



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมารักษาความสะอาดอัมจันทร์และห้องพักสำหรับการแข่งขัน
สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีโครงการ จ้างเหมารักษาความสะอาดอัมจันทร์และห้องพัก
สำหรับการแข่งขัน สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวจันจิรา แซกรรัมย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑๙๗.
(นายเสริมศักดิ์ ทองศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ตำบล เสม็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ โดย นายเสริมศักดิ์ ทองศรี ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง นางสาวจันจิรา แซกริมย์ อยู่บ้าน เลขที่ ๑๖๒/๒๔ หมู่ ๑๑ ตำบล ชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๓๑๙๙๐๐๒๗๓๙๙๒ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่อาคารอำนวยการและห้องพักสำหรับการจัดการแข่งขัน สุนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (เขากระโดงสเตเดียม) ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ รวมพื้นที่ทั้งหมด ๓,๘๘๙.๑๒ ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา

๑๐ (สิบ) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน-..... บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ บันทึกหลักฐานการต่อราคา	จำนวน ๑ แผ่น
๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ แผ่น
๒.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดขอบเขตของงาน	จำนวน ๙ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๐๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวน ๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ

๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๐ (สิบ) งวด ในอัตรา งวดละ ๒๗,๒๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑ จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารอัมจันทร์และห้องพักสำหรับการจัดการแข่งขันสนามกีฬากลางฯ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารอัมจันทร์และห้องพักสำหรับการจัดการแข่งขันสนามกีฬากลางฯ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารอัมจันทร์และห้องพักสำหรับการจัดการแข่งขันสนามกีฬากลางฯ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารอัมรินทร์และห้องพักสำหรับการจัดการแข่งขันสนาม กีฬากลางฯ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารอัมรินทร์และห้องพักสำหรับการจัดการแข่งขันสนาม กีฬากลางฯ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารอัมรินทร์และห้องพักสำหรับการจัดการแข่งขันสนาม กีฬากลางฯ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๗ จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารอัมรินทร์และห้องพักสำหรับการจัดการแข่งขันสนาม กีฬากลางฯ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๘ จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารอัมรินทร์และห้องพักสำหรับการจัดการแข่งขันสนาม กีฬากลางฯ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๙ จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารอัมรินทร์และห้องพักสำหรับการจัดการแข่งขันสนาม กีฬากลางฯ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารอัมรินทร์และห้องพักสำหรับการจัดการแข่งขันสนาม กีฬากลางฯ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่าง ของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการ เปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและ ปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยน เครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการจ้างตามสัญญา นี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก - ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มันสะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้อง

เพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

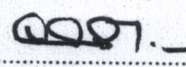
ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

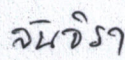
ในกรณีที่มิได้เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

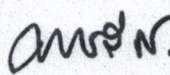
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

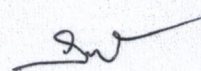
การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายเสริมศักดิ์ ทองศรี)

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวจันจิรา แซกรัมย์)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางเพชร สุขประโคน)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวระเบียบ เสาวรถ)

เลขที่โครงการ ๖๗๐๔๔๗๓๕๕๗๑

เลขคุมสัญญา ๖๗๑๐๑๐๐๐๑๖๔

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๒/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

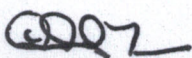
ขอบเขตของงานจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดอาคารอเนกประสงค์และห้องพักสำหรับการจัดการแข่งขัน สโมสรกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (เขาระโดงสเตเดียม) ตามรายละเอียดต่อไปนี้ ให้เกิดความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมให้บริการประชาชน หน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมกีฬา

๑.๑ อเนกประสงค์ w ชั้น ๑ พื้นที่โดยรอบรวม ๑,๗๗๘.๗๒ ตรม. ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) ห้องสุขาชาย-หญิง ฝั่งทิศเหนือ | พื้นที่ ๕x๙.๗ ตรม. |
| ๒) ห้องสุขาชาย-หญิง ฝั่งทิศใต้ | พื้นที่ ๕x๙.๗ ตรม. |
| ๓) ห้องสุขาชาย-หญิง ติดห้องพักนักกีฬาที่เหย้า | พื้นที่ ๕x๙.๗ ตรม. |
| ๔) ห้องสุขาชาย-หญิง ติดห้องพักนักกีฬาที่เยือน | พื้นที่ ๕x๙.๗ ตรม. |
| ๕) ห้องพักนักกีฬาทีมเหย้า | พื้นที่ ๕x๑๐ ตรม. |
| ๖) ห้องพักนักกีฬาทีมเยือน | พื้นที่ ๕x๑๐ ตรม. |
| ๗) ห้องโถงติดห้องแต่งตัวกรรมการ | พื้นที่ ๖๘.๕๐ ตรม. |
| ๘) ห้องแต่งตัวกรรมการ | พื้นที่ ๔x๕ ตรม. |
| ๙) ห้องสุขาชาย-หญิง | พื้นที่ ๒.๓x๔.๗ ตรม. |
| ๑๐) ห้องพยาบาล | พื้นที่ ๔x๕ ตรม. |
| ๑๑) ห้องโถงติดนักกีฬาเดินลงสนาม | พื้นที่ ๕x๑๖.๕ ตรม. |
| ๑๒) ห้องประชุม | พื้นที่ ๖x๑๕ ตรม. |
| ๑๓) ห้องแต่งตัวนักกีฬาทีมเหย้าพร้อมห้องสุขา | พื้นที่ ๖x๑๕ ตรม. |
| ๑๔) ห้องแต่งตัวนักกีฬาทีมเยือนพร้อมห้องสุขา | พื้นที่ ๖x๑๕ ตรม. |
| ๑๕) ห้องโถง | พื้นที่ ๑๐x๑๒ ตรม. |
| ๑๖) ห้องประชุม ห้องตรวจได้ปและห้องน้ำ | พื้นที่ ๕x๑๕ ตรม. |
| ๑๗) ช่องทางเดิน | พื้นที่ ๕x๑๕ ตรม. |
| ๑๘) ห้องเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน จำนวน ๓ ห้อง | พื้นที่ ๕x๑๕ ตรม. |
| ๑๙) บันไดทางขึ้นอเนกประสงค์ฝั่งทิศเหนือ | พื้นที่ ๑๑x๕ ตรม. |
| ๒๐) บันไดทางขึ้นอเนกประสงค์ฝั่งทิศใต้ | พื้นที่ ๑๑x๕ ตรม. |
| ๒๑) ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา ฝั่งทิศเหนือ | พื้นที่ ๕x๕ ตรม. |
| ๒๒) ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา ฝั่งทิศเหนือ | พื้นที่ ๕x๑๕.๕ ตรม. |
| ๒๓) ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา ฝั่งทิศเหนือ | พื้นที่ ๕x๑๕.๕ ตรม. |
| ๒๔) ห้องบันไดทางขึ้นอเนกประสงค์ฝั่งทิศเหนือ | พื้นที่ ๕x๕ ตรม. |
| ๒๕) พื้นที่ทางเดินหน้าอาคาร | พื้นที่ ๑.๑๐x๕๐.๔๐ ตรม. |
| ๒๖) พื้นที่ทางเดินขึ้นอเนกประสงค์ ทิศเหนือ | พื้นที่ ๔.๗๐x๑๘.๑๐ ตรม. |
| ๒๗) พื้นที่ทางเดินขึ้นอเนกประสงค์ ทิศใต้ | พื้นที่ ๗.๗๐x๑๒.๐๐ ตรม. |

(ลงชื่อ)



(นายเสริมศักดิ์ ทองศรี)

ผู้ส่งจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

(ลงชื่อ)

จิน จิรา

ผู้รับจ้าง

(นางจันจิรา แซกริมย์)

