



สัญญาจ้างทั่วไป

สัญญาเลขที่ ๕/๒๕๖๑

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยบุรี ตำบล/แขวง ไทยบุรี อำเภอ/เขต ท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยบุรี โดย ดาบตำรวจการณ พุทธิคุ้ม ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายจรพล จามจุรีอยู่บ้าน/เลขที่ ๕๔/๑๙๔ ซอยคูบอน ๕๐ ตำบล/แขวง บางขัน อำเภอ/เขต คลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๑ (สำรวจภาคสนามระยะที่ ๑) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ ต.ไทยบุรี ตำบล/แขวง ไทยบุรี อำเภอ/เขต ท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๘,๙๕๐.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน - บาท ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือ

ราคาเหมารวม บัณฑิต และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี ๖๑ (สำรวจภาคสนามระยะที่ ๑) เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตาม สัญญานั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จ บริบูรณ์ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนด เวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ตรวจสอบการ จ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิ จ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้คล่องไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบ ในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่ มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๐ ปี ๓ เดือน นับถัด จาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือ เสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจาก การ ใช้วัสดุ ที่ไม่ถูก ร้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็น ที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าว ภายใน กำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความ ยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็น เหตุให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความ ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและในระหว่างทำ งานที่รับจ้างจะ ต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงานผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจ จากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับ จ้างการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุม งานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้

รับจ้างจะต้องทำ การเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะเฝ้าระวังรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวใน เท่านั้น

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงาน และสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหา ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญา ในข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดตลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้วหากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิคผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จ บริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่

จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญาได้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามข้อ ๒๑ ต่อไปได้

ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑๗๙.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ บาท นับถัดจากวันที่ กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียก ค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อเมื่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทนหรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

ข้อ ๑๙. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

๑๙.๑ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

๑๙.๒ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ ๒ คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือแสดงเจตนาจะให้มิอนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้งส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคนดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้นได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ผู้ชี้ขาดดังกล่าวจะพิจารณาระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนพิจารณาของอนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

๑๙.๓ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสอง คนไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้องขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

๑๙.๔ คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

๑๙.๕ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือมีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนดค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะ
ขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลัก
ฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็น

สมควร

ข้อ ๒๑. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือ
และอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือ
บุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น
เดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดัง
กล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอพี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ
ใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ
ไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ
เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลัก
ฐานซึ่งแสดงว่า ได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างแต่
จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ดาบตำรวจจรณ พุทธิคุ้ม)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายจรพล จามจุรี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนิตยา สังสอน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววลัยลักษณ์ เกษรสีห์)

เลขที่โครงการ 50117471274

เลขคุมสัญญา 601205002279

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๑

ลงวันที่ ๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน

- ค้นหาและรวบรวมข้อมูลที่ดินจากสารบบจากสำนักงานที่ดิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

* ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของเจ้าของที่ดินคนปัจจุบัน

* ที่ตั้งแปลงที่ดินชื่อเลขระวาง เลขที่ดิน เลขหน้าสำรวจ ประเภทเอกสารสิทธิ์และเลขที่

เอกสารสิทธิ์

* จำนวนเนื้อที่ดินของแต่ละแปลง

* รูปแปลงที่ดิน

- คัดลอกหรือบันทึกรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

* คัดลอกรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) ตามแบบสำรวจฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐) และต้องใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) จำนวน ๑ ใบบันทึกข้อมูลแปลงที่ดิน ๑ แปลง

- ลงรหัสแปลงที่ดิน

ให้ลงรหัสแปลงที่ดินแต่ละแปลงตรงตามข้อมูลในแผนที่แม่บทและให้ตรงกับข้อมูลที่ดินที่

คัดลอกมา

ขั้นตอนการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

- ต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดินที่คัดลอกมาจากสำนักงานที่ดินหรือข้อมูลที่ดินอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งตำบลให้เป็นปัจจุบัน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยบุรีกำหนด การสำรวจภาคสนามต้องตรวจสอบข้อมูลที่ดินที่คัดลอกตามแบบสำรวจของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น (ผ.ท.๑, ผ.ท.๒, ผ.ท.๓)

