

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล และงานหนังสือราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	←											→	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์	←											→	ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาการ
๓	การปฏิบัติงานออกหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน การกู้เงินสถาบันการเงินให้แก่ผู้รับบำนาญ พร้อม ให้คำแนะนำ ปรีกษา	←											→	กลุ่มงานวิชาการ
๔	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยนาท	←											→	กลุ่มงานวิชาการ
๕	ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียน ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	←											→	กลุ่มงานวิชาการ
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการ ก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่	←											→	กลุ่มงานวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุน ผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด													กลุ่มงานวิชาการ
๘	ดำเนินการประมวลผลการควบคุมภายในและ การจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงาน คลังจังหวัด และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ของจังหวัดชัยนาท													กลุ่มงานวิชาการ
๙	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS													กลุ่มงานระบบการคลัง
๑๐	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงิน จังหวัดและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน GFMS													กลุ่มงานระบบการคลัง
๑๑	พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติการ ขอเบิกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และ การยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของ ส่วนราชการในจังหวัดชัยนาท													กลุ่มงานระบบการคลัง
๑๒	ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และกำกับดูแล ควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติเปลี่ยนแปลง ข้อมูลหลักผู้ขาย													กลุ่มงานระบบการคลัง

ลำดับ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓	ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่าย เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ													กลุ่มงานระบบการคลัง
๑๔	ดำเนินการให้การสนับสนุนงานของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.)													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๑๕	วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๑๖	ประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายไตรมาส													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๑๗	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย การเงินการคลังภาครัฐ													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๘	ควบคุม ตรวจสอบ รายงานเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้ เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีอุทกภัย													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๙	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน											ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๒๐	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๑	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป