



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(สุรเชษฐ์ ติระคมน์)
คลังจังหวัดปทุมธานี

ด.ล ตรวจ
พิมพ์
ร่าง

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑. (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๕๕๐๒๑๒๑๕	บ.ชีอาร์ซี ไทวัลด์ จำกัด (ปทุมธานี)	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๔๙๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๔	PTMIF๒๑๑๐๐๗๖๑๘๗	๑
๒	๐๑๓๕๕๖๐๐๑๓๗๐๘	บ. อะคริลิค ปทุมธานี จำกัด	จ้างทำป้ายชื่อกลุ่มงาน	๕๒๔.๐๐	๒๓ พ.ย. ๒๕๖๔	HS๒๔๑๑๐๔๗๑	๑
๓	๐๑๐๕๕๕๕๐๒๑๒๑๕	บ.ชีอาร์ซี ไทวัลด์ จำกัด (ปทุมธานี)	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๖๙๐.๐๐	๒๔ พ.ย. ๒๕๖๔	PTMIF๒๑๑๐๐๘๑๑๘๘	๑
๔	๐๑๓๕๕๓๗๐๓๐๐๖	บ.กล่าปัสลิคัมสัน จำกัด	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อเย็น	๑,๒๐๐.๐๐	๙ ธ.ค. ๒๕๖๔	๓๖๘๖๖	๑
๕	๐๑๓๓๕๖๐๐๐๔๖๗๔	หจก.ปทุมธานีวิสดูกันท์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๙๗๕.๐๐	๙ ธ.ค. ๒๕๖๔	PT๒๔/๐๗๔๐	๑
๖	๓๑๓๐๑๐๐๖๑๑๓๗๔	พีแอนด์พี	จ้างทำพินพุ่ม	๑,๐๐๐.๐๐	๙ ธ.ค. ๒๕๖๔	๓๙/๒๕๖๔	๑
รวมทั้งสิ้น				๗,๔๗๙.๐๐			

หมายเหตุ : เนื่องจากการบันทึกข้อมูล

๑. ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
๓. ระบุชื่อผู้ประกอบการ
๔. ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
๕. ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
๖. ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
๗. ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง วันที่สุดท้าย ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วันที่สุดท้าย ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