เจ้าของกิจการ

๑.๒ อัฒจันทร์ W ชั้น ๒ พื้นที่โดยรอบรวม ๒,๑๑๐.๔๐ ตรม. ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| ๑) ห้อง VIP ๑ | พื้นที่ ๖x๗.๕ ตรม. |
| ๒) ห้อง VIP ๒ พร้อมห้องสุขา | พื้นที่ ๕x๖ ตรม. |
| ๓) ห้อง VIP ๓ พร้อมห้องสุขา | พื้นที่ ๕x๖ ตรม. |
| ๔) ห้องโถง | พื้นที่ ๕x๖ ตรม. |
| ๕) ห้องศูนย์ข่าวสารสื่อมวลชน | พื้นที่ ๕x๖ ตรม. |
| ๖) ห้องสุขา | พื้นที่ ๕x๖ ตรม. |
| ๗) ห้อง VIP ๔ | พื้นที่ ๒.๕x๖ ตรม. |
| ๘) ห้อง VIP ๕ | พื้นที่ ๒.๕x๖ ตรม. |
| ๙) ห้อง VIP ๖ | พื้นที่ ๒.๕x๖ ตรม. |
| ๑๐) ห้อง VIP ๗ | พื้นที่ ๒.๕x๖ ตรม. |
| ๑๑) ห้อง VIP ๘ | พื้นที่ ๕x๖ ตรม. |
| ๑๒) อัฒจันทร์ W (นั่งชมกีฬา) | พื้นที่ ๑๑๖x๑๔.๔๐ตรม. |
| ๑๓) ห้องควบคุมและทางขึ้นบันได | พื้นที่ ๖x๗.๕ ตรม. |
| ๑๔) ระเบียงนอก | พื้นที่ ๒x๕.๕ ตรม. |
| รวมพื้นที่ทั้งหมด ๓,๘๘๙.๑๒ ตารางเมตร | |

๒. รายละเอียดคุณลักษณะการดำเนินงาน

๒.๑ ทำความสะอาดภายนอกและภายในอาคารอัฒจันทร์สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (เขาระโดงสเตเดียม) ทุกชั้น รวมถึง แก้อัฒจันทร์ รางน้ำ กันสาดกระจกต่าง ๆ พื้นที่อาคารทางเข้า รวมบันได ห้องโถง ห้องต่าง ๆ ห้องประชุม ห้องน้ำ ห้องสุขา ห้องเก็บอุปกรณ์ หน้าต่าง ประตู ฝ้าผนัง ม่านทุกชนิด ฝ้าเพดาน เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งต่าง ๆ ครุภัณฑ์และวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในอาคารอัฒจันทร์ W รวมถึงรอบ ๆ บริเวณอาคารอัฒจันทร์สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (เขาระโดงสเตเดียม) สถานที่หรือส่วนประกอบของตัวอาคารอัฒจันทร์ โดยสภาพแล้วต้องทำความสะอาด

๒.๒ พนักงานทำความสะอาด มีหน้าที่ ดังนี้

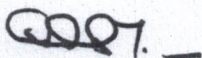
๑) ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานพร้อมดูแลความเรียบร้อย

๒.๓ พนักงานทำความสะอาดจะต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.-๐๗.๐๐ น.

๒.๔ พนักงานทำความสะอาดจะต้องดูแลรักษาความสะอาด พื้นที่ตามข้อ ๔.๒.๑ ให้ดูสะอาดตลอดเวลา และอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่มีการจัดกิจกรรมหรือการจัดการแข่งขันกีฬาไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นการจัดการแข่งขันฯ การฝึกซ้อมกีฬา หรือการจัดกิจกรรมภายในสนามกีฬา หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมต่าง ๆ พนักงานทำความสะอาดจะต้องดำเนินการจัดการทำความสะอาดให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานในวันถัดไป

(ลงชื่อ)



ผู้ส่งจ้าง

(นายเสริมศักดิ์ ทองศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

(ลงชื่อ)

จิน จิง

ผู้รับจ้าง

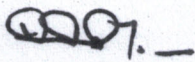
(นางจันจิรา แซกรัมย์)

เจ้าของกิจการ

๓. รายละเอียดการดำเนินการทำความสะอาด ดังนี้

- ๑) ทำความสะอาดพื้น ปิดกวาดหรือดูดฝุ่น ภายในอาคารอัมรินทร์เป็นประจำทุกวัน
- ๒) ถูพื้นด้วยมือบ ขัดพื้นเคลือบเงาอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๓) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ อัมรินทร์ โต๊ะเก้าอี้ห้องพนักงานกีฬา ห้องประชุม ห้องผู้ตัดสิน เที่ยงนวดตัว ชุตรับแขกต่าง ๆ ตู้และชั้นเก็บของ เครื่องใช้สำนักงาน และจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามเดิม
- ๔) เทตะกร้าผงเศษขยะ รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์จัดไว้ให้
- ๕) เช็ดกระจกตัวอาคารอัมรินทร์ กระจกห้องพัก กระจกห้องน้ำ
- ๖) ทำความสะอาดห้องโถง ห้องทำงาน ห้องต่าง ๆ ภายในสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (เขาระโดงสเตเดียม) ที่ต้องใช้สำหรับจัดกิจกรรม และที่นั่งพักต่าง ๆ
- ๗) ทำความสะอาดพื้นทางเข้า ประตูทางเข้า-ออก ของอาคารอัมรินทร์ และรอบ ๆ บริเวณตัวอาคารให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา
- ๘) ทำความสะอาดชั้นบันได ตลาดจนรวบันไดขึ้น-ลง อัมรินทร์ โดยการเช็ดทำความสะอาด ลูกกรงบันไดขึ้น-ลง อัมรินทร์
- ๙) ทำความสะอาด เทเศษน้ำและถังรองรับน้ำ
- ๑๐) ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตูและขอบกระจกภายในอาคารอัมรินทร์ w
- ๑๑) ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน
- ๑๒) ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องสุขาชาย - หญิง ด้วยการล้าง ขัด ถู สำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีอยู่ และใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคเช็ด ล้าง ขัด ถู ทำความสะอาด
- ๑๓) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามความจำเป็น และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาปฏิบัติหน้าที่
- ๑๔) รายงานสิ่งของที่ชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- ๑๕) ทำความสะอาดขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา
- ๑๖) ทำความสะอาดผ้าเบดาน ปิดอโยไยในที่ต่าง ๆ
- ๑๗) ทำความสะอาดผาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามผาผนังด้วยน้ำยาทำความสะอาด
- ๑๘) ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาทำความสะอาดพร้อม และดูดฝุ่นให้สะอาด
- ๑๙) ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกร็ดทุกแห่ง
- ๒๐) ดูแลทำความสะอาดระเบียบ
- ๒๑) ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้และเครื่องใช้อาคารอัมรินทร์
- ๒๒) ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ๒๓) ทำความสะอาดพัดลมต่าง ๆ รวมถึงพัดลมระบายอากาศ
- ๒๔) ล้างทำความสะอาดตะกร้าและภาชนะอื่น ๆ ที่ใช้รองรับผงเศษขยะ
- ๒๕) ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามผาผนังและราวบันได สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิด ฯลฯ

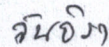
(ลงชื่อ)



ผู้สั่งจ้าง

(นายเสริมศักดิ์ ทองศรี)

(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง

(นางจันจิรา แซกรัมย์)

เจ้าของกิจการ

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

๒๖) เช็ดทำความสะอาดช่องแอร์ ช่องระบายอากาศ

๒๗) เช็ดทำความสะอาดคอมไฟ แผ่นกรองแสงสว่าง หลอดไฟ และข้อไฟทั้งหมดที่มีอยู่

๒๘) ทำความสะอาดทางเดินอัฒจันทร์

๒๙) ทำความสะอาดพื้นพื้บาทบริเวณที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๔. มาตรฐานของงาน

๔.๑ การทำความสะอาดพื้น การปิดกวาดหรือดูดฝุ่น ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้น อาคารอัฒจันทร์ บริเวณห้องโถง ห้องต่าง ๆ ทางเดินต่าง ๆ บันได ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคารอัฒจันทร์ ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การปิดกวาดทั่วไปใช้ไม้กวาดขนอ่อน ในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงขัดหรือใช้เครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานให้จัดเข้าที่เดิมเมื่อทำความสะอาดเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พื้นอาคาร และเฟอร์นิเจอร์

๔.๒ การถูด้วยมือบ หลังจากการทำความสะอาดตาม ข้อ ๔.๔.๑ แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือบ ขุบน้ำบิดหมาด ๆ มือบที่นำมาใช้งานเป็นมือบที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นพรมให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาอย่างดีตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือบติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์ โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าว

๔.๓ การลงน้ำยาขัดพื้นหรือน้ำยาเคลือบเงาพื้น จะต้องลงอย่างระมัดระวังไม่ให้เปรอะเปื้อน และจะต้องทำหลังจากดำเนินการตาม ข้อ ๔.๔.๑ และ ข้อ ๔.๔.๒ แล้ว

๔.๔ การขัดพื้นและขัดเงา ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

๔.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ก่อนทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ต้องเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน(ที่เคลื่อนย้ายได้) ออกก่อน หลังจากทำการลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา เสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม ทั้งนี้ การลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา จะต้องใช้น้ำยาที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงที่สามารถช่วยรักษาความคงทน ยืดอายุการใช้งานสูง ทำให้พื้นสะอาดและเงางามอย่างดียิ่ง

๔.๖ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้อาคารอัฒจันทร์ ปิด กวาด เช็ด ถูเครื่องใช้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่จะต้องเก็บเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๔.๗ การทำความสะอาดฝ้าผนังและฝ้าเพดาน ปิด กวาด เช็ด ถู ดูดฝุ่นให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตู รวมถึงผนังใต้หน้าต่างด้วย สำหรับฝ้าผนังในห้องต่าง ๆ วัสดุกันเสียงสะท้อน และฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ

(ลงชื่อ)

(นายเสริมศักดิ์ ทองศรี)

ผู้สั่งจ้าง

(ลงชื่อ)

จนิษฐ์

ผู้รับจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

(นางจันจิรา แซกริมย์)

เจ้าของกิจการ

๔.๘ การทำความสะอาดกระจก ปิด กวาดฝุ่นที่เกาะตามกระจก เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำสะอาด แล้วเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสและสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหนึหรือรอยสัมผัสและไม่ใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๔.๙ การทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง บานเกล็ดและฉากกันห้อง จะต้องดูแลรักษา ความสะอาดม่านและม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย คราบสกปรก

๔.๑๐ การทำความสะอาดพรม ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์หรือแมลงที่หลุดร่วงอยู่บน หน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย และเสียความสวยงาม

๔.๑๑ การทำความสะอาดโคมไฟ แผ่นกรองแสงสว่าง หลอดไฟ และปลั๊กไฟ/เต้ารับไฟ พัดลม ต่าง ๆ และพัดลมระบายอากาศ เช็ดให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก หากมีการถอด ออกมาทำความสะอาด ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำด้วยความระมัดระวัง และเมื่อแล้วเสร็จจะต้องประกอบเข้าที่ โดยโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๔.๑๒ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะหรือส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารอัมจันทร์ที่เป็นโลหะ จะต้องดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ

