รกร้างว่างเปล่า เกิน ๑๐ ปี ติดต่อกันสำหรับที่ดินที่มี โฉนดหรือเกิน ๕ ปีติดต่อกัน สำหรับ ที่ดินที่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์	- ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๖ - คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๗๒๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	
		๓.๑๒ การอนุญาตให้นิติบุคคลเพื่อการ ศาสนาได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	- ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๘๔ - คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๙๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๔	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจสำนักงาน ปฏิรูปที่ดินจังหวัด หนองคาย)	๔.๑ การจดทะเบียนโอน การจดทะเบียน รับโอนสิทธิ หรือการเข้าถือกรรมสิทธิ์ รวมหรือสิทธิรวมในที่ดินหรือ อสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของ ส.ป.ก. ตาม พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒	- คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม ที่ ๓๘๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ทำนิติกรรมเกี่ยวกับ สิทธิในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม		/			รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๕	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หนองคาย เขต ๑ และ ๒)	๕.๑ การเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับเงิน งบประมาณประจำปี ที่สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาได้รับจัดสรรจากสำนัก บริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการ ศึกษาเอกชน เป็นงบเงินอุดหนุน งบดำเนินงาน และงบกลาง ที่เป็นอำนาจ ของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการ	- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ - คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ที่ ๕๗๒ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑		/			รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หนองคาย เขต ๑ และเขต ๒) (ต่อ)	๕.๒ การพิจารณาเกี่ยวกับวิธีการพัสดุ ในการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ครั้งหนึ่งภายใน วงเงิน ๑๐ ล้านบาท ยกเว้นวิธีพิเศษ มีอำนาจในการลงนามในสัญญาการงด หรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือข้อตกลงการ เปลี่ยนแปลงหลังจากลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง รวมทั้งการดำเนินการอื่น ทั้งปวงที่เป็นอำนาจของปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ และถ้าเห็นว่าการดำเนิน การเกี่ยวกับการพัสดุเรื่องใดเป็น เรื่องสำคัญ หรือต้องตรวจสอบพิเศษ ก็ให้นำเสนออัยการ สถาปนิก ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ความเห็นเพิ่มเติมก่อนที่จะพิจารณา สั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือดำเนินการ แล้วแต่กรณี	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายก รัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ - คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ที่ ๕๗๒ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑		/			รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

หนองคาย "เมืองน่าอยู่ ประจักษ์สู่อาเซียน"

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๖	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจ สนง. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดหนองคาย)	๖.๑ การอนุญาตไม้สักที่เคยอยู่ในสภาพ เป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเคยอยู่ในสภาพ เป็นเครื่องใช้หรือพ้นจากสภาพเป็นไม้ แปรรูปมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี เคลื่อนย้ายในเขตและออกนอกเขตจังหวัด	- พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ ม. ๓๙ - ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการนำไม้สัก ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือ เครื่องใช้มาแล้วกว่า ๕ ปี เคลื่อนย้าย ออกนอกเขตจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๘		/			รายงานทุกสิ้นเดือน	
		๖.๒ การอนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง	- ข้อกำหนด ฉบับที่ ๑๗ พ.ศ. ๒๕๓๐ ข้อ ๖		/			รายงานทุกสิ้นเดือน	
		๖.๓ เป็นนายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์	- พ.ร.บ.เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓		/			รายงานทุกสิ้นเดือน	
		๖.๔ ลงนามอนุญาตในใบเบิกทางนำไม้ หรือของป่าเคลื่อนที่	ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการนำไม้หรือ ของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙.๒		/			รายงานทุกสิ้นเดือน	เป็นอำนาจ ผู้ว่าราชการ จังหวัด

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๗	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจ สนง. พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด หนองคาย)	๗.๑ การสรรหา การสั่งจ้าง การเลิกจ้าง หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ ของลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอก งบประมาณของส่วนราชการในสังกัด ของสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพ และพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ที่ปฏิบัติงานอยู่ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่ กค ๐๔๐๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ - คำสั่งสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพ และพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุที่ ๓๗๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจ สนง. พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด หนองคาย) (ต่อ)	๗.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงาน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (๑) การดำเนินการสรรหาหรือ เลือกสรร (๒) การลงนามในสัญญาจ้าง (๓) ออกคำสั่งจ้าง (๔) การต่อสัญญาจ้าง การแก้ไข สัญญาจ้าง การเลิกสัญญาจ้าง	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ๒. ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการ เลือกสรร และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ๓. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๘๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจ สนง. พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด หนองคาย) (ต่อ)	๗.๓ การเลือกสรรพนักงานกองทุน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรร และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ - คำสั่งสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๘๓/ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๖			/		รายงานหลังจาก ดำเนินการเสร็จสิ้น	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ क्रम. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๘	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจ สนง. ประกันสังคม จังหวัดหนองคาย)	๘.๑ การดำเนินคดีและการเปรียบเทียบ ความผิด ๑) การแจ้งข้อกล่าวหาต่อผู้ กระทำผิด ๒) การให้ความเห็นชอบในการ เปรียบเทียบความผิด ๓) ร้องทุกข์ เพื่อดำเนินคดีอาญาต่อ พนักงานสอบสวน	- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ มาตรา ๙๒, มาตรา ๙๖ และมาตรา ๙๗ - พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๒, มาตรา ๖๓, มาตรา ๖๔, มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖ - คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๐๐๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑.๑			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจ สนง. ประกันสังคม จังหวัดหนองคาย) (ต่อ)	๘.๒ การสั่งยึด อาัยัด และการขาย ทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้าง ซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวน ตลอดจนการ พิจารณาวินิจฉัยคำร้อง คำขออื่นใด ที่เกี่ยวกับการยึด อาัยัด และการขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน รวมถึงการออก คำสั่งถอนการยึด หรืออาัยัดทรัพย์สิน	- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ มาตรา ๕๐ - พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๔๗ - คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๐๐๑ / ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๙	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจสำนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด หนองคาย)	๙.๑ การอนุมัติการจ่ายเงินทดรอง ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทด รองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๙ (๘)		/			รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑๐	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจสำนักงาน พลังงานจังหวัด หนองคาย)	๑๐.๑ การออกใบอนุญาตและต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บ รักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่ ๓	- พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ - คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒		/			รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย (ภารกิจสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด หนองคาย)	๑๑.๑ แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป ในกรณีที่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖๘ - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๘๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑.๒		/			- ให้แต่งตั้งได้คราวละ ๑ คน และกำหนดวัน เวลา ให้เท่ากับวัน เวลา ที่ผู้ครองตำแหน่งไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติ ราชการได้ - รายงานทุกสิ้นเดือน	
		๑๑.๒ แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ในกรณีที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖๘		/			- ให้แต่งตั้งได้คราวละ ๑ คน และกำหนดวัน เวลา ให้เท่ากับวัน เวลา ที่ผู้ครองตำแหน่งไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติ ราชการได้ - รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

ผนวก ฉ

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองคาย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนพิสัย และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
 ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ
 ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๕ (๑),(๒),(๓),(๔) ของ พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
 (แนบท้ายคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๑. การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของส่วนราชการประจำ
 จังหวัดหนองคาย และอำเภอ ยกเว้น วิธีพิเศษ

๒. การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของทุกส่วนราชการ
 รวมทั้งเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย ยกเว้น วิธีพิเศษ

๒.๑ มอบอำนาจให้สั่งการและดำเนินการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
 การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการ
 ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทุกขั้นตอน การมอบอำนาจตาม ผนวกนี้ใช้สำหรับงบประมาณที่ได้รับการ
 จัดสรร ยกเว้น วิธีพิเศษ โดยมีวงเงินมอบอำนาจ ดังนี้

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงินครั้งละ ไม่เกิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. หนังสือสั่งการที่ให้มอบอำนาจ
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ - ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ บริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด แยกตามตำแหน่งประเภท อำนาจการ ดังนี้		
	๒.๑ อำนาจการระดับสูง	๔,๐๐๐,๐๐๐	
	๒.๒ อำนาจการระดับต้น	๒,๐๐๐,๐๐๐	
๓	นายอำเภอ แยกตามตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ ดังนี้		
	๓.๑ อำนาจการระดับสูง	๔,๐๐๐,๐๐๐	
	๓.๒ อำนาจการระดับต้น	๒,๐๐๐,๐๐๐	
๔	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หนองคาย,สมเด็จพระยุพราช- ท่าบ่อและโพนพิสัย	๔,๐๐๐,๐๐๐	
๕	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	๒,๐๐๐,๐๐๐	

๒.๒ ผู้ได้รับมอบอำนาจด้านการพัสดุดำเนินการตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

/๓. กรณีหัวหน้า.....

หนองคาย “เมื่อนำอยู่ ประตูลู่อาเซียน”

๓. กรณี หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการพัสดุให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด และ/หรือ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือส่วนกลาง) นอกเหนือจากแผนกนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๔. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและนายอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๔.๑ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุประจำส่วนราชการ อำเภอและส่วนราชการที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาของนายอำเภอ

๔.๒ การอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

๕. การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างตามอำนาจที่มอบในแผนกนี้ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หนองคายอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญหรือเป็นเรื่องเกี่ยวกับงานนโยบาย

ผนวก ข

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด มีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ อนุมัติ อนุญาต ปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารตามกฎหมายเฉพาะของทุกส่วนราชการ (แนบท้ายคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘)

หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
ทุกส่วนราชการ	๑. การอนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการในสังกัด ภายในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ ตารางหมายเลข ๑			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	
	๒. การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาไว้ในสถานที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ และข้อ ๑๖			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	
	๓. การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถ ส่วนกลาง รถรับรอง เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งการอนุมัติใช้รถ ส่วนกลางในการเดินทางไปราชการ ของหน่วยงาน	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

หนองคาย "เมืองน่าอยู่ ประตูลู่อาเซียน"

หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
ทุกส่วนราชการ (ต่อ)	๔. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เดินทางไปราชการ ภายในราชอาณาจักร	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ อนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการ ประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ (๕) และวรรคสอง			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	
	๕. การอนุมัติการใช้จ่ายเงินส่วนตัว ในการเดินทางไปราชการ	- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓) มาตรา ๒๕			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	
	๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลาย หนังสือราชการ พิจารณาสั่งการ และดำเนินการตามที่กรมศิลปากร แจ้งให้ดำเนินการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๗ ข้อ ๖๙ และ ข้อ ๗๐			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	
	๗. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ ขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๒ ข้อ ๑๖			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
ทุกส่วนราชการ (ต่อ)	๘. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จลูกจ้าง	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จ ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๒) หมวด ๕ ข้อ ๒๐ - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๒			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	
	๙. การลงนามในแบบคำขอรับเงินทำขวัญ ข้าราชการและลูกจ้าง	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๙ - ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณา เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ และ ข้อ ๙			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
ทุกส่วนราชการ (ต่อ)	๑๐. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ทำการนอกเวลาตามสิทธิ (เฉพาะ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากต้นสังกัด)	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕			/		รายงานทุกสิ้นเดือน	

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ยุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติราชการ จัดสรรทรัพยากรและบริหาร ราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

(๓) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

(๔) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์

(๕) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๖) กำกับ ดูแล และประสานการบริหารจัดการและการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

(๗) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๘) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

(๙) ดูแลงานประชาสัมพันธ์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ และดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและพัฒนาปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย

(๑๐) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพและด้านการพยาบาลแก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักบริหารกลาง
- (๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๓) สถาบันพระบรมราชชนก
- (๔) สำนักงานพยาบาล
- (๕) สำนักตรวจและประเมินผล
- (๖) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- (๗) สำนักบริหารการสาธารณสุข

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- (๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- (๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีอำนาจ หน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนา ระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวง และงานช่วยอำนวยการ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย รวมถึงการตรวจและยกร่างกฎหมาย การพัฒนาและวิจัย กฎหมาย การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย การร่างสัญญาและบริหารสัญญา การดำเนิน คดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง การพิจารณาตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง การเผยแพร่ ความรู้ทางกฎหมาย การดำเนินมาตรการทางปกครอง การระงับ ข้อพิพาท และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและจัดระบบงาน

(๔) บริหารแผนงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง และที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๕) บริหารแผนงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลาง และนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของประเทศ

(๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ หรือฝึกอบรม การใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๔) ดูแลรับผิดชอบการใช้เทคโนโลยีให้มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ สถาบันพระบรมราชชนก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและการพัฒนา กำลังคนด้านสุขภาพของประเทศ

(๒) จัดทำแผนการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องและตอบสนอง นโยบายและความต้องการด้านกำลังคนของกระทรวง

(๓) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) พัฒนาระบบข้อมูลและงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้การพัฒนากำลังคน

(๕) พัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาการด้านการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากรด้านสุขภาพ

(๖) กำกับและดูแลวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ให้เป็นหน่วยบริการสุขภาพแก่ประชาชนทั่วไปและเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย และฝึกภาคปฏิบัติของอาจารย์และนักศึกษา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สำนักการพยาบาล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนานโยบายและมาตรฐานด้านการพยาบาล

(๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลของสถานพยาบาลทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชน

(๓) พัฒนาคุณภาพทางเทคนิคและทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล รวมทั้งกำหนดกลไกและรูปแบบการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหาร บริการ และวิชาการ ที่ครอบคลุมทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ สำนักตรวจและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๒) ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานโครงการและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด

(๓) ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากร โดยให้มีการจัดสรร การเกลี่ยและประสานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้เกิดความประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์

(๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของส่วนราชการ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ จัดทำแผนงาน โครงการ รวมทั้งจัดทำและประสานแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง

(๒) จัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์ ประสานนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

(๓) แปลงนโยบายระดับชาติและระดับกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง

(๔) ติดตามและประสานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศ

(๕) ติดตามและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

(๖) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ สำนักบริหารการสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนานโยบายและกำหนดมาตรฐานเครือข่ายบริการ และสถานบริการอื่นในระบบสุขภาพ เพื่อให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(๒) ส่งเสริม พัฒนาและสนับสนุนด้านการบริหารและคุณภาพบริการ แก่หน่วยบริการในระบบสุขภาพทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ

(๓) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือด้านการจัดบริการสุขภาพกับหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการบริการ หรือหน่วยบริการสุขภาพของชุมชน ท้องถิ่น และเอกชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(๒) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

วิทยา แก้วภราดัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข โดยรับโอนสำนักพัฒนาระบบบริการสุขภาพ จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมาจัดตั้งเป็นสำนักบริหารการสาธารณสุข และรับโอนสำนักการพยาบาลจากกรมการแพทย์ รวมทั้งปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้