



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี โทร. / โทรสาร ๐๒ - ๕๙๓ - ๓๕๑๗
ที่ กษ๐๒๒๔.ปท/๑๐๖ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติหลักการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์ขอจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดการจ้างดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลที่จัดจ้าง เพื่อทำความสะอาดบริเวณภายในสำนักงาน งานสำเนาเอกสาร และงานบริการทั่วไปที่เป็นภารกิจของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง กำหนดโดย นายทอง ทองสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป มีดังนี้

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- เป็นชาย - หญิง สัญชาติไทย
- มีอายุ ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป
- การศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง ไม่มี เนื่องจากวงเงินที่จัดจ้าง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง ๕๖,๔๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนๆละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน กำหนดให้ส่งมอบงาน ทุกๆสิ้นเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๖ เดือน

๖. วิธีการจัดจ้างและเหตุผล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กฎกระทรวง ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินไม่เกิน จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และ หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ)๐๔๐๕๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง เรื่องการอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำ ต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง และ หนังสือด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕๔/ ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอ

๘.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวนวลประภัสสร พลະศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางกชกร เจริญศักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นายสิริวิทย์ สุขโต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

๘.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

/จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ให้จัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
วงเงิน ๕๖,๔๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี พิจารณาอนุมัติได้ตามบันทึกที่
กษ๐๒๒๔.ปท/๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจ/แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ
จัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ/คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาววิสาชา สีนิลแท้)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นายทอง ทองสุข)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ ให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามเสนอ

(ลงชื่อ)หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นายวรยุทธ บุญมี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ข้อตกลงจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป
ในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

ข้อตกลงที่ ๔/๒๕๖๑

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่าง จังหวัดปทุมธานี โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี โดย นายวรยุทธ บุญมี เกษตรและสหกรณ์ จังหวัดปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางหนูเตือน จันทร์ไพบุลย์ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำหน้าที่บริการงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาด สำนักงานฯ งานสำเนาเอกสารของทางราชการ และส่งเอกสาร ผู้ช่วยงานด้านพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี (หลังใหม่) ชั้น ๔ โดย ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

- | | | | |
|--------------------------|-------|---|------|
| - ใบเสนอราคา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| - เงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลง | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้แทน และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วเป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๕๖,๔๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนๆละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็น เวลา ๖ เดือน เมื่อผู้ รับจ้างได้ทำงานบริการครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงาน ทุกๆสิ้น เดือน และปรากฏว่าไม่เกิดความเสียหายตรงตามข้อกำหนดแห่งข้อตกลงนี้ทุกประการ

ข้อ ๔ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกข้อตกลง

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จ บริบูรณ์ของแต่ละเดือนจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และจะต้องได้ผ่านการตรวจสอบผลงานจากคณะกรรมการ ตรวจการจ้างในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างมิได้ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานตามกำหนดเวลา หรือมี เหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ ล้มละลายหรือเพิกถอนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานแทนผู้รับจ้าง เพื่อให้งาน สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีการที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ ตามข้อตกลง

ข้อ ๕ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่ข้อตกลงนี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือของผู้รับจ้างนี้ทุกประการ

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุความเสียหายหรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง

ข้อ ๗ การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับการจ้างมีอำนาจเข้าไปตรวจงานในสถานที่ที่กำลังทำงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

ข้อ ๘ รายละเอียดตลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดนั้นผิดพลาด หรือตลาดเคลื่อนไปจากข้อตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง ผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๙ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในเอกสารข้อตกลง หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของข้อตกลงนี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารข้อตกลงนี้ โดยไม่ทำให้ข้อตกลงเป็นโมฆะแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกข้อตกลงจ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ครบตามเวลาในข้อตกลงจ้าง การบอกเลิกข้อตกลงจ้างต้องแจ้งก่อน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน หากไม่บอกเลิกข้อตกลงจ้างล่วงหน้าจะถูกปรับตามจำนวนวันที่หยุดไป วันละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนสิ้นระยะเวลาตามข้อตกลงนี้ได้

ข้อ ๑๓ การกำหนดค่าเสียหาย

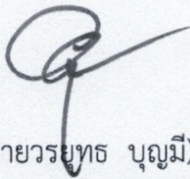
ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงิน ค่าจ้างที่ค้างจ่าย

ข้อ ๑๔. กรณีผิดข้อตกลงหรือเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกจ้างผู้รับจ้างได้ทันทีโดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่ข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่ข้อตกลงยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)

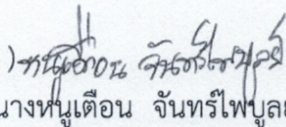


(นายวรยุทธ บุญมี)

ผู้ว่าจ้าง

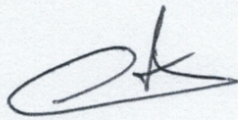
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง
(นางหนูเตือน จันทรพิบูลย์)

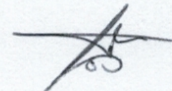
(ลงชื่อ)



(นางสาววิสาข สีนิลแท้)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

พยาน

(ลงชื่อ)



(นายทอง ทองสุก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

พยาน

เงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป

ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้อง ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านธุรการ การปิดผนึกของเอกสาร เดินแฟ้มเสนองาน ตามหน่วยงานต่างๆ การส่งเอกสารไปหน่วยงานภายนอก ช่วยงานด้านพัสดุ ช่วยตรวจนับวัสดุสำนักงาน ช่วยจัดเรียงวัสดุสำนักงานตามหมวดหมู่ ดูแลความเรียบร้อยทำความสะอาด บริเวณระเบียบด้านหน้า – ด้านหลังและภายในสำนักงานให้สะอาดเรียบร้อย ทุกวัน เปิด-ปิด สำนักงาน ฯ งานถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่มเอกสาร ประกอบการประชุม การดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร ช่วยจัดป้ายประชาสัมพันธ์ ช่วยจัดนิทรรศการ ทำหน้าที่อื่นในการประชุมต่างๆของสำนักงานฯ และจัดเครื่องดื่มรับรองผู้มา ติดต่องานราชการ

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องมาทำงาน ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ทุกวันทำการ ในกรณีวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากผู้ว่าจ้างหรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีการกิจการราชการตามที่จะต้องดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมมาปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ในการปฏิบัติงานทุกครั้งผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง ผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อ วันและเวลาในสมุดมาปฏิบัติงาน ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. จนถึงเวลา ๑๗.๐๐ น หากวันใดมีการกิจการราชการที่จะต้องเริ่มปฏิบัติงานก่อนหรือเลิกเกินกว่าเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องยินยอมมาปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างสั่งการ โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๔ กรณีมีราชการต่างจังหวัดผู้รับจ้างจะต้องยินยอมออกไปปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเฉพาะกรณีออกต่างจังหวัด วันละ ๒๔๐ บาท และค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อ ๒ หากผู้รับจ้างขาดงาน ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินผู้รับจ้างได้ในอัตราวันละเท่ากับจำนวนเงินเดือนที่จ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้าง ต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของสำนักงานฯ ด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงการจ้างเหมานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหาย

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ขณะทำข้อตกลงจ้างเหมาดังกล่าว เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานบริการอย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ตลอดเวลา

ข้อ ๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ การว่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้าง ของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ลงชื่อ)

(นายวรยุทธ บุญมี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางหนูเดือน จันทรโพบูลย์)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาววิสาชา สีนิลแท้)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

พยาน

(ลงชื่อ)

(นายทอง ทองสุข)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

พยาน

ไบเสนราคา

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า นางหนูเตือน จันทรโพบูลย์ อายุ ๕๑ ปี สัญชาติไทย

ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลเชียงรากใหญ่ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๖๐

ขอเสนอราคาต่อสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน(เดือน)	ราคาต่อหน่วย (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)	
๑	รับจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี เป็นระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)	เดือน	๖	๙,๔๐๐	-	๕๖,๔๐๐.๐๐	-
ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน						๕๖,๔๐๐.๐๐	-

ราคาที่เสนอขึ้นราคาอยู่ได้ ภายใน ๓๐ วัน

กำหนดส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) เป็นระยะ ๖ เดือน

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาววิสาขา สีนิลแท้)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) นายสมชาย วิชาญใจ ผู้เสนอราคา

(นางหนูเตือน จันทรไพบุสย)