- ต้องสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและการใช้ประโยชน์ในที่ดินแต่ละแปลง โดยยึดถือตามหลักกฎหมาย พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

* การใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเลี้ยงสัตว์ ปลูกไม้ล้มลุก ปลูกไม้ยืนต้น หรือที่ว่างเปล่า

- ต้องสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างและการใช้ประโยชน์ตามหลักกฎหมาย พ.ร.บ. ภาษีโรงเรียนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ พร้อมกับถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล โดยมีรายละเอียดดังนี้

* ที่ตั้งโรงเรียน เลขที่โรงเรียน หรือบ้านเลขที่

* ลักษณะอาคารและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง รูปร่างของอาคาร ตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่มีลักษณะอย่างใด เช่น บ้านไม้ อาคารคอนกรีต ตึกแถว บ้านครึ่งตึกครึ่งไม้ ฯลฯ

* จำนวน หมายถึง จำนวนห้อง คูหา และชั้นของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

* ขนาด หมายถึง ขนาดความกว้างสุดและความยาวสุดของโรงเรียนนั้น วัดระยะเป็นเมตร

* การใช้ประโยชน์ หมายถึง การใช้ประโยชน์ของโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง เช่น ให้เช่า อยู่อาศัยเอง หรือใช้เพื่อประกอบการค้า

* ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์

* ราคาเช่า ถ้ามีการเช่า ระยะเวลาของสัญญา

- สํารวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ตามหลักกฎหมาย พ.ร.บ.ป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และการประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องเสียค่าธรรมเนียมและต้องขออนุญาตตามกฎหมาย พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พร้อมกับถ่ายภาพป้ายเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล ผังป้าย โดยให้แสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย เช่น เป็นข้อมูลดิจิทัล โดยมีรายละเอียดดังนี้

* ชื่อที่อยู่ของเจ้าของป้าย หมายถึง ชื่อของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ได้ติดตั้งป้ายนั้นขึ้นมา และที่อยู่ของบุคคลนั้น

* ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง หมายถึง ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครองเป็นเจ้าของป้ายหรือไม่ก็ได้

* ประเภทป้าย หมายถึง แบบที่กฎหมายกำหนดไว้มี ๓ ประเภท

* ขนาดของป้าย หมายถึง ความกว้าง ความยาว และเนื้อที่ของป้าย โดยให้คิดพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

* จำนวนด้านของป้าย หมายถึง จำนวนด้านของป้ายที่สามารถมองเห็นได้ว่ามีกี่ด้าน

* ข้อความ ภาพ เครื่องหมาย หมายถึง ข้อความ ภาพ ตลอดจนเครื่องหมายที่เจ้าของป้ายเขียน ขึ้น เพื่อแสดงยี่ห้อหรือโฆษณาการค้า มีข้อความ มีภาพ หรือเครื่องหมายอื่นใด

* ประเภทกิจการ ลักษณะกิจการค้า

- ต้องจัดทำผังบริเวณอาคารโรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง ตำแหน่งที่ตั้งอยู่บนแปลงที่ดิน
- ต้องจัดทำผังป้าย โดยให้แสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย เช่น ขนาด ข้อความ เครื่องหมาย ฯลฯ พร้อมทั้งตำแหน่งที่ตั้งของป้าย

- ต้องจัดเก็บแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและที่ดิน (ผ.ท.๒) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) และเอกสารข้อมูลที่ดินที่คัดลอกมาแต่ละแปลงที่ดินไว้ด้วยกัน โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย (Block)

- ต้องนำเข้าข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลภาคสนามลงในโปรแกรม นำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินด้วย

- ต้องส่งมอบ ผ.ท.๑, ผ.ท.๒, ผ.ท.๓ พร้อมจัดเก็บในแฟ้มเอกสารให้เรียบร้อย

การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)

ต้องจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ในระบบดิจิทัล (Digital System) หลังจากเดินสำรวจข้อมูลภาคสนามแล้วให้ปรับข้อมูลรูปแปลงที่ดินในแผนที่แม่บทให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยปรับเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ใหม่ทั้งหมด ในกรณีแปลงที่ดินใดมีข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างในแปลงที่ดินให้

เขียนหรือลงรูปขนาดของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างให้ตรงกับตำแหน่งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ กรณีแปลงที่ดินโฉนดหรือโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างใดมีป้ายติดตั้งอยู่ให้เขียนหรือลงตำแหน่งของป้ายนั้นให้ถูกต้อง

ต้องจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ในระบบดิจิทัล (Digital System) เมื่อต้องการพิมพ์แผนที่ภาษีให้รูปแบบตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนด โดยแผนที่ภาษีจำนวนหนึ่งฉบับบรรจุข้อมูลแปลงที่ดินหนึ่งเขตย่อยขนาดเท่ากับกระดาษ A๑ (๕๙.๔ x ๘๔.๑ ซม.) ซึ่งมีส่วนประกอบดังนี้

- ส่วนที่แสดงรูปแผนที่ภาษี ขนาดประมาณ (๕.๑๘ x ๕๖.๕ ซม.) และลักษณะรูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน รหัสเขตย่อย (Block)

- ส่วนที่เป็น Heading ขนาดประมาณ (๒๐ x ๕๑.๘ ซม.) แสดงรายละเอียดรูปแผนที่แสดง (Zone) เขตย่อย (Block) และตำแหน่งเขตย่อยของรูปแผนที่ภาษี

- มุมขวามือแสดงทิศโดยทิศเหนือชี้ไปด้านบนของกระดาษเสมอ

- สัญลักษณ์เขตย่อย (Block) ชื่อจังหวัด ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อผู้เขียนแผนที่ และชื่อผู้ตรวจพร้อมลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ครบตามแบบที่คู่มือแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินกำหนด

- สามารถพิมพ์แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ออกจากระบบดิจิทัล (Digital System) ลงในกระดาษได้โดยให้มีขนาด รูปแบบ และรายละเอียดตามที่กำหนดมาข้างต้น

การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)

แบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ต้องมีรูปแบบรายละเอียดและหลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนด

รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินแต่ละประเภทที่ได้จากแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท. ๑, ผ.ท.๒, ผ.ท.๓) ในแต่ละแปลงที่ดิน โดยถือหลักเจ้าของทรัพย์สินตามกฎหมาย พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และการประกอบการค้าตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

- ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ทุกช่องรายการในแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้อง

- กำหนดรหัสชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าของทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ให้ถูกต้องตามที่คู่มือแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินกำหนดไว้

- ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ต้องจัดเก็บเรียงตามชื่อเจ้าของทรัพย์สินหรือรหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน

- ตรวจสอบข้อมูลที่ดินการใช้ประโยชน์ที่ดิน ของบุคคลต่างๆ จากทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔) เพื่อแยกบุคคลที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีบำรุงท้องที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)

- ตรวจสอบข้อมูลโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง และการใช้ประโยชน์ของบุคคลต่างๆ จากทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) เพื่อแยกบุคคลที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีโรงเรียนและที่ดินเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)

- ตรวจสอบข้อมูลป้ายเพื่อแยกบุคคลที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีป้ายเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)

การจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) มีรายละเอียดดังนี้

- แบบทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ต้องมีรูปแบบ รายละเอียดและหลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนด

- ชื่อ - สกุล เจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายที่จะต้องเสียภาษี (ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการค้า)

- เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

- รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน

- ที่อยู่ (บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด)

- เบอร์โทรศัพท์ หรือเบอร์โทรสาร (ถ้ามี)

- ข้อมูลการเสียภาษีแต่ละประเภทในปีล่าสุด (ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้องทุกช่องรายการ)

การจัดทำทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๖)

ทำทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๖) ในระบบดิจิทัล (Digital System) เพื่อให้ทราบว่าบุคคลแต่ละรายมีทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) จำนวนเท่าใด และต้องสามารถพิมพ์ออกจากโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้

แบบทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๖) ต้องมีรูปแบบ รายละเอียดและหลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนด

โดยกำหนดให้เก็บข้อมูล ตามโซน ๐๑ พื้นที่ หมู่ที่ ๔,๗ เขตโซน ๐๒ พื้นที่หมู่ที่ ๕,๙ รวมพื้นที่ ๑,๗๙๓ แปลงดิน