



ประกาศกรมทางหลวงชนบท

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการใช้ห้องสมุดกรมทางหลวงชนบท

ตามที่กรมทางหลวงชนบท ได้จัดให้มีห้องสมุดกรมทางหลวงชนบท ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคาร ๔ กรมทางหลวงชนบท บางเขน กรุงเทพฯ นั้น

เพื่อให้เป็นสถานที่ค้นคว้าหาความรู้ จึงออกระเบียบปฏิบัติการใช้ห้องสมุด ดังนี้

๑. ระเบียบปฏิบัติการใช้ห้องสมุด

- ๑.๑ ห้องสมุด เปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. ปิดเวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๑.๒ เครื่องปรับอากาศ เปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. ปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.
- ๑.๓ แสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ ก่อนใช้บริการ
- ๑.๔ ไม่นอนหลับในห้องสมุด
- ๑.๕ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นเวลาใช้ห้องสมุด
- ๑.๖ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มและของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้ามารับประทานในห้องสมุด
- ๑.๗ หนังสือเมื่ออ่านเสร็จให้นำไปวางไว้ที่จุดพักหนังสือ
- ๑.๘ หนังสือพิมพ์ วารสารและนิตยสารเมื่ออ่านเสร็จให้นำเก็บที่เดิม
- ๑.๙ ในการขอยืม คินทรพยากรสารสนเทศ หากมีผู้ใช้บริการจำนวนมากให้เข้าแถวใช้บริการตามลำดับก่อนหลัง
- ๑.๑๐ ห้ามขูดขีด เขียน ฉีก ตัด ทำสัญลักษณ์ต่างๆ ลงบนอุปกรณ์ ทรัพยากรทุกชนิดของห้องสมุด
- ๑.๑๑ ห้ามนำหนังสือทุกชนิดออกนอกห้องสมุดก่อนได้รับอนุญาต
- ๑.๑๒ หนังสือทุกชนิดในห้องสมุดเป็นทรัพย์สินของกรมทางหลวงชนบทต้องช่วยกันดูแลรักษา

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ การยืมหนังสือ

- ๒.๑.๑ กรอกข้อมูลสมาชิก
- ๒.๑.๒ กรอกข้อมูลหนังสือ
- ๒.๑.๓ บันทึกข้อมูลการยืมหนังสือ

๒.๒ ข้อกำหนดการยืมหนังสือ

- ๒.๒.๑ หนังสือ ยืมได้ ๓ เล่ม/๑๕ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ)
- ๒.๒.๒ วารสาร ยืมได้ ๓ เล่ม/๑๕ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ)
- ๒.๒.๓ ไม่อนุญาตให้ยืมวารสารเล่มล่าสุด จะสามารถยืมได้เมื่อฉบับถัดไปวางบริการแล้ว
- ๒.๒.๔ หนังสือผลงานทางวิชาการ ยืมได้ ๓ วัน (โดยกำหนดส่งคืนภายใน ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ครบกำหนดยืม)
- ๒.๒.๕ การยืมหนังสือ, วารสาร, หนังสือผลงาน นับรวมไม่เกิน ๓ เล่ม/ครั้ง

/๒.๓ การคืนหนังสือ...

๒.๓ การคืนหนังสือ

๒.๓.๑ สแกนบาร์โค้ดหนังสือ

๒.๓.๒ ตรวจสอบว่าส่งหนังสือเกินกำหนดหรือไม่ ถ้าหากเกินกำหนดต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้

๒.๓.๓ บันทึกข้อมูลการคืนหนังสือ

๒.๔ การชำระค่าปรับ

๒.๔.๑ ค่าปรับคิดตามจำนวนวันที่เกินกำหนด ในอัตรา ๑ บาท/เล่ม/วัน

๒.๔.๒ ค่าปรับนำไปใช้สำหรับซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุดเสียหาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปฐม เฉลยวาเรศ)
อธิบดีกรมทางหลวงชนบท