



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานคลินิกหมอคลังของสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

ตามทีคลังเขต ๑ ได้เชิญประชุมคลังจังหวัดภายในเขต ๑ เพื่อขับเคลื่อนงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดพิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนงานตามภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชบา ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมติที่ประชุมเห็นชอบให้นำผลงานนวัตกรรม “คลินิกหมอคลัง” มาใช้เป็นนวัตกรรมทางการสื่อสารของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๑ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน และขอให้ทุกจังหวัดเริ่มดำเนินการ “คลินิกหมอคลัง” โดยเปิดทำการ จันทร์-ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่หยุดพักเที่ยง) ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานคลินิกหมอคลังของสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวอัญชลี	พึงพูลผล	คลังจังหวัดปทุมธานี	ประธาน
๒. นางสาวรัตนา	ยินดี	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นางพัทยา	บุญประเสริฐ	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	คณะทำงาน
๔. นางสาววรรณวิสา	โพธิ์แย้ม	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางญาณิ	แสงนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวจิรภา	กองสัมฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวศณีย์	นวลละอ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นายลือชัย	อ่อนสี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวเบญจวรรณ	ปรางเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาววรรณรดา	พุ่มกาหลง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวรัชดาภรณ์	ชมภูพันธ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวศิริวรรณ	แก้วโพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวณิตินชา	จรรยาธรรณ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวทิพวรรณ	สงเสริม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวกนกวรรณ	คุ้มเกษ	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวสิริธร	สุขสงวน	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวศิรินทรา	เที่ยงธรรม	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวณัฐนิชา	ภักคะธรร	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและ เลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานและเลขานุการ ทำหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินการ “คลินิกหมอคลัง” ของสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงาน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “คลินิกหมอคลัง” ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการเกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai ข้อมูลหลักผู้ขายและการเบิกจ่ายเงิน, ระบบ D-Pension หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด, ระบบ e-GP ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐและหน่วยงานภาครัฐ, ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ, ให้คำปรึกษาด้านงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หากพบปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้รีบแจ้งให้ประธานหรือเลขานุการทราบโดยเร็ว เพื่อให้สามารถพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และเหมาะสมต่อไป

๓. ทุกสิ้นเดือน คณะทำงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงาน แล้วแจ้งให้ประธานทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งแจ้งให้ที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานีรับทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอัญชลี พิงพูลผล)

คลังจังหวัดปทุมธานี