



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง อบต.ไสหมาก

ที่ นศ.๘๑๙๐๒/ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานและสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ของ ตรายาง ยางลบ และรายการอื่น ๆ สำหรับใช้ในสำนักงาน อบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) นั้น

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดซื้อตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และข้อ ๗๙ จึงขอรายงานขอซื้อดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไสหมาก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๖.๒ ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๖.๓ ดำเนินการจัดซื้อตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ รายชื่อต่อไปนี้

- นางสาวอรุมา ไทรทองคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- ทัศนกร นิการ ๑๗๐๗๖๓๓


(นางสาวยุภาภรณ์ บัวสองใบ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๗ ก.พ. ๖๒

- ทัศนกร ๑๗๐๗๖๓๓



๒๗ ก.พ. ๖๒


ปัทมา เอี่ยมมี

(นางสาวปัทมา เอี่ยมมี)

เจ้าหน้าที่

๒๗ ก.พ. ๖๒


๒๗/๒/๖๒