



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก.....

ที่.....นศ. ๘๑๙๐๒/.....วันที่.....๔ มกราคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง.....รายงานขอจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

ตามที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างทำป้ายไวเนล ขนาดกว้าง ๒ เมตร ยาว ๗ เมตร พร้อมเจาะตาไก่ จำนวน ๑ ป้าย โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ข้อ ๑. โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานศึกษาไม่กำหนดระดับ) โอนเพิ่มครั้งที่ ๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท นั้น

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และข้อ ๗๙ จึงขอรายงานขอจ้างดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๑,๘๒๐.-บาท (หนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง จำนวน จำนวน ๑,๘๒๐.-บาท (หนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องการจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๖.๒ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๖.๓ ดำเนินการจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕

๖.๔ ดำเนินการจัดจ้างตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

/๗.หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา และวงเงินในการจัดจ้างไม่เกินงบประมาณ

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- นางสาวโสภา บุญพา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวปัทมา เอี่ยมมี)

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวยุภาภรณ์ บัวสองสี)

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

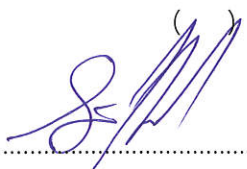
(นายจรัญ บุญล้อม)

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

การพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

(☒) เห็นชอบ

(☐) ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้สั่งจ้าง

(นายอนันต์ ถนนอมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