



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

ที่ ๑๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน ของสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้ดำเนินการเรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยอธิบดีได้มอบให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด เป็นสถานที่จัดสอบสำหรับผู้สมัครฯ ที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ยกเว้น สำนักงานคลังจังหวัดที่มีที่ตั้งเดียวกับสำนักงานคลังเขต ให้สอบที่สำนักงานคลังเขต กรณีจังหวัดที่มีที่ตั้งของสำนักงานคลังเขตแต่มีผู้สอบเพียงหน่วยเดียวให้สอบที่ตั้งของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความโปร่งใส ตามแนวทางการดำเนินการสอบข้อเขียนประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลฯ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                                                          |                                        |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี สุรเชษฐ์ ตระคมน์<br>คลังจังหวัดปทุมธานี | ประธานดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน |
| ๒. นางสาวณัฐนิชา ภัคคะธรา<br>นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | เจ้าหน้าที่คุมสอบ                      |
| ๓. นางสาวรัชดาภรณ์ ชมภูพันธ์<br>นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่คุมสอบ                      |
| ๔. นายลือชัย อ่อนสี<br>นักวิชาการคลังชำนาญการ            | เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก              |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน ทำหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินการสอบในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมกำหนด ด้วยความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. เจ้าหน้าที่คุมสอบ ทำหน้าที่ควบคุมการสอบ การจัดส่งคำตอบตามช่องทางและวิธีการที่กรมกำหนด สอดส่องการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือทุจริต หรือส่อทุจริต และแจ้งให้ประธานฯ ทราบ

๓. เจ้าหน้าที่...

๓. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ทำหน้าที่จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในด้านสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ เช่น การประชุมทางไกลผ่านโปรแกรม Microsoft Teams เป็นต้น ให้มีความพร้อมใช้งาน และควบคุมดูแลระหว่างการใช้งาน

๔. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทำให้ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้แจ้งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ก่อนเปลี่ยนวิธีการสอบโดยใช้กระดาษทำข้อสอบ หรือวิธีการอื่นที่กำหนด

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต และถูกต้องตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(สุรเชษฐ์ ตีระคมน)

คลังจังหวัดปทุมธานี