



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้เป็นผู้ใช้งาน “ระบบยินยอมให้โอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินแทน”

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๒.๖/๑๑๒๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการ สำหรับผู้ได้รับสิทธิโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ เฉพาะกรณีผู้พิการ/ผู้ป่วยติดเตียง และ/หรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไป ที่ไม่สามารถเปิดบัญชี หรือผูกพร้อมเพย์ได้ โดยขอให้สำนักงานคลังจังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้เป็นผู้ใช้งาน “ระบบยินยอมให้โอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินแทน” เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลและอนุมัติข้อมูลสำหรับประชาชนที่ได้รับสิทธิโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ เฉพาะกรณีผู้พิการ/ผู้ป่วยติดเตียง และ/หรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไป ที่ไม่สามารถเปิดบัญชีหรือผูกพร้อมเพย์ได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อการใช้ “ระบบยินยอมให้โอนเข้าบัญชีผู้รับเงินแทน” เป็นตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักการควบคุมภายใน จึงมอบหมายหน้าที่ และผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ผู้ใช้งานระดับหัวหน้า

- | | | | |
|-----------------|-------------|---------|--------------------------|
| ๑. นางสาวอัญชลี | พिंगุลผล | ตำแหน่ง | คลังจังหวัดปทุมธานี |
| ๒. นางพัทยา | บุญประเสริฐ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส |

อำนาจหน้าที่

(๑) ตรวจสอบหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีร่วมกับบุคคลอื่น สำหรับผู้ได้รับสิทธิโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ (เฉพาะกรณีผู้พิการ/ผู้ป่วยติดเตียง และ/หรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไป ที่ไม่สามารถเปิดบัญชีหรือผูกพร้อมเพย์ได้) หรือหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีบุคคลอื่น สำหรับผู้ได้รับสิทธิโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ (เฉพาะกรณีผู้พิการ/ผู้ป่วยติดเตียง และ/หรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไป ที่ไม่สามารถเปิดบัญชีหรือผูกพร้อมเพย์ได้) พร้อมเอกสารหลักฐานที่แนบให้ครบถ้วน และถูกต้องตรงกัน

(๒) ตรวจสอบรายงานการบันทึกข้อมูลจาก “ระบบยินยอมให้โอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินแทน” กับหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีร่วมกับบุคคลอื่นๆ หรือหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีบุคคลอื่นๆ ให้ถูกต้องตรงกัน

(๓) ดำเนินการอนุมัติข้อมูลที่ตรวจสอบความถูกต้องใน “ระบบยินยอมให้โอนเงินเข้าบัญชีผู้รับแทน”

ผู้ใช้ระดับผู้ปฏิบัติ

- | | | | |
|-------------------|--------------|---------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวศณีย์ | นวลละอ | ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒. นางสาวศิริวรรณ | แก้วโพธิ์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวณัฏฐา | จรูญธีระนนท์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

(๑) ตรวจสอบหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีร่วมกับบุคคลอื่นฯ หรือหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีบุคคลอื่นฯ พร้อมเอกสารหลักฐานที่แนบให้ครบถ้วน และถูกต้องตรงกัน

(๒) สแกนหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีร่วมกับบุคคลอื่นฯ หรือหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีบุคคลอื่นฯ พร้อมเอกสารหลักฐานที่แนบ เป็นไฟล์ PDF

(๓) บันทึกข้อมูลตามหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีร่วมกับบุคคลอื่นฯ หรือหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีบุคคลอื่นฯ ใน “ระบบยินยอมให้โอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินแทน” พร้อมแนบเอกสารที่เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

(๔) จัดพิมพ์รายงานการบันทึกข้อมูลจาก “ระบบยินยอมให้โอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินแทน” เพื่อตรวจสอบและเสนอผู้ใช้งานระดับหัวหน้า

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอัญชลี พึ่งพูลผล)
คลังจังหวัดปทุมธานี