



ประกาศเทศบาลตำบลแก้งคร้อ

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแก้งคร้อ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนราชการของเทศบาลตำบลแก้งคร้อ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือรักษาสีทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ เทศบาลตำบลแก้งคร้อเห็นเป็นการสมควร ประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงานสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของเทศบาลตำบลแก้งคร้อดังนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแก้งคร้อ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑) สภาเทศบาลตำบลแก้งคร้อ ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๑๒ คนซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน

๑.๑ ประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ คนซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง จากสมาชิกสภาเทศบาลตามมติของสภาเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินกิจการของสภาเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) เป็นประธานการประชุมสภาเทศบาล เว้นแต่ในขณะที่ยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่
- (๓) บังคับบัญชาการงานในสภาเทศบาล
- (๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาเทศบาล
- (๕) เป็นผู้แทนสภาเทศบาลในกิจการภายนอก
- (๖) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

ในระเบียบ

๑.๒ รองประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง จากสมาชิกสภาเทศบาลตามมติของสภาเทศบาล มีหน้าที่กระทำการแทนประธานสภาเทศบาลในเมื่อประธานสภาเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๓ เลขานุการสภาเทศบาล จำนวน ๑ คน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งนัดประชุมสภาเทศบาลตามคำสั่งของประธานสภา

เทศบาล

(๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประกาศคำสั่ง หนังสือสั่ง

การหรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาเทศบาล

(๓) ช่วยเหลือประธานสภาเทศบาลจัดทำระเบียบวาระการประชุม

สภาเทศบาล

(๔) เชิญประธานสภาเทศบาลชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่

(๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาล

(๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารของสภาเทศบาล แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาเทศบาล

(๗) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือกิจการอื่นที่สภา

เทศบาลมอบหมาย

๒) ฝ่ายบริหารเทศบาลตำบลแก้งคร้อ

๒.๑ นายกเทศมนตรีตำบลแก้งคร้อ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ ระเบียบ และนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา

นายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ

๒.๒ รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรี ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาเทศบาล เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๒.๓ เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีและมีใช้สมาชิกสภาเทศบาล มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๒.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีและมีใช้สมาชิกสภาเทศบาล มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๓) โครงสร้างหน่วยงานในเทศบาลตำบลแก้งคร้อ มีดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบงานด้าน

๓.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

-งานบริหารทั่วไป

- งานทะเบียนราษฎร
- งานรักษาความสงบ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานธุรการและกิจการสภา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง รับผิดชอบงานด้าน

๓.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานพัสดุและทรัพย์สินและงานธุรการ
- งานการเงินบัญชีและงานระเบียบ

๓.๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน

๓.๓ กองช่าง รับผิดชอบงานด้าน

๓.๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานวิศวกรรม
- งานธุรการ
- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานศูนย์เครื่องจักรกล
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบงานด้าน

๓.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานตลาดและงานสัตว์แพทย์
- งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานธุรการ งานการเงิน บัญชีและงานกองทุน หลักประกันสุขภาพ

๓.๕ กองวิชาการและแผนงาน รับผิดชอบงานด้าน

๓.๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานธุรการ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และตราเทศบัญญัติ
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๓.๖ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบงานด้าน

๓.๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานแผนงานและโครงการ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยและส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนงานกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

๓.๗ กองสวัสดิการสังคม

๓.๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานสังคมสงเคราะห์และงานพัฒนาชุมชน
- งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพและงานธุรการ

๓.๘ เทศพาณิชย์

๓.๘.๑ สถานธนานุบาลเทศบาลตำบลแก้งคร้อ

- งานบัญชี
- งานเขียนตัว
- งานรักษาของ

๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแก้งคร้อ

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑ อำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลแก้งคร้อ ต้องทำได้แก่

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและรักษาทางบกและทางน้ำ
- (๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนาและการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นที่กฎหมายบัญญัติ ให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒.๒ อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๒.๓ หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขและก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุข
- (๖) การส่งเสริมและการฝึกอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรีและ

คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ

วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของ

ประชาชน

- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน ในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อของเทศบาลตำบล แก้งคร้อ

- ๓.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลแก้งคร้อ สำนักงานเทศบาลตำบลแก้งคร้อ
เลขที่ ๙๗๒๙ ตำบลช่องสามหมอ อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ
- ๓.๒ โทรศัพท์ โทรสาร ๐๔๔ - ๘๘๒๘๙๐
- ๓.๓. เว็บไซต์ www.kkmu.go.th
- ๓.๔ เฟซบุ๊ก : เทศบาลตำบลแก้งคร้อ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายครรชิต ตระกูลพรหม)
นายกเทศมนตรีตำบลแก้งคร้อ