

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง อบต.ไสหมาก

ที่ นศ.๘๑๙๐๒/

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

ตามที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานและ สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น น้ำดื่ม กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรายาง ของ ธงชาติ ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และ รายการอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) นั้น

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดซื้อตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และข้อ ๗๙ จึงขอรายงาน ขอซื้อดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๖.๒ ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๖.๓ ดำเนินการจัดซื้อตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ รายชื่อต่อไปนี้

- นางสาวสุภาณี นิลพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- พันตำรวจเอก พ.ต.ท. ฐิติ



(นางสาวอุษณีย์ น้อยสง) (นางสาวอุษณีย์ น้อยสง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๗ ก.พ. ๖๒



ปัทมา เอี่ยมดี

(นางสาวปัทมา เอี่ยมดี)

เจ้าหน้าที่

๒๔ ก.พ. ๖๒

- พันตำรวจเอก พ.ต.ท. ฐิติ



๒๗ ก.พ. ๖๒



๒๗ ก.พ. ๒๕๖๒