

แผนการจัดเก็บภาษีและ
พัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



เทศบาลเมืองสนนรักษ์
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

คำนำ

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอชัยบุรี จังหวัดปทุมธานี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภท ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุดที่กำหนดไว้

กองคลัง : งานผลประโยชน์
เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอยัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนในทุกๆ ด้าน ให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระจายอำนาจการตัดสินใจ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ให้มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อจัดบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนกิจกรรมขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบแนวทางและวิธีปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ
๒. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้ให้กับเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
๓. เพื่อเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๕. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
๓. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีทิศทางและแผนงานในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ที่ชัดเจน ใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีแผนการปฏิบัติตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. การจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

๘. งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ รายได้ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เองของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์เพิ่มขึ้น
- ๙.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
- ๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

.....

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. แจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. แจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. เตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวจันทรา ศิลารอด)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอแผนฯ

(นางสาวเสาวณีย์ กาญจนถิ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอแผนฯ

(นางนัฐชาภรณ์ คมคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



10 ผู้พิจารณาแผนฯ 2568

(นายสุรินทร์ คำสิน)

ปลัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายสมชาย รังสิวัฒนศักดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการ		
๑.๑	แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙
๑.๒	จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙
๑.๓	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๙
๑.๔	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑.๕	กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ธันวาคม ๒๕๖๘
๑.๖	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑.๗	จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มีนาคม ๒๕๖๙
๑.๘	ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙
๑.๙	แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
๑.๑๐	การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดเก็บ		
๑.	รับชำระภาษี	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
๒.	รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
กรณีปกติ		
-	รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
กรณีพิเศษ		
(๑)	ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)	
-	รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
(๒)	ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเตือน)	
-	รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙

(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน

- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

- ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขรับ) พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
- ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
- ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๙
- ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙

ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลและเร่งรัดการจับเก็บ

๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี กรกฎาคม ๒๕๖๙
- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)
- แจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
- ตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (งานนิติการ) ตาม ม.๖๒ กันยายน ๒๕๖๙
- เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน

๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มกราคม ๒๕๗๐

ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ

.....

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอดุสิต จังหวัดปทุมธานี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการ		
๑.๑	ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๘
๑.๒	สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๘
๑.๓	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑.๔	แจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ ทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรแจ้งเป็นหนังสือเวียน ให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดเก็บ		
๒.๑	กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบ ความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/แจ้งผลการประเมิน ภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙
๒.๒	กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
๒.๓	การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
กรณีปกติ		
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘
กรณีพิเศษ		
(๑)	ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
(๒)	ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
๑.	รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒.	ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘
๓.	ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔.	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
๕.	ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	

หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติ
ระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม

ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

- แจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลา
ที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) มีนาคม ๒๕๖๙
- แจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลาหรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มและค่าปรับตามมาตรา ๒๕
และมาตรา ๓๕ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑
ภายในกำหนด กันยายน ๒๕๖๙

๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- แจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- รับชำระภาษี เงินเพิ่ม และค่าปรับ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัด
และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) โดยงานนิติกร
กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี ตุลาคม เป็นต้นไป

.....