



ระเบียบเทศบาลเมืองปทุมธานี

ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน

พ.ศ. 2545

เพื่อให้การบริหารงานของชุมชนมีความเข้มแข็ง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของ
กระทรวงมหาดไทย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2511 เทศบาลเมืองปทุมธานีจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองปทุมธานี ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. 2545”
 - ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป
 - ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบเทศบาลเมืองปทุมธานี ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. 2538
 - ข้อ 4 ให้คณะกรรมการชุมชนที่ได้จัดตั้งขึ้นแล้วในวันที่ใช้ระเบียบนี้ คงมีฐานะเป็นคณะกรรมการชุมชน
ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ
 - ข้อ 5 ให้นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธี
ปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ในกรณีมีเหตุจำเป็นนายกเทศมนตรีอาจยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 6 ในระเบียบนี้

- “ชุมชน” หมายความว่า ชุมชนซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานี ตามที่เทศบาลได้จัดตั้งขึ้น
- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการชุมชน
- “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการชุมชน
- “รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานคณะกรรมการชุมชน
- “กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการชุมชน
- “ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาคณะกรรมการชุมชน

หมวด 2

คณะกรรมการชุมชน

ข้อ 7 ในชุมชนหนึ่งให้มีคณะกรรมการชุมชนคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนและไม่เกินสิบห้าคน
ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยประชาชนในชุมชน

ข้อ 8 กรรมการชุมชน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
3. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ประจำในชุมชนนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือนก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน
4. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ
5. เป็นผู้ที่มีความเสียสละ เต็มใจอุทิศตนโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ
6. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
7. ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพหรือวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
8. ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

ข้อ 9 คณะกรรมการชุมชนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้ง ในกรณีที่กรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการผู้ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และทำหน้าที่คณะกรรมการต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ 10 คณะกรรมการชุมชน ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ถึงคราวออกตามวาระ
2. ตาย
3. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8
4. ลาออก โดยยื่นใบลาออกต่อนายกเทศมนตรี
5. ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก
6. คณะกรรมการชุมชนมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการชุมชน ที่อยู่ในตำแหน่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยเห็นว่ามี ความบกพร่องในหน้าที่หรือมีความประพฤติที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน

7. ขาดการประชุมติดต่อกันเกินกว่า 3 ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 11 ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการชุมชนอาจคัดเลือกบุคคล ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 เข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ ภายใน 30 วัน แต่ กรรมการที่เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และเหรัญญิก

ข้อ 13 การประชุมคณะกรรมการชุมชน ต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มี อยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการ และรองประธานไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้คณะกรรมการชุมชนประชุมกันอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวันประชุมและเรียกประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกและการประกอบอาชีพของกรรมการชุมชนเป็นหลัก

ข้อ 14 คณะกรรมการชุมชน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาชุมชน และเป็นที่ปรึกษาของประชาชนในชุมชน
2. สำรวจค้นหาปัญหาในชุมชน และวางแผนพัฒนาระดับชุมชน
3. ประสานงานระหว่างชุมชน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ
4. ร่วมมือกับประชาชนหาทางแก้ไขปัญหาดัง ๆ ของชุมชน โดยวิธีการประชาธิปไตย
5. เสริมสร้างความสามัคคีของผู้อยู่อาศัยในชุมชน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เทศบาลเมืองปทุมธานีมอบหมาย

หมวด 3

คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประจำชุมชน

ข้อ 15 ในชุมชนให้มีกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือปฏิบัติการกิจของคณะกรรมการชุมชน ในแต่ละสาขางานตามที่ได้รับมอบหมาย กรรมการฝ่ายหนึ่ง ๆ จะมีกี่คนแล้วแต่คณะกรรมการชุมชนจะพิจารณาเห็นสมควร โดยควรมีฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนา ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายการคลัง ฝ่ายสาธารณสุข ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายสวัสดิการสังคม และฝ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการชุมชนพิจารณา

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการชุมชนเลือกกรรมการด้วยกันเป็นหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ และให้หัวหน้าฝ่ายพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 8 และมีความรู้ หรือสนใจในแผนงานนั้น ๆ อย่างน้อยสามคน เข้ามาร่วมบริหารงาน โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละฝ่ายจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุมชน และให้นำออกทบทวนครั้งแต่งตั้ง

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ แบ่งหน้าที่กันปฏิบัติให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ของฝ่ายนั้น ๆ ดังนี้

1. ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่เกี่ยวกับ การบังคับทุกข์บำรุงสุขของประชาชน และดูแลกิจการในชุมชน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และนโยบายส่วนรวมของประเทศชาติ แนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชน มีความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และการปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการเสริมสร้างความสามัคคีของส่วนรวม
2. ฝ่ายพัฒนา มีหน้าที่เกี่ยวกับ การพัฒนาอาชีพของประชาชน และพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ โดยร่วมมือกับกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ตามนโยบายของคณะกรรมการชุมชน

3. ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดหน่วยกำลังคุ้มครองและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน รวมทั้งจัดกำลังป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

4. ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ การเงินของชุมชน

5. ฝ่ายสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล การอนามัย การวางแผนครอบครัว การสุขาภิบาล การป้องกันและรักษาสุขภาพแวดล้อมของชุมชน

6. ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ การศึกษา การลูกเสือและเยาวชน กิจกรรมเกี่ยวกับศาสนา และวัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ

7. ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดสวัสดิการของประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ คือโอกาสที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้

ในการดำเนินงานของกรรมการฝ่ายต่าง ๆ อาจจัดตั้งกลุ่มเยาวชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละฝ่ายได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 18 กรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งตามข้อ 9 และพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 10 (1) (2) (3) (4) (5) และ (6) โดยอนุโลม

การประชุมกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการประชุมคณะกรรมการชุมชนโดยอนุโลม

หมวด 4

ที่ปรึกษากรรมการชุมชน

* ข้อ 19 ที่ปรึกษากรรมการชุมชน มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการชุมชน โดยให้คณะกรรมการชุมชนพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเสียสละ อุทิศตนเพื่อส่วนรวม เพื่อเป็นที่ปรึกษากรรมการชุมชน และให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้ง โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งเท่ากับคณะกรรมการชุมชน ที่ปรึกษากรรมการชุมชน นอกจากออกตามวาระ ให้พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งตามข้อ 10(2) (4) (5) และ (6)

หมวด 5

กองทุนชุมชน

ข้อ 20 ในชุมชนหนึ่งให้มีกองทุนชุมชน โดยการเรียกเก็บเงินส่วนเฉลี่ยจากประชาชนในชุมชน ถ้าได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมทำนุบำรุงชุมชนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การรับเงิน การใช้จ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนชุมชน ต้องจัดทำเป็นบัญชี และมีหลักฐานเอกสาร เพื่อประโยชน์แก่การตรวจสอบของทางราชการ และให้นายกเทศมนตรีจัดให้มีการตรวจสอบการเงิน และบัญชีไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ 21 กองทุนชุมชน อาจได้รับเงินสมทบ ดังต่อไปนี้

1. เงินสนับสนุนจากองค์กรระหว่างประเทศ

2. เงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเทศบาล
3. เงินสนับสนุนจากองค์กรภาคเอกชน
4. เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้
5. เงินรายได้อื่น ๆ

หมวด 6

การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการชุมชนจัดทำบัญชีทรัพย์สินและเงินกองทุนชุมชน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้เทศบาลทราบภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

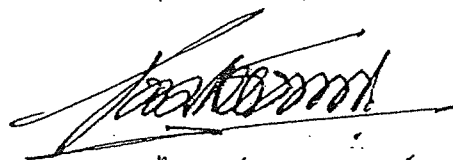
ข้อ 23 ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการชุมชนชุดใหม่แทนชุดเดิม ให้กรรมการชุมชนชุดเดิมส่งมอบหน้าที่การงานพร้อมทั้งทรัพย์สินทั้งหมดให้กรรมการชุดใหม่ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการเลือกตั้ง

ข้อ 24 ให้ปลัดเทศบาลกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชนให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีอำนาจสั่งให้ระงับการดำเนินการใด ๆ ซึ่งเห็นว่าจะมีผลกระทบและเสียหายแก่ชุมชนหรือทางราชการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 25 ให้ทุกชุมชนจัดทำบัญชีทรัพย์สิน ตามข้อ 22 ให้เป็นปัจจุบัน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2545



(นายไพบูลย์ หาญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี



ระเบียบเทศบาลเมืองปทุมธานี
ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบเทศบาลเมืองปทุมธานี ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. 2545 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองปทุมธานี ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ 7 ทวิ แห่งระเบียบเทศบาลเมืองปทุมธานี ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. 2545

“ข้อ 7. ทวิ บุคคลผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชน

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ 1 มกราคมของปีที่มีการเลือกตั้ง
3. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ประจำและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันเลือกตั้ง โดยให้ยี่ครายชื่อตามทะเบียนราษฎรที่เป็นปัจจุบัน
4. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
5. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพหรือวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
6. ไม่คิดหาเสพคิดให้โทษ”

