

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

ที่อยู่/ที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ ☐ ขอสำเนา ☐ ขอสำเนาพร้อมคำรับรองสำเนาของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ส่วนเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

☐ มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท

☐ ไม่มีค่าธรรมเนียม

(ลงชื่อ).....
(.....)

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)