๔.๑๓ การทำความสะอาดห้องสุขาและสุขภัณฑ์ จะต้องทำความสะอาดพื้น และเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ โถส้วม โดยการฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยาที่เหมาะสมแล้วล้างทำความสะอาดด้วย น้ำเปล่า และนำขยะในห้องสุขาไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๔.๑๔ ในกรณีที่มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ผู้รับจ้างจะดำเนินการทำความสะอาด ตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดสำหรับงานบริการทำความสะอาดมาเอง

๖. อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาให้แก่ผู้รับจ้าง ได้แก่

๖.๑ กระแสไฟฟ้าสำหรับใช้กับเครื่องมือทำความสะอาด

๖.๒ ห้องที่จำเป็นสำหรับเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๗. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานใส่แบบฟอร์มของผู้รับจ้างและมีบัตรประจำตัวพนักงานทุกคน

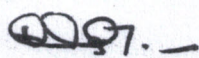
๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย อันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจาก การกระทำโดยเจตนาหรือไม่เจตนา หรือประมาทเลินเล่อของพนักงาน โดยผ่านการสอบสวนร่วมทั้งสองฝ่าย เมื่อเป็นที่แน่ชัดว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำความผิดจริง ผู้รับจ้างยินดีชดเชยให้ผู้ว่าจ้างตามมูลค่าของ ความเสียหายจริง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องรายงานความชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินของทางราชการเมื่อตรวจพบ

๗.๔ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

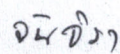
๗.๕ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด และน้ำยาทำความสะอาดมาเอง

(ลงชื่อ)



ผู้สั่งจ้าง

(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง

(นายเสริมศักดิ์ ทองศรี)

(นางจันจิรา แชรรัมย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เจ้าของกิจการ

๗.๖ ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะตรวจ หรือเปลี่ยนน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดตามเห็นสมควร

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันและสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความสามารถเข้าทำแทนพนักงานประจำในกรณีที่พนักงานป่วย ลา ขาด

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานอื่นทดแทน ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมโดยไม่มีเงื่อนไข

๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปกปิดไม่เปิดเผยความลับ อันถือว่าเป็นความลับทางราชการใดๆ อันเป็นของผู้ว่าจ้างแก่บุคคลภายนอก

๗.๑๑ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องเคารพเชื่อฟังเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกคน หากพนักงานคนใดประพฤติตนไม่เหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวได้ทันที

๗.๑๒ รับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๑๓ จัดพนักงานทำความสะอาดตามเงื่อนไขสัญญาจ้างและให้อยู่ในความควบคุม กำกับของกรรมการตรวจรับพัสดุและหัวหน้างาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกประชุมหัวหน้างานและพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างได้ตลอดอายุสัญญาจ้าง

๘. การควบคุมและประสานงาน

๘.๑ การควบคุม ผู้รับจ้างต้องใช้บุคคลที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของงาน หากปรากฏว่าบุคคลหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานนั้นไม่มีความชำนาญ ความสามารถหรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้มีความประพฤติไม่เรียบร้อย ไม่เชื่อฟังผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคคลใหม่หรือแก้ไขอุปสรรค ข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ ภายใน ๓ วัน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มจากผู้ว่าจ้างอีก เมื่องานนั้นเป็นไปตามข้อกำหนด หรือข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาในขณะที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกำลังทำงานนี้อยู่ ผู้ว่าจ้าง หรือกรรมการตรวจรับพัสดุและหัวหน้างานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างขัดขวางไม่ให้ความร่วมมือ ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๘.๒ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๑) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดและมีประสบการณ์ในการควบคุมงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๒) เป็นบุคคลที่สามารถควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาท การแต่งกาย ฯลฯ ของพนักงานทำความสะอาด ตลอดจนควบคุมดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้มีใช้อย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)

๑๑๑๗. -
(นายเสริมศักดิ์ ทองศรี)

ผู้สั่งจ้าง

(ลงชื่อ)

๗๕ ชิงา

ผู้รับจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

(นางจันจิรา แซกรัมย์)
เจ้าของกิจการ