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ 8 แห่งระเบียบเทศบาลเมืองปทุมธานี ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8. กรรมการชุมชน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง
3. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ประจำและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันเลือกตั้ง
4. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ
5. เป็นผู้ที่มีความเสียสละ เต็มใจอุทิศตนโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ

บุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน มีดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคคลล้มละลาย
2. เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกและถูกคุมขังโดยหมายศาล
3. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป และได้พ้นโทษมายังไม่ถึง 5 ปี นับถึงวันเลือกตั้ง เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
4. เป็นภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
5. เป็นผู้มึนร่างกายทุพพลภาพหรือวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
6. ดิฉยาเสพติดให้โทษ"

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



(นายไพฑูรย์ หาญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี

คุณสมบัติของคณะกรรมการชุมชน

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
3. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ประจำในชุมชนนั้นมา แล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน
4. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ
5. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
6. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ หรือวิกลจริต หรือ มีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
7. ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ
8. เป็นผู้ที่มีความเสียสละ เคารพสิทธิของตน โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ

หน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน

1. เป็นผู้นำในการพัฒนาชุมชน และเป็นพี่เลี้ยงของประชาชนในชุมชน
2. สำรวจค้นหาปัญหาในชุมชน และวางแผน พัฒนาระดับชุมชน
3. ประสานงานระหว่างชุมชน และเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ร่วมมือกับประชาชนหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ของชุมชน โดยวิธีการประชาธิปไตย
5. เสริมสร้างความสามัคคีของผู้อยู่อาศัยในชุมชน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของ ชาติ และของชุมชน

การพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการชุมชน

1. ออกตามวาระ (ดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี)
2. ตาย
3. ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการชุมชน
4. ลาออก โดยยื่นใบลาออกต่อนายกเทศมนตรี
5. ต้องโทษจำคุกฐานกระทำความผิดในคดีอาญา ยกเว้นความผิดบุพโทษหรือความผิดโดยประมาท

6. คณะกรรมการชุมชนไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของ จำนวนกรรมการชุมชนที่อยู่ในตำแหน่ง มีมติให้ พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากเห็นว่ามีความบกพร่อง ในหน้าที่ หรือมีความประพฤติในทางที่จะนำมา ซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน
7. ขาดการประชุมติดต่อกันเกินกว่า 3 ครั้ง โดยไม่ มีเหตุผลอันสมควรและที่ประชุมคณะกรรมการ ชุมชนวินิจฉัยแล้วมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ฝ่าย	หน้าที่	ตัวอย่างกิจกรรม
ประธาน ชุมชน	1. เป็นประธานในที่ประชุมกรรมการชุมชน 2. ควบคุม ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของกรรมการชุมชน 3. เรียกประชุมกรรมการชุมชนตามที่กำหนด 4. เป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน	
รองประธาน ชุมชน	1. ช่วยเหลือประธานชุมชนในการดำเนินงานทั่วไปตามที่ประธานชุมชนมอบหมาย 2. ทำหน้าที่แทนประธานชุมชนในกรณีที่ประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้	
เลขานุการ	1. นัดประชุมกรรมการชุมชน 2. รับผิดชอบงานสารบรรณ 3. ควบคุมคะแนนเสียงในที่ประชุมกรรมการชุมชน 4. ทำรายงานการประชุมแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. รับผิดชอบเรื่องอื่น ๆ ตามที่กรรมการชุมชนมอบหมาย	
เหรัญญิก	1. ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีรายรับ-รายจ่ายของชุมชน 2. เก็บรักษาเงินสดและทรัพย์สินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรรมการชุมชน 3. แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายต่อที่ประชุมกรรมการชุมชน 4. รับผิดชอบเรื่องอื่น ๆ ตามที่กรรมการชุมชนมอบหมาย	
สวัสดิการ และสังคม	1. สวัสดิการของราษฎร 2. การสงเคราะห์ผู้ยากจนที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ 3. การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยธรรมชาติตามความจำเป็น 4. เรื่องอื่น ๆ ที่กรรมการชุมชนมอบหมาย	1. สสำรวจคนยากจนในชุมชน 2. มอบสิ่งของ ให้ความช่วยเหลือคนยากจนช่วยเหลือตนเองไม่ได้ และผู้ประสบภัย 3. สร้างสนามเด็กเล่น 4. สร้างที่พักผ่อนหย่อนใจในชุมชน 5. สสำรวจทำบัตรสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย

ฝ่าย	หน้าที่	ตัวอย่างกิจกรรม
ปกครอง	1. ปราบทุกข์บำรุงสุข 2. การดูแลชุมชนให้เป็นไปตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีและนโยบายส่วนรวมของชาติ 3. การส่งเสริมให้ราษฎรสนใจในการปกครอง ตามระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข 4. การส่งเสริมให้ราษฎรสนใจในการปกครองท้องถิ่น 5. การส่งเสริมความสามัคคีของส่วนรวม 6. การดูแลรักษาสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ที่ราษฎรให้ประโยชน์ร่วมกันในชุมชน เช่น ไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ฯลฯ 7. เรื่องอื่น ๆ ที่กรรมการชุมชนมอบหมาย	1. จัดทำป้ายคำขวัญ ป้ายชื่อชุมชน สถิติการปกครองต่าง ๆ 2. การให้ความรู้เกี่ยวกับทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน 3. ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ส.ท., ส.ส., ส.ว. 4. ให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยแก่ประชาชน 5. การใกล้เคียงกรณีพิพาท 6. เผยแพร่ข่าวสารของทางราชการ
ป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย	1. ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน 2. ช่วยเหลือดูแลและระมัดระวังในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน 3. เรื่องอื่น ๆ ที่กรรมการชุมชนมอบหมาย	1. จัดเวรยามป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน 2. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3. รณรงค์ ลดอบายมุข ลดอาชญากรรมต่อต้านการเล่นการพนัน 4. การป้องกันยาเสพติด
การคลัง	1. มีหน้าที่เกี่ยวกับการคลังและทรัพย์สินของชุมชน 2. เรื่องอื่น ๆ ที่กรรมการชุมชนมอบหมาย	1. จัดทำบัญชีรับ-จ่ายของชุมชน 2. จัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์หรือสหกรณ์ชุมชน 3. จัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชน 4. กระตุ้นเร่งเร้าให้ประชาชนไปเสียภาษี 5. สำรวจข้อมูลที่ดิน โรงเรือน ป้าย และร้านค้า เพื่อเสียภาษี 6. จัดหารายได้เข้าชุมชน

ฝ่าย	หน้าที่	ตัวอย่างกิจกรรม
สาธารณสุข	1. การรักษาพยาบาล 2. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย 3. การป้องกันโรค 4. การวางแผนครอบครัว 5. การสุขภาพิบาล 6. การรักษาภาวะแวดล้อมของชุมชนและป้องกันอันตรายอันเกิดจากภาวะแวดล้อมในชุมชน 7. เรื่องอื่น ๆ ที่กรรมการชุมชนมอบหมาย	1. ปรับปรุงบ้านเรือนให้สะอาดถูกสุขลักษณะ 2. จัดหาถังขยะภายในหมู่บ้าน 3. สร้างส้วมที่ถูกสุขลักษณะ 4. ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา 5. ประชาสัมพันธ์ชักชวนให้ประชาชนวางแผนครอบครัว 6. ป้องกันโรคระบาด 7. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในชุมชนให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ
พัฒนา	1. การวางโครงการและแผนการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมอาชีพของราษฎรในชุมชน 2. การขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการ องค์การหรือเอกชน ตามที่เห็นสมควรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ 3. การแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ข้อขัดข้อง ที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน 4. เรื่องอื่น ๆ ที่กรรมการชุมชนมอบหมาย	1. สำรวจข้อมูลเพื่อทำแผนที่พัฒนาชุมชน 2. สร้างซ่อมแซม ปรับปรุงถนนภายในชุมชน 3. สร้างที่ประชุมชุมชน เช่น ที่ทำการชุมชน ศาลาประชาคม 4. ส่งเสริมอาชีพพรอง เช่น จักสาน ทำดอกไม้กระดาม ถักไหมพรม ฯลฯ ที่เหมาะสมกับชุมชน 5. ให้ข้อมูลแก่เทศบาลเพื่อดำเนินการพัฒนา ด้านต่าง ๆ ในชุมชน 6. การจัดตั้งกลุ่มสนใจ กลุ่มอาชีพ
การศึกษา	1. การศึกษา 2. การลูกเสือ 3. กิจกรรมเยาวชน 4. กิจกรรมเกี่ยวข้องกับศาสนา ศิลปวัฒนธรรม 5. การกีฬา 6. การพักผ่อนหย่อนใจ 7. เรื่องอื่น ๆ ที่กรรมการชุมชนมอบหมาย	1. การสำรวจเด็กในวัยเรียน 2. การจัดหาทุนช่วยเหลือนักเรียน 3. พัฒนาวัด/โรงเรียน/ศาสนสถาน 4. สร้างที่อ่านหนังสือประจำชุมชน 5. จัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 6. ส่งเสริมการละเล่นพื้นเมือง 7. การรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีไทย 8. จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ 9. ส่งเสริมศิลปกรรม ชักชวนเข้าวัดฟังธรรม