



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง อบต.ไสหมาก

ที่ นศ.๘๑๙๐๒/

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

ตามที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP รุ่น MX-๓๑๒AT จำนวน ๓ กล่อง เพื่อใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รหัส ๔๑๗ ๕๙ ๐๐๐๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานปลัด หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานและสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น น้ำดื่ม กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง ของ ธงชาติ ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และรายการอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดซื้อตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และข้อ ๗๙ จึงขอรายงานขอซื้อดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร รหัส ๔๑๗ ๕๙ ๐๐๐๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๔,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๖.๒ ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๖.๓ ดำเนินการจัดซื้อตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ รายชื่อต่อไปนี้

- นางสาวโสภา บุญพา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- พหุกรรมกิจฯ อนุมัติ



(นางสาวยุภาภรณ์ บัวสองสี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๔ กพ. ๖๒



ปัทมา เอี่ยมดี

(นางสาวปัทมา เอี่ยมดี)

เจ้าหน้าที่

๔ กพ. ๖๒

- สหกรณ์ออมทรัพย์



๔ ก.พ. ๖๒

