

ประกาศจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓)
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอ
ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ และจัดให้มีการพิมพ์
ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ นั้น

จังหวัดปทุมธานี ได้จัดทำระบบข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว
ดังนี้

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัดปทุมธานี

๑. ข้อมูลประเภทเดียวกัน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูล

๑.๑ สำนักงานจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๕ - ๑๐ สังกัดสำนักงานจังหวัด

ปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานจังหวัด

ปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานจังหวัดปทุมธานี

๑.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๕ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด
ปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด
ปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดปทุมธานี

๑.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัด
ปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี

๑.๔ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานโยธาธิการ
จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานโยธาธิการจังหวัดปทุมธานี

๑.๕ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานเร่งรัดพัฒนา
ชนบทจังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท

จังหวัดปทุมธานี

๑.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน

จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ปทุมธานี

๑.๗ เรือนจำจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดเรือนจำจังหวัดปทุมธานี
- ลูกจ้างประจำ สังกัดเรือนจำจังหวัดปทุมธานี

๑.๘ สถานสงเคราะห์หญิงธัญบุรี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสถานสงเคราะห์หญิง

ธัญบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสถานสงเคราะห์หญิงธัญบุรี

๑.๙ สำนักงานผังเมืองจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานผังเมือง

จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานผังเมืองจังหวัดปทุมธานี

๑.๑๐ สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัด

ปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

๑.๑๑ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสรรพสามิต
จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสรรพสามิตจังหวัด
ปทุมธานี

๑.๑๒ สำนักงานสรรพากรจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสรรพากร
จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสรรพากรจังหวัด
ปทุมธานี

๑.๑๓ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานธนารักษ์
จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานธนารักษ์จังหวัด
ปทุมธานี

๑.๑๔ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานแรงงาน
และสวัสดิการสังคมจังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานแรงงานและสวัสดิการ
สังคมจังหวัดปทุมธานี

๑.๑๕ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสวัสดิการ

และคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง

แรงงานจังหวัดปทุมธานี

๑.๑๖ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานประกันสังคม

จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

ปทุมธานี

๑.๑๗ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดปทุมธานี

๑.๑๘ สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานจัดหางาน

จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัด

ปทุมธานี

๑.๑๕ สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหाराชา

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสถานสงเคราะห์
เยาวชนมูลนิธิมหाराชา
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิ
มหाराชา

๑.๒๐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานเกษตร
และสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดปทุมธานี

๑.๒๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานเกษตร
จังหวัดปทุมธานี
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี

๑.๒๒ สำนักงานป่าไม้จังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานป่าไม้
จังหวัดปทุมธานี
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานป่าไม้จังหวัดปทุมธานี

๑.๒๓ สำนักงานประมงจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานประมง
จังหวัดปทุมธานี
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประมงจังหวัดปทุมธานี

๑.๒๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์

จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

๑.๒๕ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานปฏิรูปที่ดิน

จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ปทุมธานี

๑.๒๖ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสหกรณ์

จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

๑.๒๗ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ปทุมธานี

๑.๒๘ โรงพยาบาลปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๕ สังกัดโรงพยาบาลปทุมธานี
- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดโรงพยาบาลปทุมธานี
- ลูกจ้างประจำ สังกัดโรงพยาบาลจังหวัดปทุมธานี

๑.๒๕ โรงพยาบาลชัยภูมิ

- ข้าราชการระดับ ๕ สังกัดโรงพยาบาลชัยภูมิ
- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดโรงพยาบาลชัยภูมิ
- ลูกจ้างประจำ สังกัดโรงพยาบาลชัยภูมิ

๑.๓๐ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ

จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ปทุมธานี

๑.๓๑ สำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัด

ปทุมธานี

๑.๓๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๗ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

ปทุมธานี

๑.๓๓ สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานขนส่ง

จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี

๑.๓๔ แขวงการทางปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดแขวงการทางจังหวัด

ปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดแขวงการทางจังหวัดปทุมธานี

๑.๓๕ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรม

จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ปทุมธานี

๑.๓๖ สำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัด

ปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี

๑.๓๗ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานพาณิชย์

จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

ปทุมธานี

๑.๓๘ กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการตำรวจ ยศพลตำรวจตรี สังกัดกอง

บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการตำรวจ ยศพลตำรวจ - พันตำรวจเอก
(พิเศษ) สังกัดกองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดกองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัด
ปทุมธานี

๑.๓๕ สำนักงานอัยการจังหวัดปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๕ สังกัดสำนักงานอัยการจังหวัด
ปทุมธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานอัยการ
จังหวัดปทุมธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานอัยการจังหวัดปทุมธานี

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๓
- แฟ้มประวัติประจำตัวลูกจ้างประจำ
- บัตรข้าราชการ และพนักงาน

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคล
- ใช้ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี
- ใช้ในการเลื่อนระดับ แต่งตั้ง โยกย้าย
- ใช้ในการดำเนินการทางวินัย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ยื่นคำร้อง/กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลตาม (ข)
- ผู้มีอำนาจของหน่วยงานตาม (ก) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๕ ตาม (ก) ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการฝึกอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๕ ตาม (ก) จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๕ ตาม (ก) ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ
- คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย และเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๒. ข้อมูลต่างประเทศ

๒.๑ สำนักงานจังหวัดปทุมธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
๒. ผู้ขอมีบัตรเหรียญราชการชายแดน และบัตรเหรียญ

พิทักษ์เสรีชน

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตเปิดดำเนินการกิจการโรงแรม และสถานบริการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว
- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิ

ตามที่กฎหมายกำหนด

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้

จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งแนบบัตรเดิม

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

โดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ ฯ

๒.๒ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดปทุมธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง สถานีบริการก๊าซ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- บัญชีรายชื่อพร้อมทั้งจัดแฟ้มแยกรายละเอียดของ

สถานประกอบการแต่ละราย

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบกรณีขอต่ออายุใบอนุญาต การขอ

อนุญาตต่อเดิม หรือเปลี่ยนแปลงอาคาร

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้ที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดปทุมธานี โดยเปิดเผยในวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ โดยนำเอกสารหลักฐานที่ขอแก้ไขมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดปทุมธานี

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของกิจการและคำขออนุญาต

๒.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. สมาชิกกลุ่มสตรี

๒. สมาชิกกลุ่มเยาวชน

๓. สมาชิกกลุ่มอาชีพ

๔. สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์

๕. สมาชิกชมรมอาสาพัฒนา

๖. สมาชิกชมรมผู้ดูแลเด็ก

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) แฟ้มทะเบียนกลุ่ม/องค์กร

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานของกลุ่มองค์กรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี โดยเปิดเผยในวัน
และเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

โดยการรายงานข้อมูลที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ และคำสั่งแต่งตั้ง

๒.๔ เรือนจำจังหวัดปทุมธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ต้องขัง เรือนจำจังหวัดปทุมธานี

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมผู้ต้องขัง จนกว่าจะครบ

กำหนดโทษ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้ที่ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ เรือนจำ

จังหวัดปทุมธานี โดยหัวหน้าฝ่ายทัณฑปฏิบัติ เรือนจำจังหวัดปทุมธานี เป็นผู้อนุญาต

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ โดยการเขียนคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ตำรวจ/ศาล
- ผู้ต้องขัง/เจ้าของประวัติ
- อำเภอ/กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ สำนักงานสรรพากรจังหวัดปทุมธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มข้อมูลประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานสรรพากร จังหวัดปทุมธานี

(ง) วิธีการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้ โดยการยื่นคำร้องแสดงหลักฐาน ประจำตัว และแสดงความประสงค์ในการขอตรวจสอบหรือนำข้อมูลไปใช้

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากสรรพากรจังหวัด ปทุมธานี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

๒.๖ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดปทุมธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้เช่าที่ราชพัสดุ
- ผู้บุกรุกที่ราชพัสดุ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) สัญญาเช่าที่ราชพัสดุและทะเบียน รายตัวผู้เช่า

- ข้อ ๒ ตาม (ก) แผนโครงการพัฒนาที่ราชพัสดุ (การบุกรุก) และสถานที่ที่เกี่ยวข้อง

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงาน การจัดหา ประโยชน์ที่ราชพัสดุ

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้ในการดำเนินการปกครองดูแล ที่ราชพัสดุ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ยื่นแบบคำร้องขอตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งแนบหลักฐานประจำตัวแสดงความเป็นเจ้าของข้อมูลและความประสงค์ในการขอตรวจสอบข้อมูลหรือนำข้อมูลไปใช้ โดยชนารักษ์จังหวัดปทุมธานี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากชนารักษ์จังหวัดปทุมธานี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล คำร้องขอเช่าที่ราชพัสดุและคำร้องขออื่นๆ แผนที่คำขออนุมัติจากผู้มีอำนาจหน้าที่ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อ ๒ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสำรวจพื้นที่ที่ราชพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปทุมธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้รับการสงเคราะห์ทุกประเภท

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ของสำนักงาน
ประชาสงเคราะห์จังหวัดปทุมธานี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ยื่นคำร้องขอตรวจสอบที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่าย
สวัสดิการสังคม

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่
เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากประชาสงเคราะห์จังหวัดปทุมธานี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้รับการสงเคราะห์ร้องขอ
- สื่อมวลชนเสนอข่าวสาร
- เยี่ยมบ้านตามโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

๒.๘ สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้หางานทำ
๒. นายจ้าง/สถานประกอบการ
๓. คนต่างด้าว ตามมาตรา ๗ และ ๘
๔. คนต่างด้าวเข้าเมืองผิดกฎหมายที่ได้รับอนุญาตให้

ทำงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี

๕. คนพิการ

๖. ทหารปลดประจำการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ประโยชน์ในการหาคนงาน

ให้กับนายจ้างและพิจารณาตำแหน่งงานให้กับคนหางาน

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ตรวจสอบการทำงานให้ถูกต้อง

ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑

- ข้อ ๔ ตาม (ก) จัดระบบและควบคุมการทำงาน

ของคนต่างด้าวผิดกฎหมาย

- ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการพิจารณาอาชีพที่เหมาะสม

กับความพิการที่สามารถจะทำได้

- ข้อ ๖ ตาม (ก) ใช้ในการหางานให้ทหารปลด

ประจำการที่ประสงค์จะทำงาน

(ง) วิธีขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี โดยเปิดเผยตามวันและ

เวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจาก
จัดหางานจังหวัดปทุมธานี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล
- ข้อ ๕ ตาม (ก) เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่โดยประสานงาน
กับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ หรือเจ้าของข้อมูลติดต่อด้วยตนเอง
- ข้อ ๖ ตาม (ก) หน่วยงานทหารซึ่งมีทหารปลด
ประจำการที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดปทุมธานีหรือเจ้าของข้อมูลติดต่อด้วยตนเอง

๒.๕ สำนักงานประมงจังหวัดปทุมธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนรายชื่อ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบ

- ใช้ในการจัดทำรายงานสรุปประจำปี

- ใช้ในการจัดทำแผนงาน โครงการต่างๆ ในสำนักงาน

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่สำนักงานประมงจังหวัด
ปทุมธานี โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ โดยการยื่นคำร้อง
พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่สำนักงานประมงจังหวัดปทุมธานี
และขออนุมัติจากประมงจังหวัดปทุมธานี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะ
ดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของกิจการ
- องค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- สำนักงานประมงอำเภอในท้องที่

๒.๑๐ สำนักงานป่าไม้จังหวัดปทุมธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
๒. เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปลูกไม้เศรษฐกิจ
๓. ผู้ยื่นคำขอออกใบเบิกทาง/ใบอนุญาต/หนังสือ
รับรองนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
๔. ผู้ยื่นคำขอแจ้งไม้หรือของป่าเข้าเขตด่านป่าไม้
๕. ผู้ยื่นคำขอประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับ
ไม้แปรรูป/หนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์
๖. ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) แพ้ประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ

ว่าเข้าเงื่อนไขตามกฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์หรือไม่

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการขอหลักฐานใบเบิกทาง/
ใบอนุญาต/หนังสือรับรองเพื่อนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ภายในราชอาณาจักร

- ข้อ ๔ ตาม (ก) ใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมาย/
ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้

- ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการปฏิบัติตามระเบียบ/
หลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้

- ข้อ ๖ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบบุคคลที่กระทำผิด
เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) สามารถขอตรวจสอบข้อมูล
ได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานป่าไม้จังหวัดปทุมธานี โดยเปิดเผยตามวัน
และเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติ
จากป่าไม้จังหวัดปทุมธานี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) จากผู้ยื่นคำขอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- สมาชิกคุรุสภา

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นข้อมูลสำหรับงานคณะกรรมการคุรุสภาจังหวัดปทุมธานี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- เขียนคำร้องขอตรวจสอบข้อมูล

- ผู้อำนวยการคุรุสภาจังหวัดปทุมธานี พิจารณานุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากผู้อำนวยการคุรุสภาจังหวัดปทุมธานี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๒.๑๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ประกอบการขนส่ง

๒. เจ้าของรถ

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตประจำรถ

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมการขนส่ง

ทางบก การจดทะเบียนรถ การขอรับใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถ
ของสำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) สามารถขอตรวจสอบข้อมูล

ได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยเปิดเผยตามวัน
และเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติ
จากนายทะเบียน สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
จะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

ข. อำเภอ

๑. อำเภอเมืองปทุมธานี

๒. อำเภอสามโคก

๓. อำเภอลาดหลุมแก้ว

๔. อำเภอธัญบุรี

๕. อำเภอลำลูกกา

๖. อำเภอกลองหลวง

๗. อำเภอหนองเสือ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ

๓. กำนัน

๔. ผู้ใหญ่บ้าน

๕. แพทย์ประจำตำบล

๖. สารวัตรกำนัน

๗. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติ

- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ทำเนียบประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของ

ที่ทำการปกครองอำเภอ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติ

ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้
ที่ทำการปกครองอำเภอทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบ
สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา
ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้ที่ทำการปกครองอำเภอต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ ดังนี้

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายอำเภอหรือผู้รักษาราชการแทน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(จ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้ายเลื่อนขั้นเงินเดือน

- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ การเลือกตั้งและการแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕

กุชงค์ รุ่งโรจน์

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี