



ประกาศกรมทางหลวงชนบท
เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงาน

ตามที่กรมทางหลวงชนบทมีคำสั่งที่ ๑๕๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ(มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งกรมทางหลวงชนบทที่ ๒๐๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและลดการใช้พลังงานภาครัฐ เพื่อดำเนินการจัดการพลังงานและกิจกรรม/โครงการลดการใช้พลังงานภาครัฐ โดยมีเป้าหมายลดการใช้พลังงาน(ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) ๑๐ เปอร์เซ็นต์ เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน(Energy Utilization Index ; EUI)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการพลังงานและกิจกรรม/โครงการลดการใช้พลังงานภาครัฐของกรมทางหลวงชนบทประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงชนบททั้งส่วนกลางและที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ดังนี้

มาตรการลดการใช้ไฟฟ้า ๕ เรื่อง

๑. ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ และกำหนดเวลาการเปิด - ปิด โดยปรับอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๖ องศาเซลเซียส
๒. ลดการใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง และกำหนดเวลาการเปิด - ปิด โดยเปิดเฉพาะบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงานและปิดเมื่อไม่อยู่ในห้องทำงาน
๓. ลดการใช้ลิฟต์ รณรงค์การเดินขึ้น - ลงบันได ๒ ชั้น และกำหนดเวลาการเปิดใช้งาน
๔. ลดการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้เปิดใช้เฉพาะเวลาใช้งาน และปิดเครื่องทันทีเมื่อไม่ใช้งาน
๕. ลดการใช้อุปกรณ์อื่นๆ เช่น ตู้น้ำเย็นหรือกระติกน้ำร้อนให้ถอดปลั๊กออกเมื่อไม่ใช้งาน

มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๒ เรื่อง

๑. ใช้ก๊าซ NGV แทนแก๊สโซฮอล์
๒. ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. ทุกหน่วยงาน

รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงานของกรมทางหลวงชนบท (ส่วนกลาง)
ด้านมาตรการลดการใช้ไฟฟ้า ๕ เรื่อง

๑. ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ และกำหนดเวลาการเปิด - ปิด โดยปรับอุณหภูมิ ไม่ต่ำกว่า ๒๖ องศา เซลเซียส
 - ๑.๑ เปิดเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์(Chiller) เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.

/ ๑.๒ เปิดเครื่อง...

๑.๒ เปิดเครื่องปรับอากาศสำนักงานแบบแยกส่วน เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.

๑.๓ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ องศา

๑.๔ ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อไม่อยู่ในห้องเกิน ๑ ชั่วโมง

๒. ลดการใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง และกำหนดเวลาการเปิด - ปิด โดยเปิดเฉพาะบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงาน และปิดเมื่อไม่อยู่ในห้องทำงาน

๒.๑ อาคารสำนักงานทุกอาคาร

๒.๑.๑ ถอดหลอดไฟฟ้าออกทุก ๔ ดวง ถอด ๑ ดวง อาคารจอดรถ ถอดดวง เว้นดวง มอบหมายให้สำนักเครื่องกลและสื่อสาร และงานอาคารสถานที่ กลุ่มสรรหาและวินัย สำนักบริหารกลาง เป็นผู้ดำเนินการ

๒.๑.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในสำนักงานช่วงเวลาพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒.๑.๓ ห้องโถงชั้นล่างอาคาร ๒ (ตึก ๗ ชั้น) และ อาคาร ๑ (ตึก ๑๓ ชั้น) ปิดไฟช่วง กลางวันและเปิดไฟ เวลา ๑๘.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น.

๒.๑.๔ ดับไฟฟ้าแสงสว่างทุกครั้งที่ออกจากห้อง และถอดปลั๊กหลังเลิกงาน หรือช่วงกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รุ่งขึ้น

๒.๒ อาคารจอดรถ

๒.๒.๑ เปิดไฟตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ น. - ๒๐.๐๐ น. หรือความเหมาะสม ความปลอดภัย ให้อยู่ดุลยพินิจของ รปภ. โดยยึดถึงความปลอดภัยพลังงาน ยกเว้นหน้าลิฟต์ และบันไดหนีไฟ

๒.๓. โรงอาหาร

๒.๓.๑ เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๑.๓๐ น. และปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. ให้พนักงานรักษาความสะอาด (แม่บ้าน) รับผิดชอบการปิดประตูหน้าต่างทุกบาน

๒.๓.๒ ไฟฟ้าแสงสว่างในห้องโถง ให้เปิดเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. และ ๑๑.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น. หรือความเหมาะสมและความปลอดภัยให้อยู่ดุลยพินิจของ รปภ. โดยยึดถึงความปลอดภัยพลังงาน

๓. ลดการใช้ลิฟต์ รณรงค์การเดินขึ้น - ลงบันได ๒ ชั้น และกำหนดเวลาการเปิดใช้

๓.๑ อาคาร ๑ (ตึก ๑๓ ชั้น)

๓.๑.๑ วันคู่เปิดลิฟต์ด้านซ้าย ๒ ตัว วันคี่เปิดลิฟต์ด้านขวา ๒ ตัว เวลา ๐๗.๓๐-๑๗.๐๐ น. ยกเว้นช่วงเวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ และ ๑๑.๓๐-๑๓.๐๐ น. ให้เปิดใช้ทั้ง ๒ ด้าน รวม ๔ ตัว

๓.๑.๒ วันหยุดราชการช่วงกลางวันเปิดใช้ ๑ ตัว

๓.๑.๓ ช่วงเวลากลางคืนทุกวัน เปิดใช้ ๑ ตัว

๓.๑.๔ กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบนอาคารแล้วให้ปิดทุกตัว

๓.๒ อาคาร ๒ (ตึก ๗ ชั้น)

๓.๒.๑ เปิดใช้งานเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓.๒.๒ เวลากลางคืนและวันหยุดราชการให้ปิดทั้ง ๒ ตัว

๓.๒.๓ กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบนอาคารแล้วให้ปิดทุกตัว

๓.๓ อาคาร ๔ (ตึก ๙ ชั้น)

๓.๓.๑ วันคู่เปิดลิฟต์ด้านซ้าย ๑ ตัว วันคี่เปิดลิฟต์ด้านขวา ๑ ตัว
เวลา ๐๗.๓๐-๑๗.๐๐ น. ยกเว้นช่วงเวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ และ ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ให้เปิดใช้ทั้ง ๒ ด้าน
รวม ๒ ตัว

๓.๓.๒ ช่วงเวลากลางคืนทุกวัน เปิดใช้ ๑ ตัว

๓.๓.๓ วันหยุดราชการ ช่วงกลางวันเปิดใช้ ๑ ตัว

๓.๓.๔ กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบนอาคารแล้วให้ปิดทุกตัว

๔. ลดการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้เปิดใช้เครื่องเฉพาะเวลาใช้งาน และปิดเครื่องทันทีเมื่อไม่ใช้งาน

๔.๑ ปิดหน้าจอเมื่อหยุดใช้งาน

๔.๒ ปิดเครื่องทันทีเมื่อเลิกใช้งาน

๕. ลดการใช้อุปกรณ์อื่นๆ เช่นตู้น้ำเย็นหรือกระติกน้ำร้อนให้ถอดปลั๊กออกเมื่อไม่ใช้งาน

๕.๑ ถอดปลั๊กทันทีเมื่อน้ำเดือด

๕.๒ ละลายน้ำแข็งตู้เย็นสม่ำเสมอ และไม่แช่ของร้อนในตู้เย็น

ด้านมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๒ เรื่อง

๑. ใช้ก๊าซ NGV แทนแก๊สโซฮอล์

๑.๑ ส่วนกลาง : ให้ สคก. ดำเนินการปรับเปลี่ยนรถยนต์ ที่ใช้เบนซินและแก๊สโซฮอล์ มาใช้ก๊าซ NGV ตามความเหมาะสม

๑.๒ ส่วนภูมิภาค : กรณีมีแก๊สโซฮอล์จำหน่าย ให้ทุกหน่วยงานเปลี่ยนการใช้น้ำมันเบนซินมาใช้แก๊สโซฮอล์ ตามความเหมาะสม

๒. ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. ทุกหน่วยงาน

๒.๑ แจ้งให้พนักงานขับรถทุกคน ขับรถด้วย ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.

๒.๒ ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุมตรวจสอบการขับรถ หากพบว่าพนักงานขับรถความเร็วเกินกว่าที่กำหนด ให้ตักเตือน และหากยังฝ่าฝืนให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

๒.๓ ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษารถยนต์ เป็นประจำอย่างน้อย ๖ เดือน/ ครั้ง

๒.๔ การส่งหนังสือราชการกำหนดให้ส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น รอบบ่าย

เวลา ๑๔.๐๐ น.

๒.๕ การส่งหนังสือราชการหรือการติดต่องานต่างๆ ให้ใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือทาง E- mail แทนการเดินทางไปด้วยตนเอง

๒.๖ กำหนดเส้นทางการใช้รถยนต์ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยให้มีการวางแผนก่อนการเดินทางในเส้นทางเดียวกันเพื่อลดเที่ยวการเดินรถ

๒.๗ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน

การกำกับดูแล

๑. ให้ทุกหน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการ ปิด - เปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าของหน่วยงาน

๒. ให้ทุกหน่วยงานแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัด รวมทั้งพนักงานรักษาความสะอาด(แม่บ้าน) และ รปภ.-ปฏิบัติตามมาตรการโดยเคร่งครัด

๓. ขอความร่วมมืองดทำอาหารในสำนักงานทุกหน่วยงาน

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกำกับดูแลการใช้พลังงานต่างๆ ของกรมทางหลวงชนบทให้เป็นไปตามมาตรการ

๕. ให้ทุกหน่วยงานที่ทำการปรับปรุงห้อง ปรับปรุงอาคาร หรือติดตั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่เชื่อมสายไฟเข้ากับระบบไฟฟ้าของอาคาร ให้ส่งแบบการติดตั้งระบบไฟฟ้าให้สำนักเครื่องกลและสื่อสาร ตรวจสอบและเห็นชอบก่อนติดตั้ง

๖. สำหรับหน่วยงานกรมทางหลวงชนบทอื่นๆ และที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้พิจารณานำ มาตรการเหล่านี้ไปปรับใช้ตามความเหมาะสมกับการใช้งานแต่ละพื้นที่

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑

(นายพิศักดิ์ จิตวิริยะวศิน)
อธิบดีกรมทางหลวงชนบท