

## ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร มีรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อน เจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ที่ระบุตามข้างล่างนี้ จะทำให้การให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และที่สำคัญ ทำให้ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเจ้าหน้าที่/สำนักงาน หรือองค์กร

การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ ณ จุดรับบริการ ซึ่งผู้เขียนต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้
  - ๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) และวันที่ขอ

ข้อมูล

- ๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ชื่อเอกสารที่ต้องการขอข้อมูล วิธีต้องการได้ข้อมูล (ต้องการดู / ต้องการสำเนา) หรือ (ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง)

๒. ตรวจสอบข้อมูลว่ามีหรือไม่ ตามที่ผู้มาขอรับบริการแจ้งความความประสงค์

ถ้าไม่มีให้ปฏิเสธและให้เหตุผลหรือนัดมารับภายหลัง

๓. ถ้ามี จะต้องตรวจสอบว่าเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้หรือไม่

ถ้าเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ ก็ให้ดำเนินการค้นหาข้อมูล และรับรองสำเนาข้อมูลให้แก่ผู้มาขอรับบริการ แต่ถ้าเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ ก็ให้ตอบปฏิเสธและให้เหตุผล

๔. กรณีที่จะต้องมีการชำระเงิน ให้ผู้ขอรับบริการไปชำระเงินกับฝ่ายจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง (แต่สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลไทยบุรี ยังไม่มีการเรียกเก็บเงินจากผู้มาขอรับบริการแต่อย่างใด)

๕. ผู้ขอรับบริการ รับเอกสารจากเจ้าหน้าที่ศูนย์

ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยบุรี

