



ประกาศเทศบาลเมืองบางคูวัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลเมืองบางคูวัด จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลเมืองบางคูวัด จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง รวม ๒๘ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๗ ตำแหน่ง รวม ๑๐ อัตรา

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. กองคลัง

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |

๓. กองช่าง

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ตำแหน่ง รวม ๑๘ อัตรา

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. กองคลัง

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------|---------------|

๓. กองช่าง

- | | |
|------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๒ อัตรา |
|------------------|---------------|

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๔ อัตรา |

๕. กองการศึกษา

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๒ อัตรา |
|------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
- ๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการ
- ๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น

ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ของตำแหน่งนั้นๆ ตามที่เทศบาลเมืองบางคูวัด ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ฯ สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลเมืองบางคูวัด ตำบลบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัคร ฯ ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา (ภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย | จำนวน ๑ ฉบับ |

(สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ใบขับขี่ชนิดที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

(สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๖. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร

๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

ทั้งนี้ ในเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับด้วยตนเองทุกฉบับ

๓.๓ ผู้สมัคร ฯ มีสิทธิสมัครได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ฯ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ฯ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐ บาท

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับรองว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดไว้หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหารายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ฯ

เทศบาลเมืองบางคูวัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองบางคูวัด และลงเว็บไซต์เทศบาลเมืองบางคูวัด www.bkw.go.th หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๕๓-๐๘๔๕-๕๐ ต่อ ๑๓,๑๔ ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ และวัน เวลา สถานที่เลือกสรรเอง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองบางคูวัด จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พนักงานจ้างทั่วไป ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

- ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
(เฉพาะผู้ที่สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (สำหรับ
ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา, ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์, พนักงานดับเพลิง, พนักงานวิทยุ, คนงาน
ทั่วไป, คนสวน, คนงานประจำรถขยะ, ผู้ดูแลเด็ก)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการสรรหา ฯ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบางคูวัด
อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ให้เข้ารับการสรรหา ฯ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

- สอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

พนักงานจ้างทั่วไป ให้เข้ารับการสรรหา ฯ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

- สอบปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (เฉพาะผู้ที่สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถ
เครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
- สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองบางคูวัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ฯ ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒
โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองบางคูวัด และเว็บไซต์เทศบาลเมืองบางคูวัด www.bkw.go.th
หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองบางคูวัด จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้
คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะถือว่าผู้สมัครที่ได้รับ
เลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี เว้นแต่มีการ
สรรหาและเลือกสรรแบบเดียวกันหรือมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหา
และเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองบางคูวัดกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพลิชฐ์ มะลิ)

นายกเทศมนตรีเมืองบางคูวัด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางคูวัด ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ

ก.อบต. รับรอง

๔. ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๕. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐. - บาท

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านทะเบียนและบัตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับเรื่องการอนุญาต การจดทะเบียนต่าง ๆ การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๕. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐. – บาท

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการทะเบียนต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับคำร้อง การตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร รวมทั้งการดำเนินการทะเบียนราษฎรให้เป็นตามกฎหมายและระเบียบในเรื่องการจดทะเบียนต่าง ๆ เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียนคนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น ตลอดจนการจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การให้บริการ คำแนะนำ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ผู้มารับบริการ และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงิน การธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๕. อัตราค่าตอบแทน

วุฒิมัธยมศึกษา ปวช. เดือนละ ๙,๔๐๐. – บาท

วุฒิมัธยมศึกษา ปวท. เดือนละ ๑๐,๘๔๐. – บาท

วุฒิมัธยมศึกษา ปวส. เดือนละ ๑๑,๕๐๐. – บาท

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคาร และธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๕. อัตราค่าตอบแทน

วุฒิการศึกษา ปวช. เดือนละ ๙,๔๐๐. – บาท

วุฒิการศึกษา ปวท. เดือนละ ๑๐,๘๔๐. – บาท

วุฒิการศึกษา ปวส. เดือนละ ๑๑,๕๐๐. – บาท

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางแผนโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๕. อัตราค่าตอบแทน

วุฒิการศึกษา ปวช. เดือนละ ๙,๔๐๐. – บาท

วุฒิการศึกษา ปวท. เดือนละ ๑๐,๘๔๐. – บาท

วุฒิการศึกษา ปวส. เดือนละ ๑๑,๕๐๐. – บาท

๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณ ราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างไฟฟ้าในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๕. อัตราค่าตอบแทน

วุฒិการศึกษา ปวช. เดือนละ ๙,๔๐๐. – บาท

วุฒิการศึกษา ปวท. เดือนละ ๑๐,๘๔๐. – บาท

วุฒิการศึกษา ปวส. เดือนละ ๑๑,๕๐๐. – บาท

๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเทคนิค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจตราและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนหรือดำเนินการเกี่ยวกับงาน คดีอาญา การบังคับทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี สนับสนุนงานด้าน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงาน มวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัยสาธารณะ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขา วิชาที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๔. ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๕. อัตราค่าตอบแทน

วุฒิการศึกษา ปวช. เดือนละ ๙,๔๐๐. – บาท

วุฒิการศึกษา ปวท. เดือนละ ๑๐,๘๔๐. – บาท

วุฒิการศึกษา ปวส. เดือนละ ๑๑,๕๐๐. – บาท

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๘. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกล ขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายบัญชีนี้ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ใบขับขี่ชนิดที่ ๒

๓. ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๔. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐. – บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐. – บาท

๙. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๔. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐. – บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐. – บาท

๑๐. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๔. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐. – บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐. – บาท

๑๑. ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่ในการรับ - ส่งข่าวสารของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๔. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐. – บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐. – บาท

๑๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๔. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐. – บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐. – บาท

๑๓. ตำแหน่ง คนสวน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อมสวนสาธารณะ สวนดอกไม้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ฯลฯ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๔. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐. – บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐. – บาท

๑๔. ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ฯลฯ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๔. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐. – บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐. – บาท

๑๕. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป

๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก แทนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง

๓. ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็ก เช่น การดูแลและเสริมสร้างทักษะการพัฒนาร่างกายของเด็ก อ่านหนังสือนิทานให้เด็กฟัง สอนหนังสือหรือการบ้านเพื่อพัฒนาการของเด็ก

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถในการเลี้ยงดูเด็กเล็กเป็นอย่างดี

๓. ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๔. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐. – บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐. – บาท