



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี โทร. / โทรสาร ๐๒ - ๕๙๓ - ๓๕๑๗
ที่ กษ๐๒๒๔.ปท/๑๐๓ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติหลักการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์ขอจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดการจ้างดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลที่จัดจ้าง เพื่อเป็นผู้ขับขี่ และ ดูแลรักษา รถยนต์ราชการ

๒. คุณลักษณะของผู้รับจ้าง กำหนดโดย นายทอง ทองสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป มีดังนี้

คุณลักษณะของผู้รับจ้าง

- เป็นชาย - หญิง สัญชาติไทย
- มีอายุ ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป
- การศึกษา ประถมปีที่ ๖ ขึ้นไป
- มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคล
- เป็นผู้มีความประพฤติในการขับรถรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคล และรู้จัก

เส้นทางทั้งนอกและในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี

- มีภาวะเป็นผู้นำ และ มีความรู้เรื่องเครื่องยนต์
- มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง ไม่มี เนื่องจากวงเงินที่จัดจ้าง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง ๖๑,๘๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนๆละ ๑๐,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน กำหนดให้ส่งมอบงาน ทุกๆสิ้นเดือน ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๖ เดือน

๖. วิธีการจัดจ้างและเหตุผล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กฎกระทรวง ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินไม่เกินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และ หนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง เรื่องการอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำ ต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง และ หนังสือด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอ

๘.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวนวลประภัสสร พลະศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางกชกร เจริญศักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นายสิริวิทย์ สุขโต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

๘.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

/จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

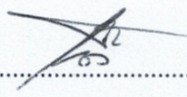
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ให้จัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
วงเงิน ๖๑,๘๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

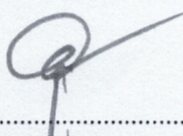
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี พิจารณาอนุมัติได้ตามบันทึกที่
กษ๐๒๒๔.ปท/๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจ/แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ
จัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ/คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำรายงาน
(นางสาววิสาखा สนิลแท้)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) 
(นายทอง ทองสุข)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ ให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามเสนอ

(ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
(นายวชิร บุญมี)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

**ข้อตกลงจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี**

ข้อตกลงที่ ๑/๒๕๖๑

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่าง จังหวัดปทุมธานี โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี โดยนายวรยุทธ บุญมี เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ นายมงคล จีบสุวรรณ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่ข้อตกลงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาทำงานบริการขับรถยนต์ราชการของ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามข้อกำหนดและเงื่อนไข แห่งข้อตกลงนี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

- | | | | |
|------------------------------|-------|---|------|
| - ใบเสนอราคา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| - เงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้าง | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้ แทน และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเป็น เงินรวมทั้งสิ้น ๖๑,๘๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนละๆ ๑๐,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ให้ส่งมอบงานวันแรกของวันทำการเดือนถัดไป ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจสอบผลงาน ในแต่ละเดือนแล้ว และปรากฏว่าไม่เกิดความเสียหายตรงตามข้อกำหนด แห่งข้อตกลงทุกประการแล้ว

ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกข้อตกลง

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และจะต้องทำงานให้ แล้วเสร็จบริบูรณ์ของแต่ละงวด จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และจะต้องได้ผ่านการตรวจสอบผลงานจาก คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างมิได้ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถ ทำงานตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิด ข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกถอนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุการ จ้าง หรือ ผู้ควบคุมงานซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงโดยผู้รับจ้างไม่ สามารถเรียกร้องสิทธิจากผู้รับจ้างแต่ประการใด และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานแทนผู้รับจ้าง เพื่อให้ งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีการที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับ ผิดตามข้อตกลง

/ข้อ ๕. การจ้างช่วง

ข้อ ๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่ข้อตกลงนี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอม ดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนี้ทุกประการ

ข้อ ๖. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลหรือความเสียหายหรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง

ข้อ ๗. การตรวจรับพัสดุงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุมีอำนาจตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

ข้อ ๘. รายละเอียดตลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดนั้นผิดพลาด หรือตลาดเคลื่อนไปจากข้อตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง ผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๙. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษหรืองานล่วงเวลาซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในหรือรวมอยู่ในเอกสารข้อตกลงหากงานพิเศษนั้น ๆ หรืองานล่วงเวลา อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของข้อตกลงนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารข้อตกลงนี้ โดยไม่ทำให้ข้อตกลงเป็นโมฆะแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกข้อตกลงจ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ครบตามเวลาในข้อตกลงจ้าง การบอกเลิกข้อตกลงจ้างต้องแจ้งก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน หากไม่บอกเลิกข้อตกลงจ้างล่วงหน้าจะถูกปรับตามจำนวนวันที่หยุดไปวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนสิ้นระยะเวลาตามข้อตกลงนี้ได้

ข้อ ๑๓. การกำหนดค่าเสียหาย

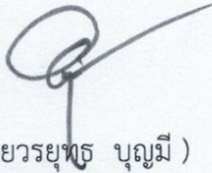
ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอา
จากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย

ข้อ ๑๔. กรณีผิดข้อตกลงหรือเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกจ้างผู้รับจ้างได้ทันที โดยไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่ข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่ข้อตกลงยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)



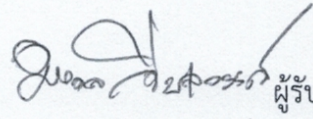
(นายวรยุทธ บุญมี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ผู้ว่าจ้าง

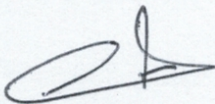
(ลงชื่อ)



(นายมงคล จีบสุวรรณ)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)



(นางสาววิสาขาสีนิลแท้)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

พยาน

(ลงชื่อ)



(นายทอง ทองสุก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

พยาน

เงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถ

ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ควบคุมตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์ของทางราชการให้สะอาดเรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทุกคัน หากเกิดการชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์ให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมหากแต่การชำรุดของเครื่องยนต์นั้นมีความซับซ้อนเกินที่จะสามารถซ่อมได้ให้ผู้รับจ้างรับแจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง ทราบทันที

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องมาทำงาน ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ทุกวันทำการ ในกรณีวันหยุดราชการ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หากผู้ว่าจ้างหรือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างมีการกิจการราชการที่จะต้องปฏิบัติ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมมาปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง ในการปฏิบัติงานทุกครั้งผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง ผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อ วันและเวลาในสมุดมาปฏิบัติงาน ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. จนถึงเวลา ๑๗.๐๐ น หากวันใดมีการกิจการราชการที่จะต้องเริ่มปฏิบัติงานก่อนหรือเลิกเกินกว่าเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องยินยอมมาปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างสั่งการ โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ การปฏิบัติงานทุกครั้งต้องลงบันทึกในแบบรายการใช้รถประจำวัน โดยในแต่ละวันให้ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมพร้อมปฏิบัติงานอยู่บริเวณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานีเพื่อสามารถออกปฏิบัติงานได้ทันที

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๔ กรณีมีราชการต่างจังหวัดผู้รับจ้างจะต้องยินยอมออกไปปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะตกลงจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเฉพาะกรณีออกต่างจังหวัด วันละ ๒๔๐ บาท และค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อ ๒ หากผู้รับจ้างขาดงาน ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินผู้รับจ้างได้ในอัตราวันละเท่ากับจำนวนเงินเดือนที่จ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้าง ต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงการจ้างเหมานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเครื่องมือสื่อสาร (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ของตนเองให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาเพื่อการสั่งการในงานราชการเร่งด่วน หากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้รับจ้างได้ในงานราชการเร่งด่วนแล้วทำให้เกิดการผิดพลาดในงานราชการนั้น ผู้ว่าจ้างจะทำการจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเอาไว้ หากเกิดความผิดพลาดซ้ำเกิน ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกการจ้างทันที เว้นเสียแต่สืบแล้วว่ามีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถติดต่อได้

ข้อ ๘ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับ ความเสียหายถูกทำลายหรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย และหากความเสียหายเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่ข้อตกลงทั้งสองฝ่ายจะต้องร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิด ของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๙ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหาย

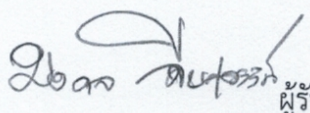
ข้อ ๑๐ ในการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างจะหักจากเงินค่าจ้างรายเดือนของผู้รับจ้าง หากเงินค่าจ้างรายเดือนยังไม่เพียงพอชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินเดือนของผู้รับจ้างจนกว่าจะครบ

ข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ขณะทำข้อตกลงจ้างเหมาดังกล่าว เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานบริการอย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ตลอดเวลา

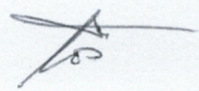
ข้อ ๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ การว่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้าง ของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายวรยุทธ บุญมี)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นายมงคล จีบสุวรรณ)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาววิสาฯ สนิลแท้)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  พยาน
(นายทอง ทองสุก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ใบเสนอราคา

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อ นายมงคล จีบสุวรรณ อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย

ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๙๙/๑๔๗ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางหลวง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

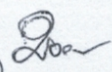
ขอเสนอราคาต่อสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน(เดือน)	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน (บาท)	
๑	รับจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถขนถ่ายซาก	เดือน	๖	๑๐,๓๐๐	-	๖๑,๘๐๐.๐๐	-
	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี						
	เป็นระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ -						
	๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)						
หกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน						๖๑,๘๐๐.๐๐	-

ราคาที่เสนอยื่นราคาอยู่ได้ ภายใน ๓๐ วัน

กำหนดส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) เป็นระยะ เวลา ๖ เดือน

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่
(นางสาววิสาखा สนิลแท้)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอราคา
(นายมงคล จีบสุวรรณ)