

# แผนขั้นตอนการให้บริการประชาชน





## ขั้นตอนการขออนุญาต ขุดดิน ถมดิน

ขั้นตอน  
การให้บริการ

1

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตขุดดิน ถมดิน (ขก.ด1)  
พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น

2

นายช่างออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/  
สภาพสาธารณะ และตรวจพิจารณาแบบ

3

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต

4

ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต

### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช้จะขอโฉนดที่ดินเป็นข้อ  
ยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. แบบแปลน รายละเอียดการขุดดิน ถมดิน
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
5. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพอื่นรับรองของ  
ผู้ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุมของผู้ออกแบบ  
งานสถาปัตยกรรม

ติดต่อได้ที่ กองช่าง  
ระยะเวลาการให้บริการ : 15 วัน/ราย

๔๔

# ขั้นตอนการขออนุญาต ก่อสร้าง และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



- รับเรื่องคำขออนุญาต
- ตรวจเอกสาร  
ผ.ช.นายช่างโยธา

2 วัน

## นัดตรวจ

ตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้าง นายตรวจเขต

4 วัน

## ตรวจสอบด้านผังเมือง

ช่างสำรวจ

4 วัน

## ตรวจสอบสถาปัตยกรรม

### ตรวจสอบวิศวกรรม

ตรวจสอบตามข้อกำหนดกฎกระทรวง

นายช่างเขต (วิศวกร)

จัดพิมพ์เอกสาร  
คำสั่งแก้ไข  
แบบ ก.1

4 วัน

## ผู้อำนวยการกองช่างตรวจงาน

5 วัน

## ปลัด อบต.ตรวจเห็นชอบ

5 วัน

## นายก อบต.พิจารณาอนุญาต

5 วัน

แจ้งผลการขออนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ดังนี้

1. กรณีอนุญาตให้แจ้งชำระค่าธรรมเนียม
2. กรณีแก้ไขแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข  
ผ.ช.ช่างโยธา

1 วัน

1. ส่งไปรษณีย์ ลงทะเบียน
2. แจ้งผลทางโทรศัพท์

สรุป 7 ขั้นตอน  
รวมระยะเวลา  
ระหว่างที่มารับบริการ  
เป็นเวลา 30 วัน



ขั้นตอนการยื่นคำขอ  
จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)  
ภายใน 30 วัน  
นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ

## ขั้นตอนการยื่น จดทะเบียนพาณิชย์



ประชาชน

1 ยื่นคำขอ/รับบัตรคิว

2

รอเรียก

3

ชำระค่าธรรมเนียม/  
รับใบเสร็จรับเงิน

4

รับใบทะเบียนพาณิชย์  
สำเนาเอกสาร



นายทะเบียน

1 รับคำขอ/แจกบัตรคิว

2

ตรวจพิจารณา/  
ออกเลขรับคำขอ

3

เรียกเก็บค่าธรรมเนียม/  
ออกใบเสร็จรับเงิน

4

ออกเลขทะเบียนพาณิชย์

5

จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์/  
สำเนาเอกสาร

6

ลงนาม/  
จ่ายใบทะเบียนพาณิชย์/  
สำเนาเอกสาร



เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบ  
นายสุริยะ เที่ยมฉาย

## ขั้นตอนการชำระ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



เดือน  
พ.ย.-ธ.ค.

ตรวจสอบรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง  
(แจ้งแก้ไขรายการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ)

เดือน  
ม.ค.

ตรวจสอบราคาประเมินและอัตราภาษีที่จัดเก็บ

เดือน  
ก.พ.

รับแจ้งประเมินภาษี  
กรณีไม่เห็นด้วย ยื่นคำร้องคัดค้านภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ

เดือน  
เม.ย.

ชำระภาษี ขอผ่อนชำระภาษี  
(เงินค่าภาษีตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป ผ่อนชำระได้ 3 งวด)



### กรณีไม่ชำระภายในกำหนด

#### เบี้ยปรับ

ต้องเสียค่าภาษีค้างชำระรวมทั้งเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ดังนี้

- อัตรา: 10 ของจำนวนเงินภาษีค้างชำระ  
กรณีชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน
- อัตรา: 20 ของจำนวนเงินภาษีค้างชำระ  
กรณีชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเดือน
- อัตรา: 40 ของจำนวนเงินภาษีค้างชำระ  
กรณีไม่ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเดือน

#### เงินเพิ่ม

- อัตรา: 1 ต่อเดือน ของจำนวนภาษีค้างชำระ  
(โดยของเดือนให้มีเป็นหนึ่งเดือน)
- กรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ หรือวันที่ผู้เสียภาษีรู้เหตุดังกล่าว

## ผังขั้นตอน การชำระภาษีป้าย



### ขั้นตอนการให้บริการ

- 1 ยื่นแบบแสดงรายการ
- 2 ตรวจสอบ
- 3 คำนวณค่าภาษี
- 4 แจ้งให้ผู้นำนแบบเสียภาษีทราบ

### อัตราภาษีป้าย

- ▶ ประเภท 1 ภาษาไทยล้วน  
ข้อความเคลื่อนที่ได้ 10 บาท/500 ตร.ซม.  
ข้อความเคลื่อนที่ไม่ได้/เปลี่ยนไม่ได้ 5 บาท/ตร.ซม.
- ▶ ประเภท 2 อักษรไทยปนกับภาษาต่างประเทศ รูปภาพ เครื่องหมาย  
ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้ 52 บาท/500 ตร.ซม.  
ข้อความเคลื่อนที่ไม่ได้/เปลี่ยนไม่ได้ 26 บาท/ตร.ซม.
- ▶ ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ต่ำกว่าภาษาต่างประเทศบางส่วน  
ข้อความเคลื่อนที่ได้ 52 บาท/500 ตร.ซม.  
ข้อความเคลื่อนที่ไม่ได้/เปลี่ยนไม่ได้ 50 บาท/ตร.ซม.

- ▶ กำหนดยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย
- ▶ เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
- ▶ ในกรณีที่ติดตั้ง หรือแสดงป้ายหลังเดือนมีนาคม หรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลง  
แก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น  
ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย  
ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย  
หรือนับแต่วัน แล้วแต่กรณี

### ค่าปรับเงินเพิ่มภาษีป้าย !!!

- ▶ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน  
เดือนมีนาคม หรือหลังติดตั้งป้าย 15 วัน  
เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี
- ▶ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่  
ถูกต้องทำให้ค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงิน  
เพิ่ม 10% ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
- ▶ ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่  
ได้รับแจ้งการประเมินเสียเงินเพิ่ม 2%  
ต่อเดือนของค่าภาษี เศษของเดือน  
ให้นับเป็นหนึ่งเดือน
- ▶ ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการ  
ภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่  
5,000-50,000 บาท

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## สวัสดิการสังคม



### การลงทะเบียน

ผู้สูงอายุ

#### ขั้นตอนการให้บริการ

1. ยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และสอบถามข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียน
3. บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศฯ พร้อมพิมพ์เอกสารให้ผู้มีสิทธิลงนาม

#### เอกสาร

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมเล่มจริง
3. สำเนาน้ำหนักสุขภาพพร้อมตัวจริง



### การลงทะเบียน

คนพิการ

#### ขั้นตอนการให้บริการ

1. ยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และสอบถามข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียน
3. บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศฯ พร้อมพิมพ์เอกสารให้ผู้มีสิทธิลงนาม

#### เอกสาร

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. บัตรประจำตัวคนพิการ
3. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมเล่มจริง
4. สำเนาน้ำหนักสุขภาพพร้อมตัวจริง



### การลงทะเบียน

ผู้ป่วยเอดส์

#### ขั้นตอนการให้บริการ

1. ยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และสอบถามข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียน
3. บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศฯ พร้อมพิมพ์เอกสารให้ผู้มีสิทธิลงนาม

#### เอกสาร

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. ใบรับรองแพทย์
3. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมเล่มจริง
4. สำเนาน้ำหนักสุขภาพพร้อมตัวจริง

หมายเหตุ

กรณีใ้บุคคลอื่นมายื่นเอกสารแทนหรือโอนเงินเข้าบัญชีบุคคลอื่นต้องเปิดเผยมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ



### การลงทะเบียน

การขอรับรองผลิตภัณฑ์ OTOP

#### ขั้นตอนการให้บริการ

1. เขียนคำขอรับรองผลิตภัณฑ์
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

#### เอกสาร

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. แบบคำขอขึ้นทะเบียน
4. ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์
5. ข้อมูลผลิตภัณฑ์

# งานให้บริการ กองสาธารณสุข



**1** จออบนุภาพ  
ประกอบกิจการ  
ที่เป็นอันตราย  
ต่อสุขภาพ  
(ฉบับแก้ไข)

**2** จออบนุภาพ  
รื้อสิ่งสถานที่  
จำหน่ายอาหาร  
หรือที่ประกอบอาหาร  
(ฉบับแก้ไข 200 ๓๓๓)

**3** จออบนุภาพ  
จำหน่ายสินค้าใน  
หรือ  
ทางสาธารณะ

**4** จออบนุภาพ  
ประกอบกิจการ  
ตลาด ๓

**5** จออบนุภาพ  
ประกอบกิจการ  
เก็บขน  
ขยะมูลฝอย

ขั้นตอน

1. (ยื่นคำขอ (ฉบับ ส.บ.1)
2. ตรวจสอบเอกสาร
3. ตรวจสอบใบคำขอ

เอกสาร  
ประกอบ

1. วัตถุประสงค์ สหกรณ์การเกษตร
2. วัตถุประสงค์ สหกรณ์การเกษตร
3. สหกรณ์การเกษตร
4. สหกรณ์การเกษตร
5. สหกรณ์การเกษตร
6. สหกรณ์การเกษตร

ขั้นตอน

1. (ยื่นคำขอ (ฉบับ ส.บ.1)
2. ตรวจสอบเอกสาร
3. ตรวจสอบใบคำขอ

เอกสาร  
ประกอบ

1. วัตถุประสงค์ สหกรณ์การเกษตร
2. วัตถุประสงค์ สหกรณ์การเกษตร
3. สหกรณ์การเกษตร
4. สหกรณ์การเกษตร
5. สหกรณ์การเกษตร
6. สหกรณ์การเกษตร

ขั้นตอน

1. (ยื่นคำขอ (ฉบับ ส.บ.1)
2. ตรวจสอบเอกสาร
3. ตรวจสอบใบคำขอ

เอกสาร  
ประกอบ

1. วัตถุประสงค์ สหกรณ์การเกษตร
2. วัตถุประสงค์ สหกรณ์การเกษตร
3. สหกรณ์การเกษตร
4. สหกรณ์การเกษตร
5. สหกรณ์การเกษตร
6. สหกรณ์การเกษตร

ขั้นตอน

1. (ยื่นคำขอ (ฉบับ ส.บ.1)
2. ตรวจสอบเอกสาร
3. ตรวจสอบใบคำขอ

เอกสาร  
ประกอบ

1. วัตถุประสงค์ สหกรณ์การเกษตร
2. วัตถุประสงค์ สหกรณ์การเกษตร
3. สหกรณ์การเกษตร
4. สหกรณ์การเกษตร
5. สหกรณ์การเกษตร
6. สหกรณ์การเกษตร

ขั้นตอน

1. (ยื่นคำขอ (ฉบับ ส.บ.1)
2. ตรวจสอบเอกสาร
3. ตรวจสอบใบคำขอ

เอกสาร  
ประกอบ

1. วัตถุประสงค์ สหกรณ์การเกษตร
2. วัตถุประสงค์ สหกรณ์การเกษตร
3. สหกรณ์การเกษตร
4. สหกรณ์การเกษตร
5. สหกรณ์การเกษตร
6. สหกรณ์การเกษตร

