



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก.....

ที่.....นศ. ๘๑๙๐๒/.....วันที่.....๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง.....รายงานขอจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

ตามที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการบนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Asus รหัส ๔๑๖-๕๓-๐๐๔๓ และเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP รหัส ๔๑๖-๕๔-๐๐๕๓ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองช่าง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ วัสดุและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องมือเครื่องใช้ของ อบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนเคหะชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) โอนเพิ่มครั้งที่ ๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงินที่โอน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘๖,๘๑๐.- บาท นั้น

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และข้อ ๗๙ จึงขอรายงานขอจ้างดังนี้

### ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

- เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

### ๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะจ้าง

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดจ้าง

### ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ใช้ราคาท้องตลาด

### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งจ้าง

### ๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องการจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๖.๒ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๖.๓ ดำเนินการจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕

/๖.๔ ดำเนินการ...

๖.๔ ดำเนินการจัดจ้างตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ( e-Government Procurement : e-GP)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา และวงเงินในการจัดจ้างไม่เกินงบประมาณ

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- นายกิตติชัย ดีเป็นแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

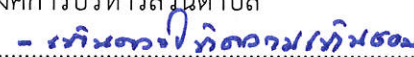
(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวปัทมา เอี่ยมมี)  
วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวยุภาภรณ์ บัวสองสี)  
วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นายเจริญ บุญล้อม)  
วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

การพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

( ) เห็นชอบ

( ) ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้สั่งจ้าง  
(นายอนันต์ ถนอมสิน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก  
วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