



P. 12

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี โทร. / โทรสาร ๐๒ - ๕๙๓ - ๓๕๑๗
ที่ กษ๐๒๒๔.ปท/๑๑๐ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติหลักการจ้างบริการบุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์ขอจ้างบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดการจ้างดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลที่จัดจ้าง เพื่อทำความสะอาดบริเวณภายในสำนักงาน งานสำเนาเอกสาร และงานบริการทั่วไปที่เป็นภารกิจของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- เป็นชาย - หญิง สัญชาติไทย
- มีอายุ ๒๐ - ๖๕ ปี
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
- มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดีจิดิตอล

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง ไม่มี

๔. วงเงินที่จะจ้าง ๑๑๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนๆละ ๙,๘๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน กำหนดให้ส่งมอบงาน ทุกๆสิ้นเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๖ เดือน

๖. วิธีการจัดจ้างและเหตุผล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กฎกระทรวง ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินไม่เกิน จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และ หนังสือด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕.๔/ ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ หนังสือด่วนที่สุด กค (กวจ)ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอ

๘.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวนวลประภัสสร พละศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางกชกร เจริญศักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นายสิริวิทย์ สุขโต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

๘.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบบุคลากร

/จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ให้จัดจ้างบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
วงเงิน ๑๑๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี พิจารณาอนุมัติได้ตามคำสั่งจังหวัด
ปทุมธานีที่ ๓๒๐๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
ได้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมธานี และ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาววิสาชา สนิลแท้)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางกชกร เจียมศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ ให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามเสนอ

(ลงชื่อ)หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นางละออง ชื่นฉอด)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

**ข้อตกลงจ้างเหมาบริการ
เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป**

ข้อตกลงเลขที่ ๔/๒๕๖๒

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ชั้น ๔ อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง จังหวัดปทุมธานี โดย นางละออง ชื่นฉอด เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางหนูเตือน จันทร์ไพบูลย์ หมายเลขบัตรประชาชน ๓๔๕๐๒๐๐๐๑๙๓๙๓ ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี บ้านเลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลเชียงรากใหญ่ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี ออกบัตรวันออกบัตร ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ บัตรหมดอายุ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๘๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตาม ผนวก ๓

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทน การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสาร ผนวก ๓ แนบท้ายข้อตกลงนี้

/ข้อ ๖.....

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง (ตามผนวก ๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน หรือหากผู้รับจ้างขาดงานโดยไม่บอกสาเหตุติดต่อกันเกิน ๓ วัน ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดข้อตกลง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้าง ต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงิน นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒ หากผู้รับจ้างจะขอยกเลิกข้อตกลงการจ้างก่อนระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือขอยกเลิกข้อตกลงการจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๑๕ วัน และต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน หากผู้รับจ้างไม่แจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะไม่จ่ายเงินค่าจ้างในเดือนนั้น

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ ๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงานฯ ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางละออง ชื่นฉอด)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางหนูเดือน จันทรีไพบูลย์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางกชกร เจียมศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางณัฐพร ใบศรี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- เป็นชาย - หญิง สัญชาติไทย
- มีอายุ ๒๐ - ๖๕ ปี
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย
- มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล

(ลงชื่อ)

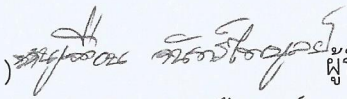


ผู้ว่าจ้าง

(นางละออง ชื่นอด)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง

(นางหนูเตือน จันทรไพบูลย์)

ภาคผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป

ลักษณะของงานที่จ้าง

- งานดูแลทำความสะอาดสถานที่ทำงาน
- งานถ่ายเอกสาร การเข้าเล่มหนังสือ
- ช่วยงานด้านธุรการ งานการเงิน และ งานพัสดุ
- งานบริการทั่วไปที่เป็นภารกิจของสำนักงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นางละออง ชื่นฉอด)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นางหนูเดือน จันทรไพบูลย์)

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง (เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป)

ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้อง ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านธุรการ การปิดผนึกซองเอกสาร เดินทางเสนองาน ตามหน่วยงานต่างๆ การส่งเอกสารไปหน่วยงานภายนอก ช่วยงานด้านพัสดุ ช่วยตรวจนับวัสดุสำนักงาน ช่วยจัดเรียงวัสดุสำนักงานตามหมวดหมู่ ดูแลความเรียบร้อยทำความสะอาด บริเวณระเบียบด้านหน้า - ด้านหลังและภายในสำนักงานให้ สะอาดเรียบร้อย ทุกวัน เปิด-ปิด สำนักงาน ฯ งานถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่มเอกสาร ประกอบการประชุม การดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร ช่วยจัดป้ายประชาสัมพันธ์ ช่วยจัดนิทรรศการ ทำหน้าที่อื่นในการประชุมต่างๆของสำนักงานฯ และจัดเครื่องดื่มรับรองผู้มา ติดต่องานราชการ

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องมาทำงาน ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ทุกวันทำการ ในกรณีวันหยุดราชการ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หากผู้ว่าจ้างหรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีการกิจการงานราชการตามที่จะต้องดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมมาปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ในการปฏิบัติงานทุกครั้งผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง ผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อ วันและเวลาในสมุดมาปฏิบัติงาน ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. จนถึงเวลา ๑๗.๐๐ น หากวันใดมีการกิจการงานราชการที่จะต้องเริ่มปฏิบัติงานก่อนหรือเลิกเกินกว่าเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องยินยอมมาปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างสั่งการ โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๔ กรณีมีราชการต่างจังหวัดผู้รับจ้างจะต้องยินยอมออกไปปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเฉพาะกรณีออกต่างจังหวัด วันละ ๒๔๐ บาท และค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้าง ต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของสำนักงานฯ ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงการจ้างเหมานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ขณะทำข้อตกลงจ้างเหมาดังกล่าว เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานบริการอย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ตลอดเวลา

ข้อ ๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ในภารกิจของสำนักงานตามผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ลงชื่อ)

(นางละออง ชื่นฉอด)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางหนูเดือน จันทร์ไพบุลย์)

ผู้รับจ้าง



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 4502 00019 39 3
Identification Number

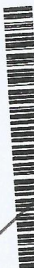
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง หนเดือน จันทร์ไพบูลย์

Name Mrs. Hnootian

Last name Chaipuiboon

เกิดวันที่ 18 ก.พ. 2509

Date of Birth 18 Feb. 1966



อายุ 54 หมู่ที่ 7 ต.เขียงรากใหญ่

อ.สามโคก จ.ปทุมธานี

23 ก.พ. 2561

วันออกบัตร

23 Feb. 2018

Date of Issue

ออกบัตรโดย (ลายเซ็น) (เจ้าพนักงานออกบัตร)

17 ก.พ. 2570

วันบัตรหมดอายุ

17 Feb. 2027

Date of Expiry



1399-02-02231015

นางสาว...

นางสาว...

นางสาว...