

ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับกรม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีโอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของทางราชการเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ โดยถูกต้องกับความจริงอันเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๗ นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกรมใหม่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยเปลี่ยนชื่อและปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการประกาศโครงสร้างการจัดองค์กรของกรม ถูกต้องตามข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนไป กรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงยกเลิกประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่อ้างถึงข้างต้น และขอประกาศโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำ ในการติดต่อกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ อำนาจหน้าที่

๑.๑.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการนิคมสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบสหกรณ์

๑.๑.๓ ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๑.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และคุ้มครองระบบสหกรณ์

๑.๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาสหกรณ์ให้กับคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

๑.๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการของตลาดสินค้าสหกรณ์และสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑.๑.๗ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๑.๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

ราชการบริหารส่วนกลาง

ในกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้มี

- กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม ประกอบด้วย กลุ่มสารบรรณ กลุ่มห้องสมุด กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

๑.๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กลุ่มวินัย

๑.๒.๓ กองคลัง ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กลุ่มการเงิน กลุ่มบัญชีและงบประมาณ กลุ่มตรวจสอบ กลุ่มพัสดุ

๑.๒.๔ กองแผนงาน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มแผนงาน กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มติดตามและประเมินผล กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

๑.๒.๕ ศูนย์สารสนเทศ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

๑.๒.๖ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์

๑.๒.๗ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์

๑.๒.๘ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนานิคมสหกรณ์ กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มพัฒนาเกษตรกร กลุ่มพัฒนาโครงสร้างและบริหารจัดการ

๑.๒.๙ สำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ กลุ่มส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านพืชและผลิตภัณฑ์ กลุ่มส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านปศุสัตว์ ประมง หัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ กลุ่มส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านสินเชื่อ ธุรกิจการซื้อและบริการ กลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาดและธุรกิจ

๑.๒.๑๐ สำนักบริหารเงินทุน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มบัญชีและการเงิน กลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มวิเคราะห์เงินทุน กลุ่มพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้สิน กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน

๑.๒.๑๑ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มแผนพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีด้านการบริหารองค์กร กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑ - ๒๐

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑.๒.๑๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ นิคมสหกรณ์ (๕๓ แห่ง) ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี (๑ แห่ง)

ข้อ ๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังนี้
ราชการบริหารส่วนกลาง

๒.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม

๒.๑.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเอกสาร หนังสือราชการ และงานด้านระเบียบงานสารบรรณของกรม ควบคุมและรับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารราชการ งานรับ - ส่ง ร่าง - โต้ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บหนังสือและเอกสารราชการ ประมวลคำชี้แจง ระเบียบปฏิบัติ และคำสั่งของกรม ตลอดจนจนถึงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ และงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่ไม่อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใด

๒.๑.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือก จัดหา และจัดวางระบบการจัดเก็บ การดูแลรักษาวัสดุสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้บริการศึกษา ค้นคว้า แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจนประชาชนและผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งประสานงานและให้ความร่วมมือกับห้องสมุดหรือสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้วยระบบ Internet ตลอดจนการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูล วรรณกรรมสารและบัตรรายการ

๒.๑.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จัดเตรียมการประชุมในระดับกรม ประสานราชการกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งติดตามเร่งรัดผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอผู้บริหาร ดำเนินการ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงานจากผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

๒.๑.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ วินิจฉัยเกี่ยวกับการยกร่างและปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับ จัดทำ ตรวจร่าง ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญาของกรมและของสหกรณ์ ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ และดำเนินการสอบหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดตามพระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ในกรณีที่ทางราชการได้รับความเสียหาย รวมทั้ง การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ การตอบข้อซักถามและกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนการพิจารณา เรื่องอุทธรณ์ตามหลักเกณฑ์ การรับเรื่องอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ (คพช.) รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดี

๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่

๒.๒.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรวบรวมแผนงาน งบประมาณ การเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ และบริหารงานบุคคลของกอง และดำเนินการเกี่ยวกับงาน สารบรรณและงานธุรการทั่วไปของกอง

๒.๒.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนา โครงสร้างระบบงาน ระบบบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง และการจัดอัตรากำลังของข้าราชการ และลูกจ้างของกรม การประเมินบุคคลและผลงานของข้าราชการ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและดูงานของข้าราชการและลูกจ้างของกรม

๒.๒.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุบุคคล เพื่อเข้ารับราชการ การแต่งตั้ง เลื่อนระดับ ย้าย การโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การประเมินบุคคล และผลงานของข้าราชการ งานเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการและลูกจ้างของกรม

๒.๒.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ และจัดทำประวัติ บันทึกงบประมาณการประจำปีของข้าราชการและลูกจ้างของกรม จัดทำ ตรวจสอบ แก้ไข ประกาศผู้เกษียณอายุประจำปีและผู้ถึงแก่กรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรและจัดทำคำสั่งเงินรางวัลประจำปีของข้าราชการและลูกจ้างประจำ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การพิจารณาบำเหน็จความชอบ

๒.๒.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการด้านสวัสดิการของกรม ในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ประสานงานกับกองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลบุคคลให้ถูกต้องตรงกัน ประสานงานกับสำนักงานประกันสังคมในการจัดทำแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน และบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน การขอพระราชทานเพลิงศพ ตลอดจนดำเนินการโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ควบคุมและดูแลการดำเนินงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการสหกรณ์ รวมทั้งรับผิดชอบงานเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ของกรมฯ และการปฏิสัมพันธ์กับส่วนราชการต่าง ๆ รัฐวิสาหกิจ สำนักพระราชวัง เพื่อให้การดำเนินงานกาชาดงานสหกรณ์แห่งชาติ งานพระราชกุศล งานด้านกิจกรรมทางศาสนาและการกุศลต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวินัยของกรมฯ ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและคุณธรรม จริยธรรมแก่ข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย วินิจฉัย วิเคราะห์ข้อมูล หาสาเหตุการกระทำผิดของข้าราชการและลูกจ้าง สอบสวนข้อเท็จจริง และวิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน บัตรสนเท่ห์ของข้าราชการและลูกจ้าง พิจารณาเสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการลงโทษ การเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษ การอุทธรณ์และเพิกถอนคำสั่งลงโทษ ตลอดจนดำเนินการตามกระบวนการทางวินัย และการออกจากราชการแก่ข้าราชการและลูกจ้าง

๒.๓ กองคลัง

๒.๓.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรวบรวมแผนงาน งบประมาณ การเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ และบริหารงานบุคคลของกอง และดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของกอง

๒.๓.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์กฎหมายและระเบียบการบริหารงานคลังเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ทุกหน่วยงานของกรมใช้เป็นแนวทางในการจัดทำบัญชีตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการปรับปรุงระบบและเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ และการคลัง เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และติดตามผลการปฏิบัติงานของกองคลัง ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลในการปฏิบัติงานคลัง การงบประมาณ และการบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเวียน และระเบียบ

ที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชีรวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบบริหารงานคลัง ดำเนินการเรื่องขอทำความตกลงต่าง ๆ กับกระทรวงการคลัง ซึ่งแจ้งข้อทักท้วงของกลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินของส่วนกลาง

๒.๓.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และหลักฐานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับเงินซึ่งให้สหกรณ์กู้ยืม ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่นเรื่องขอมีสหกรณ์เบิกเงินค่าเช่าบ้าน และจัดทำหนังสือรับรองเงินบำนาญ

๒.๓.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ทะเบียน เอกสาร และการรายงานต่าง ๆ ของเงินงบประมาณ เงินกลาง เงินอุดหนุนราชการเพื่ออุดหนุนโครงการเงินกู้ จากต่างประเทศตรวจสอบและทำหนังสือยืนยันรายงานเงินคงเหลือ จัดทำรายงานการเงินตามระบบบัญชี ส่งคืนฝ่ายการเงินเพื่อจัดทำงบเดือน และวางฎีกาหลังจากบันทึกบัญชีแล้ว รับผิดชอบในการเบิกจ่าย การโอนย้าย การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือน จัดทำทะเบียนเงินเดือนประจำปี คุมเงินเดือนเหลือจ่าย จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย หนังสือรับรองเงินเดือนและค่าจ้างประจำ การออกหนังสือรับรอง เงินเดือนครั้งสุดท้ายของส่วนกลาง และจัดทำบำเหน็จบำนาญตกทอด การบันทึกบัญชีเงินเดือน และค่าจ้างประจำ และการจัดทำบัญชีเงินฝากจ่ายลูกจ้างชั่วคราว (ข.ค. ๒) เพื่อยืนยันยอดกับสำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง การขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการในส่วนกลาง ตลอดจนรับผิดชอบ เกี่ยวกับการบริหารเงินงบประมาณ เงินกลาง และเงินนอกงบประมาณในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับเงินซึ่งให้ สหกรณ์กู้ยืม การจัดทำประมาณการรายได้ของกรม ขออนุมัติเงินประจำงวดตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลงเงินประจำงวด การขอใช้เงินเหลือจ่าย การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของกรมดำเนินการตามข้อทักท้วงและชี้แจง เรื่องทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในการตรวจสอบบัญชีภูมิภาค

๒.๓.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท ซึ่งนำมาเบิกเงินงบประมาณ เงินกลาง เงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณสมทบ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนด รวมทั้งการตรวจสอบใบสำคัญของเงินกู้และเงินช่วยเหลือในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับเงิน ซึ่งให้สหกรณ์กู้ยืมให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดของแหล่งเงินกู้และเงินช่วยเหลือ และระเบียบของ กระทรวงการคลัง

๒.๓.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง และอาคารราชพัสดุทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ การควบคุม และการจัดสรรการใช้ยานพาหนะและการรักษาความสะอาด และรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานด้านสาธารณูปโภคของกรม ให้คำปรึกษาแนะนำตอบข้อหารือเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ

๒.๔ กองแผนงาน

๒.๔.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ และรวบรวมแผนงาน คำขอตั้งงบประมาณ การเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ บริหารงานบุคคลของกอง งานสารบรรณและ งานธุรการทั่วไปของกอง

๒.๔.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ แผนพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และเพื่อเสนอแนะนโยบายและแนวทางการพัฒนาสหกรณ์ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์นโยบายของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ สำหรับใช้ประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางเสนอของบประมาณ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม ประสานการดำเนินการประชุมกับคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม บันทึกการประชุม แจ้งเวียนรายงานการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์

๒.๔.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและเสนอของบประมาณของแผนงาน/โครงการ พัฒนารูปแบบ เทคนิคระบบและวิธีการเสนอของบประมาณ วิธีการบริหารงบประมาณ การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณการจัดทำแผนปฏิบัติงานของงาน/โครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ตรวจสอบการเสนอขอของงบประมาณในพื้นที่ เพื่อประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการเสนอขอของงบประมาณ วิเคราะห์ กลั่นกรองฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ พิจารณาสั่งการขอตั้งงบประมาณประจำปี จัดทำรายละเอียดข้อมูลการเสนอขอของงบประมาณทั้งหมดของกรมติดต่อประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำขอของงบประมาณ ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอหลักเกณฑ์ในการจัดสรรและบริหารงบประมาณ พิจารณาการขอปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี กำกับ แนะนำ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี จัดทำคำแนะนำและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลในการกำหนดกรอบครุภัณฑ์ พิจารณานำเสนอเพื่อขอใช้งบกลาง รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอของงบประมาณแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรม

๒.๔.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนา รูปแบบเทคนิค ระบบ และวิธีการติดตามและประเมินผลให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ ติดตาม และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของกรม พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน/โครงการเพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ประกอบการกำหนดแผนการดำเนินงานของกรม ตลอดจนวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประเมินผลกระทบของงาน/โครงการ วิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เกิดจากการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน/โครงการต่าง ๆ ภายใต้อนุสัญญาที่เกื้อหนุนในระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการติดตามประเมินผลให้แก่หน่วยงานของกรมฯ

๒.๔.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยนโยบาย และกิจกรรมการพัฒนาสหกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็นเชิงวิชาการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายด้านต่างประเทศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และขบวนการสหกรณ์ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และประสานงานการดำเนินโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการส่งเสริม และพัฒนางานสหกรณ์และความร่วมมือทางวิชาการและบุคลากรของสหกรณ์ให้การต้อนรับและจัดการศึกษาดูงานสหกรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ จัดประชุมสัมมนาและเข้าร่วมการประชุมทั้งในระดับประเทศ และระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ ประสานงานเกี่ยวกับการศึกษาดูงานและเจรจาการค้า ในต่างประเทศ ดำเนินการเรื่องการขอรับทุนศึกษาฝึกอบรมและทุนดูงานต่างประเทศ จัดแปลเอกสาร ข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ประโยชน์ในงานส่งเสริมสหกรณ์ รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุมและ รายงานการประชุมทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ จัดทำบทความตลอดจนสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นภาษาต่างประเทศเพื่อเผยแพร่งานสหกรณ์

๒.๕ ศูนย์สารสนเทศ

๒.๕.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรวบรวมแผนงาน งบประมาณ การเงิน การบัญชี วัสดุครุภัณฑ์ และบริหารงานบุคคลของกอง และดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของศูนย์สารสนเทศ

๒.๕.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ จัดทำรวบรวม ดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ สรุปข้อมูล ให้กับผู้บริหาร จัดทำสถิติเอกสารที่ใช้อ้างอิง และเป็นแหล่งให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ประสานงาน วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งจัดทำ และพัฒนาระบบ การเรียกใช้ข้อมูลผ่านเครือข่าย และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล ให้กับผู้บริหาร ตลอดจนดำเนินการและเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๕.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อพัฒนาและวางแผนระบบข้อมูล จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาระบบ ประมวลผลข้อมูลให้มีความสะดวก รวดเร็ว รองรับฐาน ข้อมูลรวมของหน่วยงานและสถาบันเกษตรกร กำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและรูปแบบรายงานให้สอดคล้องกับ ความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๒.๕.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง

๒.๖ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

๒.๖.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมแผนงาน จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรวบรวมสถิติ ข้อมูลด้านสหกรณ์ ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านการบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนักงาน รวมทั้งการดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ งานด้านส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๒.๖.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่เขตพญาไท ดุสิต ราชเทวี บางพลัด บางกอกน้อย พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย บางกอกใหญ่ สัมพันธวงศ์ ปทุมวัน คลองสาน บางรัก ธนบุรี สาทร บางคอแหลม ตลิ่งชัน ภาษีเจริญ จอมทอง ราษฎร์บูรณะ ทุ่งครุ บางขุนเทียน บางบอน หนองแขม บางแค ยานนาวา และทวีวัฒนา

๒.๖.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ และเพื่อการส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์ และเยาวชนสหกรณ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านการจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์วางแผนทางแก้ไขข้อบกพร่อง ติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแต่งตั้งผู้ตรวจการสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการและภาวะการเงินของสหกรณ์ รวมทั้งติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ ประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่น ๆ

๒.๖.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลทางด้านการตลาด การดำเนินธุรกิจและข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้ คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจ และส่งเสริมการตลาดแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์และรูปแบบการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า เพื่อส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงธุรกิจการตลาดสหกรณ์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการดูแล รักษา และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตแก่สหกรณ์ตลอดจนติดตาม และดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

๒.๖.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงสร้างการจדרะบบงาน การบริหารงานบุคคล และการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดหา การลงทุน และการบริหารเงินทุนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการสนับสนุนเงินทุนและสินเชื่อแก่สหกรณ์ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินทุน รวมทั้งรายงานผลการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหา ด้านการบริหารการจัดการสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานตลอดจนประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การปฏิบัติ เป็นไปตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กรมกำหนดไว้

๒.๖.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ ระบบการบริหารจัดการ และการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มเกษตรกรให้เป็นสหกรณ์ ส่งเสริมให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง โดยให้มีส่วนร่วมใน การพัฒนาตนเองสามารถวางแผนได้ด้วยตนเอง ดำเนินการได้ด้วยตนเอง และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๒.๗ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

๒.๗.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมแผนงาน จัดทำ คำขอตั้งงบประมาณ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลด้านสหกรณ์ ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านการบริหาร งานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนักงาน รวมทั้งการดำเนินงาน ด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ งานด้านส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๒.๗.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่เขตบางซื่อ จตุจักร ดินแดง ห้วยขวาง วัฒนา คลองเตย บางนา พระโขนง สวนหลวง บางกะปิ วังทองหลาง ลาดพร้าว บางเขน หลักสี่ ดอนเมือง สายไหม บึงกุ่ม สะพานสูง ประเวศ คันนายาว คลองสามวา มีนบุรี ลาดกระบัง และหนองจอก

๒.๗.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์และการส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์ และเยาวชนสหกรณ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านการจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ให้แก่ หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์วางแผนทางแก้ไขข้อบกพร่อง ติดตามการดำเนินงาน ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งผู้ตรวจการสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการและภาวะการเงินของสหกรณ์ รวมทั้งติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ ประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่น ๆ

๒.๗.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล ทางด้านการตลาด การดำเนินธุรกิจและข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจ

และส่งเสริมการตลาดแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์และรูปแบบการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า เพื่อส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงธุรกิจการตลาดสหกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการดูแล รักษา และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตแก่สหกรณ์ ตลอดจนติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

๒.๗.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงสร้างการจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล และการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดหา การลงทุน และการบริหารเงินทุนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการสนับสนุนเงินทุนและสินเชื่อแก่สหกรณ์ ติดตามและประเมินผลการใช้เงินทุน รวมทั้งรายงานผลการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารการจัดการสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ตลอดจนประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กรมกำหนดไว้

๒.๗.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ระบบการบริหารจัดการ และการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเกษตรกรให้เป็นสหกรณ์ ส่งเสริมให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง โดยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองสามารถวางแผนได้ด้วยตนเอง ดำเนินการได้ด้วยตนเอง และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๒.๘ สำนักส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์

๒.๘.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรวบรวมแผนงาน คำขอจัดตั้งงบประมาณ ติดตามเร่งรัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ งานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนัก

๒.๘.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริม อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการ สหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ และประชาชนทั่วไป ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้งสหกรณ์ การจัดมาตรฐานสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามผลการดำเนินงานของสหกรณ์ภายหลังการจัดตั้ง ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ โดยใช้หลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์ เพื่อให้เป็นที่พึงของมวลสมาชิก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ ชุมชุมสหกรณ์ และ

สันนิบาตสหกรณ์ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และดำเนินการคัดเลือกสหกรณ์ และบุคลากรดีเด่นในขบวนการสหกรณ์ ตลอดจนจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำผลงานวิจัยในงานด้านวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้องและนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์

๒.๘.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางการส่งเสริมอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร การจัดมาตรฐานกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกรภายหลังการจัดตั้ง ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร โดยใช้หลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์ เพื่อให้เป็นสถานที่พึ่งของมวลสมาชิก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเกษตรกร และ บุคลากรดีเด่นในขบวนการกลุ่มเกษตรกร ตลอดจนจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำผลงานวิจัยในงานด้านวิจัยและพัฒนาเกษตรกรเพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรต่อไป

๒.๘.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางรูปแบบ การควบคุม กำกับดูแลการจัดตั้ง การรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกร เป็นสหกรณ์ การเลิก และการชำระบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การถอนชื่อออกจากทะเบียน การจดทะเบียนข้อบังคับ การรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ การให้ความเห็นชอบระเบียบสหกรณ์ การวินิจฉัยข้อบังคับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของ นายทะเบียนสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ตลอดจนจัดทำคู่มือ และชี้แจง ข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๘.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการนายทะเบียนสหกรณ์ ศึกษาวิเคราะห์ กำกับ พัฒนาการตรวจการสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ พัฒนาการแก้ไขข้อบกพร่อง ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา จัดทำ ปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการสหกรณ์ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ตลอดจนจัดทำคู่มือ และชี้แจงข้อหารือและ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อวางแผน การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ รวมทั้งติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง และรายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่อง ของสหกรณ์

๒.๘.๖ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และควบคุม การจัดที่ดินให้แก่ราษฎรในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับดูแล และเร่งรัด ติดตามการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์ ศึกษา

วิเคราะห์ และดำเนินการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ที่ดินในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนิคมสหกรณ์ ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับการจัดที่ดินและการถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตลอดจนเป็นศูนย์กลางข้อมูลทะเบียนที่ดิน และทะเบียนเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์ และศึกษา วิเคราะห์ วิชาการเทคนิค การสำรวจ การคำนวณ การจัดทำผังและแผนที่ เพื่อจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎรในเขตจัดนิคมสหกรณ์

๒.๘.๗ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวคิด วิธีการในการส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริโครงการหลวง โครงการส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียนภายใต้โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กพด.) โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการในพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลงานสหกรณ์ เพื่อการจัดทำแผนงาน งบประมาณ และติดตาม ประเมินผลในการส่งเสริมงานสหกรณ์ตามแนวพระราชดำริ ประสานงานและบูรณาการร่วมกับสำนักงาน คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของงานสหกรณ์ ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียนภายใต้โครงการพัฒนาเด็ก และเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กพด.) และโครงการตามภารกิจของกลุ่ม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานโครงการเพื่อการพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๘.๘ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับ โครงสร้างระบบงานการบริหารจัดการองค์กร และการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้รูปแบบที่เหมาะสม กับประเภทและขนาดของสหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณา กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา แนะนำ และเผยแพร่ระบบการบริหารจัดการที่ดีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการดำเนินงานวัดผลการดำเนินงานและจัดการข้อมูล ของสถาบัน ตลอดจนจัดทำผลงานวิจัยเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงสร้าง และนำไปใช้ได้เป็นประโยชน์ต่อ การส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๙ สำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์

๒.๙.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรวบรวมแผนงาน คำขอตั้งงบประมาณ ติดตามเร่งรัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ งานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนัก

๒.๙.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พฤติกรรม ความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภค พฤติกรรมการผลิตของผู้ผลิต ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบสินค้า และการบรรจุภัณฑ์ของสินค้าและบริการ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาสินค้าและบริการของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรให้ได้มาตรฐานตรงกับความต้องการของตลาดในประเทศและต่างประเทศ เสนอแนะ เกี่ยวกับการตรวจสอบ การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน และควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ ดำเนินการรับรองและจดทะเบียนสินค้าที่ได้มาตรฐานสินค้าสหกรณ์ ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าสหกรณ์ เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพของสินค้า และ ดำเนินการยกเลิกการจดทะเบียนสินค้าสหกรณ์ กรณีพบว่าสินค้าและบริการของสหกรณ์ใดไม่เป็นไปตาม มาตรฐานสินค้าสหกรณ์ จัดทำผลงานวิจัยในงานด้านวิจัยและพัฒนา สินค้าและบริการ เพื่อนำผลของ การค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้องและนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๙.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อนำมาปรับใช้กับเทคนิคการผลิต การก่อสร้างอาคาร การก่อสร้างโรงงาน สิ่งก่อสร้าง การแปรรูปสินค้า ของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรและของกรม ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำ และศึกษา วิเคราะห์ ความเป็นไปได้ และความเหมาะสมของแผนงานโครงการต่าง ๆ ในงานวิชาการทางช่าง จัดทำโครงการ ทางช่าง เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการผลิตสินค้าจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตรวจสอบแนะนำ การตรวจสอบ และการบำรุงรักษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษา เพื่อเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และ นำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๙.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาธุรกิจ และรูปแบบของตลาดสินค้าพืชสวน พืชไร่ ไม้ผล พืชผัก และผลิตภัณฑ์ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ เกี่ยวกับการแนะนำกลยุทธ์ในการกำหนดราคาเพื่อการแข่งขันในตลาด การหาช่องทางการตลาด และขยายส่วนแบ่งการตลาด ศึกษาหารูปแบบการส่งเสริมการตลาดให้เหมาะสม กับประเภทของสินค้า รวมทั้งส่งเสริมอุตสาหกรรม SMEs และศึกษาสู่ทางการพัฒนาการตลาดทั้งในประเทศ และต่างประเทศให้การส่งเสริม การรวบรวม การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจการตลาดระหว่าง สหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจโดยผ่าน ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเผยแพร่ และจัดทำคู่มือเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับระบบตลาด ติดตามประเมินผลกิจกรรมด้านการตลาดของสหกรณ์ ให้การส่งเสริมการดำเนินงานของสหกรณ์ เรื่องตลาดซื้อขายล่วงหน้า ศึกษาวิเคราะห์การดำเนินงานในธุรกิจการขายของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์ และเยาวชนสหกรณ์ ให้เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม จัดทำผลงานวิจัย ด้านส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านพืชและผลิตภัณฑ์เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๙.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาธุรกิจ และรูปแบบของตลาดสินค้าปศุสัตว์ ประมง หัตถกรรม และผลิตภัณฑ์ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ การแนะนำกลยุทธ์ในการกำหนดราคาเพื่อการแข่งขันในตลาด หาช่องทางการตลาดและขยายส่วนแบ่งการตลาด ศึกษาหารูปแบบการส่งเสริมการตลาดให้เหมาะสมกับ ประเภทของสินค้ารวมทั้งส่งเสริมอุตสาหกรรม SMEs และศึกษาลู่ทางการพัฒนาการตลาดทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ให้การส่งเสริม การรวบรวม การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจการตลาดระหว่าง สหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจโดยผ่าน ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเผยแพร่ และจัดทำคู่มือเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับระบบตลาด ติดตามประเมินผลกิจกรรมด้านการตลาดของสหกรณ์ ให้การส่งเสริมการดำเนินงานของสหกรณ์เรื่องตลาด ซื้อขายล่วงหน้า ศึกษา วิเคราะห์ การดำเนินงานในธุรกิจการขายของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์ และเยาวชนสหกรณ์ ให้เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม จัดทำผลงานวิจัยด้านส่งเสริมพัฒนา ธุรกิจด้านปศุสัตว์ ประมง หัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับ ผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๙.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา รูปแบบและธุรกิจด้านสินเชื่อ ธุรกิจการซื้อ และบริการของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์ และเยาวชนสหกรณ์ศึกษา วิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์ การเสี่ยงภัยของการลงทุนใน ธุรกิจของสหกรณ์ และการลงทุนของสหกรณ์ในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับ สภาพทางการเงินให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ให้การส่งเสริมการเชื่อมโยงระหว่างธุรกิจด้านสินเชื่อ ธุรกิจการซื้อ และบริการ เพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์จากการทำธุรกิจกับสหกรณ์ และสหกรณ์ มีปริมาณธุรกิจเพิ่มมากขึ้น ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมอุตสาหกรรม SMEs ดำเนินการเผยแพร่และจัดทำคู่มือเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินธุรกิจติดตามประเมินผลกิจกรรมด้านออมทรัพย์ ร้านค้าและบริการ ศึกษา วิเคราะห์ การดำเนินงานในธุรกิจรวมซื้อ การรับฝากเงิน การให้สินเชื่อและการบริการของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์ และเยาวชนสหกรณ์ ให้เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมจัดทำผลงานวิจัย ด้านส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านสินเชื่อ ธุรกิจการซื้อและการบริการ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัย เผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ต่อไป

๒.๙.๗ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำ รายงานข้อมูลด้านการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรกลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อประเมินสถานะการผลิต และการตลาด ให้มีการเชื่อมโยงกันและเพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า ดำเนินการติดตามประเมินผล การสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า ศึกษาพัฒนาจัดวางระบบการดำเนินธุรกิจผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและแนะนำด้านการตลาดและธุรกิจ จัดทำผลงานวิจัยด้านการตลาดและธุรกิจ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๐ สำนักบริหารเงินทุน

๒.๑๐.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ และรวบรวมแผนงาน คำขอตั้งงบประมาณ ติดตามเร่งรัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ งานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนัก

๒.๑๐.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแผน ยุทธศาสตร์การบริหาร เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ จัดทำโครงการและเสนอขอตั้งงบประมาณเข้าสมทบ กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ของกรม ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวกับเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ดำเนินการจัดขึ้นลูกหนี้เงินกู้เงินกองทุน พัฒนาสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการการใช้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ ดำเนินการวิเคราะห์ คำขอกู้ ความเป็นไปได้ในวัตถุประสงค์ การขอกู้ วิเคราะห์ให้ความเห็นชอบกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือกู้เงินจากแหล่งอื่นเพื่อไม่ให้กระทบ ผลการส่งชำระหนี้เงินกู้แก่กรม และดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสหกรณ์เพื่อพิจารณา บริหารจัดการ ตรวจสอบติดตามการใช้เงินกู้ การเร่งรัดหนี้สินปกติ และการติดตามประเมินผลการใช้ เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบ แนวทางการส่งเสริมการลงทุน การออมของสถาบันเกษตรกรที่สอดคล้องกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และให้คำปรึกษา แนะนำ ประเมินผล การปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรม เกี่ยวกับการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของสหกรณ์ ตลอดจนจัดทำผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อนำผลของ การค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๐.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำโครงการและเสนอขอเงินทุน และค่าบริหารจัดการจากแหล่งเงินทุนนอกงบประมาณอื่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวกับการใช้เงินทุน นอกงบประมาณอื่น ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น ยกเว้น เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ดำเนินการวิเคราะห์ คำขอกู้เงินทุนสนับสนุนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร วิเคราะห์ให้ความเห็นชอบกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือกู้เงินจากแหล่งอื่นเพื่อไม่ให้กระทบผลการส่ง ชำระหนี้เงินกู้แก่กรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร บริหารจัดการ ตรวจสอบติดตามการใช้เงินกู้ การเร่งรัดหนี้สินปกติ และการประเมินผลการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น รวมทั้งประสานงานกับสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อการสนับสนุนด้านสินเชื่อแก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

และให้คำปรึกษา แนะนำ แก่หน่วยงานในสังกัดกรมเกี่ยวกับการบริหารเงินนอกระบบประมาณอื่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ตลอดจนจัดทำผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับเงินทุน สนับสนุนสหกรณ์ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๐.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม การใช้จ่าย และรายงาน ผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกระบบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีถือจ่าย เฉพาะ ที่เบิกจ่ายจากเงินนอกระบบประมาณ ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการควบคุมสำหรับส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของทุกเงินนอกระบบประมาณ จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ การรับชำระหนี้ การยื่นยันยอดหนี้ การขออนุมัติและเบิกจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง ติดตามการเบิกจ่ายเงินของส่วนกลางและภูมิภาค ตลอดจนจัดทำรายงานการเบิกจ่ายและลูกหนี้ ของทุกเงินนอกระบบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน หลักฐานทางบัญชีและการเงิน ของทุกเงินนอกระบบประมาณ จัดทำบัญชีตามมาตรฐานทั่วไป โดยแยกเป็นรายโครงการและเงินทุน บันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS ตลอดจนจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ของเงินนอกระบบประมาณ รวมทั้งจัดทำงบการเงิน ทุกงวดเดือน งวดไตรมาส และปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินสิ้นปีบัญชี ทุกเงินนอกระบบประมาณ และให้ คำปรึกษา แนะนำ แก่หน่วยงานในสังกัดกรมเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของเงินนอกระบบประมาณ ตลอดจน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชีเงินนอกระบบประมาณให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติ

๒.๑๐.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ คณะกรรมการบริหาร กพส. คณะกรรมการ/อนุกรรมการ ของทุกเงินนอกระบบประมาณ จัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวกับการบริหารเงินนอกระบบประมาณ ติดตามและรายงานผล การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกระบบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับงานวัสดุ ครุภัณฑ์และการบริหาร งานบุคคล เฉพาะที่เบิกจ่ายจากเงินนอกระบบประมาณ ศึกษา วิเคราะห์ ในการกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัดหนี้สินเงินทุนต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้นี้ของสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนเงินนอกระบบประมาณจากกรม เป็นหนี้ผิวนัดชำระหนี้ และการแก้ไขหนี้ผิวนัดชำระหนี้ให้เป็นหนี้ปกติ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการเจรจาประนีประนอมในการดำเนินคดีกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุน เงินนอกระบบประมาณจากกรม ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินการกับลูกหนี้ตามคำพิพากษา ให้แล้วเสร็จภายในอายุการบังคับคดี เพื่อป้องกันความเสียหายต่อ ทางราชการ วิเคราะห์ เสนอความเห็น เพื่อขออนุมัติ ในการป้องกัน การแก้ไขปัญหานี้สิน และการเจรจา ประนีประนอมในการดำเนินคดีกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุน นอกระบบประมาณ รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลลูกหนี้ผิวนัดชำระหนี้ เงินกู้เงินนอกระบบประมาณ ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวบรวม จัดทำข้อมูล ประสานงานแหล่งเงินทุน และดำเนินการขอตัด หนี้สูญลูกหนี้เงินนอกระบบประมาณ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ และให้คำปรึกษา แนะนำ ประเมินผล

การปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดกรม เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่กู้ยืมเงินทุนนอกงบประมาณจากกรม ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติ

๒.๑๐.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ภาวะหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล เสนอแนะ แนวทางและหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อพัฒนาระบบ การแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายและเงื่อนไขของรัฐบาล กำหนดแนวทาง มาตรการ การติดตามและประเมินผล เพื่อให้ความช่วยเหลือ สมาชิกสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายและเงื่อนไขของรัฐบาล ประสาน บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ การแก้ไขปัญหาหนี้สินให้แก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายและเงื่อนไขของรัฐบาล และให้คำปรึกษา แนะนำ ประเมินผลการปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดกรม เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้สิน ของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายและเงื่อนไขของรัฐบาล ตลอดจนจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์ การให้ความช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

๒.๑๑ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

๒.๑๑.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรวบรวมแผนงาน คำขอตั้งงบประมาณ ติดตามเร่งรัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ งานด้านการเงินบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบริหารงานบุคคล งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของสำนัก

๒.๑๑.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และกรม มาสู่การปฏิบัติในรูปแบบของการถ่ายทอดเทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร เพื่อกำหนดแผนทิศทางการพัฒนาบุคลากรในขบวนการสหกรณ์และบุคคลทั่วไป จัดทำแผนพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ จัดทำงบประมาณการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการที่เกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม จัดระบบการศึกษาร่วมกับสถาบันการศึกษา ประสานความร่วมมือด้านการพัฒนาบุคลากรในขบวนการสหกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตาม ประเมินผลการฝึกอบรม ประมวลงานด้านวิชาการของสำนักส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ สำนักบริหารเงินทุน และสำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ มาจัดทำแผนเพื่อการถ่ายทอด จัดทำผลงานวิจัย ที่เกี่ยวกับการพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๑.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ หาความจำเป็น เพื่อสร้างหลักสูตรในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กรให้แก่บุคลากรของกรมและของสหกรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน วิธีการ รูปแบบ การถ่ายทอดเทคโนโลยีในการพัฒนาองค์กร และ

การวัดผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กร ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กร ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์และเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำและพัฒนา ชุดฝึกอบรม รวมทั้งคู่มือการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กร การพัฒนาทักษะ ทักษะคิด คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการในการพัฒนา ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๗๕ มาตรา ๗๖ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จัดทำ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กร เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่ กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๑.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ หาความจำเป็น เพื่อสร้างหลักสูตรในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านธุรกิจ สหกรณ์ อันได้แก่ ธุรกิจสินเชื่อ ธุรกิจรับฝากเงิน ธุรกิจซื้อ ธุรกิจขาย ธุรกิจบริการ ให้แก่บุคลากรของกรมและของสหกรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน วิธีการ รูปแบบ การถ่ายทอดเทคโนโลยีในการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการวัดผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำและพัฒนา ชุดฝึกอบรม รวมทั้งคู่มือการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านธุรกิจ สหกรณ์ จัดทำผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการ พัฒนาเทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๑.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์หาความจำเป็น เพื่อสร้างหลักสูตรในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการบำรุงรักษาให้กับบุคลากรของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน วิธีการ รูปแบบ การถ่ายทอดและวิธีการวัดผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการบำรุงรักษา ดำเนินการถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านการผลิตและการบำรุงรักษาให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ประชาชนทั่วไปและเป็นวิทยากรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำและพัฒนาชุดฝึกอบรม รวมทั้งคู่มือ การถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการบำรุงรักษา และตรวจสอบประมาณการทางช่าง จัดทำแผน การจัดหา ทดแทน ซ่อมแซม และจัดทำทะเบียนเครื่องจักรกล สิ่งก่อสร้าง และอุปกรณ์ที่ใช้ใน งานช่างทุกชนิด

๒.๑๑.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนด รูปแบบ วิธีการ เพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ การดำเนินงานและการพัฒนาสหกรณ์ จัดทำเอกสาร วารสาร จดหมายข่าว รายงานประจำปี ข่าว บทความ สารคดี นิทรรศการ ผลิตและพัฒนาสื่อการสอน และวัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ในการถ่ายทอดเทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีการถ่ายทอด และให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์

๒.๑๑.๗ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรขบวนการสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และบุคคลทั่วไป ด้านบริหารองค์กร ด้านธุรกิจสหกรณ์ ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษา ในพื้นที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ศึกษาหาความจำเป็นในการสร้างหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ประสานงานกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่ความรับผิดชอบเพื่อศึกษาความต้องการในการฝึกอบรมของสมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และนำมาจัดทำแผนการฝึกอบรมให้สอดคล้องตรงกับความต้องการของสหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร จัดทำแผนการฝึกอบรม จัดทำชุดฝึกอบรม บริหารโครงการฝึกอบรม ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กรด้านธุรกิจสหกรณ์ และด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตลอดจนประเมินผลการฝึกอบรม อำนวยความสะดวกและประสานงานโครงการฝึกอบรมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ - ๒๐ ให้บริการในภูมิภาค ดังนี้

ก. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ จังหวัดปทุมธานี รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ กรุงเทพมหานคร

ข. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๒ จังหวัดปทุมธานี รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สระบุรี ลพบุรี

ค. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๓ จังหวัดชลบุรี รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด

ง. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๔ จังหวัดนครนายก รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดนครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา

จ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ

ฉ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๖ จังหวัดนครราชสีมา รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ร้อยเอ็ด

ช. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดขอนแก่น หนองบัวลำภู อุดรธานี หนองคาย เลย

ซ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๘ จังหวัดขอนแก่น
รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์
มุกดาหาร สกลนคร นครพนม

ฌ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๙ จังหวัดเชียงใหม่
รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน
ลำพูน

ญ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๐ จังหวัดลำปาง
รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดลำปาง พะเยา
เชียงราย

ฎ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๑ จังหวัดพิษณุโลก
รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดพิษณุโลก สุโขทัย
พิจิตร เพชรบูรณ์

ฏ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๒ จังหวัดพิษณุโลก
รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดอุตรดิตถ์ แพร่ น่าน

ฐ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๓ จังหวัดชัยนาท
รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดชัยนาท สิงห์บุรี
อ่างทอง อุทัยธานี

ฑ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๔ จังหวัดชัยนาท
รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดตาก กำแพงเพชร
นครสวรรค์

ณ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๕ จังหวัดเพชรบุรี
รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดนครปฐม สุพรรณบุรี
กาญจนบุรี ราชบุรี

ด. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๖ จังหวัดเพชรบุรี
รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร

ต. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๗ จังหวัดสงขลา
รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดสงขลา พัทลุง ตรัง
สตูล

ถ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๘ จังหวัดสงขลา
รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดยะลา ปัตตานี
นราธิวาส

ท. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๙ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
สุราษฎร์ธานี ชุมพร

ธ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๒๐ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่ จังหวัดกระบี่ พังงา ภูเก็ต
ระนอง

ราชการส่วนภูมิภาค

๒.๑๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

๒.๑๒.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมแผนงาน
จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ
รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลด้านสหกรณ์ ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้าน
การบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป ดำเนินงาน
ด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานด้านส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

๒.๑๒.๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลต่าง ๆ
เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ และเพื่อการส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์
และเยาวชนสหกรณ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านการจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ให้แก่
หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ วางแนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง ติดตามการดำเนินงาน
ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแต่งตั้งผู้ตรวจการสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการและภาวะการเงิน
ของสหกรณ์ รวมทั้งติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของกลุ่ม ศึกษา วิเคราะห์ ประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่น ๆ ในกรณี
ที่มีนิคมสหกรณ์อยู่ในจังหวัดให้เพิ่มภารกิจงานการสำรวจ ทำแผนที่ในสนาม ได้แก่ การสำรวจสภาพ
ภูมิประเทศเพื่อทำโครงการทางช้างชั้นต้นเกี่ยวกับการสำรวจวงรอบ - กันเขต วงรอบ - ระดับ รายงาน
แบ่งแปลงผังบริเวณ การสำรวจจุกทวิทยา และแก้ไขกรณีพิพาทเกี่ยวกับการถือครองกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
ในนิคมสหกรณ์ และในกรณีที่ในจังหวัดใดได้กำหนดให้มีชื่อตำแหน่งในสายงานนายช่างเครื่องกลได้ให้เพิ่ม
ภารกิจงานด้านเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาในแต่ละพื้นที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ งานบริหาร
ทางช้าง การผลิตและการบำรุงรักษาอาคารโรงงานแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๒.๑๒.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย
ข้อมูลทางด้านการตลาด การดำเนินธุรกิจและข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจ
และส่งเสริมการตลาดแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์และ
รูปแบบการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงธุรกิจการตลาดสหกรณ์ทั้งในประเทศ
และต่างประเทศให้คำปรึกษา แนะนำ ในการแก้ไขปัญหาด้านพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริม

และพัฒนาสหกรณ์ ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการดูแล รักษา และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต แก่สหกรณ์ ตลอดจนติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่ม

๒.๑๒.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงสร้างการจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล และการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดหา การลงทุน และการบริหารเงินทุนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการสนับสนุนเงินทุนและสินเชื่อแก่สหกรณ์ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินทุนรวมทั้งรายงานผลการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ในการแก้ไขปัญหา ด้านการบริหารการจัดการสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ติดตามและดำเนินการ ประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่ม ตลอดจนประสานงาน กับส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประจำปีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กรมกำหนดไว้

๒.๑๒.๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย สหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป ส่งเสริมและพัฒนา การดำเนินงานของสหกรณ์ ระบบการบริหารจัดการ และการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ของสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มเกษตรกรให้เป็นสหกรณ์ ส่งเสริมให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เข้มแข็งโดยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองสามารถวางแผนได้ด้วยตนเอง ดำเนินการได้ด้วยตนเอง และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๒.๑๒.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดที่ดิน ให้แก่ราษฎรในเขตจัดนิคมสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ วางแผน และ ประสานงานด้านการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทและให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการถือครองกรรมสิทธิ์ในที่ดินสหกรณ์ รวมทั้งดำเนินการดูแลบำรุงรักษา สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ในเขตจัดนิคมสหกรณ์

๒.๑๒.๗ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการ สหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ ระบบการบริหารจัดการ และการพัฒนาธุรกิจ ของสหกรณ์ การแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ ศึกษาหาวิธียกระดับสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ในศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง การจัดที่ดิน และการแก้ไขปัญหาที่ดินที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ คือ ศูนย์สารสนเทศ หน่วยบริการข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์

เทเวศร์ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๑ ๘๖๒๑, ๐ ๒๒๘๑ ๑๙๐๐ และ ๐๒๒๘๑ ๓๐๙๕ ต่อ ๖๑๐ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๑ ๘๖๒๑ หรือ WebSite ชื่อ <http://www.cpd.go.th> ในส่วนภูมิภาคติดต่อได้ที่สำนักงานสทททจังหวัดทุกจังหวัดในสังกัด ส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สมชาย ชาญณรงค์กุล

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์