



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก.....

ที่.....นศ. ๘๑๙๐๒/.....วันที่.....๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง.....รายงานขอซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

ตามที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๕ รายการ โดยโอนเพิ่มมาตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โอนครั้งที่ ๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๗๗,๐๐๐.- บาท ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ ๑ อบท. ๑ ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร (งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้) นั้น

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดซื้อตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และข้อ ๗๙ จึงขอรายงานขอซื้อดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในงานโครงการ ๑ อบท. ๑ ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด จำนวน ๒,๐๒๕.- บาท (สองพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

จำนวน ๒,๐๒๕.- บาท (สองพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องการซื้อโดยวิธีนั้น

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๖.๒ ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๖.๓ ดำเนินการจัดซื้อตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕

/๖.๔ ดำเนินการ...

๖.๔ ดำเนินการจัดจ้างตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา และวงเงินในการจัดซื้อไม่เกินงบประมาณ

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- นางสาวสุภาณี นิลพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวปัทมา เอี่ยมมี)
วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน
.....
.....

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวยุภาภรณ์ บัวสองสี)
วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรให้ดำเนินการต่อไป
.....
.....

(ลงชื่อ)..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายจรัญ บุญล้อม)
วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

การพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งซื้อ

(☒) เห็นชอบ

(☐) ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้สั่งจ้าง
(นายอนันต์ ถนอมสิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก
วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