

## สำนักงานขนส่งจังหวัดน่าน

สำนักงานขนส่งจังหวัด เป็นหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดกรมการขนส่งทางบกปัจจุบันมีสำนักงานขนส่งจังหวัด ๗๖ จังหวัด สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ๑๑๓ สาขา และสถานีขนส่งผู้โดยสาร ลักษณะงานเป็นงานควบคุมและจัดระเบียบการขนส่งทางถนนภายในเขตจังหวัด โดยดำเนินการด้านการประกอบการขนส่ง การวางแผน การจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัด การตรวจการขนส่ง การส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง สถานีขนส่งผู้โดยสาร การบริการประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ การตรวจสภาพรถ ใบอนุญาตผู้ประจำรถ และใบอนุญาตขับรถ ทั้งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกำกับดูแลสถานประกอบการภายในจังหวัดที่ได้รับอนุญาตจากกรม

การแบ่งงานภายใน สำนักงานขนส่งจังหวัด มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มวิชาการขนส่ง
๓. ฝ่ายทะเบียนรถ
๔. ฝ่ายตรวจสภาพรถ
๕. ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ
๖. สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานขนส่งจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วางแผนและส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งภายในจังหวัด และกำกับดูแลสถานประกอบการภายในจังหวัดที่ได้รับอนุญาตจากกรม ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา และสถานีขนส่ง ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

#### ๑. งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี การจัดทำงบประมาณ การพัสดุ งานรับชำระภาษีทางไปรษณีย์ งานทะเบียนรถราชการ งานธุรการทั่วไป และช่วยงานด้านตรวจการขนส่ง งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งของสำนักงานขนส่งจังหวัด รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## **๒. กลุ่มวิชาการขนส่ง**

มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการขนส่ง เพื่อวางแผนและจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัด การกำหนด ปรับปรุง ยกเลิกเส้นทางเดินรถ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งประจำทาง รถไม่ประจำทางรถขนาดเล็กและส่วนบุคคลงานประกอบการขนส่งทุกประเภท การตรวจการขนส่งตรวจตราปราบปรามผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องการส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง การประชาสัมพันธ์ การควบคุม ตรวจตราปราบปรามและจัดระเบียบการใช้สถานีขนส่งผู้โดยสารของรถโดยสารประจำทาง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก การอนุญาตและกำกับดูแลโรงเรียนสอนขับรถให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## **๓. ฝ่ายทะเบียนรถ**

มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการด้านทะเบียนรถ และมีการจัดเก็บภาษีรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## **๔. ฝ่ายตรวจสภาพรถ**

มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบรถ ตรวจสภาพรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ดำเนินการด้านสถานตรวจสภาพรถเอกชน ตลอดจนการควบคุมกำกับดูแลการต่ออายุใบอนุญาต จัดตั้งสถานตรวจสภาพรถเอกชน และการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงตลอดจนการควบคุมกำกับดูแลผู้ติดตั้งอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## **๕. ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ**

มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจารถและใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล การตรวจการขนส่ง ตรวจตรา ปรามปรามผู้กระทำความผิด กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งการบริการประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนรถ และภาษีรถ (เว้นแต่การจดทะเบียนรถ) การดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถ ด้านการตรวจสภาพรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ภายในเขตที่รับผิดชอบ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย