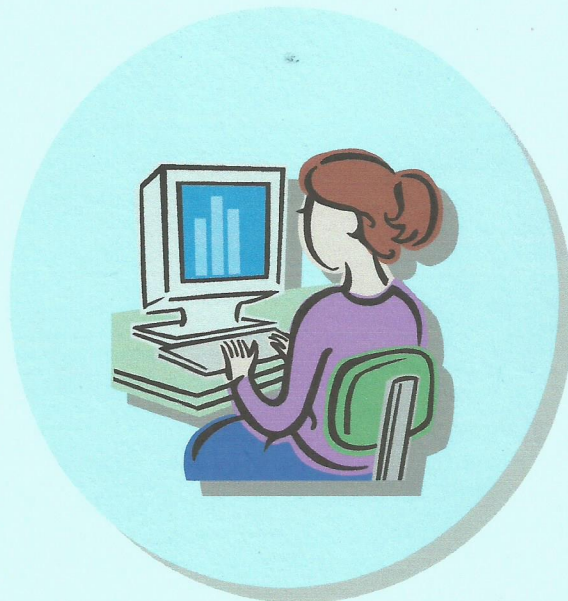


คู่มือการให้บริการ

ศูนย์บริการข้อมูล

ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี



ศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

ที่ตั้งศูนย์

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี อ.เมือง จ.ปทุมธานี

www.moac-info.net

ติดต่อ-สอบถาม

โทร. , โทรสาร 0-2593-4351 0-2593-4351

e-mail : paco_pte@opsmoac.go.th

ผู้รับผิดชอบหลัก

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

ผู้รับผิดชอบร่วม

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
และ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบเขตการให้บริการ

1. ให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดปทุมธานี
2. รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนของเกษตรกร
3. ให้บริการฝนหลวง (ประสานงาน)
4. รับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ณ ศูนย์บริการฯ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

- 1.1 ผู้มาขอรับบริการกรอกแบบขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
- 1.2 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ สอบถามความต้องการ
- 1.3 เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล โดยกลุ่ม / ฝ่ายที่รับผิดชอบ
 - กรณีมีข้อมูลให้บริการทันที
 - กรณีต้องประสานเรื่องต่อ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
- 1.4 เจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจ หลังให้บริการ
- 1.5 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รวบรวมผลการให้บริการรายเดือน และประมวลผลความพึงพอใจ รายงานผลตามตัวชี้วัดต่อสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป

2. ให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ / โทรสาร

2.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล

- กรณีมีข้อมูลให้บริการทันที
- กรณีต้องประสานเรื่องต่อ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

2.2 เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลการให้บริการตามแบบที่กำหนด

(วันที่ให้บริการ / เรื่องที่ให้บริการ / ผลการให้บริการ / ชื่อผู้ให้บริการข้อมูล)

2.3 เจ้าหน้าที่ประสานรวบรวมผลการให้บริการรายเดือน และบันทึกรายงานจังหวัด ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

3. ให้บริการข้อมูล ณ หน่วยบริการเคลื่อนที่

2.1 เจ้าหน้าที่เตรียมเอกสาร แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อออกปฏิบัติการให้บริการหน่วยเคลื่อนที่

2.2 เจ้าหน้าที่สอบถามความต้องการของผู้มารับบริการ

2.3 เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลในเบื้องต้น แจกเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และ/หรือรับเรื่องเพื่อประสานต่อ

- กรณีมีข้อมูลให้บริการทันที
- กรณีต้องประสานเรื่องต่อ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

2.4 เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายชื่อผู้มาขอรับบริการตามแบบที่กำหนด

2.5 เจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการ

2.6 เจ้าหน้าที่ประมวลผลการให้บริการ ประกอบด้วย จำนวนผู้รับบริการ และรายละเอียดการเผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์ เสนอต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ภายใน 5 วันหลังจากการออกปฏิบัติการให้บริการหน่วยเคลื่อนที่

แบบรายงานประกอบการปฏิบัติงาน
ศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

1. แบบขอรับบริการข้อมูล
2. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
3. แบบจัดเก็บข้อมูลการให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์/โทรสาร
4. แบบจัดเก็บข้อมูลผู้มารับบริการหน่วยเคลื่อนที่

แบบขอรับบริการข้อมูลสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

ชื่อผู้ขอรับบริการข้อมูล.....
 ชื่อหน่วยงาน.....ประกอบกิจการ.....
 ที่ตั้ง/ที่อยู่ เลขที่.....ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร.....
 วัตถุประสงค์ที่ขอข้อมูลเพื่อ.....
 ข้อมูลที่ขอรับบริการ

1.
2.
3.
4.

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

กลุ่ม/ฝ่าย.....ได้ให้บริการข้อมูล ดังนี้

1.
2.
3.
4.

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่แบบสอบถาม.....

วัน / เดือน / ปีที่เก็บข้อมูล.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ที่มีต่อศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ

ข้าพเจ้า ขอประกาศแบบสอบถามความพึงพอใจของท่านเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการ
ของศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้บริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

อาชีพปัจจุบันของผู้ใช้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เกษตรกร ☐ นักเรียน / นักศึกษา
☐ บุคลากรในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)
☐ บุคลากรของส่วนราชการอื่นๆ

ส่วนที่ 2 ความประสงค์ของผู้ใช้บริการ

1) เรื่องที่มาขอใช้บริการที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ณ วันที่ตอบแบบสอบถาม

- ☐ สอบถามข้อมูล ข่าวสาร (กรุณาตอบข้อ 2 ด้วย)
☐ ยื่นคำร้อง-ยื่นเรื่องขอรับบริการ
☐ ติดตามเรื่องที่ได้เคยยื่นไว้
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

2) การใช้ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (ถามเฉพาะผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร)

- ☐ ประกอบอาชีพทางการเกษตร
☐ ใช้ประโยชน์ทางราชการ (โปรดระบุ.....)
☐ ทางการศึกษา
☐ ทางธุรกิจ
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการด้านข้อมูลการเกษตรของจังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านความเร็วในการให้บริการ					
2. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
3. ด้านสิ่งแวดล้อมความสะอาด					
4. ด้านข้อมูลตรงตามความต้องการ					

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ.....

ขอขอบคุณที่สละเวลาตอบแบบสอบถาม

ทางโทรศัพท์

D:\KJ-7\คณะทำงานประชาสัมพันธ์ฯให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์

รายชื่อผู้เข้ารับบริการ โครงการจัดหน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ร่วมกับโครงการ อบจ. ห่วงใยรับใช้ประชาชน ครั้งที่.....ประจำปี

ณ.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดปทุมธานี

วัน.....เดือน.....ปี.....

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

[illegible]

การให้บริการศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

เป้าหมายผู้รับบริการ

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ เกษตรกร และประชาชนทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี อ.เมือง จ.ปทุมธานี
โทร. , โทรสาร 0-2593-4351 0-2593-4351
www.moac-info.net e-mail : paco_pte@opsmoac.go.th



ขั้นตอน
การให้บริการ

กรอกแบบขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร

พูดคุย / สอบถามความต้องการ

ขอบเขตการให้บริการ

ให้บริการข้อมูล / คำปรึกษา / แนะนำ

- ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดปทุมธานี
- รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
- การให้บริการฝนหลวง
- การรับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สอบถามความพึงพอใจ (แบบสอบถาม)

ระยะเวลาการให้บริการ

- - กรณีมีข้อมูลให้บริการทันที
- - กรณีส่งเรื่องต่อ ให้บริการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน