

◆ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ◆

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทำการค้าขาย ที่ไวสินค้า ที่ประกอบการอุตสาหกรรม ที่ให้ญาติ พ่อแม่หรือให้ผู้อื่นอยู่อาศัย และที่ใช้ในกิจการอื่นๆ เจ้าของทรัพย์สินต้องชำระภาษีตามค่ารายปี**

**ค่ารายปี หมายถึง รายได้หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น

อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้รับการประเมินต้องเสียภาษีในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี

☺ หากเจ้าของทรัพย์สินอันได้แก่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นและที่ดินเป็นเจ้าของเดียวกัน เจ้าของทรัพย์สินนั้นเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระภาษี

☺ แต่ถ้าที่ดินและโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นคนละเจ้าของ กฎหมายกำหนดให้เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระภาษี

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ ยื่นแบบพิมพ์ ภ.ร.ด.2 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี
2. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแบบพิมพ์ ภ.ร.ด.2 จากผู้รับประเมิน จะตรวจสอบความถูกต้อง
3. พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้รับ ภ.ร.ด.8 แล้ว ต้องนำเงินมาชำระค่าภาษีภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8) หากไม่ชำระภาษีภายในกำหนด ถือเป็นค่าภาษีค้างชำระ ต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้

ค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน	ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
ค้างชำระเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน	ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้าง
ค้างชำระเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน	ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
ค้างชำระเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน	ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้าง
ค้างชำระเกิน 4 เดือน	ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึดอายัด ขายทอดตลาดทรัพย์สิน

4. ค่าภาษีตั้งแต่ 9,000 บาท ขึ้นไป สามารถขอผ่อนชำระเป็น 3 งวด งวดละเท่าๆ กันได้ โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องยื่นแบบภายในกำหนด

(หากผิดนัดในงวดใด ถือว่ายกเลิกการผ่อนชำระ ต้องชำระส่วนที่เหลือทั้งหมดพร้อมเงินเพิ่มตามระยะเวลาที่ค้างชำระ)



5. หากได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจ สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

6. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีภายในกำหนด ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน 200 บาท และพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี)

◆ ภาษีบำรุงท้องที่ ◆

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ที่ดินทุกประเภท ไม่ว่าจะใช้ในการปลูกสร้างเพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ ให้เช่า หรือกรณีปลูกบ้านพักอาศัยเอง ยกเว้นไม่ต้องชำระภาษี 100 ตารางวา นอกจากนี้พื้นที่ดินทั่วไป ยังหมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาและแม่น้ำด้วย

อัตราค่าภาษีบำรุงท้องที่

ประเมินจากราคาปานกลางของที่ดิน

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

1. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคม ของทุกรอบระยะเวลา 4 ปี หรือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เป็นเจ้าของที่ดินใหม่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ ภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี
3. กรณีไม่ยื่นแบบภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี
4. กรณีไม่ชำระค่าภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือน ของค่าภาษีที่ค้าง

◆ ภาษีป้าย ◆

ป้าย หมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน และสลัก จารึก หรือให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราค่าภาษีป้าย

1. ป้ายประเภทที่ 1 หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายประเภทที่ 2 หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ และเครื่องหมาย คิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
3. ป้ายประเภทที่ 3 หมายถึง (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีความหมายหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ (ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ คิด อัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

1. ผู้เป็นเจ้าของป้าย หรือ ผู้ครอบครองป้าย ต้องยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี กรณีป้ายติดตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนข้อความใหม่ ต้องยื่นแบบ ภ.ป. 1 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้ง
2. เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วต้องชำระค่าภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
3. ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใด ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี
4. ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดยื่นแบบ แต่ไม่ชำระภายในกำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือน ของค่าภาษี (เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน)
5. ค่าภาษี 3,000 บาท ขึ้นไป สามารถขอผ่อนชำระเป็น 3 งวด งวดละ เท่าๆ กันได้ โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องยื่นแบบภายในกำหนด และเขียนคำร้องขอผ่อนชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ก่อนครบกำหนดเวลาที่ต้องชำระภาษี ระยะเวลาการผ่อนชำระมีดังนี้
งวดที่ 1 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
งวดที่ 2 ภายใน 1 เดือน นับจากวันสุดท้ายของการชำระงวดที่ 1
งวดที่ 3 ภายใน 1 เดือน นับจากวันสุดท้ายของการชำระงวดที่ 2
(หากผิดนัดในงวดใด ถือว่ายกเลิกการผ่อนชำระ ต้องชำระส่วนที่เหลือทั้งหมดพร้อมเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือน)
6. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับ 5,000-50,000 บาท)

การชำระเงินค่าภาษี

สามารถชำระเงินค่าภาษีเป็นเงินสด ตัวแลกเงิน ธนาณัติ หรือเช็คที่ธนาคารรับรองได้ โดย

- ตัวแลกเงินและธนาณัติ สั่งจ่ายในนาม “หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้” ปณ.เทศบาล 12001
- เช็ค สั่งจ่ายในนาม “เทศบาลเมืองปทุมธานี”
- กรณีชำระทางไปรษณีย์ กรุณาแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา และของเปล่าติดแสดงปีเจ้าหน้าที่ของถึงตัวท่านเอง (หากท่านไม่สอดซองเปล่าติดแสดงปีไป ท่านต้องมารับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีด้วยตนเอง ณ กองคลัง เทศบาลเมืองปทุมธานี)

หรือสอบถามข้อมูลที่ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง (ชั้น 2) สำนักงานเทศบาลเมืองปทุมธานี

ถนนเทศบาล ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี

โทร. 02-5814752, 5811009 โทรสาร 02- 5811009

คู่มือการชำระภาษี



❀ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ❀ ภาษีบำรุงท้องที่ ❀ ภาษีป้าย

วิสัยทัศน์กองคลังเทศบาลเมืองปทุมธานี

มุ่งมั่นในการเสริมสร้างการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ การบริการประชาชน การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีความซื่อตรง โปร่งใส มีความรับผิดชอบ ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ กล้าคิด กล้าทำ เป็นที่ไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาและประชาชน ข้อมูลด้านการเงินการคลัง ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และด้านการบริการเป็นเลิศ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

คำแนะนำในการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์ หมายถึง

- ♦ บุคคลธรรมดา (เจ้าของคนเดียว)
- ♦ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ♦ นิติบุคคลต่างประเทศที่ตั้งสำนักงานในประเทศไทย

กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ตาม

พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 มาตรา 6

- การทำโรงสีข้าว การทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
- ขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดขายได้ตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไปหรือมีสินค้าไว้เพื่อขาย มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
- การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างๆ ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตามและสินค้ามีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป
- การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด อย่างเดียว หรือว่าหลายอย่างก็ตามและขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันใดวันหนึ่งเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไปหรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
- การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือรถยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟหรือรถรางหรือรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาดรับซื้อขายที่ดิน การให้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคารการประกันภัย การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม

และประกาศกระทรวงพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2549

- การขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แอปบันที่กวีตีพิมพ์ แผ่นวีดีทัศน์หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- การขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- การซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- การบริการอินเทอร์เน็ต
- การใช้พื้นที่ของคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- การผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แอปบันที่กวีตีพิมพ์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัลเกี่ยวกับการบันเทิง
- การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ตและเกม
- การให้บริการร้องเพลง ฟังเพลง โดยคาราโอเกะ
- การให้บริการเครื่องเล่นเกม
- การให้บริการตู้เพลง
- โรงภาพยนตร์ และสัคและการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีกการค้าส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง
- การค้าแร่ การค้าแฝงลอย
- พาณิชยกิจเพื่อบำรุงศาสนา หรือเพื่อการกุศล
- พาณิชยกิจของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
- พาณิชยกิจของกระทรวง ทบวง กรม มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
- กิจการของห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล และบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนในประเทศไทย

รายการที่ต้องจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

- พาณิชยกิจของกลุ่มเกษตรกร ซึ่งได้จดทะเบียนตามประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 141 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2515

การยื่นจดทะเบียนพาณิชย์

- เลิกชนิดประกอบการกิจการบางส่วนและ/หรือเพิ่มใหม่
- เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ
- ย้ายสำนักงานใหญ่
- เปลี่ยนผู้จัดการ
- เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่
- เพิ่มหรือลดทุน
- ย้าย เลิก หรือเพิ่มสาขาโรงเก็บสินค้าหรือตัวแทนค้าต่างๆ
- อื่นๆ เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือรายการที่จดทะเบียนไว้ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง

กิจการที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

1. การจดทะเบียนตั้งใหม่ มีเอกสารดังนี้
 - ค่าจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
2. หลักฐานประกอบคำขอ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
 - ♦ เจ้าของกิจการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบในการประกอบการในประเทศกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
 - ♦ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ ใบอนุญาตทำงานในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
 - ♦ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

มีเอกสารดังนี้

1. คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
2. หลักฐานประกอบการขอ
 - ◇ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
 - เจ้าของกิจการ จำนวน 1 ชุด หรือ หุ่นส่วน
 - ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
 - ◇ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ หนังสือแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทย ใบอนุญาตทำงานในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
 - ◇ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

การจดทะเบียนเลิก

1. คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
2. หลักฐานประกอบการขอ
 - ◇ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
 - เจ้าของกิจการ จำนวน 1 ชุด หรือ หุ่นส่วน
 - ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
 - ◇ ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย
 - ◇ หนังสือรับฝากบัญชี และเอกสารประกอบการลงบัญชีในกรณีที่มิหน้าที่จัดทำบัญชี
 - ◇ สำเนาเอกสารสั่งให้เลิกประกอบกิจการในประเทศในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
 - ◇ สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบกิจการในกรณีที่ผู้ประกอบการถึงแก่กรรม, หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

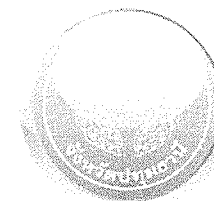
◇ จดทะเบียนตั้งใหม่	50 บาท
◇ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ครั้งละ	20 บาท
◇ จดทะเบียนเลิก	20 บาท
◇ ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ	30 บาท
◇ ตรวจเอกสาร ครั้งละ	20 บาท
◇ กัดสำเนาและรับรองสำเนา ฉบับละ	30 บาท

บทกำหนดโทษ

1. ประกอบกิจการโดยไม่จดทะเบียนแสดงรายการเท็จ ไม่ยอมให้ถ้อยคำ ไม่ยอมให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบในสำนักงาน มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท กรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน 100 บาทจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตาม พรบ.
2. ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอรับใบแทนหรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานที่เห็นได้ง่ายไม่จัดทำป้ายชื่อมีความผิดต้องระวางโทษไม่เกิน 200 บาท และถ้าทำผิดต่อเนื่องปรับอีกวันละไม่เกิน 20 บาทจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องตาม พรบ.
3. ผู้ประกอบการซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชนปนสินค้าโดยเจตนาทุจริตปลอมปนสินค้าหรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบกิจการ จะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจะประกอบกิจการต่อไปไม่ได้เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่
4. ผู้ประกอบการที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วยังฝ่าฝืนประกอบกิจการต่อ มีความผิดต้องระวางโทษไม่เกิน 10,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ

คำแนะนำ

การจดทะเบียนพาณิชย์



สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลเมืองปทุมธานี

กองคลัง งานผลประโยชน์ โทร. 02-5814752

1. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือวันเลิกกิจการ
2. กรณีแจ้งเลิกเพราะเหตุผู้ประกอบการถึงแก่กรรมให้ลงชื่อโดยทายาทคนใดคนหนึ่งหรือผู้จัดการมรดกหรือผู้ทำการแทนทายาท หรือผู้รับมอบอำนาจจากทายาท

